



Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 – 2020  
della Provincia Autonoma di Trento

## **PIANO TARENTINO TRILINGUE**

**GUIDA PER STUDENTI ALLA PROCEDURA  
INFORMATICA PER LA RICHIESTA DI VOUCHER  
INDIVIDUALI PER LA FREQUENZA DI CORSI FULL  
IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN PAESI  
DELL'UNIONE EUROPEA – Annualità 2016**

---

*Aprile 2016*

**performer** 

## **INDICE**

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA.....	1
1.1. REGISTRAZIONE .....	1
1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB .....	3
1.3. PASSWORD SMARRITA.....	5
2. INSERIMENTO DATI.....	6
2.1. DOMANDA DI VOUCHER.....	6
2.2. DATI DEL GENITORE/TUTORE IN CASO DI BENEFICIARI MINORENNI.....	9
2.3. COMPILAZIONE “Allegato 1 – Informazione e comunicazione” .....	10
2.4. COMPILAZIONE “Allegato 2 – Condizione di vulnerabilità”.....	11
3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA.....	12

---

## 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura di richiesta di un voucher individuale per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea gli **STUDENTI** richiedenti dovranno accedere al sito [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it) alla sezione **Opportunità per le persone > PIANO TRENTINO TRILINGUE** ed effettuare la registrazione.



### 1.1. REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare per poter accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso**.



**La persona che effettua la registrazione deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.**

Cliccando Registrazione, verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati dello studente.

Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE			
Nota bene: la persona che effettua la registrazione dell'utente web deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.			
Dati utente			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email (*) <input type="text"/>			
(*) Inserire l'indirizzo e-mail al quale ricevere le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'account			
Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:			
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel bando;</li><li>▪ Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;</li><li>▪ Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;</li><li>▪ Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;</li><li>▪ Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca;</li><li>▪ In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art.7 d.lgs.196/2003.</li></ul>			
<input type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)			
<input type="button" value="torna indietro"/>		<input type="button" value="Salva"/>	

Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni);
- Sesso;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa della privacy.

**ATTENZIONE:** Nel campo "Email" occorre inserire l'indirizzo e-mail sul quale riceverete le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'utente. E' necessario quindi controllare la correttezza dell'indirizzo inserito perché l'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla nuova procedura.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare il pulsante .

**Le credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo "Email".**

**REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE**

**Operazione completata.**

Le credenziali sono state inviate all'indirizzo e-mail  
Dovrai attivare l'utente seguendo le indicazioni che trovi nella mail. Una volta attivato l'utente ed effettuato il login, potrai operare sulla procedura relativa al Piano Trentino Trilingue nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.  
Ricordati che da adesso in poi il login lo dovrai effettuare dall'area principale di login ([Vai al LOGIN](#)) e non dalla pagina di richiesta delle credenziali di accesso.

**Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.**

## **1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB**

Dopo aver confermato l'invio del form di registrazione, arriverà un'e-mail all'indirizzo indicato nel campo "Email".

**Occorrerà attivare l'utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.**

**L'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla procedura.**

A:  
TEST - Attivazione utente - Area riservata FSE Provincia Autonoma di Trento

---

Con la presente si informa che è stato attivato l'utente:  
Nome e Cognome: Nome Cognome

Per procedere con l'attivazione dell'utente si prega di accedere al seguente link:  
[http://213.209.218.149/Trento\\_FSE/WebLogin\\_individuali/attiva\\_registrazione.php?cd=aWQ9MTgmY2Y9NmY0OTlyZiQ1NTY4MTYxYThiZGY0YWQyMjk5ZkMlM=](http://213.209.218.149/Trento_FSE/WebLogin_individuali/attiva_registrazione.php?cd=aWQ9MTgmY2Y9NmY0OTlyZiQ1NTY4MTYxYThiZGY0YWQyMjk5ZkMlM=)

e verificare l'esattezza dei dati inseriti.  
Scegliere la password che si utilizzerà per accedere alla area riservata PIANO TRENTINO TRILINGUE del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Servizio automatico di invio e-mail. Non rispondere a questa e-mail.  
.....

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Le informazioni contenute nella presente comunicazione e relativi allegati possono essere riservati e sono destinati esclusivamente alle persone o agli enti sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copia del documento, da parte di soggetti diversi dal destinatario, sono proibite ai sensi dell'art. 616 c.p. e del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Se avete ricevuto questo messaggio per errore vi preghiamo di cancellarlo immediatamente.

Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **occorre scegliere la password. Il nome utente sarà impostato di default (e non modificabile) con il codice fiscale.**

Dati utente web	
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Codice fiscale	CGNNM099L01A9440
Email	
Username	CGNNM099L01A9440
Password	●●●●●●
Conferma password	●●●●●●
<input type="button" value="salva"/>	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Logout"/>	

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.



Cliccando il pulsante [Accedi al sistema](#) si apre la pagina principale di login.

Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura relativa alla richiesta di un voucher individuale per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

**Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il login dovrà essere fatto entrando nella sezione ACCESSO UTENTI REGISTRATO.**



### 1.3. PASSWORD SMARRITA

Se si è smarrita la password, è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito Nome Utente o Password](#) presente nella schermata di login.

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Dove sei: [Home-Page](#)

[Menu generale](#) [Menu Aziende](#)

**Area riservata**

Nome Utente :

Password :

[Ho smarrito Nome Utente o Password](#)

[Nuova registrazione](#)

Cliccando il link [Ho smarrito Nome Utente o Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome e cognome e il codice fiscale.

Dove sei: [Home-Page](#)

[Menu generale](#) [Menu Aziende](#)

La procedura non prevede il recupero della Password.  
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.  
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

**Credenziali utente**

**DATI UTENTE**

Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

La procedura non prevede il recupero della Password. Inviando la richiesta tramite il pulsante  si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

## 2. INSERIMENTO DATI

Dopo aver fatto il login, si accede nella procedura per la compilazione della richiesta di un voucher individuale per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea.

La procedura è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- domanda di voucher;
- dati anagrafici del genitore/tutore in caso di beneficiari minorenni;
- questionario "Allegato 1 - Informazione e comunicazione".
- "Allegato 2 – Condizione di vulnerabilità".

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

### 2.1. DOMANDA DI VOUCHER

I dati anagrafici comunicati in fase di registrazione saranno riportati in automatico nella scheda anagrafica e non sono più modificabili.

Occorre completare la scheda anagrafica con l'inserimento i dati relativi alla cittadinanza, alla residenza, al domicilio se diverso dalla residenza e ai recapiti telefonici/email (l'indirizzo di posta elettronica certificata non è un campo obbligatorio).

utente collegato			
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNM099L01A9440
<b>DOMANDA DI VOUCHER PIANO TRILINGUE</b>			
<b>Inserimento anagrafica del partecipante al periodo full immersion in lingua straniera</b>			
Dati Anagrafici del Partecipante			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Cognome	Nome	CGNNM099L01A9440	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
M	01/07/1999	BO	Bologna
Cittadinanza	Seconda cittadinanza		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo di residenza			
Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di domicilio da inserire SOLO se diverso dalla residenza			
Indirizzo domicilio	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo posta elettronica certificata	Telefono	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Nella parte che si riferisce al percorso formativo, il richiedente deve indicare:

- di essere in possesso della Licenza Elementare, Licenza media o Qualifica professionale;
- di frequentare nell'anno scolastico 2015/2016:
  - la classe 3a della scuola secondaria di primo grado (scuola media);  
oppure
  - la classe 1°,2°,3° o 4° del secondo ciclo di istruzione e formazione
  - l'istituto che si sta frequentando
  - il comune ove ha sede l'istituto.

Percorso formativo	
In possesso del seguente titolo di studio:	LICENZA ELEMENTARE/ATTESTATO DI VALUTAZIONE FINALE ▾
Nell'anno scolastico 2015/2016 lo studente sta frequentando	<input checked="" type="radio"/> la classe 3a della scuola secondaria di primo grado (scuola media); <input type="radio"/> la classe ▾ del secondo ciclo di istruzione e formazione
presso l'Istituto	<input type="text"/>
con sede nel comune di	<input type="text"/>

Nella parte che si riferisce alla richiesta di concessione del voucher per la frequenza di corso full immersion il richiedente deve indicare:

- la lingua di preferenza:
  - lingua inglese  
oppure
  - lingua tedesca
- la durata del corso full immersion:
  - 3 settimane  
oppure
  - 4 settimane
- il paese estero:
  - per la lingua inglese:
    - Gran Bretagna
    - Irlanda
    - Malta
  - per la lingua tedesca:
    - Germania
    - Austria.

CHIEDE	
<b>la concessione del VOUCHER per la frequenza di corso full immersion</b>	
Lingua:	<input checked="" type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Tedesco
Nazione:	<input checked="" type="radio"/> GRAN BRETAGNA <input type="radio"/> IRLANDA <input type="radio"/> MALTA <input type="radio"/> AUSTRIA <input type="radio"/> GERMANIA
Durata del corso:	<input checked="" type="radio"/> 3 settimane <input type="radio"/> 4 settimane

Il richiedente deve dichiarare di non usufruire di altre borse di studio o analoghi benefici erogati per la medesima finalità, dalla Provincia o da altri enti pubblici.

DICHIARO	
<input type="checkbox"/>	Dichiaro di non usufruire di altre borse di studio o analoghi benefici erogati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri enti pubblici.

Occorre quindi procedere alla compilazione della sezione dedicata alle “Condizioni di vulnerabilità”, apponendo la scelta anche su più caselle.

Se per il richiedente non esiste nessuna delle condizioni specificate, deve flaggare l’ultima casella relativa a: **Nessuna delle situazioni precedenti.**

Condizione di vulnerabilità		
- nella/e seguente/i situazione/i (è possibile barrare una o più caselle):		
<input type="checkbox"/>	01	<b>Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico</b> Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e in cui non vi sono figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
<input type="checkbox"/>	02	<b>Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico</b> Famiglia (come definita nello stato di famiglia) in cui tutti i componenti sono disoccupati o inattivi e sono presenti figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
<input type="checkbox"/>	03	<b>Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)</b> Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne disoccupato o inattivo e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure figli tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
<input type="checkbox"/>	04	<b>Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo)</b> Famiglia (come definita nello stato di famiglia) formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con almeno un genitore.
<input type="checkbox"/>	12	<b>Senza dimora e colpito da esclusione abitativa</b> Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni: 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza) 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto) 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza) 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l’acqua, l’elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
<input type="checkbox"/>	98	<b>Nessuna delle situazioni precedenti</b>

Per confermare l’inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre acconsentire al trattamento dei dati e sull’informativa sulla privacy ai sensi dell’art. 13 D.LGS 196/03, mettendo il flag nell’apposito campo.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla partecipazione all'intervento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea, nazionale e provinciale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE;</li> <li>Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o tramite la registrazione in banche dati informatizzate;</li> <li>Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea, nazionale e provinciale;</li> <li>I dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti istituzionali previsti dalla specifica normativa e loro incaricati;</li> <li>I dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata;</li> <li>Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento, con sede in Piazza Dante 15, Trento;</li> <li>Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Europa, che si avvale di propri incaricati;</li> <li>Responsabili esterni del trattamento sono le società incaricate della raccolta delle domande, gestione della banca dati e dei controlli;</li> <li>In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.</li> </ul>	<input checked="" type="checkbox"/> Accenso al trattamento dei dati e Informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)

Cliccare il pulsante **Conferma e procedi** per procedere con la domanda.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

## 2.2. DATI DEL GENITORE/TUTORE IN CASO DI BENEFICIARI MINORENNI

Nel caso in cui il beneficiario del voucher individuale sia un minorenni, la richiesta dovrà essere effettuata dal genitore o tutore.

Pertanto, solo in caso di beneficiario minorenni, il secondo step mostrerà la schermata in cui inserire i dati anagrafici del genitore/tutore.

Le informazioni richieste sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA), Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni), Sesso;
- Email, telefono, cellulare;
- in qualità di: tutore o genitore.

utente collegato			
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNMO99L01A944O
<b>DOMANDA DI VOUCHER PIANO TRILINGUE</b>			
Dati Anagrafici Genitore / Tutore			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Cittadinanza
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica	Telefono	Cellulare	Qualità
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Tutore <input type="radio"/> Genitore
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Conferma e procedi"/>	

Cliccare il pulsante **Conferma e procedi** per procedere con la domanda.

### 2.3. COMPILAZIONE “Allegato 1 – Informazione e comunicazione”

È richiesta la compilazione del questionario che prevede 8 domande obbligatorie.

DOMANDA DI VOUCHER PIANO TRILINGUE						
Questionario: Informazioni e comunicazione						
<b>1 • Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?</b>						
1 - Strategia Europea 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
2 - Politica di coesione dell'Unione europea	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
3 - Fondi strutturali europei	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
4 - Fondo sociale europeo ( FSE )	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
5 - Fondo europeo di sviluppo regionale ( FESR )	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO					
<b>2 • Se ha risposto almeno una volta SI alla domanda precedente, dove ne ha sentito parlare?</b> (È possibile barrare una o più caselle)						
<input type="checkbox"/> 1 - Quotidiani locali						
<input type="checkbox"/> 2 - Radio locali						
<input type="checkbox"/> 3 - Televisioni locali						
<input type="checkbox"/> 4 - Internet						
<input type="checkbox"/> 5 - Convegni / eventi pubblici						
<input type="checkbox"/> 6 - Depliant / manifesti / locandine / spazi pubblicitari						
<input type="checkbox"/> 7 - Riviste / libri / guide / manuali						
<input type="checkbox"/> 8 - Lettera pervenuta al proprio domicilio						
<input type="checkbox"/> 9 - Da familiari, amici o conoscenti						
<input type="checkbox"/> 10 - A scuola e sul lavoro						
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)						
<b>3 • Come è giunto a conoscenza del progetto a cui chiede di partecipare?</b> (È possibile barrare una sola casella)						
<input type="checkbox"/> 1 - Da lettura di manifesti o depliant che pubblicizzavano l'intervento						
<input type="checkbox"/> 2 - Attraverso la navigazione su internet						
<input type="checkbox"/> 3 - Dalla lettura della stampa quotidiana						
<input type="checkbox"/> 4 - Da spot radio/televisivi che pubblicizzavano l'intervento						
<input type="checkbox"/> 5 - Recandosi presso il Centro Informagiovani						
<input type="checkbox"/> 6 - Recandosi presso il centro pubblico per l'impiego						
<input type="checkbox"/> 7 - Recandosi presso agenzie private per il lavoro						
<input type="checkbox"/> 8 - È stato informato telefonicamente o per lettera dalla struttura che ha organizzato l'intervento						
<input type="checkbox"/> 9 - Da informazioni acquisite presso la Provincia/Comune						
<input type="checkbox"/> 10 - Dall'Agenzia del lavoro provinciale						
<input type="checkbox"/> 11 - Dagli insegnanti della scuola/istituto di formazione e dai docenti dell'università						
<input type="checkbox"/> 12 - Da amici e conoscenti						
<input type="checkbox"/> 13 - Da parenti						
<input type="checkbox"/> 14 - Dall'impresa/ente presso cui lavora/va						
<input type="checkbox"/> 15 - Da sindacati e associazioni di categoria						
<input type="checkbox"/> 16 - Dal suo consolato/ambasciata						
<input type="checkbox"/> 17 - Dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam						
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)						
<b>4 • Era a conoscenza dell'esistenza del documento denominato "Programma Operativo FSE 2014-2020", che delinea la strategia e le attività da realizzare in Trentino con il contributo del Fondo sociale europeo?</b>						
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
<b>5 • Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dall'Unione europea - Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?</b>						
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO						
<b>6 • Il Fondo sociale europeo è il principale strumento dell'Unione europea per sostenere l'occupazione, aiutare i cittadini a trovare posti di lavoro migliori e assicurare opportunità lavorative più eque per tutti.</b> Secondo la Sua opinione, quanto è rilevante il ruolo del FSE in Trentino? (Barrare uno dei valori da 1 a 5 della seguente scala)						
<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5		
Del tutto irrilevante		Assolutamente rilevante				
<b>7 • Come valuta la qualità dei seguenti aspetti?</b> (Selezionare uno dei valori da 1 a 5 delle scale sotto riportate)						
	Pessima				Ottima	
- informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Non so
- informazioni contenute nel sito <a href="http://www.fse.provincia.tn.it">www.fse.provincia.tn.it</a> - dedicato al FSE in Trentino	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Non so
- servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Non so
- servizio offerto dal Centro per l'Impiego	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> Non so
<b>8 • Ritiene che dovrebbe essere data maggiore informazione in merito alle opportunità offerte e ai principali risultati ottenuti in Trentino grazie al contributo del Programma operativo FSE?</b>						
<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Non so						
<a href="#">Indietro</a>		<a href="#">Conferma e procedi</a>				

NOTA: la compilazione della domanda n° 2 è obbligatoria solo se nella domanda precedente n° 1 si è risposto almeno un SI.

## 2.4. COMPILAZIONE “Allegato 2 – Condizione di vulnerabilità”

Ai sensi del regolamento (UE) n. 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

Il richiedente può accettare o rifiutare di fornire le informazioni richieste.

Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è necessario firmare la dichiarazione riportata nell'Allegato 2.

**STUDENTI: DOMANDA DI VOUCHER PIANO TRILINGUE - CONDIZIONE DI VULNERABILITÀ**

Ai sensi del regolamento (UE) n. 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione.  
 I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.  
 Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è necessario firmare la dichiarazione riportata nell'Allegato 2.

Sei disponibile a fornire le seguenti informazioni? (è possibile barrare una o più caselle)?
  Accetto  Rifiuto

---

Il/la richiedente si trova nella/e seguente/i condizione/i di vulnerabilità (è possibile barrare una o più caselle):

<input type="checkbox"/>	05	Persona disabile	Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale
<input checked="" type="checkbox"/>	06	Migrante	Persona che si trova in una delle seguenti condizioni: 1. Persona con cittadinanza non italiana che risiede da almeno 12 mesi in Italia (o che si presume saranno almeno 12 mesi), o 2. Persona nata all'estero e che risiede da almeno 12 mesi (o che si presume saranno almeno 12 mesi) in Italia indipendentemente dal fatto che abbia acquisito o meno la cittadinanza italiana, o 3. Persona con cittadinanza italiana che risiede in Italia i cui genitori sono entrambi nati all'estero
<input type="checkbox"/>	07	Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)	Persona appartenente ad una minoranza linguistica o etnica, compresi i ROM
<input type="checkbox"/>	08	Persona inquadrabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)	
<input type="checkbox"/>	09	Tossicodipendente/ex tossicodipendente	
<input type="checkbox"/>	10	Detenuto/ex detenuto	
<input type="checkbox"/>	11	Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento	
<input type="checkbox"/>	13	Altro tipo di vulnerabilità	Studenti con Bisogni Educativi Speciali, alcolisti/ex alcolisti, altri soggetti presi in carico dai servizi sociali
<input type="checkbox"/>	99	Nessuna condizione di vulnerabilità	

Se la scelta è “Accetto” sarà necessario compilare il questionario e salvare i dati con

**CONFERMA DATI SULLA VULNERABILITÀ e prosegui**

Se la scelta è “Rifiuto” allora si procede automaticamente con lo step successivo.

### 3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA

Dopo aver completato le varie sezioni, si arriva allo step in cui è possibile:

- procedere con la stampa del documento in fac-simile cliccando il pulsante

**STAMPA FAC-SIMILE**

Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni stampate. NON È IL DOCUMENTO DA INVIARE.

- chiudere definitivamente la domanda utilizzando il pulsante

**CONFERMA DEFINITIVAMENTE**

**Con la conferma definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.**

utente collegato			
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNM001A01L378T
<b>DOMANDA DI VOUCHER PIANO TRILINGUE</b>			
<b>Si desidera CONFERMARE DEFINITIVAMENTE la richiesta e i tutti i dati inseriti?</b>			
Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili. Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.			
Indietro	STAMPA FAC-SIMILE	CONFERMA DEFINITIVAMENTE	

Effettuando la conferma definitiva, la procedura predispone la **domanda in PDF** (la domanda di voucher individuale) che dovrà essere stampata selezionando il pulsante

**STAMPA**

utente collegato			
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNM001A01L378T
<b>DOMANDA DI VOUCHER PIANO TRILINGUE</b>			
<b>Richiesta confermata</b> Procedere con la stampa della richiesta.			
Indietro	STAMPA		