



INFORMAZIONI RIGUARDANTI L'EROGAZIONE DELLE INDENNITÀ' **Borse di studio percorso B – Avviso approvato con deliberazione della Giunta provinciale di data 28 luglio 2014, n. 1324**

Domanda di liquidazione

Le borse di studio riguardanti l'indennità di partecipazione ai tirocini dei giovani inseriti nel percorso B del Piano GG saranno erogate direttamente dall'Amministrazione ai giovani partecipanti.

Per ricevere l'indennità il giovane deve fare apposita richiesta al Servizio Europa della Provincia autonoma di Trento utilizzando l'apposita modulistica reperibile al seguente percorso internet del sito del Fondo Sociale Europeo www.fse.provincia.tn.it:

[Fondo Sociale Europeo](#) / [Area operatori \(avvisi, bandi, graduatorie, accreditamento, documenti di gestione, area riservata\)](#) / [Documenti di gestione](#) / [Gestione e rendicontazione](#) / [Modulistica per la richiesta indennità](#)

Modulistica

E' necessario presentare i seguenti modelli:

- domanda liquidazione indennità di partecipazione,
- modello per le detrazioni d'imposta anno____,
- attestazione di frequenza rilasciata dall'Ente gestore dell'attività con l'indicazione delle ore di effettiva partecipazione;

Modalità di invio

La documentazione in formato cartaceo potrà essere:

- consegnata a mano, facendosi rilasciare ricevuta di consegna, alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Europa - Ufficio Fondo sociale europeo sito in Via G. Gilli, 4 – 5° piano - 38121 TRENTO;
- inviata allo stesso indirizzo tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data del timbro postale accettante);
- inviata tramite fax al numero 0461 – 491201 oppure 0461 – 495362.

La documentazione in formato PDF potrà essere inviata:

- tramite PEC, all'indirizzo serv.europa@pec.provincia.tn.it; i documenti firmati digitalmente possono essere inviati unitamente all'eventuale ulteriore documentazione richiesta scansionata in formato PDF;
- tramite posta elettronica all'indirizzo serv.europa@provincia.tn.it; i documenti scansionati dovranno riportare la firma in forma autografa e dovrà essere allegato il documento di identità.

Modalità di calcolo

a) tirocinio in provincia o in mobilità nazionale

Per il periodo di tirocinio si prevede, a beneficio del partecipante, un'indennità di frequenza

calcolata su base mensile pari a 300,00 euro lordi o su base settimanale pari a 70 euro lordi a fronte di una frequenza pari ad almeno il **70% della durata del periodo di tirocinio mensile** (quantificato in almeno 30 ore di formazione alla settimana) e comunque non superiore a 1.800,00 euro lordi per l'intero periodo (3.600 euro per disabili e per persone svantaggiate).

Le modalità di erogazione sono stabilite con deliberazione della Giunta provinciale di data 19 maggio 2014, n. 737.

Le ore di assenza non saranno conteggiate al fine dell'erogazione dell'indennità di partecipazione.

Le indennità saranno erogate, a fronte di attestazione da parte del Soggetto attuatore delle ore di effettiva partecipazione, direttamente dall'Amministrazione provinciale.

b) tirocinio in mobilità transnazionale

Per i soli periodi di mobilità geografica transnazionale saranno riconosciuti direttamente dall'Amministrazione provinciale ai partecipanti le spese relative a:

VIAGGIO: per classi di distanze chilometriche;

SUSSISTENZA: per classe di Paese ospitante;

secondo i valori definiti per il programma ERASMUS+ (tabella allegata) a condizione che il partecipante abbia frequentato con almeno il 70% della frequenza complessiva delle ore di tirocinio.

Tempistica di liquidazione:

La liquidazione delle indennità avverrà di norma entro 30 giorni dalla data di approvazione dell'atto di finanziamento che avverrà a seguito del ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda.

L'eventuale incompletezza della documentazione comporterà una richiesta di regolarizzazione che sospenderà i termini sopra riportati.