



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
Servizio Addestramento  
e Formazione Professionale

**SCHEDE DI RILEVAZIONE  
TRIMESTRALE ED ANNUALE  
DELLE SPESE PAGATE**

## ALLEGATO N. 2

### SCHEDA DI RILEVAZIONE TRIMESTRALE ED ANNUALE DELLE SPESE PAGATE

Con la nuova programmazione del Fondo Sociale Europeo relativa al periodo 2000-2006, sono intervenute delle modifiche agli adempimenti imposti alla Provincia Autonoma di Trento in ordine al monitoraggio finanziario, al monitoraggio fisico e alle certificazioni delle spese riferibili al contributo comunitario del Fondo Sociale Europeo.

Per taluni adempimenti, imposti dalla normativa, risulta comunque indispensabile richiedere l'ulteriore collaborazione dei Soggetti attuatori.

Si tratta di adempimenti imposti dalla normativa di settore, non complessi dal punto di vista dell'impostazione concettuale ma che richiedono la massima cura e correttezza.

Ciò che è richiesto si sostanzia nella formalizzazione di tre tipi di schede, in tempi e con modalità diverse ma distintamente per ciascun progetto avuto in gestione e realizzato (o in fase di realizzazione).

Le spese considerabili sono quelle corrispondenti a fatture o altri documenti contabili aventi forza probante equivalente (ai sensi delle vigenti disposizioni) **regolarmente quietanzati**.

Di seguito si dettagliano i singoli adempimenti.

#### SCHEDA DI RILEVAZIONE TRIMESTRALE

La scheda è molto semplice, di agevole compilazione e si struttura su un solo dato finanziario: quello del **pagato** trimestrale.

Deve essere compilata con riferimento a tre trimestri: 1.01.2001 - 31.03.2001; 1.04.2001 - 30.06.2001; 1.07.2001 - 30.09.2001 e deve contenere il dato del **pagato** complessivo nel trimestre considerato.

Si rimarca che la data a cui fare riferimento per la richiesta temporizzazione delle spese è quella di "**pagamento**" di dette spese.

La scheda trimestrale proposta avrà valore di documento contabile e pertanto dovrà essere compilata e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

La scheda trimestrale dovrà essere trasmessa entro il 20° giorno successivo a quello della scadenza del trimestre di riferimento.

**Qualora nel trimestre non si sia dato luogo ad alcun pagamento, la circostanza dovrà essere comunque comunicata anche senza la formalizzazione della scheda.**

Un fac-simile della scheda proposta si trova nel fascicolo Modulistica (Mod. I).

## **SCHEDA DI RILEVAZIONE ANNUALE**

Anche in questo caso la scheda è molto semplice, di agevole compilazione e si struttura su un solo dato finanziario: quello del ***pagato*** complessivo annuale (1.01.2001 - 31.12.2001) ripartito per 4 macro voci di spesa, secondo quanto utilizzato a livello nazionale dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale.

A ciascuna delle suddette macro voci corrispondono le seguenti classi o voci di costo utilizzate dalla Provincia Autonoma di Trento nell'ambito degli schemi di preventivo e di saldo delle azioni formative a cofinanziamento comunitario:

### **A - SPESE INSEGNANTI**

Alla presente macro voce corrispondono le seguenti voci di costo: "Retribuzioni ed oneri PERSONALE INTERNO" e "Retribuzione ed oneri PERSONALE ESTERNO";

### **B - SPESE ALLIEVI**

Alla presente macro voce corrispondono le classi "REDDITO AGLI ALLIEVI" e "VITTO E ALLOGGIO DEI PARTECIPANTI";

### **C - SPESE FUNZIONAMENTO E GESTIONE**

Alla presente macro voce corrispondono le voci di costo relative alla classe "FUNZIONAMENTO E GESTIONE" non già imputate;

### **D - ALTRE SPESE**

Alla presente macro voce devono essere imputati tutti gli altri costi, al netto delle eventuali entrate.

Si rimarca che la data a cui fare riferimento per la richiesta temporizzazione delle spese è quella di ***pagamento*** di dette spese.

Anche la scheda di rilevazione annuale proposta avrà valore di documento contabile e pertanto dovrà essere compilata e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

La scheda di rilevazione annuale dovrà essere trasmessa entro il 20 gennaio 2002.

**Qualora nell'anno non si sia dato luogo ad alcun *pagamento*, la circostanza dovrà essere comunque comunicata anche senza la formalizzazione della scheda.**

Un fac-simile della scheda proposta si trova nel fascicolo Modulistica (Mod. L).

**Qualora il dato del "*pagato*" comunicato con la dichiarazione annuale 2001 fosse già completo di tutte le spese che hanno concorso a formare il rendiconto generale delle spese la circostanza dovrà essere comunque evidenziata (con una dichiarazione in carta semplice).**

**In caso contrario si richiede la prosecuzione della formalizzazione delle schede trimestrali anche per i trimestri relativi all'anno 2002 ed eventualmente all'anno 2003, che dovranno essere trasmesse sempre entro il 20° giorno successivo a quello della scadenza del trimestre di riferimento.**

**Inoltre, sempre relativamente a ciascun progetto realizzato e che non ha visto esaurita nell'anno 2001 la notificazione dei dati di "*pagato*", dovrà essere formalizzata anche la scheda di rilevazione annuale con il dato finanziario del "*pagato*" complessivo dall'1.01.2002 al 31.12.2002 ed eventualmente dall'1.01.2003 al 31.12.2003 sempre ripartito per le 4 macro voci di spesa succitate. Tali schede dovranno essere trasmesse al massimo rispettivamente entro il 20 gennaio 2003 ed il 20 gennaio 2004 (Modello M).**

*Si rimarca che, nel rispetto di quanto stabilito dai Regolamenti comunitari e dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 recante "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà saranno sottoposte ad idonei controlli. Qualora si rilevasse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si procederà a norma di legge.*