



PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Servizio Rapporti Comunitari e Sviluppo Locale
Ufficio Fondo Sociale Europeo

Via Zambra, 42 - 4-5° Piano 38121 Trento

Tel. 0461491200 - Fax 0461491201

www.fse.provincia.tn.it

Spettabili
SOGGETTI ATTUATORI
LORO INDIRIZZO

Trento, **25 GIU. 2009**

Prot. n. S139/2009/21233/8.2 /FB

Oggetto: imputazione oneri personale dipendente nelle schede trimestrali

Con la presente lo scrivente Ufficio intende informarVi sulle modalità di imputazione del costo del personale interno usato per attività relativa a corsi cofinanziati FSE nelle schede trimestrali, la cui presentazione è prevista come obbligatoria dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo ob. 2 Fondo sociale europeo 2007-2013" approvati con deliberazione della Giunta provinciale del 18 luglio 2008, n. 1819 e s.m.

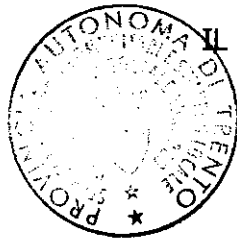
Per l'imputazione alle schede trimestrali degli oneri connessi a personale dipendente è rimessa facoltà al Soggetto attuatore di procedere secondo le seguenti modalità, da mantenere nel corso della gestione:

1. seguire un metodo completo che preveda un calcolo preciso mensile degli oneri sostenuti (cassa) per ciascun dipendente da cui si deduca costo orario e costo imputabile;
2. calcolare solo per la prima mensilità gli oneri imputabili secondo il metodo di cui alla lettera sub 1. e continuare ad operare con il medesimo costo orario standard anche a valere per le mensilità successive fino ad eventuale conguaglio a rendiconto;
3. nel caso il finanziamento configuri "aiuto di stato", il costo standard può comprendere anche gli oneri indiretti e riflessi del personale, ancorché questi ultimi non risultino ancora "pagati" alla data della dichiarazione;
4. non procedere ad alcuna imputazione dei relativi oneri a stato d'avanzamento, rinviando tale incombenza alla sola quantificazione a saldo.

Il Soggetto attuatore dovrà comunicare allo scrivente Ufficio, con nota formale, quale delle suddette modalità intende fare propria. Per scelte diverse dalla modalità 1., gli oneri connessi al personale dipendente, invece di essere imputati in quota trimestralmente

nelle varie schede trimestrali, possono essere imputati nella loro totalità (caso 4.), o rettificati (casi 2., 3.), in una sola scheda trimestrale, che può essere o quella relativa al trimestre in cui si sono terminati tali pagamenti oppure quella (l'ultima) con la quale si concludono i pagamenti di tutte le spese del corso.

A disposizione per ogni eventuale chiarimento, si porgono distinti saluti.



IL SOSTITUTO DEL DIRIGENTE

Nicoletta Cruscoc

Per informazioni rivolgersi a:
dott. Fabio Bertagnolli (0461 491210)
Indirizzo e.mail: fabio.bertagnolli@provincia.tn.it