



CATALOGO INSEGNANTI

**GUIDA PER INSEGNANTI ALLA PROCEDURA
INFORMATICA PER LA RICHIESTA DI
PARTECIPAZIONE AI CORSI DI FORMAZIONE
PERMANENTE DI LINGUA TEDESCA E INGLESE**

performer 

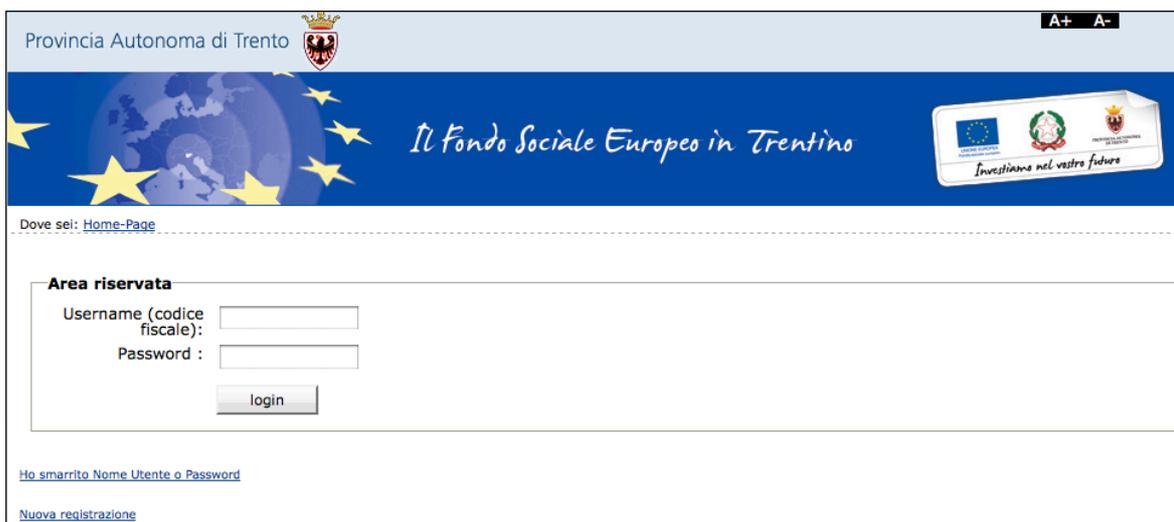
Gennaio 2016

INDICE

1.1. REGISTRAZIONE	2
1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB.....	4
1.3. PASSWORD SMARRITA	5
2. INSERIMENTO DATI	7
2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	7
2.2 COMPILAZIONE QUESTIONARIO SULLA VULNERABILITA' DEI PARTECIPANTI ...	9
3. CONFERMA DEFINITIVA.....	11
4. PRENOTAZIONE COLLOQUI	11
5. STAMPA DOMANDA	11

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura di richiesta di partecipazione ai corsi di formazione permanente di lingua tedesca ed inglese per gli insegnanti del sistema educativo trentino, gli **INSEGNANTI** richiedenti dovranno accedere tramite il seguente link previsto nella pagina del sito del Servizio Europa - Fondo Sociale Europeo: <http://www.fse.provincia.tn.it/opportunita/trentinotrilingue/>



Provincia Autonoma di Trento

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Investiamo nel vostro futuro

Dove sei: [Home-Page](#)

Area riservata

Username (codice fiscale):

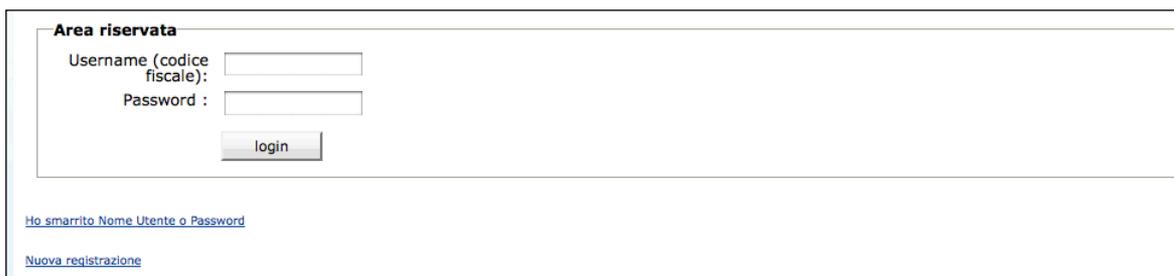
Password :

[Ho smarrito Nome Utente o Password](#)

[Nuova registrazione](#)

1.1. REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare per poter accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso.**



Area riservata

Username (codice fiscale):

Password :

[Ho smarrito Nome Utente o Password](#)

[Nuova registrazione](#)

La persona che effettua la registrazione deve corrispondere al beneficiario dell'azione.

ATTENZIONE: la registrazione è unica quindi, qualora si sia già in possesso del nome utente e della password per altre procedure del sistema (come ad esempio i voucher linguistici estate 2015), occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

Cliccando il link "Nuova registrazione", verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati del richiedente cioè di colui che richiede di partecipare ai percorsi linguistici.

Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE			
Nota bene: la persona che effettua la registrazione dell'utente web deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.			
Dati utente			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email (*) <input type="text"/>			
(*) inserire l'indirizzo e-mail al quale ricevere le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'account			
Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:			
<ul style="list-style-type: none">▪ I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel bando;▪ Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;▪ Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;▪ Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;▪ Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca;▪ In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art.7 d.lgs.196/2003.			
<input type="checkbox"/> Accordo al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)			
<input type="button" value="torna indietro"/> <input type="button" value="Salva"/>			

Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni);
- Sesso;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa della privacy.

ATTENZIONE: Nel campo "Email" occorre inserire l'indirizzo e-mail sul quale si riceveranno le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'utente. E' necessario quindi controllare la correttezza dell'indirizzo inserito perché l'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla nuova procedura.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare il pulsante .

Le credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo "Email".

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Operazione completata.

Le credenziali sono state inviate all'indirizzo e-mail

Dovrai attivare l'utente seguendo le indicazioni che trovi nella mail. Una volta attivato l'utente ed effettuato il login, potrai operare sulla procedura relativa al Piano Trentino Trilingue nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Ricordati che da adesso in poi il login lo dovrai effettuare dall'area principale di login ([Vai al LOGIN](#)) e non dalla pagina di richiesta delle credenziali di accesso.

Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.

1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB

Dopo aver confermato l'invio del form di registrazione, arriverà un'e-mail all'indirizzo indicato nel campo "Email".

Occorrerà attivare l'utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.

L'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla procedura.



Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **scegliere la password che sarà da confermare (ripetendola) nel campo successivo "Conferma password". Il nome utente sarà impostato di default (e non modificabile) con il codice fiscale.**

Dati utente web	
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Codice fiscale	CGNNM099L01A9440
Email	
Username	CGNNM099L01A9440
Password	●●●●●●
Conferma password	●●●●●●
<input type="button" value="salva"/>	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Logout"/>	

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.



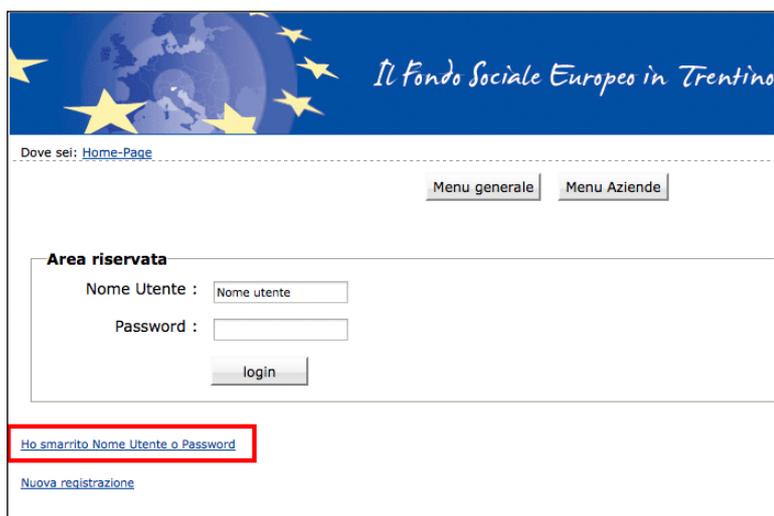
Cliccando il pulsante [Accedi al sistema](#) si apre la pagina principale di login.

Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura per la richiesta di ammissione ai percorsi formativi linguistici di lingua inglese e tedesca nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il login dovrà essere effettuato entrando nella sezione ACCESSO UTENTI REGISTRATO.

1.3. PASSWORD SMARRITA

Se si è smarrita la password, è possibile procedere con la richiesta tramite l'apposito link [Ho smarrito Nome Utente o Password](#) presente nella schermata di login.



Cliccando il link [Ho smarrito Nome Utente o Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome e cognome e il codice fiscale.

Dove sei: [Home-Page](#)

[Menu generale](#) [Menu Aziende](#)

*La procedura non prevede il recupero della Password.
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.*

Credenziali utente	
DATI UTENTE	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

[torna indietro](#) [richiedi](#)

La procedura non prevede il recupero della Password. Inviando la richiesta tramite il pulsante [richiedi](#) si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

2. INSERIMENTO DATI

Dopo aver effettuato il login,



The screenshot shows a web interface titled "Area riservata". It contains a login form with the following elements:

- Label: "Username (codice fiscale):" followed by a text input field containing "xxxxxxxxxxxxx".
- Label: "Password:" followed by a password input field containing "*****".
- A "login" button.

si accede nella procedura di compilazione della richiesta di ammissione ai percorsi formativi linguistici di lingua tedesca ed inglese per gli insegnanti del sistema educativo trentino.



The screenshot shows a user access page with the following elements:

- Link: "Dove sei: [Home-Page](#)".
- Section header: "ACCESSO UTENTI REGISTRATI".
- Header bar: "utente collegato".
- Table with user details:

Nome e cognome	Codice fiscale
XXXXXXXXX YYYYYYYY	XXXXYY61H60X000X

- Button: "PERCORSI LINGUISTICI INSEGNANTI".

La Domanda di adesione è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- Dati anagrafici del partecipante;
- Indirizzo di residenza;
- Indirizzo di domicilio;
- Dichiarazione dei requisiti;
- Altre parti della domanda.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

2.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dati anagrafici comunicati in fase di registrazione saranno riportati in automatico nella scheda anagrafica e non sono più modificabili.

Occorre completare la scheda anagrafica con l'inserimento i dati relativi alla cittadinanza, alla residenza, al domicilio se diverso dalla residenza e ai recapiti telefonici/email (l'indirizzo di posta elettronica certificata non è un campo obbligatorio).

utente collegato			
Nome e cognome	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Codice fiscale	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
DOMANDA ADESIONE AI PERCORSI DI FORMAZIONE LINGUISTICA PER INSEGNANTI			
Dati Anagrafici del Partecipante			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
F	20/06/1961	BL	Feltre
Cittadinanza	Seconda cittadinanza		
Indirizzo di residenza			
Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
Indirizzo di domicilio da inserire SOLO se diverso dalla residenza			
Indirizzo domicilio	C.A.P.	Provincia	Comune
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo posta elettronica certificata	Telefono	Cellulare

Nella parte relativa al possesso dei requisiti deve indicare solo una scelta.

DICHIARA di essere in possesso dei seguenti requisiti				
INSEGNANTI / EDUCATORI	TIPOLOGIA POSTO	TIPOLOGIA CONTRATTO	ULTERIORI REQUISITI per i docenti con contratti a tempo determinato	LIVELLO IN INGRESSO RICHIESTO

Nella parte relativa alla richiesta della scelta del percorso deve indicare:

- la lingua di preferenza:
 - lingua inglese
 - oppure
 - lingua tedesca
- la zona scelta:
 - Prima zona (selezionando dalla lista a tendina) ed eventualmente
 - Seconda zona (solo se interessato).

CHIEDE	
di essere ammessa/o al percorso linguistico con la seguente lingua	
Lingua scelta:	<input type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Tedesco
segnala a tal fine la seguente area territoriale di svolgimento del corso :	
Prima zona scelta:	Trento
Seconda zona scelta (indicare solo se interessato):	

Inoltre è possibile indicare il possesso di certificazione linguistica specificando per quale lingua, il livello e la data di ottenimento.

COMUNICA	
di essere in possesso di certificazione linguistica:	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
Per la lingua: (ALLEGARE COPIA CARTACEA DELLA CERTIFICAZIONE ALLA DOMANDA)	Lingua: <input type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Tedesco
	Livello certificazione linguistica: <input type="text"/>
	ottenuta in data (valida solo dal 1/1/2014): <input type="text"/>
Non possiedo la certificazione linguistica e pertanto svolgerò il test di accertamento linguistico in ingresso on line + colloquio orale di consolidamento del test	<input type="checkbox"/>

Per confermare l'inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03, mettendo il flag nell'apposito campo.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:	
<ul style="list-style-type: none">▪ I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel bando;▪ Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;▪ Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;▪ Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;▪ Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca;▪ In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art.7 c.lgs.196/2003.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Accenso al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)

Cliccare il pulsante **CONFERMA I DATI INSERITI E PROCEDI** per procedere con la domanda.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

2.2 COMPILAZIONE QUESTIONARIO SULLA VULNERABILITA' DEI PARTECIPANTI

Viene richiesta la disponibilità a rispondere ad informazioni di natura statistica ai fini della raccolta dati per il Fondo Sociale Europeo che non saranno stampate e saranno trattate in modo anonimo e riservato.

Una volta selezionato la risposta, occorre confermare la scelta con la funzionalità

Conferma scelta

DATI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA' DEI PARTECIPANTI	
Ti chiediamo se sei disponibile a rispondere alle seguenti informazioni di natura statistica obbligatorie ai fini della raccolta dati per il Fondo Sociale Europeo che non verranno stampate e saranno trattate in modo anonimo e riservato.	
E' disponibile a fornire le seguenti informazioni:	
<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Conferma scelta"/>

Se si è scelto di compilare i dati dovranno essere fornite tutte le informazioni.

DATI SULLA CONDIZIONE DI VULNERABILITA' DEI PARTECIPANTI

Ti chiediamo se sei disponibile a rispondere alle seguenti informazioni di natura statistica obbligatorie ai fini della raccolta dati per il Fondo Sociale Europeo che non verranno stampate e saranno trattate in modo anonimo e riservato.

E' disponibile a fornire le seguenti informazioni:

Si No

[Indietro](#)

[Conferma scelta](#)

Al sensi del regolamento (UE) 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità, puntualmente individuate nell'allegato I del regolamento di cui sopra, ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. Tali dati saranno trattati in forma aggregata. Il conferimento all'Amministrazione di tali dati, qualora la condizione di vulnerabilità non sia un requisito di accesso al percorso, ha natura facoltativa.

- | | | |
|--|----|---|
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 01 | Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro, senza figli a carico |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 02 | Appartenente a famiglia i cui componenti sono senza lavoro e con figli a carico |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 03 | Genitore solo, senza lavoro e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo) |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 04 | Genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componente adulti nel nucleo) |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 05 | Persona disabile |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 06 | Migrante
(specificare) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 07 | Appartenente a minoranze (comprese le comunità emarginate come i Rom)
(specificare) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 08 | Persona inquadabile nei fenomeni di nuova povertà (leggi di settore)
(specificare) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 09 | Tossicodipendente/ex tossicodipendente |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 10 | Detenuto/ex detenuto |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 11 | Vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 12 | Senza dimora e colpito da esclusione abitativa |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 13 | Altro tipo di vulnerabilità
(specificare) <input type="text"/> |
| <input type="radio"/> Si <input checked="" type="radio"/> No | 14 | Nessuna tipologia di vulnerabilità |

[CONFERMA DATI SULLA VULNERABILITA'](#)

[CONFERMA DEFINITIVA E GENERA DOMANDA DI AMMISSIONE](#)

Se si è scelto **che non si desidera fornire** i dati dovrà essere compilato l'apposito allegato (generato dal sistema) e obbligatoriamente consegnato insieme alla domanda.

Una volta "confermata la scelta" è possibile confermare definitivamente la domanda cliccando il pulsante [CONFERMA DEFINITIVA E GENERA DOMANDA DI AMMISSIONE](#) oppure cliccare sul tasto "Indietro" per ricontrollare i dati inseriti. E' possibile stampare il documento in facsimile, prima di procedere alla conferma definitiva, cliccando il pulsante

[STAMPA FAC-SIMILE](#)

Si desidera confermare definitivamente la richiesta e i tutti i dati inseriti?

Una volta confermata la richiesta, i dati non saranno più modificabili.
Con la conferma della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda necessaria per completare la richiesta di ammissione.

[Indietro](#)

[STAMPA FAC-SIMILE](#)

[CONFERMA DEFINITIVA E GENERA DOMANDA DI AMMISSIONE](#)

3. CONFERMA DEFINITIVA

Dopo aver completato le varie sezioni, è possibile confermare definitivamente la domanda cliccando il pulsante **CONFERMA DEFINITIVA E GENERA DOMANDA DI AMMISSIONE**.

Con la conferma definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.

CONFERMA DEFINITIVA: DOMANDA DI AMMISSIONE AI PERCORSI FORMATIVI LINGUISTICI PER INSEGNANTI	
Richiesta confermata in maniera definitiva Procedere con la stampa della richiesta.	
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="STAMPA DOMANDA AMMISSIONE"/>

4. PRENOTAZIONE COLLOQUI

Dopo la conferma definitiva della domanda, **per coloro che non sono già in possesso della certificazione linguistica come previsto nell'AVVISO,** è necessario procedere alla **prenotazione del colloquio orale, cliccando l'apposito tasto (Prenotazione colloquio).**

(Si ricorda che prima dell'effettuazione di tale colloquio è necessario svolgere il test on line secondo le indicazioni riportate nel sito www.vivoscuola.it/trentino-trilingue).

5. STAMPA DOMANDA

Effettuando la conferma definitiva, la procedura predispone un documento in PDF (la domanda di ammissione al percorso linguistico, la nota di impegno e l'eventuale dichiarazione di non compilazione dei dati di vulnerabilità) che dovrà essere stampato premendo il pulsante **STAMPA DOMANDA AMMISSIONE**.
