



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2023-S144-00062

OGGETTO:

Approvazione della modulistica di cui all'"Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati", a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, in continuità con gli interventi del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020. (approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1805 del 7 ottobre 2022).

LA DIRIGENTE

- VISTA la legge provinciale sulle Politiche sociali nella provincia di Trento 27 luglio 2007, n. 13;
- VISTA la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante “Attività della Provincia nell’ambito dell’Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale” e in particolare gli artt. 18 – 20;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e s.m.;
- VISTO il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio e s.m.;
- VISTO l’Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014 e s.m.;
- VISTO il Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, di seguito PO FSE, approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e approvato con deliberazione di Giunta provinciale del 29 dicembre 2014, n. 2377 e modificato con Decisione C (2018) 5292 del 3 agosto 2018 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 1544 del 24 agosto 2018, nonché con decisione C(2021) 184 dell’11 gennaio 2021 e con deliberazione della Giunta provinciale n. 597 del 16 aprile 2021;
- VISTO il Regolamento di esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale) per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015, di seguito denominato “Regolamento FSE e FESR”;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale di data 16 dicembre 2016 n. 2302, avente ad oggetto “Modalità di coordinamento organizzativo tra le strutture provinciali coinvolte nell'attuazione dei Programmi operativi Fondo sociale europeo (FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 e l'Autorità di gestione (ai sensi dell'art. 3, comma 3, del regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, approvato con d.P.P. 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg) e conseguente revoca della deliberazione 9 febbraio 2015, n. 154” e s.m.;
- VISTI i “Criteri e modalità per l’attuazione del Programma Operativo Ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020”, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 di data 2 marzo 2018, di seguito denominati “Criteri di attuazione”;
- VISTO l’Accordo con il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale un Accordo - ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legge n. 34/2020 - che prevede interventi per ridurre l’impatto della

crisi sul sistema sanitario e sul sistema socioeconomico trentino per un valore complessivo di 51 milioni di euro da finanziare tramite i Programmi Operativi provinciali FESR (26,5 milioni) e FSE (24,5 milioni), anche tramite il trasferimento di risorse dal PO FESR al PO FSE;

- VISTA la delibera del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile (CIPESS) n. 2/2021 del 29 aprile 2021 con cui sono state approvate le Disposizioni quadro per il Piano Sviluppo e Coesione e la delibera n. 13/2021 del 29 aprile 2021 con cui è stato approvato il Piano Sviluppo e Coesione (PSC) della Provincia autonoma di Trento, integrato dal Comitato di sorveglianza del Piano Sviluppo e Coesione nella seduta del 17 dicembre 2021, istituito con deliberazione della Giunta provinciale n. 1817 del 29 ottobre 2021;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1883 del 5 novembre 2021 avente ad oggetto “Ricognizione delle risorse finanziarie dei Programmi operativi Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, a seguito dell'Accordo sottoscritto con il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale finalizzato a ridurre l'impatto negativo dell'emergenza COVID-19 in Trentino, nonché della certificazione con rimborso al 100% da parte della Commissione europea delle spese rendicontate sui Programmi nell'anno contabile 2020-2021”, con la quale è stata operata una ricognizione delle risorse finanziarie dei due Programmi ai fini del bilancio provinciale, con l’indicazione, a livello di capitolo, delle risorse già certificate e con la previsione delle spese da imputare alle successive annualità a valere sia sui due Programmi operativi che sul Piano Sviluppo e Coesione finanziato tramite le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 2308 del 23 dicembre 2021 avente ad oggetto l’adozione del Sistema di Gestione e Controllo (SI.GE.CO.) del Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, ai sensi delle deliberazioni del Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica e lo Sviluppo Sostenibile n. 2/2021 e n. 13/2021 del 29 aprile 2021;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1805 del 7 ottobre 2022 con la quale è stato approvato l’“Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell’occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell’efficacia dei servizi erogati”, di seguito “avviso” le cui attività progettuali verranno finanziate con le risorse del Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, in continuità con gli interventi del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020, come stabilito in particolare nell’allegato 1 della deliberazione n. 1883 del 5 novembre 2021, per un importo complessivo pari a euro 500.000,00;
- PRESO ATTO che l’avviso di cui al capoverso precedente è stato pubblicato sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Trento e su un quotidiano locale;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820 inerente al sistema di accreditamento per l’affidamento in gestione degli interventi formativi cofinanziati dal Fondo sociale europeo nella quale vengono specificati i requisiti e determinata la documentazione da presentare, ai sensi della Sezione III del Regolamento di cui al decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale del 24 febbraio 2023 n. 304 avente ad oggetto “Incremento delle risorse finanziarie destinate all'”Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati”, a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, in continuità con gli interventi del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020, approvato con deliberazione della Giunta

provinciale n. 1805 del 7 ottobre 2022, con la quale è stata incrementata la prenotazione fondi n. 2020423 per un importo di Euro 90.529,68;

• VISTE le determinazioni n. 1570 del 16 febbraio 2023 e n. 2647 del 15 marzo 2023, con le quali è stata approvata la graduatoria e disposto il finanziamento dei progetti relativi all'Avviso;

• CONSIDERATO necessario approvare i seguenti moduli di gestione per agevolare l'operatività dei soggetti attuatori dei progetti ritenuti finanziabili:

- mod. 1 domanda di iscrizione;
- mod. 2 domanda di iscrizione_soggetti minorenni;
- mod. 3 certificato di frequenza;
- mod. 4 comunicazione numero minimo dei corsisti;
- mod. 5 dispense;
- mod. 6 cartella psicopedagogica;
- mod.7 progetto formativo individualizzato;
- mod. 8 comunicazione di modifica di progetto;
- mod. 9 fidejussione;
- mod. 10 richiesta anticipi e stato avanzamento lavori;
- mod. 11 schede formati;
- mod. 12 relazione finale dell'intervento;
- mod. 13 prospetto sintetico attività time sheet;
- mod. 14 rendiconto finale;
- mod. 15.1 elenco documenti di spesa;
- mod. 15.2 riepilogo ore di docenza;
- mod. 15.3 riepilogo ore non docenti;
- mod. 15.4 riepilogo ore frequenza allievo;
- mod. 16 domanda liquidazione saldo;
- mod. 17 domanda proroga;

• CONSIDERATO inoltre che per le due domande di iscrizione, è stato richiesto il parere di conformità all'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione in data 24 marzo 2023 n. prot. 231656, e che la stessa, con nota del 24 marzo 2023 n. prot. 232642 ha attestato la conformità delle due domande alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i moduli seguenti, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, nell'ambito del Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, di cui all'Avviso approvato con deliberazione della Giunta provinciale di data 23 agosto 2021, n. 1387:

- mod. 1 domanda di iscrizione;
- mod. 2 domanda di iscrizione_soggetti minorenni;
- mod. 3 certificato di frequenza;
- mod. 4 comunicazione numero minimo dei corsisti;
- mod. 5 dispense;
- mod. 6 cartella psicopedagogica;
- mod.7 progetto formativo individualizzato;
- mod. 8 comunicazione di modifica di progetto;
- mod. 9 fidejussione;
- mod. 10 richiesta anticipi e stato avanzamento lavori;

- mod. 11 schede formati;
- mod. 12 relazione finale dell'intervento;
- mod. 13 prospetto sintetico attività time sheet;
- mod. 14 rendiconto finale;
- mod. 15.1 elenco documenti di spesa;
- mod. 15.2 riepilogo ore di docenza;
- mod. 15.3 riepilogo ore non docenti;
- mod. 15.4 riepilogo ore frequenza allievo;
- mod. 16 domanda liquidazione saldo;
- mod. 17 domanda proroga;

2. di dare atto che le domande di iscrizione di cui al punto 1. sono state sottoposte al parere di conformità dell'Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione per un intervento precedente e che nella sostanza è rimasta invariata;
3. di dare atto che i moduli al punto 1. saranno disponibili on line;
4. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

Elenco degli allegati parte integrante

- 001 mod. 1 domanda di iscrizione
- 002 mod. 2 domanda di iscrizione_soggetti minorenni
- 003 mod. 3 richiesta di attivazione corso
- 004 mod. 4 certificato di frequenza
- 005 mod. 5 dispense
- 006 mod. 6 cartella psicopedagogica
- 007 mod. 7 progetto formativo individualizzato
- 008 mod. 8 comunicazione di modifica del progetto
- 009 mod. 9 fidejussione
- 010 mod. 10 richieste anticipi e stato avanzamento
- 011 mod. 11 schede formati
- 012 mod. 12 relazione finale
- 013 mod. 13 prospetto sintetico attività time sheet
- 014 mod. 14 rendiconto attività
- 015 mod. 15.1 elenco documenti di spesa
- 016 mod. 15.2 riepilogo ore docenza
- 017 mod. 15.3 riepilogo ore non docenti
- 018 mod. 15.4 riepilogo ore frequenza allievo
- 019 mod. 16 domanda di liquidazione saldo
- 020 mod. 17 domanda di proroga rendicontazione

LA DIRIGENTE

Federica Sartori

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



DOMANDA DI ISCRIZIONE

Attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati

Il/la sottoscritto/a

COGNOME NOME.....

- GENERE: M F

- CODICE FISCALE

- NATO/A A (PROVINCIA.....) IL GIORNO/...../.....
Comune o Stato estero di nascita *sigla*

- RESIDENTE A (PROVINCIA)
Comune di residenza *CAP* *sigla*

VIA N.

- DOMICILIATO A (PROVINCIA)
se il domicilio è diverso dalla residenza *CAP* *sigla*

VIA N.

- CON CITTADINANZA: ITALIANA DI ALTRO PAESE (specificare).....

- E CON SECONDA CITTADINANZA (eventuale).....

- N. TELEFONO _____ / _____ N. CELLULARE _____

- INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (EMAIL) _____

- INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - PEC (*facoltativo*)

Il sottoscritto dichiara di eleggere l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni formali inerenti l'avvio, la gestione e la conclusione della procedura attivata con la presente domanda

- IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (*barrare solo la casella del titolo di studio di grado più elevato*):

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (FP), qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni))
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)

- 06 Diploma di tecnico superiore (ITS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- CON LA SEGUENTE CONDIZIONE SUL MERCATO DEL LAVORO:

- 01 In cerca di prima occupazione ⇨
- 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
- 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità) ⇨
- 04 Studente
- 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)

⇨ in caso di condizione 01 o 03 indicare la durata della ricerca di lavoro:

- 01 Fino a 6 mesi (<=6)
- 02 Da 6 mesi a 12 mesi
- 03 Da 12 mesi e oltre (>12)

- CON LA SEGUENTE SITUAZIONE ABITATIVA (*barrare una sola casella*):

- 12 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa

Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:

1. *Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza)*
2. *Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)*
3. *Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)*
4. *Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)*

- 98 Non rientrante nella situazione di cui sopra

- CHE STA ATTUALMENTE PARTECIPANDO A ULTERIORI Percorsi di studio (Istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc...):

- Sì No

CHIEDE

di partecipare al seguente progetto:

DENOMINAZIONE PROGETTO:
CODICE PROGETTO:
SOGGETTO ATTUATORE:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata

non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R.28 dicembre 2000, n.445)

DICHIARA

- di non essere collocato in quiescenza (pensionato)

SI IMPEGNA

- a collaborare con l'Amministrazione compilando, dopo la conclusione del percorso, gli specifici questionari online predisposti per consentire la valutazione dei risultati del Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento in continuità con il Programma Operativo FSE 2014-2020 secondo le indicazioni che Le saranno fornite dall'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda.

ED È CONSAPEVOLE

di non poter frequentare un altro percorso di formazione a cofinanziamento FSE/FSC con orario coincidente.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Luogo e data (indicati a stampa)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome del richiedente (indicati a stampa)

Sezione contenente dati sensibili

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi PSC in continuità con il PO FSE 2014-2020 alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.

E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SEZIONE A) OPPURE LA SEZIONE B): se non si intendono fornire i dati previsti nella sezione A), è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B).
In ogni caso i dati raccolti sono resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

SEZIONE A)

IL/LA RICHIEDENTE È:

- **MIGRANTE O PERSONA DI ORIGINE STRANIERA O APPARTENENTE A UNA MINORANZA (COMPRESSE LE COMUNITÀ EMARGINATE COME I ROM)** Sì No
Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale;
Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia;
Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM
- **PERSONA DISABILE** Sì No
Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale
- **ALTRA PERSONA SVANTAGGIATA** Sì No
Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali

OPPURE**SEZIONE B)**

IL SOTTOSCRITTO

NON INTENDE FORNIRE ALL'AMMINISTRAZIONE I DATI SENSIBILI RICHIESTI NELLA SEZIONE A) DI CUI SOPRA.

_____ , ____/____/____ , _____
luogo data firma del/la richiedente

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). **Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Politiche sociali della Provincia autonoma di Trento; i dati di contatto sono: indirizzo via Gilli 4, 38121, Trento; tel. 0461/493800; fax 0461/493801; e-mail: serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel.: 0461/494446, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti:

- presso l'interessato (Lei medesimo) attraverso la compilazione del presente modulo, cioè sono i dati che Lei stesso ci fornisce anche con la compilazione di eventuali altri moduli necessari all'attivazione/fruizione/rendicontazione del servizio richiesto;
- al fine della verifica della regolarità della domanda presentata, i dati potranno essere confrontati con quelli provenienti da altre banche dati (ad es. anagrafi comunali, Istituti universitari, INPS).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni), quali dati anagrafici, codice fiscale, residenza, e-mail, telefono, situazione di quiescenza, nonché gli ulteriori dati la cui raccolta è prevista dai regolamenti europei (in particolare dall'allegato I del Reg.(UE) 1304/2013) quali ad esempio dati relativi allo stato di disoccupazione/occupazione, situazione abitativa, titoli di studio;
- dati personali appartenenti a categorie particolari di dati - cd. dati sensibili - (ad esempio quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), nel caso di compilazione della "Sezione contenente dai sensibili", come previsto in particolare dall'allegato I del Reg.(UE) 1304/2013 e s.m. e nel caso di infortunio occorso durante lo svolgimento del percorso.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito le indichiamo specificatamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma operativo del Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014-2020. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dall'articolo 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché dal Reg. (UE) n. 1304/2013 (in particolare l'Allegato 1), dal Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2014) 9884 del 17 dicembre 2014 e s.m., dalla Legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, dal Decreto del Presidente della Provincia 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg., dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020", approvati con deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 327 e s.m.i..
- **fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici** (art. 9, comma 2, lettera j, del Regolamento).

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale) connessi alla copertura assicurativa INAIL dei partecipanti, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. b) del Regolamento, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, sulla base dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003 e s.m..

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per la finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento, ricompresi nella "**Sezione contenente dati sensibili**", si precisa altresì che il loro conferimento è **facoltativo**. Se forniti, tali dati, ai sensi dello stesso art. 9, comma 2, lettera j) del Regolamento, saranno utilizzati a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento, come previsto dall'art. 5 e dall'Allegato I del Reg. (UE) 1304/2013.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile, previa richiesta, presso la sede del Servizio Politiche sociali, via Gilli 4, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il processo decisionale non è automatizzato. Il trattamento è eseguito anche mediante una profilazione (art. 4, n. 4, del GDPR). In particolare, al fine del rispetto di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, i dati confluiscono in un sistema che registra e memorizza i dati dei partecipanti individuali in formato elettronico di cui all'art. 125, paragrafo 2, lettera d) del Reg. (UE) n. 1303/2013. Il trattamento automatizzato dei dati consiste nell'utilizzo dei dati personali, in forma aggregata, a fini statistici e di verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, come previsto in particolare dall'Allegato 1 del Reg (UE) 1304/2013.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati:

- all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL);
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE;
- all'INAIL.

per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 125, comma 2, lettera d) del Reg. (UE) 1303/2013, Allegato I del Reg. (UE) 1304/2013, nonché comunicazioni obbligatorie all'INAIL).

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: Soggetti Formatori, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dagli stessi fissati e/o sia necessario per corrispondere alla Sua istanza ovvero per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare.

Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il termine di conservazione dei Suoi dati personali è fissato a tre anni dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea, ai sensi del comma 1, dell'articolo 140 del Reg. (UE) 1303/2013.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**).
- **se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).**

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

[] Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Informazione e comunicazione

Si prega cortesemente di compilare il presente questionario

1. Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?

	Si	No
Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politica di coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondi strutturali europei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo sociale europeo (FSE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?

Sì No

3. Come valuta la qualità dei seguenti aspetti? *(Barrare uno dei valori da 1 a 5 delle scale sotto riportate)*

	Pessima					Ottima	Non so
	①	②	③	④	⑤		
▪ informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ informazioni contenute nel sito www.fse.provincia.tn.it - dedicato al FSE/FSC in Trentino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
▪ servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



DOMANDA DI ISCRIZIONE

Attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati

Il/la sottoscritto/a

COGNOME **NOME**.....
Genitore o tutore o curatore o amministratore di sostegno

- CODICE FISCALE

- NATO/A A (PROVINCIA.....) IL GIORNO/...../.....
Comune o Stato estero di nascita *sigla*

- N. TELEFONO / N. CELLULARE

- INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA (EMAIL)

- INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA - PEC (*facoltativo*)

Il sottoscritto dichiara di eleggere l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni formali inerenti l'avvio, la gestione e la conclusione della procedura attivata con la presente domanda

in qualità di: **genitore** **tutore** **curatore** **amministratore di sostegno**
(i dati successivi sono sempre riferiti al minore o soggetto a tutela/curatela o beneficiario di amministrazione di sostegno)

di

COGNOME **NOME**.....
cognome e nome del minore o soggetto a tutela o curatela

- GENERE: M F

- CODICE FISCALE

- NATO/A A (PROVINCIA.....) IL GIORNO/...../.....
Comune o Stato estero di nascita *sigla*

- RESIDENTE A (PROVINCIA.....)
Comune di residenza *CAP* *sigla*

VIA N.

- DOMICILIATO A (PROVINCIA.....)
se il domicilio è diverso dalla residenza *CAP* *sigla*

VIA N.

- CON CITTADINANZA: ITALIANA DI ALTRO PAESE (specificare).....

- E CON SECONDA CITTADINANZA (eventuale).....

- IN POSSESSO DEL SEGUENTE TITOLO DI STUDIO (*barrare solo la casella del titolo di studio di grado più elevato*):
- 00 Nessun titolo
 - 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
 - 02 Licenza media/avviamento professionale
 - 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella

scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (FP), qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni))

- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS)
- 06 Diploma di tecnico superiore (ITS)
- 07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
- 08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
- 09 Titolo di dottore di ricerca

- CON LA SEGUENTE CONDIZIONE SUL MERCATO DEL LAVORO:

- 01 In cerca di prima occupazione ⇒
 - 02 Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)
 - 03 Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità) ⇒
 - 04 Studente
 - 05 Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)
- ⇒ in caso di condizione 01 o 03 indicare la durata della ricerca di lavoro:
- 01 Fino a 6 mesi (<=6)
 - 02 Da 6 mesi a 12 mesi
 - 03 Da 12 mesi e oltre (>12)

- CON LA SEGUENTE SITUAZIONE ABITATIVA (*barrare una sola casella*):

- 12 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa

Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni:

- 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza)*
- 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto)*
- 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza)*
- 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)*

- 98 Non rientrante nella situazione di cui sopra

- CHE STA ATTUALMENTE PARTECIPANDO A ULTERIORI Percorsi di studio (Istruzione formale) o di formazione (Apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc...):

- Sì No

CHIEDE

di partecipare al seguente progetto:

DENOMINAZIONE PROGETTO:
CODICE PROGETTO:
SOGGETTO ATTUATORE:

SI IMPEGNA

a collaborare con l'Amministrazione compilando, dopo la conclusione del percorso, gli specifici questionari online predisposti per consentire la valutazione dei risultati del Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento in continuità con il Programma Operativo FSE 2014-2020 secondo le indicazioni che Le saranno fornite dall'Amministrazione tramite comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda.

ED È CONSAPEVOLE

di non poter frequentare un altro percorso di formazione a cofinanziamento FSE/FSC con orario coincidente.

La domanda deve essere compilata in ogni sua parte.

Luogo e data (indicati a stampa)

FIRMA DEL RICHIEDENTE

Nome e cognome del richiedente (indicati a stampa)

Sezione contenente dati sensibili

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi PSC in continuità con il PO FSE 2014-2020 alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.

E' OBBLIGATORIO COMPILARE LA SEZIONE A) OPPURE LA SEZIONE B): se non si intendono fornire i dati previsti nella sezione A), è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B).
In ogni caso i dati raccolti sono resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

SEZIONE A)

IL/LA RICHIEDENTE È:

- **MIGRANTE O PERSONA DI ORIGINE STRANIERA O APPARTENENTE A UNA MINORANZA (COMPRESSE LE COMUNITÀ EMARGINATE COME I ROM)** Sì No
Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale;
Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia;
Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM

- **PERSONA DISABILE** Sì No
Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale

- **ALTRA PERSONA SVANTAGGIATA** Sì No
Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali

OPPURE

SEZIONE B)

IL SOTTOSCRITTO

NON INTENDE FORNIRE ALL'AMMINISTRAZIONE I DATI SENSIBILI RICHIESTI NELLA SEZIONE A) DI CUI SOPRA.

_____ , ____/____/____ , _____
luogo data firma del/la richiedente

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi). **Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Politiche sociali della Provincia autonoma di Trento; i dati di contatto sono: indirizzo via Gilli 4, 38121, Trento; tel. 0461/493800; fax 0461/493801; e-mail: serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel.: 0461/494446, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti:

- presso l'interessato (Lei medesimo) attraverso la compilazione del presente modulo, cioè sono i dati che Lei stesso ci fornisce anche con la compilazione di eventuali altri moduli necessari all'attivazione/fruizione/rendicontazione del servizio richiesto;
- al fine della verifica della regolarità della domanda presentata, i dati potranno essere raffrontati con quelli provenienti da altre banche dati (ad es. anagrafi comunali, Istituti universitari, INPS).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni), quali dati anagrafici, codice fiscale, residenza, e-mail, telefono, situazione di quiescenza, nonché gli ulteriori dati la cui raccolta è prevista dai regolamenti europei (in particolare dall'allegato I del Reg.(UE) 1304/2013) quali ad esempio dati relativi allo stato di disoccupazione/occupazione, situazione abitativa, titoli di studio;
- dati personali appartenenti a categorie particolari di dati - cd. dati sensibili - (ad esempio quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale), nel caso di compilazione della "Sezione contenente dai sensibili", come previsto in particolare dall'allegato I del Reg.(UE) 1304/2013 e s.m. e nel caso di infortunio occorso durante lo svolgimento del percorso.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito le indichiamo specificatamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

- per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma operativo del Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014-2020. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dall'articolo 125, paragrafo 2, lettera d), del Reg. (UE) n. 1303/2013, nonché dal Reg. (UE) n. 1304/2013 (in particolare l'Allegato 1), dal Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2014) 9884 del 17 dicembre 2014 e s.m., dalla Legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, dal Decreto del Presidente della Provincia 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg., dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020", approvati con deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 327 e s.m.i..
- **fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o ai fini statistici** (art. 9, comma 2, lettera j, del Regolamento).

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento (quali, ad esempio, quelli che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, ovvero ancora quelli relativi alla salute, o alla vita sessuale, o all'orientamento sessuale) connessi alla copertura assicurativa INAIL dei partecipanti, si precisa altresì come il relativo trattamento sia necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. b) del Regolamento, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, sulla base dell'art. 2-sexies, comma 2, lett. bb) del D.Lgs. 196/2003 e s.m..

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per la finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Con riferimento ai dati personali riconducibili a "categorie particolari", ex art. 9 del Regolamento, ricompresi nella "**Sezione contenente dati sensibili**", si precisa altresì che il loro conferimento è **facoltativo**. Se forniti, tali dati, ai sensi dello stesso art. 9, comma 2, lettera j) del Regolamento, saranno utilizzati a fini statistici in conformità dell'articolo 89, paragrafo 1, del Regolamento, come previsto dall'art. 5 e dall'Allegato I del Reg. (UE) 1304/2013.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile, previa richiesta, presso la sede del Servizio Politiche sociali, via Gilli 4, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

Il processo decisionale non è automatizzato. Il trattamento è eseguito anche mediante una profilazione (art. 4, n. 4, del GDPR). In particolare, al fine del rispetto di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, i dati confluiscano in un sistema che registra e memorizza i dati dei partecipanti individuali in formato elettronico di cui all'art. 125, paragrafo 2, lettera d) del Reg. (UE) n. 1303/2013. Il trattamento automatizzato dei dati consiste nell'utilizzo dei dati personali, in forma aggregata, a fini statistici e di verifica del raggiungimento degli obiettivi previsti dal Programma operativo del Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, come previsto in particolare dall'Allegato 1 del Reg (UE) 1304/2013.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati:

- all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL);
- al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE;
- all'INAIL.

per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare (art. 125, comma 2, lettera d) del Reg. (UE) 1303/2013, Allegato I del Reg. (UE) 1304/2013, nonché comunicazioni obbligatorie all'INAIL).

Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: Soggetti Formatori, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dagli stessi fissati e/o sia necessario per corrispondere alla Sua istanza ovvero per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare.

Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il termine di conservazione dei Suoi dati personali è fissato a tre anni dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea, ai sensi del comma 1, dell'articolo 140 del Reg. (UE) 1303/2013.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**).
- **se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare** (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

[] Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Informazione e comunicazione

Si prega cortesemente di compilare il presente questionario

1. Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?

	Si	No
Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Politica di coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione europea	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondi strutturali europei	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo sociale europeo (FSE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fondo Sviluppo e Coesione (FSC)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?

Sì No

3. Come valuta la qualità dei seguenti aspetti? *(Barrare uno dei valori da 1 a 5 delle scale sotto riportate)*

	Pessima					Ottima	Non so
	①	②	③	④	⑤		
• informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• informazioni contenute nel sito www.fse.provincia.tn.it - dedicato al FSE/FSC in Trentino	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
• servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL PERCORSO

Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Provincia autonoma di Trento in continuità con il Programma Operativo FSE 2014-2020

Il sottoscritto / La sottoscritta

nome _____ cognome _____

nato a _____ il ___/___/___

legale rappresentante dell'Ente _____

codice fiscale / P. IVA _____

codice organismo _____

Soggetto attuatore del progetto denominato _____

COMUNICA

- di aver ultimato le procedure di verifica dei requisiti di ammissibilità dei partecipanti e di aver raggiunto il numero minimo di iscrizioni necessarie per poter richiedere l'attivazione del percorso formativo;
- che i partecipanti indicati nella tabella sottostante hanno presentato la domanda di iscrizione al percorso formativo e, sulla base di quanto dichiarato nella stessa, dispongono dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso approvato con la deliberazione della Giunta provinciale n. 1805 del 7 ottobre 2022:

N.	Cognome	Nome	Codice fiscale	ID domanda - Protocollo
1				
2				
3				

- di aver effettuato i controlli sui requisiti dei partecipanti demandati al Soggetto attuatore;
- che la data presunta di inizio del percorso formativo è il giorno _____;

CHIEDE pertanto

di poter attivare il percorso formativo con un finanziamento pari a euro _____ ;

E SI IMPEGNA

ad attuare tale percorso formativo conformemente a quanto indicato nella proposta progettuale, nel rispetto dei vincoli e delle tempistiche previste nell'Avviso approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1805 del 7 ottobre 2022.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli art. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente pro tempore del Servizio Politiche sociali, i dati di contatto sono: Servizio Politiche sociali Via Gilli n. 4, 38121 Trento, tel. 0461 493851, fax 0461 493825, e-mail serv.politichesociali@provincia.tn.it

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel.: 0461.494446, e-mail privacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono raccolti:

- presso l'interessato (Lei medesimo);
- da Fonti accessibili al pubblico (Registri della Camera Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura);
- da Enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale (ad esempio Enti locali; Agenzia delle Entrate; INPS; INAIL; Banca dati nazionale antimafia).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni), quali dati anagrafici, residenza, codice fiscale, partita I.V.A., e-mail, telefono, certificati di regolarità contributiva e fiscale (in caso di società uninominale);
- b) dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari), per l'accertamento di condanne penali, carichi pendenti, annotazioni ANAC e sanzioni amministrative ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la valutazione e l'attuazione dei progetti relativi ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzati al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati, la cui realizzazione rientra tra le azioni previste dal Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione 29 aprile 2021, n. 13/2021, del Comitato interministeriale per la Programmazione economica e lo Sviluppo sostenibile. Tale Piano prevede la realizzazione di alcuni interventi in continuità con le azioni del Programma Operativo FSE 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento.

La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) è costituita dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, che ha convertito il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, che all'articolo 44 prevede la riprogrammazione degli investimenti finanziati con le risorse nazionali destinate alle politiche di coesione e gli adempimenti in materia di monitoraggio degli interventi; dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, che al comma 245 prevede l'istituzione di una banca dati unitaria per il monitoraggio degli interventi; dalle deliberazioni CIPESS 2/2021, di approvazione delle disposizioni quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione, e 13/2021, con la quale è stato approvato il Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento; dalla legge provinciale 2/2015 e s.m. (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale); dalla legge provinciale sulle Politiche sociali nella provincia di Trento 27 luglio 2007, n. 13; dal capo III del Titolo III, del DPP 12-26/Leg. del 14 settembre 2015 e dalla deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820, per quanto riguarda l'accreditamento degli Enti, dal Regolamento in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale approvato con Decreto del Presidente n. 3-78/Leg di data 9 aprile 2018 per il servizio "Interventi di accompagnamento al lavoro" di cui al Catalogo approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020, nonché dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 di data 2 marzo 2018.

I dati sono altresì raccolti per un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare:

- per corrispondere a quanto previsto al punto "6. Monitoraggio e trasparenza" della deliberazione CIPESS 2/2021 che prevedono la raccolta e la disponibilità dei dati personali riferiti a beneficiari/destinatari/imprese/soggetti coinvolti nelle azioni;
- per l'effettuazione dei controlli di competenza dell'Autorità Responsabile relativi alla verifica che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Piano e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;
- per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consuntive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà però l'impossibilità di valutare l'istanza per l'attivazione dell'intervento formativo.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'Allegato A del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. e dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che per il trattamento di tali dati personali, sulla base delle finalità indicate nei precedenti paragrafi e connesse, a titolo esemplificativo, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, all'effettuazione dei controlli degli interventi e alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000, non è necessario il Suo consenso.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e con modalità cartacee con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (ad es.: fornitori di servizi per la manutenzione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Autorità Responsabile PSC, società di revisione contabile, soggetti che erogano servizi di cui ai Fondi) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio Politiche sociali, Via Gilli 4, 38121 Trento.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati conferiti possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE, all'Autorità di Audit, al Dipartimento per le politiche di coesione, all'INPS (Casellario dell'Assistenza - art.13 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16 dicembre 2014 n. 206), all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e alla Corte dei Conti, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, connesso in particolare alla previsione del comma 5 dell'art. 44 della legge 28 giugno 2019, n. 58.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: INAIL, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dalla stessa fissati, quando sia necessario per corrispondere all'istanza oppure per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare. Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

I dati personali necessari per dar corso alle procedure, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi e la trasparenza (ad es.: pubblicazione nel sito istituzionale provinciale).

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" del Servizio Pianificazione strategica e Programmazione europea reperibile all'indirizzo <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> (8.2.1.) corrisponde a 10 anni dopo la chiusura del programma pluriennale di riferimento, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata delle Autorità nazionali competenti.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, che svolge i compiti dell'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: www.garanteprivacy.it.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO¹

¹ Se la richiesta è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia di un documento d'identità del firmatario.



Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento
in continuità con il Programma operativo FSE 2014-2020
con il sostegno finanziario dello Stato italiano

CERTIFICATO DI FREQUENZA

SI CERTIFICA CHE

(Nome Cognome)

nato a _____ il _____

ha frequentato il corso di formazione denominato:

(TITOLO CORSO)

Il corso, promosso dalla Provincia autonoma di Trento
nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione in continuità con Programma operativo
FSE 2014-2020 e finanziato con risorse dello Stato italiano,
è stato affidato in gestione a _____ con sede in _____

_____ ai sensi della L.P. nr. 2 del 16 febbraio 2015
con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali nr. _____ di data __
e si è svolto a _____
dal _____ al _____, per una durata complessiva
di _____ ore di lezione teorico-pratiche di cui _____ ore di tirocinio (dove previsto).

Trento _____

Reg. Cert. N. _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
DEL SOGGETTO ATTUATORE

IL DIRIGENTE
DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI
- dott.ssa Federica Sartori -



FSC
Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

(indicare il titolo e il codice del corso in cui è stata esposta la spesa della dispensa)

TITOLO: *(indicare il titolo della dispensa)*

AUTORE: *(indicare il nominativo dell'autore il quale risponde personalmente dei contenuti).*

Il presente materiale didattico è realizzato nell'ambito del Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento in continuità con il Programma operativo FSE 2014- 2020. L'autore è il solo responsabile della presente pubblicazione. Lo Stato italiano e la Provincia autonoma di Trento declinano ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute

CARTELLA PSICO-PEDAGOGICA**- SCHEDA PERSONALE -**

Progetto formativo Codice - denominazione	
Tipologia	
Periodo di svolgimento	
INIZIO	
FINE PREVISTA	
Tipologia	
Ente:	
Indirizzo	
n. telefonico	
n. fax	
Indirizzo e-mail	
Referente di Progetto	

PARTECIPANTE

Cognome Nome	
Luogo e data di nascita	
Indirizzo	
Città	
n. tel.	
Persona da contattare	

DOMICILIO (solo se diverso dalla residenza durante la frequenza):

città	
via e n. civico	
n. tel.	
Persona da contattare	

SERVIZI COINVOLTI e REFERENTI

--	--

RICOSTRUZIONE dell'ITER di SEGNALAZIONE del CASO e PRESA in CARICO

(Servizi sociali coinvolti e finalità dell'attività formativa, modalità e strategie di condivisione operativa o di gestione del caso).

Se si tratta di persona portatrice di handicap

TIPOLOGIA del DEFICIT (sintesi della certificazione)¹

Se si tratta di persona in situazione di disagio e/o di rischio sociale

TIPOLOGIA del DISAGIO (sintesi della segnalazione)²

STORIA SCOLASTICA e FORMATIVA

Breve descrizione dei percorsi scolastici e formativi precedenti:

¹ Se si tratta di persona portatrice di handicap.

² Se si tratta di persona in situazione di disagio e/o di rischio sociale.

MODALITA' DI REALIZZAZIONE DEL PERCORSO

AREA TEORICA N° ORE	AREA TECNICO/ PRATICA N° ORE	Eventuali altre modalità formative N° ORE
------------------------	------------------------------------	--

OBIETTIVI:

CONTENUTI:

ARTICOLAZIONE del PERCORSO FORMATIVO e LABORATORIALE e/o di SUPPORTO
FORMATIVO:

**BREVE RELAZIONE sulle ABILITA'/COMPETENZE
IN ENTRATA**

AUTONOMIA PERSONALE

INTEGRAZIONE SOCIALE, eventuale FREQUENTAZIONE di gruppi, associazioni o altro

AUTONOMIA e CAPACITA' di INTEGRAZIONE in SITUAZIONI OPERATIVE

MOTIVAZIONE alla PARTECIPAZIONE all'ATTIVITA' FORMATIVA ed INTERESSI PERSONALI

ASPETTATIVE del CONTESTO FAMILIARE, in relazione all'attività formativa proposta ed, in generale, nei confronti della persona interessata al progetto.

ALTRO-OSSERVAZIONI

Luogo e data



PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALIZZATO

Il **progetto formativo individualizzato** deve essere predisposto per ciascuna persona certificata/segnalata, inserita in un'attività formativa individualizzata con la collaborazione di docenti, specialisti e operatori interessati, variabili in funzione della certificazione/segnalazione e della documentazione inerente i dati socio familiari, che servono all'integrazione formativa e di quanto riportato nella scheda personale redatta.

Il **progetto formativo individualizzato** deve diventare ed essere utilizzato operativamente come strumento di programmazione dell'attività formativa individuale della persona certificata/segnalata e servire da chiave di lettura delle risorse e potenzialità da una parte e delle abilità deficitarie dall'altra, così da poter progettare l'intervento e individuare gli obiettivi formativi che si intendono raggiungere, e monitorare e verificare, in itinere, il processo formativo e lo sviluppo emotivo, relazionale della persona.

Ente:	
Sede	
Codice e tipologia del progetto	
Titolo del progetto	
Responsabile del progetto	

IPOTESI PROGETTUALI e OBIETTIVI FORMATIVI

Valutazione delle aree e abilità deficitarie e conseguente individualizzazione dei corrispondenti obiettivi formativi, che si intendono realizzare tramite la valorizzazione delle risorse e potenzialità possedute e/o raggiunte dall'allievo.

Inserire l'ipotesi progettuale - obiettivi formativi che si intendono raggiungere con il percorso formativo:

AREE ABILITA': RISORSE	OBIETTIVI FORMATIVI
AREE ABILITA' DEFICITARIE	OBIETTIVI FORMATIVI
Note:	

PROGETTAZIONE INDIVIDUALE di DETTAGLIO dell'INTERVENTO FORMATIVO

Ore teorico-pratiche	
Ore di tutoraggio e/o supporto formativo	
TOTALE ORE	

MODULI TEORICI E PRATICI - TUTORAGGIO - SUPPORTO FORMATIVO	N° ORE

Luogo e data



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
 Via Gilli 4
 38121 TRENTO
 serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

COMUNICAZIONE di MODIFICA DEL PROGETTO APPROVATO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente in _____ in qualità di legale rappresentante del
 Soggetto denominato _____ con sede legale in _____
 codice fiscale/partita IVA _____ codice organismo _____
 indirizzo di posta elettronica certificata _____
 proponente del progetto denominato _____ (codice progetto _____)

COMUNICA

di apportare, ai sensi della deliberazione della Giunta provinciale n. 327 del 2 marzo 2018, le seguenti modifiche al progetto approvato:

MODIFICA MODULI

(barrare i casi sotto riportati descrivendo le modifiche apportate al progetto indicando il titolo del modulo a cui si riferiscono)

variazione del contenuto dei moduli approvati

.....

variazione della durata dei moduli

.....

aggiunta di moduli

.....

soppressione di moduli

.....

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992



MODIFICA PARTECIPANTI

(descrivere le variazioni intervenute in relazione ai partecipanti al percorso):

Luogo e data

Firma del legale rappresentante o suo delegato¹

ALLEGATO: “Scheda di progetto”

¹Se la richiesta è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia di un documento d’identità del firmatario.



Clausole obbligatorie da inserire nella fideiussione:

SCHEMA TIPO DI GARANZIA FIDEIUSSORIA PER GLI
ANTICIPI DI FONDO SOCIALE EUROPEO

La Provincia Autonoma di Trento (in seguito denominata Amministrazione) ha concesso, con determinazione della Dirigente del Servizio Politiche sociali n.....del e successive modificazioni ed integrazioni a (in seguito denominato Contraente) - P. IVA con sede in, un finanziamento di Euro con il contributo del Fondo Sociale Europeo e dello Stato Italiano, per il progetto denominato ".....Codice.....".

A norma dell'art. 9 del Decreto del Presidente della Repubblica 29 dicembre 1988 n. 568 e successive modificazioni ed integrazioni, al Contraente possono essere concessi anticipi prima del pagamento del saldo, fino alla concorrenza dell'80% dell'importo del finanziamento concesso.

Il Contraente è tenuto ai sensi dell'art. 56, comma 2, della L. 6 febbraio 1996, n. 52, a presentare a favore dell'Amministrazione garanzia fideiussoria per il buon fine dell'utilizzo delle somme erogate a titolo di anticipo.

L'importo da garantire è di Euro..... (diconsi Euro) corrispondente al.....% del finanziamento concesso, come sopra specificato e salvo quanto più avanti precisato.

La sottoscritta..... (inserire la denominazione e i dati completi della banca/società), a mezzo del sottoscritto..... (inserire i dati completi del firmatario e specificare se in qualità di legale rappresentate o di autorizzato con procura di cui vanno riportati gli estremi):

1. Si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a rimborsare con le procedure di cui al successivo punto 3) all'Amministrazione l'importo garantito con il presente atto, qualora il Contraente non abbia provveduto a restituire l'importo stesso entro quindici giorni dalla data di ricezione dell'apposito invito a restituire formulato dall'amministrazione medesima, a fronte del non corretto utilizzo delle somme anticipate. L'ammontare del rimborso sarà automaticamente maggiorato degli interessi decorrenti nel periodo compreso tra la data dell'erogazione e quella del rimborso, calcolati in ragione del tasso legale.
2. Si impegna ad effettuare il rimborso a prima e semplice richiesta scritta e, comunque, non oltre quindici giorni dalla ricezione della richiesta stessa, formulata con l'indicazione dell'inadempienza riscontrata da parte dell'Amministrazione, cui peraltro, non potrà essere opposta alcuna eccezione, da parte della società stessa, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente sia dichiarato nel frattempo fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione.
3. Si impegna ad effettuare il rimborso secondo le modalità indicate sulla richiesta di pagamento formulata dall'Amministrazione provinciale.
4. Precisa che la durata della garanzia ha efficacia fino allo svincolo da parte della Provincia, che sarà effettuato solamente dopo che la struttura provinciale competente in materia di fondo sociale europeo avrà accertato l'esatto adempimento delle obbligazioni garantite e l'insussistenza di eventuali pendenze a carico del debitore.
5. Rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escussione del "debitore" garantito, di cui all'art. 1944, 2° comma del Codice Civile; rinuncia inoltre ad avvalersi del termine di cui al primo comma dell'art. 1957 del Codice Civile.
6. Conferma l'inopponibilità al Soggetto garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o delle commissioni pattuite per il rilascio della garanzia fideiussoria.
7. Identifica il foro competente a dirimere le controversie che dovessero insorgere fra il Soggetto garantito e il soggetto fideiussore, nel Foro di Trento.

Ad integrazione della polizza n..... di data si dichiara che le condizioni contenute nel modello – schema tipo garanzia fideiussoria per anticipi Fondo sociale europeo – prevalgono su tutte le condizioni/clausole generali della compagnia assicuratrice, ai sensi dell’art.1342 del Codice civile.

IL CONTRAENTE

LA SOCIETÀ/BANCA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(ai sensi art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Testo Unico)

Il sottoscritto _____
(cognome) (nome)

nato a _____ (_____) il _____
(luogo) (provincia) (giorno, mese, anno)

codice fiscale

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

D I C H I A R A

di essere:

rappresentante legale

procuratore speciale

della Banca/Assicurazione con sede in iscritta al numero Rea
.....

Luogo e data _____

Firma del dichiarante

1 La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste



Bollo da € 2,00 oppure
indicare esenzione da
imposta di bollo ai sensi
dell'art. 27-bis, D.P.R.
642/1972 (ONLUS, ecc.)

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 – TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE ANTICIPO/STATO DI AVANZAMENTO

In conformità a quanto previsto dalle disposizioni di gestione, con riferimento al progetto codice _____, **codice CUP** _____, denominato _____ e finanziato con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche Sociali n. _____ di data _____, il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del soggetto attuatore denominato _____ con sede in _____ Codice fiscale/Partita IVA _____

CHIEDE

la corresponsione di euro _____ corrispondenti a *(barrare la casella di riferimento)*

- anticipo (max 20% del finanziamento)



SCHEDE FORMATI

Codice progetto:

Data inizio Corso:

Data fine Corso:

Soggetto attuatore:

Denominazione progetto:

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Totale ore frequenza previste	Totale ore frequenza effettiva	% frequenza complessiva	Valutazione verifica apprendimenti	RISULTATO (Formato/Non Formato)

I partecipanti al progetto a cui si riferisce la presente scheda dispongono dei requisiti previsti dalle vigenti disposizioni europee, nazionali e provinciali

Data _____

* Se la richiesta è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente



**RELAZIONE FINALE DELL'INTERVENTO
DENOMINAZIONE PROGETTO**

CODICE PROGETTO

SOGGETTO ATTUATORE

SEDE DELL'INTERVENTO

DURATA EFFETTIVA

dal _____ al _____

- 1) Relazione sull'attività di presa in carico dei partecipanti

- 2) Descrizione dell'articolazione del progetto indicando la sequenza cronologica, i contenuti realizzati e le metodologie didattiche usate in dettaglio

- 3) Relazione sulla fase di laboratorio

4) Caratteristiche degli spazi e dotazioni messe a disposizione dei partecipanti per lo svolgimento delle attività formative e laboratoriali

5) Scostamenti nella realizzazione rispetto al progetto approvato (tenendo conto delle modifiche richieste e autorizzate in corso di gestione)

6) Valutazione relativa all'andamento del progetto nel suo complesso, al gruppo di destinatari ed ai risultati conseguiti

LUOGO e DATA

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO¹

¹ Se il documento è sottoscritto con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia di un documento d'identità del richiedente.



RENDICONTO FINALE DELLE SPESE

Soggetto attuatore

Codice progetto

Codice	Denominazione	Preventivo approvato	Consuntivo
A	RICAVI		
A2	Entrate diverse		
		Totale macrovoce A	
B	COSTI		
B1	PREPARAZIONE		
B1.1	Ideazione e progettazione		
B1.1.1	Personale interno		
B1.1.2	Personale esterno		
	Progettazione percorso FAD		
B1.1.3	Personale interno		
B1.1.4	Personale esterno		
B1.2	Publicizzazione e promozione del progetto		
B1.2	Publicizzazione e promozione del progetto		
B1.3	Selezione e orientamento partecipanti		
B1.3.1	Selezione		
B1.3.2	Orientamento partecipanti		
B1.4	Elaborazione materiale didattico		
B1.4.1	Personale interno		
B1.4.2	Personale esterno		
		Totale Voce Analitica B1	
B2	REALIZZAZIONE		
B2.1	Docenza/codocenza/tutoraggio		
	DOCENZA		
B2.1.1	Personale INTERNO		
B2.1.2	Personale ESTERNO		
B2.1.3	Docenza FaD Sincrona - Personale INTERNO		
B2.1.4	Docenza FaD Sincrona - Personale ESTERNO		
B2.1.5	CODOCENZA Personale INTERNO		
B2.1.6	CODOCENZA Personale ESTERNO		
	Viaggi e trasferte personale docente		
B2.1.7	Spese di Viaggio Docenti INTERNI		
B2.1.9	Spese di VITTO Docenti INTERNI Fuori Provincia		
B2.1.10	Spese di VITTO Docenti INTERNI Estero		
B2.1.12	Spese di ALLOGGIO Docenti INTERNI Fuori Provincia		
B2.1.13	Spese di ALLOGGIO Docenti INTERNI Estero		
B2.1.14	Spese di Viaggio Docenti ESTERNI - Solo Estero		
B2.1.15	Indennità di trasferta personale Docente INTERNO		
	Tutoraggio		
B2.1.16	TUTOR D'AULA e DI STAGE Personale INTERNO		
B2.1.17	TUTOR D'AULA e DI STAGE Personale ESTERNO		
B2.1.18	TUTOR FaD Personale INTERNO		
B2.1.19	TUTOR FaD Personale ESTERNO		
B2.1.20	ASSISTENZA / Coordinamento di Gruppo VIAGGI - VISITE GUIDATE - Personale INTERNO		
B2.1.21	ASSISTENZA / Coordinamento di Gruppo VIAGGI - VISITE GUIDATE - Personale ESTERNO		
B2.1.22	Supporto Tecnico FaD Sincrona - Personale INTERNO		
B2.1.23	Supporto Tecnico FaD Sincrona - Personale ESTERNO		
B2.1.24	Spese di Viaggio Assistenti INTERNI		
B2.1.26	Spese di VITTO Assistenti INTERNI Fuori Provincia		
B2.1.27	Spese di VITTO Assistenti INTERNI Estero		

B2.1.29	Spese di ALLOGGIO Assistenti INTERNI Fuori Provincia		
B2.1.30	Spese di ALLOGGIO Assistenti INTERNI Estero		
B2.1.31	Spese di Viaggio Assistenti ESTERNI - Solo Estero		
B2.1.32	Indennità di trasferta personale Assistenti INTERNO		
		Totale voce analitica B2.1	
B2.2	Attività di supporto all'apprendimento / orientamento		
B2.2.1	Personale interno		
B2.2.2	Personale esterno		
		Totale voce analitica B2.2	
B2.3	Attività di sostegno all'utenza		
B2.3.1	INDENNITA' PARTECIPANTI FORMAZIONE		
B2.3.2	ASSICURAZIONE PARTECIPANTI		
B2.3.3	Spese di VITTO Partecipanti IN PROVINCIA		
B2.3.4	Spese di VITTO Partecipanti FUORI PROVINCIA		
B2.3.5	Spese di VITTO Partecipanti ESTERO		
B2.3.7	Spese ALLOGGIO Partecipanti FUORI PROVINCIA		
B2.3.8	Spese ALLOGGIO Partecipanti ESTERO		
B2.3.9	VIAGGI PARTECIPANTI		
		Totale voce analitica B2.3	
B2.4	Esami		
B2.4	Esami		
		Totale voce analitica B2.4	
B2.5	Utilizzo locali e attrezzature per attività programmata		
B2.5.1	Locazione LOCALI NON ATTREZZATI		
B2.5.2	Locazione LOCALI ATTREZZATI		
B2.5.3	Noleggio Attrezzature		
		Totale voce analitica B2.5	
B2.6	Utilizzo materiali di consumo		
B2.6.1	Materiali di consumo per esercitazione partecipanti		
B2.6.4	Libri e pubblicazioni		
B2.6.5	Altre spese per attività di sostegno all'utenza		
		Totale Voce Analitica B2.6	
		Totale Voce Analitica B2	
B3	DIFFUSIONE DEI RISULTATI		
B3.1	Diffusione dei risultati		
		Totale Voce Analitica B3	
B4	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO		
B4.1	PERSONALE NON DOCENTE AD IMPUTAZIONE DIRETTA DEL PROGETTO		
B4.1.1	Personale NON DOCENTE INTERNO ad imputazione DIRETTA al progetto (Direzione, Coordinamento, Valutazione)		
B4.1.2	Personale NON DOCENTE ESTERNO ad imputazione DIRETTA al progetto (Direzione, Coordinamento, Valutazione)		
		Totale Voce Analitica B4.1	
B4.2	Viaggi e trasferte personale non docente		
B4.2.1	Spese di Viaggio Personale INTERNO		
B4.2.2	Indennità di Trasferta Personale INTERNO		
		Totale Voce Analitica B4.2	
		Totale Voce Analitica B4	
		Totale Macrovoce B	
C	COSTI INDIRETTI		
C1	COSTI INDIRETTI		
C1.1	Costi indiretti		
		Totale Voce Analitica C1	
		Totale Macrovoce C	
		Totale costi	
		Totale costi al netto delle entrate diverse	
		Percentuale costi indiretti imputata	

Luogo e data (indicati a stampa)

Il legale rappresentante o suo delegato (indicati a stampa)

|

|

|

|

|

|



ELENCO DOCUMENTI

Soggetto gestore:

Codice corso:

Titolo corso:

Voce di spesa

Voce di spesa	Tipo Documento	Descrizione	Data documento	N. documento	Fornitore	Data pagamento	Mese/Anno versamento ritenuta	Importo documento	Rettifica verifiche di gestione	Rettifica AdC	Rettifica AdA	Altre rettifiche	Importo netto
												Totale	

Il sottoscritto _____, nato a _____ provincia di _____ il _____,
in qualità di legale rappresentante di: _____ con sede legale in _____, codice fiscale _____, P.IVA _____ dichiara di aver concluso tutti i pagamenti relativi ai costi diretti del presente intervento

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO*

* Se il documento è sottoscritto con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia del documento d'identità del firmatario.



Soggetto attuatore
 Codice progetto
 Denominazione progetto
 Data inizio corso
 Data fine corso

RIEPILOGO ORE IMPEGNO DEL PERSONALE NON DOCENTE

Cognome	Nome	Ideazione e progettazione intervento	Elaborazione materiale didattico	Direzione	Coordinamento	Valutazione	Monitoraggio fisico-finanziario e segreteria	Selezione	Tutor attività formativa	Totali
Totale										

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO*

* Se il documento è sottoscritto con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia del documento d'identità del firmatario.



Soggetto attuatore
Codice progetto
Denominazione progetto
Data inizio corso
Data fine corso

RIEPILOGO ORE FREQUENZA PER PARTECIPANTE
(solo per i partecipanti formati)

Nr.	COGNOME E NOME	AULA	LABORATORIO	SUPPORTO FORMATIVO	TOTALI
Totale					

Luogo e data _____

Documento è sottoscritto con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia del documento d'identità del f



Bollo da € 2,00 oppure indicare esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'art. 27-bis, D.P.R. 642/1972 (ONLUS, ecc.)

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 – TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, legale rappresentante dell'Ente denominato _____ codice fiscale / P.IVA _____, soggetto attuatore del progetto _____ (inserire denominazione, codice percorso e codice CUP)

CHIEDE

la liquidazione del saldo.

A tal fine comunica che:

- le spese totali, come evidenziato nel rendiconto generale, corrispondono ad euro _____, di cui euro _____ di costi diretti ed euro _____ di costi indiretti (corrispondenti al tasso di forfetizzazione del ____%), e che: *(barrare il punto corrispondente alla propria situazione)*
 - i costi diretti sono stati effettivamente pagati per loro intero importo evidenziato nel rendiconto generale pari ad euro _____;
 - i costi diretti sono stati effettivamente pagati per euro _____ (per i pagamenti che si perfezionano dopo i termini relativi agli adempimenti dell'attività di rendicontazione 1 inserire la quota parte di spese che sono state effettivamente pagate) **e s'impegna a pagare la restante quota di euro _____ alla scadenza delle relative obbligazioni e a comunicare tale pagamento al Servizio politiche sociali.**
- alla gestione fiscale dei corrispettivi erogati o di cui è richiesta l'erogazione per l'attuazione del progetto è applicato il regime IVA esclusa e che: *(barrare la modalità prescelta)*
 - l'IVA non è stata esposta a consuntivo come costo di gestione,
 - l'IVA è stata esposta a consuntivo pro-quota in quanto risulta in parte indetraibile ai sensi del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633; la percentuale di indetraibilità (calcolata sottraendo a 100 il pro-rata applicato nella dichiarazione IVA) è pari al *(barrare la casella interessata inserendo la percentuale di indetraibilità applicata)*:
 - ___ % definitivo sulla base della dichiarazione IVA dell'anno _____; *(in caso di spese pagate su più anni inserire il pro-rata definitivo di ogni anno di riferimento)*
 - ___ % provvisorio sulla base della dichiarazione IVA dell'anno precedente,
 - ___ % definitivo per l'anno ___ e pari a ___ % definitivo per l'anno ___;
 - ___ % definitivo per l'anno ___ e pari a ___ % provvisorio per l'anno ___;

¹ Pagamenti connessi ad adempimenti di legge (es. INAIL, IRPEF, ecc.) o che vengono a perfezionarsi, per vincolo contrattuale, dopo il termine di presentazione del rendiconto.

l'IVA esposta a consuntivo e per la quale è stato richiesto il rimborso non è stata oggetto di recupero da parte dell'Ente gestore nei confronti dell'Amministrazione finanziaria dello Stato e pertanto esposta interamente quale onere di gestione e si è conoscenza che essa non potrà essere oggetto di recupero nemmeno in futuro;

3. i fatti e i dati esposti nel modello Relazione finale sulle attività realizzate e nel rendiconto generale delle spese elaborato mediante l'utilizzo del sistema informatico, nonché in tutti gli allegati, sono autentici e corrispondono al vero;
4. le attività di cui alla presente domanda sono state realizzate nel rispetto della normativa europea, nazionale e della Provincia autonoma di Trento;
5. le fatture conservate al fine della rendicontazione, sono tutte originaliⁱ e registrate in contabilità generale;
6. l'affidamento di quote di attività richiesto, in forma di prestazioni di servizio all'esterno, è stato attivato nel rispetto dei vincoli previsti nei "*Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020*", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 del 2 marzo 2018 e nelle disposizioni generali di gestione;

A tal fine, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art. 75 d.P.R.28 dicembre 2000, n.445)

DICHIARA:

che per l'attività in oggetto non è stata richiesta o ottenuta alcuna altra forma di contribuzione o finanziamento pubblico e di essere a conoscenza che essa non potrà essere oggetto di ulteriori finanziamenti nemmeno in futuro.

Luogo e data (indicati a stampa)

Il Legale rappresentante o suo delegato
(Nome e Cognome indicati a stampa)

Istanza firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005

ⁱ Si specifica che in caso di presentazione di fatture elettroniche vale quanto disposto dal D. lgs. 127/2015 in attuazione dell'art.9, comma 1, lettere d, g, legge 23/2014.



Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio politiche sociali
Via Gilli, 4
38121 – TRENTO
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

DOMANDA DI PROROGA DELLA RENDICONTAZIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____

provincia di _____ il _____

in qualità di legale rappresentante del Soggetto denominato _____

Codice fiscale/P.IVA: □□□□□□□□□□□□□□□□

in conformità a quanto previsto dai *"Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo 2014-2020"*, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 del 2 marzo 2018 ,
chiede una proroga di 30 giorni per la presentazione del "Rendiconto generale delle spese" in relazione
all'attività _____ codice

Per il seguente motivo:

- completamento degli adempimenti contabili
- motivazioni organizzative
- altro.

Distinti saluti

Luogo e data

Il legale rappresentante o suo delegato¹

¹ Se il documento è sottoscritto con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto, allegare fotocopia del documento d'identità del firmatario.