



Codice p_TN_M_00001088

Bollo da € 2,00 oppure
indicare esenzione da
imposta di bollo ai sensi
dell'art. 27-bis, D.P.R.
642/1972 (ONLUS, ecc.)

Spettabile

**Servizio formazione professionale, formazione terziaria e
funzioni di sistema**

**Ufficio alta formazione e fondi europei
serv.formazione@pec.provincia.tn.it**

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPO/STATO DI AVANZAMENTO/SALDO

***Nota contabile fuori campo IVA per mancanza del presupposto oggettivo secondo quanto disposto dal
terzo comma dell'art. 2 del D.P.R. 633/72.***

In conformità a quanto previsto dalle disposizioni di gestione in relazione al percorso formativo
_____ "inserire denominazione, codice percorso e **codice CUP** " finanziato con
determinazione del Dirigente del Servizio formazione professionale, formazione terziaria e funzioni di
sistema n. _____ di data _____, il sottoscritto
_____ nato a _____ il
_____, in qualità di legale rappresentante del Soggetto attuatore denominato
_____ codice fiscale/partita IVA _____

chiede

la corresponsione di euro _____ corrispondenti a (*barrare la casella di riferimento*)

anticipo (max 20% del finanziamento)

stato di avanzamento corrispondente al _____% dell'importo rendicontato

- ⌚ i dati raccolti non sono oggetto di profilazione;
- ⌚ i dati possono essere comunicati a terzi aventi titolo che ne richiedano l'accesso oltre che agli incaricati del trattamento nell'esecuzione di controlli;
- ⌚ il titolare del trattamento non intende trasferire i dati al di fuori dell'Unione europea;
- ⌚ i dati sono conservati per il periodo previsto dal massimario di scarto adottato dalla struttura competente per il procedimento cui la dichiarazione si riferisce;
- ⌚ in ogni momento l'interessato può esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento, integrazione e cancellazione dei dati, chiedere la limitazione del trattamento o opporsi al medesimo, nonché ottenere l'intervento umano da parte del Titolare, esprimere la propria opinione e contestare la decisione;
- ⌚ l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

Il Legale rappresentante o suo delegato

- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la richiesta è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)