

GUIDA ALLA SEZIONE LEZIONI DA RECUPERARE



1. LEZIONI DA RECUPERARE

In questa sezione si possono visualizzare le lezioni <non rendicontabili>, ossia quelle lezioni che a causa di un ritardo nella comunicazione di variazione di calendario oppure per omessa comunicazione, hanno dato luogo a sanzioni da parte della Struttura provinciale competente in materia di Lavoro. E' possibile procedere al recupero di tali lezioni che saranno ritenute valide a fini formativi, ma per le quali non potrà essere esposto alcun costo a rendiconto.

Per accedere alla sezione, occorre selezionare dalla barra del Menu' "*Gestione*" la funzionalità "*Lezioni da Recuperare*"

| Progetto | Gestione | Sottoscrivi definitivo | Torna lista progetti | Logou |
|----------|-----------------------|------------------------|----------------------|-------|
| | Gestione moduli | | | |
| | Gestione supporto | | | |
| | Gestione adesioni | | | |
| | Gestione iscrizioni | | | |
| | Gestione incompleti | | | |
| | Gestione delega | | | |
| | Visualizza calendario | | | |
| | Lezioni da recuperare | | | |

Figura 1.1 - Accedere alla Sezione Lezioni da recuperare

Qualora non vi siano presenti lezioni da recuperare, la procedura visualizza la sezione vuota.

| | | Lezioni da recupe | rare | |
|-------------------------------|-----------------|-------------------|----------------------|--------|
| on è presente nessuna lezione | e da recuperare | | | |
| Champa | Castiona | Towns progette | Towna lista progotti | Logout |

Figura 1.2 - Non sono segnalate lezioni da recuperare

Se ci sono lezioni presenti, la procedura le visualizza i singoli record.

Per ogni record, ossia per ogni lezione che è stata oggetto di sanzione, sono presenti le seguenti informazioni:

| Elementi 1 - 4 di 4 (pagina) | 1 / 1) | | Visualizz | a 🔟 👽 record per pagina | | |
|-------------------------------|--------|---|--------------------|-----------------------------|--|--|
| Lezioni da recuperare | | | | | | |
| Dal | Al | № - Titolo | Aula didattica | Ora | | |
| 11/09/2009 | | 11 - coaching aziendale | via monte baldo, 8 | Dalle: 09:00 alle: 11:00 | | |
| Stato lezione | | Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora) | | | | |
| ~ | | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | ~ | Inserisci | | |
| | | | | | | |

Figura 1.3 - Record lezione da recuperare

- Data della lezione,
- Numero di modulo/azione supporto al quale si riferisce;
- Aula didattica, ossia indirizzo di svolgimento della lezione;
- Orario.

Per ogni record la PAT ha necessità di conoscere:

- Lo stato attuale di quella lezione, ossia se è stata recuperata successivamente oppure no (selezionando il valore dalla lista a tendina proposta);
- la data, l'ora e l'indirizzo della lezione recuperata.

La o le lezioni indicate dalla PAT come da recuperare possono essere segnalate come:

- Recuperata;
- Non recuperata.

LEZIONE RECUPERATA

Nel caso in cui la lezione segnalata sia stata effettuata a calendario entro la data di scadenza del progetto, occorre:

| Elementi 1 - 4 di 4 (pagina 1 | l / 1) | | | Visualizza 💶 😿 record per pagina |
|-------------------------------|---------------|--|---|----------------------------------|
| | | Lezior | ni da recuperare | |
| Dal | Al | Nº - Titolo | Aula didattica | Ora |
| 23/02/2009 | | 07 - logistica | via monte baldo, 8 tre | ento Dalle: 11:00 alle: 13:00 |
| Stato lezione | | M | lote (in caso di lezione recuperata specificare data, ora) | |
| Recuperata 💌 | In data 02/03 | 3/2009 dalle 11:00 alle 13:00 nell'Aula dida | attica di Via xxxxxx a Trento | Inserisci |
| | | | | |

Figura 1.4 - Compilazione dei campi

- A) Selezionare dalla lista a tendina del campo "Stato lezione" il valore recuperata;
- B) Digitare nel campo "Note" il giorno, l'orario e l'indirizzo in cui si è svolta la lezione;
- C) Selezionare il pulsante Inserisci posto alla destra di ogni record, per memorizzare i dati digitati. **NOTA**: dopo aver confermato con la funzionalità

Inserisci non sarà più possibile apporre ulteriori modifiche

| W | /indow | s Internet Explorer 🛛 🗙 |
|---|--------|---|
| | ? | Attenzione. Lo stato della lezione ("Recuperata") non potra' piu' essere modificato. |
| | | OK Annulla |

Figura 1.5 - Richiesta di conferma

| Elementi 1 - 4 di 4 (pag | ina 1 / 1) | | | Visualizza 🔟 🔽 record per pagina |
|--------------------------|--------------|--|---|----------------------------------|
| | | Le | zioni da recuperare | |
| Dal | Al | Nº - Titolo | Aula didattica | Ora |
| 23/02/2009 | | 07 - logistica | via monte baldo, 8 trento | Dalle: 11:00 alle: 13:00 |
| Stato lezione | | | Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora) | |
| Recuperata | In data 02/0 | 3/2009 dalle 11:00 alle 13:00 nell'Aula dida | ttica di Via xxxxxx a Trento | Inserisci |
| | | | | |

Figura 1.6 - Lezione indicata come "Recuperata"

LEZIONE NON RECUPERATA

Nel caso in cui la lezione segnalata non sia stata più effettuata a calendario entro la data di scadenza del progetto, occorre:

| Dal | Al | Nº - Titolo | Aula didattica | Ora | |
|------------------|--------------------|--|----------------|-----------------------------|--|
| 20/03/2009 | 09 | - gestione delle risorse umane e team working | via | Dalle: 11:00 alle: 13:00 | |
| Stato lezione | | Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora) | | | |
| Non recuperata 🐱 | Per motivo xxxxxxx | ĸ | <u>~</u> | Inserisci | |
| | | | | | |

Figura 1.7 - Compilazione dei campi

- A) Selezionare dalla lista a tendina del campo "Stato lezione" il valore Non recuperata;
- B) Selezionare il pulsante Inserisci posto alla destra di ogni record, per memorizzare i dati digitati. **NOTA**: dopo aver confermato con la funzionalità

Inserisci non sarà più possibile apporre ulteriori modifiche



Figura 1.8 - Richiesta di conferma

| Dal | Al | Nº - Titolo | Aula didattica | Ora | |
|----------------|--|------------------------------------|----------------|-----------------------------|--|
| 20/03/2009 | 09 - gestione | delle risorse umane e team working | via | Dalle: 11:00 alle: 13:00 | |
| Stato lezione | Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora) | | | | |
| Non recuperata | Per motivo xxxxxxxx | | ~ | Inserisci | |

Figura 1.9 - Lezione indicata come "Non Recuperata"