

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto” del Servizio Pianificazione strategica e Programmazione europea reperibile all'indirizzo <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> (8.2.1.) corrisponde a 10 anni dopo la chiusura del programma pluriennale di riferimento, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata delle Autorità nazionali competenti.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);

qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);

se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);

se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, che svolge i compiti dell'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, l.p. 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri amministrativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri amministrativi conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni nei tre anni successivi con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale): _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO
Nome e Cognome indicati a stampa

Istanza firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

1 Secondo quanto previsto nell'Avviso la domanda deve essere compilata attraverso la procedura informatica e firmata digitalmente dal legale rappresentante o dal suo delegato con potere di firma. Nel caso di ATI non costituita, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

Si allega la seguente documentazione:

- Dichiarazione di accettazione delle disposizioni generali di gestione
- Descrizione progettuale (Modello B)
- Preventivo finanziario (Modello C)
- Eventuale Dichiarazione ATI (Modello D) o atto costitutivo
- Eventuali schemi o tabelle (max 2)

NB: Il Ribasso percentuale sulla quota fissa del parametro CUS (Modello E), inserito in apposita busta chiusa e sigillata, sarà presentato a codesto Servizio in forma cartacea nelle modalità previste dall'Avviso.

