



OPERAZIONE ANTICRISI CORSI 2E.14 – 40 ore PATTO CON GLI UTENTI



Le attività di formazione contenute nell'operazione 2E.14 sono cofinanziate dal Fondo sociale europeo, dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e dalla Provincia autonoma di Trento e sono erogate da Enti Gestori iscritti in un catalogo dell'offerta formativa. Tali attività, la cui durata corsuale standard è fissata in 40 ore, sono attivate settimanalmente e prevedono 8 ore al giorno di formazione teorico pratica.

DESTINATARI

I corsi rientranti nell'operazione E2.14, della durata corsuale di 40 ore, sono rivolti a lavoratori che siano contestualmente:

- sospesi anche temporalmente dal lavoro oppure che abbiano perso il lavoro a seguito della crisi, e siano iscritti presso un Centro per l'Impiego come disoccupati o in mobilità, da una data successiva al 31.08.2008. Detta condizione occupazionale, per i soli lavoratori disoccupati o in mobilità dev'essere certificata dal Centro per l'Impiego presso il quale il lavoratore è iscritto. I lavoratori che si trovino già in CIGO o in CIGS o per i quali sia stata inoltrata domanda di C.I. e siano ancora in attesa dell'esito potranno autocertificare la propria condizione occupazionale;
- residenti o domiciliati in provincia di Trento con l'ultimo impiego presso una unità produttiva localizzata sul territorio provinciale;
- che beneficino di forme sostitutive di reddito o di ammortizzatori sociali – comunque denominati, oppure hanno i requisiti per beneficiare di forme sostitutive di reddito e/o ne hanno fatto richiesta e sono in attesa di assegnazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della sottoscrizione della domanda di iscrizione.

MODALITÀ DI RICHIESTA D'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

I lavoratori possono iscriversi ad un solo percorso formativo alla volta scegliendo tra le varie tipologie previste nelle varie aree di competenza per l'operazione 2E.14, presentandosi presso gli Sportelli Territoriali della Struttura Multifunzionale Ad Personam.

Nella domanda presentata l'utenza avrà inoltre cura di indicare:

- **la settimana in cui intende frequentare l'attività formativa.** La settimana di disponibilità indicata dall'utente **dovrà essere almeno due settimane dopo la data del deposito dell'iscrizione** stessa – questo per permettere all'Amministrazione provinciale di comporre i gruppi classe ed attivare i vari Enti Gestori sul territorio;
- **il comprensorio in cui preferisca partecipare all'azione formativa.** Al fine di concentrare le richieste di adesione per unità geografiche l'Amministrazione provinciale ha definito le seguenti **7 aree territoriali comprensoriali "aggregate"**:
 - **Comprensori C1 "VALLE DI FIEMME" e C11 "LADINO DI FASSA";**
 - **Comprensori C2 "PRIMIERO" e C3 "BASSA VALSUGANA E TESINO";**
 - **Comprensorio C4 "ALTA VALSUGANA";**
 - **Comprensorio C5 "VALLE DELL'ADIGE";**
 - **Comprensori C6 "VALLE DI NON" e C7 "VALLE DI SOLE";**
 - **Comprensori C8 "GIUDICARIE" e C9 "ALTO GARDA E LEDRO";**
 - **Comprensorio C10 "VALLAGARINA".**

L'Amministrazione provinciale raccolte le iscrizioni comporrà i gruppi classe secondo le richieste presentate (tipologia di intervento, settimana prescelta e area comprensoriale aggregata) e comunicherà i nominativi, tramite il sistema informatico, agli Enti Gestori che contatteranno direttamente l'utenza **per stabilire puntualmente la sede di realizzazione** all'interno dell'area comprensoriale aggregata indicata dall'utenza stessa.

RIORIENTAMENTO DELLE RICHIESTE D'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'Amministrazione provinciale qualora il numero di richieste d'iscrizione – relativo sia ad una specifica settimana sia ad una specifica area comprensoriale aggregata– non raggiunga il numero minimo di 5 unità

provvederà a ri-orientare l'utenza, proponendo altra tipologia formativa o altra area comprensoriale aggregata dove svolgere l'attività formativa fermo restando la settimana scelta dall'utenza stessa.

CONVALIDA DELL'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

La convalida della richiesta di iscrizione alle attività formative avverrà presso l'Ente Gestore delle stesse, tramite la sottoscrizione del Modulo di Iscrizione (contenete il codice del corso e il titolo dell'attività). La mancata sottoscrizione della convalida della richiesta di iscrizione al corso di formazione proposto dall'Ente Gestore comporta la decadenza della domanda stessa **e l'impossibilità per l'utente di presentare altre domande di iscrizione per almeno 60 giorni dalla risposta negativa data alla proposta.**

Il lavoratore può rifiutare legittimamente di sottoscrivere la convalida della domanda di iscrizione solo nei seguenti casi:

- quando la sede di realizzazione dell'attività formativa proposta dall'Ente Gestore non sia all'interno dell'area territoriale comprensoriale "aggregata" indicata nella domanda di iscrizione;
- per i soli lavoratori sospesi dal lavoro (cassaintegrazione): per incompatibilità tra il calendario individuale di sospensione dal lavoro e il calendario delle attività formative proposto dall'Ente Gestore;
- quando l'utente sia già iscritto ad altra attività formativa cofinanziata dal Fondo sociale europeo.

Il richiedente non potrà frequentare nello stesso periodo due o più attività formative a cofinanziamento del Fondo sociale europeo, anche se i calendari delle attività formative lo permettessero.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Con la sottoscrizione della convalida della domanda di iscrizione al corso di formazione il partecipante si impegna a frequentare le attività formative nella sede e secondo il calendario proposto dall'Ente Gestore dello stesso. Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che risulteranno formati sarà rilasciato un certificato di frequenza. Il partecipante si considera FORMATO soltanto nel caso di giudizio finale almeno "sufficiente" (ove prevista la relazione di verifica degli apprendimenti) e la frequenza del 100% della durata corsuale pro capite (40 ore). I partecipanti che abbiano cumulato anche una sola ora di assenza non potranno essere considerati formati. In ogni caso i corsisti avranno comunque diritto alla borsa di studio per le ore di effettiva presenza (cfr. Agevolazioni Previste).

L'utenza per certificare la partecipazione alle attività formative dovrà firmare il registro di presenza redatto a cura dell'Ente Gestore. La mancanza della firma su tale registro o l'assenza all'attività formativa pregiudica il diritto all'ottenimento della borsa di studio e naturalmente anche dello status di FORMATO.

AGEVOLAZIONI PREVISTE

Al termine di ciascun corso formativo verrà erogata direttamente dall'Amministrazione provinciale una borsa di studio di 2,00 Euro (lordi) per ogni ora di frequenza effettiva all'attività corsuale (l'erogazione della borsa di studio non è prevista per le attività di supporto ancorché le stesse siano obbligatorie).

L'Ente Gestore dell'attività formativa, posto che nelle 5 giornate sono previste almeno 8 ore di formazione giornaliera, dovrà garantire all'utenza:

- un buono pasto per un valore di euro 5,29 spendibile presso esercizi pubblici convenzionati con l'Ente medesimo;
- il trattamento di mezza pensione qualora la sede di erogazione delle attività formative disti più di 40 km dalla residenza dell'utente stesso (o sia raggiungibile con oltre un'ora di viaggio con mezzi pubblici);

in ogni caso l'Ente Gestore **non potrà mai trasferire all'utenza denaro contante**, ma dovrà utilizzare buoni prepagati e/o convenzioni-contratti con fornitori già identificati.

Una volta conclusa l'attività formativa l'utente può iscriversi ad altro percorso formativo a cofinanziamento del Fondo sociale europeo presentando nuovamente Istanza di Iscrizione presso gli Sportelli Territoriali della "Struttura Multifunzionale Ad Personam". Tale opportunità è libera e dipendente esclusivamente dalla scelta dell'utente che dovrà autonomamente attivarsi, **con il solo vincolo di non potersi iscrivere ad una tipologia corsuale in cui risulti già formato.** Anche nel caso in cui l'utente sia inserito in un percorso definito da un **PATTO di SERVIZIO (PAI)** sottoscritto con l'**Agenzia del Lavoro** della Provincia di Trento **dovrà autonomamente recarsi presso gli Sportelli Territoriali della "Struttura Multifunzionale Ad Personam" per depositare la nuova domanda di iscrizione.**

Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto sopra indicato e di impegnarmi a comunicare ogni variazione della mia condizione occupazionale che possa incidere sulle modalità previste per lo strumento anticrisi.

Luogo e data _____

Firma _____