



Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 – 2020
della Provincia Autonoma di Trento

BUONI DI SERVIZIO

Giuda al caricamento del Tariffario

Maggio 2018

performer 

INDICE

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA.....	1
1.1. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA.....	1
2. INSERIMENTO TARIFFARIO.....	3

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per accedere alla sezione dedicata ai Buoni di Servizio e alla procedura di **“Richiesta di Accredimento Buoni di Servizio”**, occorre accedere alla sezione Area Operatori > Buoni di servizio.

L’organismo è già registrato dalla videata dovrà seleziona il pulsante **“VAI AL LOGIN”**.

Dove sei: [Home-Page](#) > [Buoni di Servizio](#) > Menu principale

ACCESSO AI BUONI SERVIZIO

Benvenuti nella sezione relativa ai buoni di servizio.
Per procedere con le operazioni è necessario ricevere le nuove credenziali di accesso seguendo una delle modalità sotto indicate.

1. Se non possiedi le credenziali di accesso inserisci il codice fiscale dell'organismo. Una volta ricevuta l'e-mail con i dati richiesti, dovrai procedere con l'attivazione dell'utente seguendo le indicazioni che trovi nella mail.
2. Se hai già ricevuto le credenziali di accesso, devi accedere dall'area principale di login

1.1. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA

Se si è smarrita la password è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito la password](#) presente nella schermata di login.

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino
Investiamo nel vostro futuro

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area aziende](#) > Accesso

Gli utenti precedentemente registrati, posso accedere alla procedura inserendo nel campo Nome Utente: Nome.Cognome del Legale Rappresentante

Area riservata

Codice Organismo:

Nome Utente :

Password :

[Ho smarrito Nome Utente o Password](#)

Cliccando il link [Ho smarrito Nome utente o Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire il Codice organismo, nome e cognome e il codice fiscale del Legale Rappresentante.

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area riservata](#) > Amministrazione

*La procedura non prevede il recupero della Password.
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.*

Credenziali utente	
DATI UTENTE	
Codice organismo	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

La procedura non prevede il recupero della Password ma permette di inserire una nuova password personale.

Inviando la richiesta tramite il pulsante si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

2. INSERIMENTO TARIFFARIO

Dopo aver effettuato il login, si visualizza il menu della procedura dei Buoni di Servizio: per procedere con l'inserimento del Tariffario legato alla sede operativa accreditata, accedere alla sezione "SEDI OPERATIVE ACCREDITATE".

BUONI SERVIZIO

Il sistema visualizza l'elenco delle sedi per le quali si possono inserire i tariffari. Si rammenta che si potranno inserire i tariffari solo delle sedi "Validate".

GESTIONE SEDI OPERATIVE ACCREDITATE E TARIFFARI							
SEDI OPERATIVE							
Indirizzo	Comune	Num. max minori presenti contemporaneamente	Solo personale accreditato	Fasce richieste	Tot. Allegati caricati	Riferimenti	Descrizione
Via Caprioli, 14	38010 Andalo (TN)	130	No	C	1	Mario Rossi	1 progetti xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Campo Sportivo xxxxx	38085 Pieve di Bono-Prezzo (TN)	70	No	B C	1	Paolo Rossi	xxxxxxxxxxx

Cliccare sulla funzionalità **Visualizza** per accedere al dettaglio della sede alla quale allegare il Tariffario.

GESTIONE SEDE OPERATIVA ACCREDITATA E TARIFFARI

Sede operativa

Indirizzo	C.A.P.	Provincia	Comune
via Saibanti 6	38068	TN	Rovereto
Numero massimo di bambini minori presenti contemporaneamente			22
Nella sede lavora solo personale accreditato presso la Provincia			No
Effettua solo servizio domiciliare (solo fascia A1)			No
Riferimenti per l'utenza			
Breve descrizione per l'utenza			

Annulla Modifica descrizioni utenza

FASCE DI SERVIZIO

A) Servizi in favore di minori con età 3 mesi - 3 anni

A1) Servizi domiciliari per minori con età 3 mesi - 3 anni (baby sitter)

B) Servizi in favore di minori con età 3 - 6 anni

C) Servizi in favore di minori con età 6-14 anni (18 anni nel caso di minori portatori di handicap certificati ex L. n. 104/92)

CARICAMENTO TARIFFARI PER QUESTA SEDE OPERATIVA

Sono ammessi al caricamento i file con i seguenti requisiti:

- solo file in formato .pdf
- la dimensione massima per ciascun file deve essere di 10 MB
- il nome del file non deve contenere spazi o caratteri diversi da lettere e numeri
- (*) tutti i campi sono obbligatori

File tariffario(*)	Sfogli... Nessun file selezionato.
Annualità di inizio validità(*)	<input type="text" value=""/>
Tipologia di servizio (*)	<input type="text" value=""/>
Descrizione "Tipologia di servizio" (se Altro)	<input type="text" value=""/>
Denominazione del servizio offerto (*)	<input type="text" value=""/>

La schermata di dettaglio è divisa in due parti. Sulla prima parte si può:

- Modificare il nominativo del Referente per l'utenza;
- Modificare la breve descrizione per l'utenza.

Per modificare il nominativo del Referente e/o la breve descrizione per l'utenza, occorre digitare nei campi e poi salvare le informazioni con la funzionalità

[Modifica descrizioni utenza](#).

La seconda parte della schermata prevede il caricamento del Tariffario.

Requisiti del file da allegare:

- formato .pdf
- dimensione non superiore ai 10 MB
- nome del file non deve contenere spazi o caratteri diversi da lettere e numeri.

CARICAMENTO TARIFFARI PER QUESTA SEDE OPERATIVA

Sono ammessi al caricamento i file con i seguenti requisiti:

- solo file in formato .pdf
- la dimensione massima per ciascun file deve essere di 10 MB
- il nome del file non deve contenere spazi o caratteri diversi da lettere e numeri

(*) tutti i campi sono obbligatori

File tariffario(*)	<input type="button" value="Sfoggia..."/> Nessun file selezionato.
Annualità di inizio validità(*)	<input type="text"/>
Denominazione del servizio offerto(*)	<input type="text"/>

Non risultano caricati tariffari per questa sede.

Come caricare un file:

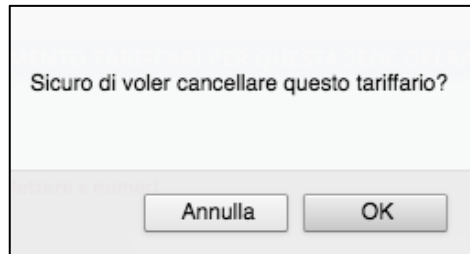
- cliccare su "Sfoggia" per ricercare il file e cliccare APRI per selezionarlo;
- scegliere dalla lista a tendina nel campo "Tipologia", la specifica del file che si sta caricando;
- completare il campo "Annualità di inizio validità" per specificare il periodo di validità del Tariffario che si sta allegando, selezionandolo dalla lista a tendina proposta. Questo campo è obbligatorio;
- completare il campo "Denominazione del servizio offerto". Questo campo è obbligatorio;
- cliccare la funzionalità [Carica](#) per confermare l'operazione.

Il sistema avvisa la presenza di eventuali errori (file troppo grande, formato non

ELIMINA TARIFFARIO

Questa opzione è necessaria per eliminare il file del Tariffario che si è caricato.

Cliccando il pulsante **Elimina tariffario** il sistema invia un messaggio di richiesta conferma dell'operazione selezionata.



Cliccare su OK per proseguire con l'eliminazione del record oppure ANNULLA per tornare indietro.

ATTENZIONE: una volta che il Tariffario è stato validato non sarà più eliminabile o modificabile.

TARIFFARI				
Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	Stato	
èèèèòòA'	Servizio domiciliare baby sitter	01/09/2017 - 31/08/2018	In attesa di validazione	Scarica

Quando Adpersonam avrà preso visione del tariffario e sarà avvenuta la sua validazione sarà visualizzata così:

TARIFFARI				
Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	Stato	
èèèèòòA'	Servizio domiciliare baby sitter	01/09/2017 - 31/08/2018	Validato	Scarica