

Nella seguente informativa vengono riportate solo **alcune informazioni principali**.
SI RACCOMANDA PERTANTO DI LEGGERE ATTENTAMENTE L'AVVISO COMPLETO approvato con la **deliberazione n. 498 dell'8 aprile 2016** e pubblicato su www.vivoscuola.it/trentino-trilingue.

INFORMATIVA

VOUCHER INDIVIDUALI AGLI STUDENTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA IN PAESI DELL'U. E. – ESTATE 2016

1) DIVIETO DI CUMULO DI CONTRIBUTI PUBBLICI

Al fine di evitare l'ipotesi del doppio finanziamento, **il voucher non è cumulabile con borse di studio o analoghi benefici erogati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri enti pubblici**. Pertanto non è possibile utilizzare il voucher per partecipare a percorsi di formazione all'estero il cui costo è del tutto o in parte coperto/ridotto grazie a ulteriori contributi pubblici (erogati dalla Provincia, Regione, Comunità di valle, ecc.)

2) ICEF FONDO GIOVANI 2015

Ai fini dell'accesso ai voucher deve essere richiesta ai CAF competenti e presentata insieme alla domanda di voucher l'attestazione ICEF FONDO GIOVANI 2015 (ossia l'ICEF per l'accesso al Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani – anno 2015). Nel caso di presentazione di altro tipo di ICEF la domanda sarà respinta. Il voucher sarà concesso fino ad un limite ICEF pari a 0,59.

3) ELENCO ENTI FORMATORI ESTERI

Sul sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue e sul sito www.fse.provincia.tn.it è pubblicato un elenco di scuole estere presso cui frequentare i percorsi linguistici.

Se lo studente intende richiedere il voucher per frequentare un istituto non ricompreso fra quelli del suddetto elenco, è necessario verificare anticipatamente presso l'amministrazione (inviando una mail a trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it) se l'istituto di interesse è in possesso delle caratteristiche richieste per l'inserimento nel citato elenco. In caso contrario, qualora dalle verifiche svolte successivamente dall'Amministrazione risulti che l'ente presso cui lo studente ha frequentato il percorso non sia inseribile nell'elenco, il voucher sarà revocato.

ATTENZIONE!

4) COMUNICAZIONE DEL NOME DELLA SCUOLA ESTERA E DELLE DATE DEL PERCORSO ALMENO 5 GIORNI PRIMA DELL'INIZIO DEL PERCORSO LINGUISTICO ALL'ESTERO

Almeno 5 giorni prima dell'inizio del percorso linguistico all'estero lo studente è tenuto a comunicare alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, con le modalità indicate al punto 4 dell'Avviso, la denominazione e la sede dell'istituto estero nonché le date di inizio e di conclusione del percorso, **utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione**.

Non è possibile svolgere il percorso formativo in un Paese diverso da quello risultante nella graduatoria di approvazione delle domande e assegnazione dei voucher.

In caso di mancata comunicazione con le modalità e nei termini previsti il voucher sarà revocato.

5) MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

a) **ADESIONE, COMPILAZIONE E CONFERMA ON LINE DELLA DOMANDA ALL'INDIRIZZO INTERNET <http://www.fse.provincia.tn.it/opportunita/trentinotrilingue/>: DAL 18 APRILE AL 6 MAGGIO 2016;**

b) **PRESENTAZIONE DOMANDA (stampata dalla procedura on line) + ATTESTAZIONE INDICATORE ICEF FONDO GIOVANI 2015: ENTRO LE ORE 17.30 DEL 12 MAGGIO 2016**

La domanda del voucher individuale è presentata dallo studente maggiorenne oppure da uno dei genitori o dal tutore se lo stesso è minorenni o soggetto a tutela.

La domanda, una volta compilata e confermata on line, deve essere stampata e firmata.

A tale domanda deve essere allegata l'attestazione dell'indicatore ICEF FONDO GIOVANI 2015, ossia l'ICEF per l'accesso al Fondo per la valorizzazione e la professionalizzazione dei giovani – anno 2015. La domanda di voucher, completa dell'allegato indicatore ICEF e dell'eventuale documentazione per gli studenti con bisogni speciali che necessitano di un accompagnatore, deve essere presentata entro le ore 17:30 del **12 maggio 2016** con una delle modalità indicate al punto 4) dell'Avviso.

NEL CASO DI PROBLEMI INFORMATICI LEGATI ALLA FASE DI REGISTRAZIONE, COMPILAZIONE E CONFERMA DELLA DOMANDA ON LINE INVIARE UNA MAIL A: assistenza.trento@performer.it

6) TEST DI VERIFICA IN INGRESSO SELETTIVO (LIVELLO MINIMO A2)

Nel periodo compreso tra il **18 aprile e il 6 maggio 2016**, dopo avere compilato e confermato online la domanda, lo studente riceverà dall'amministrazione, all'indirizzo mail indicato nella domanda di voucher **entro il giorno successivo alla compilazione e conferma on line della domanda**, le credenziali (codice utente e password) per l'accesso alla piattaforma e le indicazioni per svolgere online individualmente il test in ingresso.

Il risultato di tale test, espresso sia in livello linguistico che in centesimi, sarà reso noto dall'amministrazione nel provvedimento di approvazione della graduatoria delle domande e relativa assegnazione dei voucher. Il test in ingresso è selettivo in quanto il voucher potrà essere assegnato agli studenti che abbiano ottenuto nel test un esito equivalente o superiore al livello A2 del QCER, necessario per poter frequentare con profitto un percorso all'estero.

7) IMPORTI DEI VOUCHER: vedi AVVISO

8) GRADUATORIE DEGLI AMMESSI AI VOUCHER

Saranno pubblicate sul sito <http://www.fse.provincia.tn.it/opportunita/trentinotrilingue/> e sul sito www.vivoscuola/trentino-trilingue entro il 31 maggio 2016.

Sarà inviata anche comunicazione ai richiedenti via mail all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di voucher.

9) RINUNCE

Se lo studente risultato assegnatario di un voucher in base alle graduatorie rinuncia alla frequenza del percorso di full immersion senza motivata giustificazione, questi non potrà usufruire di voucher per la medesima finalità nell'annualità 2017.

10) INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile rivolgersi al Servizio istruzione e formazione del secondo grado, università e ricerca - Ufficio programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale:

- tel: 0461/497265, 0461/491472, 0461/491425

- mail: pianotrilingue@provincia.tn.it

- siti: www.fse.provincia.tn.it e il sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue.

SCHEMA RIASSUNTIVO PROCEDURA (due fasi principali):

1) Prima fase: PER L'ACCESSO AI VOUCHER

	PROCEDURA	PRECISAZIONI/DOCUMENTAZIONE	TERMINI
1	Adesioni on line (registrazione, compilazione e conferma della domanda di voucher) all'indirizzo internet: http://www.fse.provincia.tn.it/opportunita/trentinotrilingue/	Dopo la conferma on line si può stampare la domanda (NB. non il "facsimile")	dal 18 aprile al 6 maggio 2016
2	Presentazione della domanda (v. punto 4 dell'Avviso)	Domanda stampata direttamente dalla procedura on line <u>firmata</u> + dichiarazione ICEF FONDO GIOVANI 2015	entro le 17.30 del 12 maggio 2016
3	Test in ingresso on line (le credenziali per l'accesso alla piattaforma e le istruzioni saranno inviate entro il giorno successivo alla conferma on line della domanda direttamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di voucher)	Il livello minimo di conoscenza della lingua per poter accedere ai voucher è A2 del QCER	dal 18 aprile al 6 maggio 2016
4	Verifica che il nominativo della scuola estera che sarà frequentata sia ricompreso nell'elenco degli enti formatori pubblicato sul sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue o sul sito FSE. Altrimenti richiedere all'Amministrazione la verifica dell'ente e il suo inserimento nell'elenco degli enti formatori.	Indirizzo e-mail per chiedere la verifica dei requisiti della scuola estera: trentino.trilingue@pec.provincia.tn.it	Una volta individuata la scuola estera che sarà frequentata
5	IMPORTANTE: Comunicazione nominativo della scuola estera e delle date di inizio e fine del percorso frequentato	Compilare, presentare e firmare il facsimile pubblicato sul sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue (con le modalità del punto 4 del bando)	Almeno 5 giorni prima dell'inizio del percorso all'estero
6	Ritiro del registro presso l'Amministrazione. Le date e gli orari degli incontri per la consegna del registro agli studenti/famiglie saranno comunicate all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di voucher		Nel mese di giugno (e comunque prima della partenza del percorso all'estero)

N.B. le graduatorie saranno approvate e pubblicate sul sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue e sul sito www.fse.provincia.tn.it entro il 31 maggio 2016.

2) Seconda fase: PER L'EROGAZIONE DEI VOUCHER

	PROCEDURA	PRECISAZIONI/DOCUMENTAZIONE	DURATA/TERMINI
1	Frequenza del percorso all'estero in una delle scuole estere inserite nell'ELENCO DEGLI ENTI FORMATORI pubblicato sul sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue e sul sito FSE	Nel conteggio dei minuti di lezione rientrano anche attività formative/esperienziali (ad esempio visite guidate a musei, siti storici o istituzionali, alla città ecc.). organizzate unicamente dalla scuola ospitante. Non possono essere conteggiate attività ludiche/sportive o attività svolte autonomamente senza la supervisione di un docente della scuola.	Il corso deve avere la durata di 3 o 4 settimane nei mesi estivi (da giugno a settembre 2016) con l'effettuazione di almeno 1200 minuti settimanali.
2	DURANTE IL PERCORSO ALL'ESTERO: compilazione del Registro ritirato presso l'Amministrazione AL TERMINE DEL PERCORSO ALL'ESTERO: - completare il registro con il timbro e la firma anche del responsabile della scuola estera. -ritirare l'attestato di frequenza (in originale, timbrato e firmato dal responsabile della scuola estera)	Il registro deve essere compilato in ogni suo campo con estrema cura e attenzione, pena la decurtazione parziale o totale del voucher	Durante il percorso all'estero
3	Test in uscita presso una sede che sarà comunicata successivamente. La data e l'orario di svolgimento del test dovranno essere prenotati personalmente secondo le indicazioni dell'Amministrazione.	Il voucher sarà erogato nel caso in cui il punteggio del test in uscita sia equivalente o superiore al test in ingresso	Dopo la conclusione del percorso all'estero e entro il 14 ottobre 2016
4	Eventuale esame di certificazione linguistica per lo studente rientrante, in base all'esito del test in uscita, in una fascia di certificabilità e non già in possesso della medesima certificazione, secondo le indicazioni date successivamente dall'Amministrazione.	Il voucher sarà erogato indipendentemente dall'esito della certificazione. Il costo della certificazione è a carico dell'Amministrazione. La certificazione è relativa alle 4 competenze (reading, writing, listening e speaking).	Entro il 30 dicembre 2016
5	Presentazione della domanda di liquidazione del voucher (v. punto 12 dell'Avviso) al termine delle operazioni precedenti	Documentazione necessaria: 1. richiesta liquidazione voucher (utilizzando il modulo predisposto dall'amministrazione) 2. registro compilato in modo corretto e completo 3. attestato di frequenza dell'istituto estero 4. modello detrazioni imposta	Entro il 17 febbraio 2016