



OPERAZIONE ANTICRISI CORSI 2E.11 – 120 ore PATTO CON GLI UTENTI



Le attività di formazione contenute nell'operazione 2E.11 sono cofinanziate dal Fondo sociale europeo, dal Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali e dalla Provincia autonoma di Trento e sono erogate da Enti Gestori iscritti in un catalogo dinamico dell'offerta formativa. A cadenza mensile detto catalogo può essere modificato - dall'Amministrazione provinciale - implementandolo o contraendolo con attività formative la cui durata standard è fissata in 120 ore.

DESTINATARI

I corsi rientranti nell'operazione E2.11, della durata corsuale di 120 ore, sono rivolti a lavoratori che siano contestualmente:

- sospesi anche temporalmente dal lavoro oppure che hanno perso il lavoro a seguito della crisi, e sono iscritti presso un Centro per l'Impiego della provincia di Trento come disoccupati o in mobilità, da una data successiva al 31.08.2008. Detta condizione occupazionale, per i soli lavoratori disoccupati o in mobilità dev'essere certificata dal Centro per l'Impiego presso il quale il lavoratore è iscritto. I lavoratori che si trovino già in CIGO o in CIGS o per i quali sia stata inoltrata domanda di C.I. e siano ancora in attesa dell'esito potranno autocertificare la propria condizione occupazionale;
- residenti o domiciliati in provincia di Trento con l'ultimo impiego presso una unità produttiva localizzata sul territorio provinciale;
- che beneficino di forme sostitutive di reddito o di ammortizzatori sociali – comunque denominati, oppure hanno i requisiti per beneficiare di forme sostitutive di reddito e/o ne hanno fatto richiesta e sono in attesa di assegnazione.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti al momento della sottoscrizione sia della domanda di adesione, sia della domanda di iscrizione.

MODALITÀ DI ADESIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

I lavoratori possono aderire liberamente a uno o più percorsi contenuti nelle graduatorie di finanziabilità per l'operazione 2E.11 vigenti al momento della presentazione della domanda, presentandosi presso gli Sportelli Territoriali della Struttura Multifunzionale Ad Personam.

Nella domanda presentata l'utenza avrà inoltre cura di indicare il comprensorio in cui preferisca partecipare all'azione formativa. Al fine di concentrare le richieste di adesione per unità geografiche l'Amministrazione provinciale ha definito le seguenti **7 aree territoriali comprensoriali "aggregate"**:

- **Comprensori C1 "VALLE DI Fiemme" e C11 "LADINO DI FASSA";**
- **Comprensori C2 "PRIMIERO" e C3 "BASSA VALSUGANA E TESINO";**
- **Comprensorio C4 "ALTA VALSUGANA";**
- **Comprensorio C5 "VALLE DELL'ADIGE";**
- **Comprensori C6 "VALLE DI NON" e C7 "VALLE DI SOLE";**
- **Comprensori C8 "GIUDICARIE" e C9 "ALTO GARDA E LEDRO";**
- **Comprensorio C10 "VALLAGARINA".**

Le adesioni così raccolte andranno a comporre gli Elenchi di Richiesta di Adesione (ERA), tali elenchi saranno messi a disposizione, tramite il sistema informatico, agli Enti Gestori che contatteranno direttamente l'utenza per stabilire puntualmente sede di realizzazione, data di inizio attività e articolazione temporale delle attività formative.

Le adesioni così depositate non possono essere modificate dall'utenza, fatto salvo che:

- l'utente **non venga contattato entro 60 giorni** dal deposito della domanda di adesione, in quel caso potrà modificare l'adesione depositata rivolgendosi alla Struttura Multifunzionale Ad Personam;
- uno o più percorsi di formazione indicati nella domanda di adesione sia nel frattempo uscito dal catalogo dinamico d'offerta vigente. Si precisa che il controllo degli aggiornamenti del catalogo dinamico dell'offerta formativa è a cura del richiedente, che a tale proposito può consultare il sito www.fse.provincia.tn.it o telefonare al numero verde della Struttura Multifunzionale Territoriale 800.163.870).

MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

L'iscrizione alle attività formative avverrà presso l'Ente Gestore delle stesse, tramite la sottoscrizione del Modulo di Iscrizione. **Qualora l'utente abbia presentato più richieste di adesione dovrà iscriversi obbligatoriamente all'attività formativa che per prima gli verrà sottoposta (l'utenza verrà contattata direttamente dagli Enti Gestori).**

La mancata sottoscrizione della domanda di iscrizione al corso di formazione proposto dall'Ente Gestore comporta la decadenza di tutte le domande di adesione ai corsi di formazione precedentemente presentate presso la Struttura Multifunzionale Territoriale e conseguente cancellazione da tutti gli ERA. Una nuova domanda di adesione a corsi di formazione potrà essere presentata dal richiedente trascorsi almeno 60 giorni dalla risposta negativa data alla proposta di sottoscrizione della domanda di iscrizione.

Il lavoratore può rifiutare di sottoscrivere la domanda di iscrizione solo nei seguenti casi:

- quando la sede di realizzazione dell'attività formativa proposta dall'Ente Gestore non sia all'interno dell'area territoriale comprensoriale "aggregata" indicata nella domanda di adesione;
- per i soli lavoratori sospesi dal lavoro (cassaintegrazione): per incompatibilità tra il calendario individuale di sospensione dal lavoro e il calendario delle attività formative proposto dall'Ente Gestore;
- quando l'utente sia già iscritto ad altra attività formativa cofinanziata dal Fondo sociale europeo.

Il richiedente non potrà frequentare nello stesso periodo due o più attività formative a cofinanziamento del Fondo sociale europeo, anche se i calendari delle attività formative lo permettessero.

PARTECIPAZIONE ALLE ATTIVITÀ FORMATIVE

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione al corso di formazione il partecipante si impegna a frequentare le attività formative nella sede e secondo il calendario proposto dall'Ente Gestore dello stesso.

Al termine del percorso formativo, ai partecipanti che risulteranno formati sarà rilasciato un certificato di frequenza. Il partecipante si considera FORMATO soltanto nel caso di giudizio finale almeno "sufficiente" (ove prevista la relazione di verifica degli apprendimenti) e di frequenza ad almeno il 70% della durata corsuale pro capite (almeno 84 ore di lezione su 120). I partecipanti che abbiano cumulato un numero di assenze (assenza giornaliera arrotondata alla mezz'ora sempre per eccesso) superiore al 30% delle ore complessive del percorso loro assegnato oppure non abbiano dimostrato in sede di verifica finale un profitto almeno sufficiente (ove previsto), non potranno essere considerati formati.

In caso di ripresa del lavoro durante le attività formative, i partecipanti possono completare il percorso formativo nei limiti di compatibilità con gli orari di lavoro, qualora la frequenza risultasse impossibile gli stessi avranno comunque diritto alla borsa di studio per le ore di effettiva presenza (cfr. Agevolazioni Previste).

L'utenza per certificare la partecipazione alle attività formative dovrà firmare il registro di presenza redatto a cura dell'Ente Gestore. La mancanza della firma su tale registro o l'assenza all'attività formativa pregiudica il diritto all'ottenimento della borsa di studio.

AGEVOLAZIONI PREVISTE

Al termine di ciascun corso formativo verrà erogata direttamente dall'Amministrazione provinciale una borsa di studio di 2,00 Euro lordi per ogni ora di frequenza effettiva all'attività corsuale (l'erogazione della borsa di studio non è prevista per le attività di supporto ancorché le stesse siano obbligatorie).

L'Ente Gestore dell'attività formativa, nelle giornate in cui sono previste almeno 6 ore di formazione, dovrà garantire all'utenza:

- un buono pasto per un valore di euro 5,29 spendibile presso esercizi pubblici convenzionati;
- il trattamento di mezza pensione qualora la sede di erogazione delle attività formative disti più di 40 km dalla residenza dell'utente stesso (o sia raggiungibile con oltre un ora di viaggio con mezzi pubblici);

in ogni caso l'Ente Gestore **non potrà mai trasferire all'utenza denaro contante**, ma dovrà utilizzare buoni prepagati e/o convenzioni-contratti con fornitori già identificati.

Una volta conclusa l'attività formativa l'utente può iscriversi ad altro percorso formativo a cofinanziamento del Fondo sociale europeo presentando nuovamente Istanza di Adesione presso gli Sportelli Territoriali della "Struttura Multifunzionale Ad Personam". Tale opportunità è libera e dipendente esclusivamente dalla scelta dell'utente che dovrà autonomamente attivarsi. Anche nel caso in cui l'utente sia inserito in un percorso definito da un **PATTO di SERVIZIO (PAI)** sottoscritto con l'**Agenzia del Lavoro** della Provincia di Trento dovrà autonomamente recarsi presso gli Sportelli Territoriali della "Struttura Multifunzionale Ad Personam" per depositare la domanda di adesione.

Dichiaro di aver preso visione e di accettare quanto sopra indicato e di impegnarmi a comunicare ogni variazione della mia condizione occupazionale che possa incidere sulle modalità previste per lo strumento anticrisi.

Luogo e data _____

Firma _____