

Allegato n. 2

PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

(Rif.: Convenzione stipulata in data)

Tirocinante:

Nominativo _____

Codice Fiscale _____

Nato a _____ il _____

Cittadinanza _____ (se cittadino extracomunitario indicare gli estremi del permesso di soggiorno)

Residente a _____ cap _____

Indirizzo _____

Domiciliato a (se diverso dalla residenza) _____

Titolo di studio _____ conseguito il _____

Attuale condizione (barrare la casella):

Studente scuola superiore ☐

Universitario ☐

Frequentante corso post-diploma ☐

Frequentante corso post-laurea ☐

Allievo della formazione professionale ☐

Soggetto frequentante un corso di formazione ☐

Disoccupato/in mobilità ☐

Inoccupato

Soggetto richiedente protezione internazionale ☐

Soggetto in situazione di svantaggio ☐

Soggetto disabile (iscritto elenco l. 68/99) ☐

(barrare se trattasi di corso FSE) ☐

Soggetto ospitante:

Ragione sociale _____

Partita I.V.A. _____

Sede legale _____

Comune _____ cap _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Legale rappresentante o delegato aziendale _____

Numero dipendenti a tempo indeterminato¹ alla data odierna nella sede del tirocinio _____

Numero dei tirocinanti² attualmente ospitati nella sede del tirocinio _____

Settore economico _____ codice ATECO _____

Sede del tirocinio _____

Comune _____ cap _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail _____

Area funzionale di inserimento del tirocinante _____

Qualifica di riferimento _____

Tempo di accesso ai locali (orario giornaliero) _____

Durata del tirocinio (n. mesi) _____ Durata: dal _____ al _____

Tutori:

Tutore indicato dal soggetto promotore: _____ Tel. _____

Referente aziendale: _____ Tel: _____

Ruolo del referente aziendale nell'impresa _____

Polizze assicurative:

Infortuni sul lavoro INAIL posizione n. _____ Polizza assicurativa per l'estero _____

¹ I datori di lavoro iscritti all'albo delle imprese artigiane, ancorché privi di lavoratori dipendenti a tempo indeterminato, possono ospitare annualmente un tirocinante qualora accreditati come botteghe scuola, così come regolamentate dall'articolo 15 della legge provinciale 1 agosto 2002 n. 11 e sue disposizioni attuative. I soci attivi delle imprese artigiane sono considerati, ai fini del computo dei limiti numerici, al pari dei soci titolari. Si considerano altresì dipendenti a tempo indeterminato i soci lavoratori delle cooperative con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed i soci professionisti degli studi associati e delle associazioni professionali; in questi casi al numero totale dei soci viene sottratta una unità..

² I tirocini attivati con i soggetti di cui alle lettere c) e d) del comma 1, dell'art. 4 bis della L.P. n. 19/1983 non sono computati ai fini dell'applicazione del limite di cui al comma 7

Compagnia assicuratrice _____ Responsabilità civile n. _____

Descrizione ed obiettivi del progetto formativo e di orientamento

Attività previste: _____

Obiettivi del tirocinio: _____

Attività formative extra-aziendali (se previste), contenuti e n. ore: _____

Facilitazioni previste (buoni mensa, rimborsi spesa casa-lavoro, bonus per attività formative, borsa di tirocinio, etc.): _____

Pagamento a carico di: _____

Previsione di trasferta all'estero per il tirocinante ☐ SI ☐ NO

Obblighi e diritti del tirocinante

Durante lo svolgimento del tirocinio il tirocinante è tenuto a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo ed osservare gli orari concordati.
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali.
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché ad ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito all'attività lavorativa e/o ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio.

Il tirocinante può interrompere il tirocinio in qualsiasi momento dandone preventiva comunicazione scritta al tutore del soggetto promotore ed al referente aziendale.

Al termine del tirocinio il tirocinante ha diritto di ricevere dall'ente promotore un'attestazione del percorso seguito che potrà venir registrata nel libretto formativo qualora operante.

Al fine del rilascio di tale attestazione il tirocinante deve garantire almeno l'ottanta per cento delle presenze previste per l'attività di tirocinio.

In caso di malattia o altro giustificato motivo il tirocinante ne dà tempestiva comunicazione al referente aziendale.

Obblighi del Soggetto ospitante:

- rispettare le modalità di svolgimento del tirocinio concordate nel presente progetto;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- garantire inoltre un'adeguata formazione teorica relativa alle norme sulla sicurezza e sulla salute nello specifico luogo di lavoro;
- designare un referente aziendale che ha il compito di seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, ovvero, se artigiano privo di dipendenti, formare e seguire personalmente il tirocinante;
- collaborare con il soggetto promotore alla redazione dell'attestazione relativa al percorso formativo svolto durante l'attività di tirocinio;
- fornire, in uso, per la durata del tirocinio, indumenti da lavoro e mezzi di protezione individuale, ove richiesti dal tipo di attività;
- informare periodicamente il tutore del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto dal progetto formativo;
- assicurare un ambiente in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68/1999;
- non aggravare di costi aggiuntivi il tirocinante per il caso di invio in missione.

Avvertenze:

Il tirocinante ed il soggetto ospitante sono invitati a comunicare tempestivamente eventuali difficoltà che dovessero sorgere durante lo svolgimento dello stage al tutor del soggetto promotore.

Luogo _____ data _____ Firma per il soggetto promotore

Luogo _____ data _____ Firma per il soggetto ospitante

Luogo _____ data _____ Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante*

*se minorenne o incapace:

Il sottoscritto genitore (o chi ne fa le veci)/legale rappresentante _____
autorizza _____ a partecipare al tirocinio e ne condivide la richiesta.

Informativa ai sensi del decreto legislativo n. 196/2003, art. 13:

1. i dati verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale è stata presentata la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
4. titolare del trattamento dei dati sono rispettivamente il soggetto promotore ed il soggetto ospitante;
5. in ogni momento il tirocinante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti dei titolari del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del d. lgs. n. 196/2003

Attestazione

Si attesta che è stato svolto il percorso di tirocinio, per una durata complessiva pari o superiore al 80% delle ore complessive previste e si conferma la realizzazione dell'attività formativa prevista dal presente Progetto.

Si rilascia la presente per gli usi consentiti dalla legge.

Data _____

Data _____

Per il soggetto promotore (timbro e firma)

Per il soggetto ospitante (timbro e firma)
