

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ALL'ALLEGATO 2)

- 1) Al punto 1.1 (Tipologie e caratteristiche delle azioni)

B) FORMAZIONE

Viene aggiunto il seguente paragrafo: *“Per quanto riguarda il percorso C, è possibile effettuare un numero di ore di formazione inferiore a quello previsto dall'Avviso di riferimento qualora il soggetto affidatario riconosca al ragazzo dei crediti formativi sulla base delle vigenti norme provinciali in materia.”*

- 2) Al punto 1.1. (Tipologie e caratteristiche delle azioni)

C) TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO

Il secondo paragrafo *“Per il periodo di tirocinio si prevede, a beneficio del partecipante, una indennità di partecipazione di 70,00 euro lordi a settimana (secondo le modalità stabilite dalla già citata deliberazione della Giunta provinciale 19 maggio 2014, n. 737) a fronte di una frequenza pari ad almeno il 70% della durata del periodo di tirocinio e comunque non superiore a 1.800,00 euro lordi per l'intero periodo. Gli avvisi emessi dall'Amministrazione provinciale a valere sul Piano GG, stabiliranno la durata oraria minima settimanale del tirocinio e il numero delle settimane di tirocinio”* è sostituito dal seguente *“Per quanto riguarda le attività di tirocinio riferite agli avvisi approvati a partire dell'anno 2015 si prevede, a beneficio del partecipante, una indennità di partecipazione di 300 euro lordi mensili (secondo le modalità stabilite dalla già citata deliberazione della Giunta provinciale 19 maggio 2014, n. 737) a fronte di una frequenza pari ad almeno il 70% calcolata su base mensile e comunque non superiore a 1.800,00 euro lordi per l'intero periodo.*

L'indennità di tirocinio e il rimborso delle spese per il tirocinio effettuato all'estero saranno erogate direttamente dall'Amministrazione al beneficiario. Per ricevere tali borse di studio l'allievo, a conclusione del suo tirocinio, deve presentare domanda al Servizio competente, utilizzando l'apposita modulistica disponibile sul sito internet della Provincia. Alla domanda devono essere allegati/inseriti l'attestazione da parte dell'Ente affidatario delle ore di effettiva partecipazione, la dichiarazione “Detrazioni d'imposta – Borsa di studio” e la richiesta di accreditamento in conto corrente bancario.

Le richieste dovranno pervenire entro 3 mesi dalla data di chiusura del corso pena il loro non accoglimento.”

Viene aggiunto in calce il seguente periodo: *“Il partecipante al percorso A che rifiuti per due volte e per iscritto una possibile sede di tirocinio proposta dall'Organismo gestore, decade automaticamente da Garanzia Giovani.”*

- 3) Al punto 7.3 (Individuazione dei partecipanti) i seguenti periodi del secondo paragrafo: *“Nel **PERCORSO A** (cfr. precedente punto 1.1) i Centri per l'impiego della Provincia autonoma di Trento signaleranno al Soggetto attuatore, attraverso l'utilizzo del sistema informativo, gli allievi iscritti a ciascun percorso. Il Soggetto Attuatore dovrà provvedere alla raccolta delle schede anagrafiche degli iscritti e trasmetterle all'Amministrazione entro 20 giorni dalla data di avvio del percorso.”* sono sostituiti dai seguenti: *“Nel **PERCORSO A** (cfr. precedente punto 1.1) i Centri per l'impiego della Provincia autonoma di Trento signaleranno al Soggetto attuatore, attraverso l'utilizzo del sistema informativo, gli allievi iscritti a ciascun percorso. Il Centro per l'impiego provvede alla raccolta delle schede anagrafiche degli iscritti.”*

- 4) Al punto 7.4 (Assicurazione dei partecipanti) viene aggiunto in calce il seguente periodo: *“Per quanto riguarda il Percorso C “Apprendistato per la qualifica e per il diploma professionale” non vi è l'obbligo per l'ente di formazione di stipula di apposite assicurazioni*

- per la copertura della fase formativa se il giovane, anche per tale periodo, è coperto dall'assicurazione sottoscritta dall'azienda presso cui svolge l'apprendistato.”.*
- 5) Al punto 7.5 (Docenti e altro personale impiegato nell'intervento) il periodo: *“Il Soggetto attuatore è tenuto a conservare i curricula professionali, sottoscritti in originale, di tutti i collaboratori esterni e interni (escluso il personale di segreteria) coinvolti nella realizzazione delle attività, da esibire a richiesta dell'amministrazione”* è sostituito con il seguente: *“Il soggetto attuatore è tenuto a conservare e ad esibire a richiesta dell'Amministrazione:*
- gli incarichi e gli ordini di servizio per tutto il personale coinvolto nell'attuazione dell'intervento, che dovranno essere formalizzati preventivamente rispetto allo svolgimento dell'attività realizzata dal collaboratore esterno/interno;*
 - i curricula professionali, sottoscritti in originale, di tutti i collaboratori esterni e interni (escluso il personale di segreteria) coinvolto nell'attuazione dell'intervento.”.*
- 6) Al punto 8.1.1. (Liquidazione del finanziamento) il periodo: *“2) saldo a conclusione dell'attività (secondo le modalità stabilite nei singoli avvisi): erogato a seguito del controllo della rendicontazione finale e del rispetto di tutti i requisiti previsti per il riconoscimento dell'importo finanziato.”* viene sostituito con i seguenti: *“2) saldo/i (secondo le modalità stabilite nei singoli avvisi): erogato a seguito del controllo della rendicontazione finale e del rispetto di tutti i requisiti previsti per il riconoscimento dell'importo finanziato. In alternativa, nel caso dei percorsi A e B, il soggetto attuatore può presentare, al termine delle fasi di formazione d'aula e di orientamento, una rendicontazione parziale per la parte di attività realizzata, secondo le modalità previste dal successivo paragrafo 9. La rendicontazione parziale sarà oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione ai fini dell'erogazione di un saldo parziale. Tale erogazione terrà conto di eventuali anticipi ricevuti. Al termine del percorso, il Soggetto attuatore presenterà la rendicontazione finale secondo le modalità previste dal successivo paragrafo 9.”.*
- 7) Al punto 11.1 (Iscrizione dei partecipanti alle attività) sono aggiunti in calce al punto i seguenti periodi: *“La mancata adesione da parte del giovane ad almeno un progetto per tre turni di riproposizione, indipendentemente dall'esito di ammissione, si intende come rinuncia dello stesso a continuare il percorso di servizio civile. Il nominativo del giovane verrà pertanto eliminato dagli aderenti a Garanzia Giovani. L'eliminazione verrà comunicata al giovane con nota formale, garantendo che lo stesso possa reinscrivere all'iniziativa in futuro.”.*
- 8) Al punto 11.3 (Registri) al terzo capoverso, la prima descrizione dell'elenco puntato di cui alle seguenti parole: *“nel frontespizio la denominazione del Soggetto attuatore, il nome e cognome del giovane, il titolo del progetto, la sede di svolgimento, la durata con data di inizio e di fine, il nome e cognome dell'operatore locale di progetto;”* viene sostituita con le seguenti parole: *“nel frontespizio la denominazione del Soggetto attuatore, il nome e cognome del giovane, la sede di svolgimento, la durata con data di inizio e di fine, il nome e cognome dell'operatore locale di progetto;”.*
- 9) Al punto 11.5 (Controlli di primo livello) Le parole del primo paragrafo: *“Per i controlli di primo livello relativi alle attività di servizio civile si rinvia a quanto stabilito al capitolo 10 dei presenti criteri”* sono sostituite con le seguenti: *“Per i controlli di primo livello relativi alle attività di servizio civile si rinvia a quanto stabilito al capitolo 10 dei presenti criteri, fatta salva la determinazione del tasso di frequenza dei controlli ispettivi, per il quale si procede ad almeno un controllo per ogni progetto”;* la seconda descrizione dell'elenco puntato di cui alle parole: *“contratto di assicurazione”* viene sostituita con le seguenti parole: *“contratto di assicurazione, bonifico di pagamento.”.*