



GUIDA ALLA SEZIONE LEZIONI DA RECUPERARE

1. LEZIONI DA RECUPERARE

In questa sezione si possono visualizzare le lezioni <non rendicontabili>, ossia quelle lezioni che a causa di un ritardo nella comunicazione di variazione di calendario oppure per omessa comunicazione, hanno dato luogo a sanzioni da parte della Struttura provinciale competente in materia di Lavoro. E' possibile procedere al recupero di tali lezioni che saranno ritenute valide a fini formativi, ma per le quali non potrà essere esposto alcun costo a rendiconto.

Per accedere alla sezione, occorre selezionare dalla barra del Menu' "*Gestione*" la funzionalità "*Lezioni da Recuperare*"

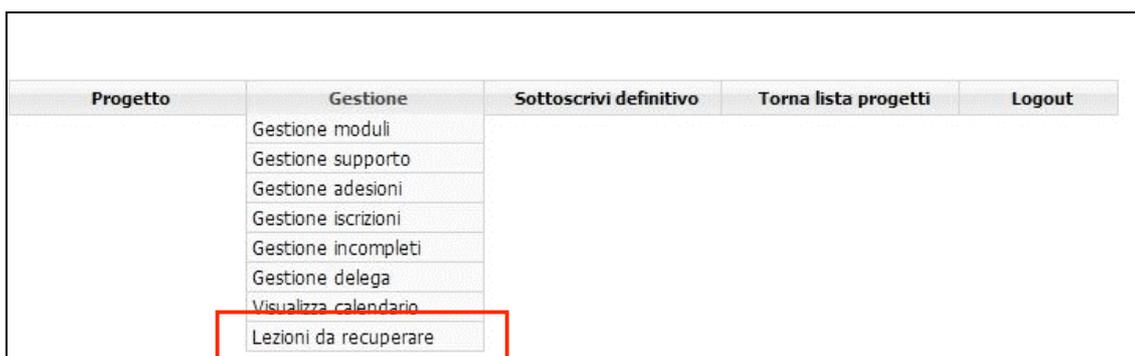


Figura 1.1 - Accedere alla Sezione Lezioni da recuperare

Qualora non vi siano presenti lezioni da recuperare, la procedura visualizza la sezione vuota.



Figura 1.2 - Non sono segnalate lezioni da recuperare

Se ci sono lezioni presenti, la procedura le visualizza i singoli record.

Per ogni record, ossia per ogni lezione che è stata oggetto di sanzione, sono presenti le seguenti informazioni:



Elementi 1 - 4 di 4 (pagina 1 / 1) Visualizza 10 record per pagina

Dal	Al	N° - Titolo	Aula didattica	Ora
11/09/2009		11 - coaching aziendale	via monte baldo, 8	Dalle: 09:00 alle: 11:00

Stato lezione Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora...)

Figura 1.3 - Record lezione da recuperare

- Data della lezione,
- Numero di modulo/azione supporto al quale si riferisce;
- Aula didattica, ossia indirizzo di svolgimento della lezione;
- Orario.

Per ogni record la PAT ha necessità di conoscere:

- Lo stato attuale di quella lezione, ossia se è stata recuperata successivamente oppure no (selezionando il valore dalla lista a tendina proposta);
- la data, l'ora e l'indirizzo della lezione recuperata.

La o le lezioni indicate dalla PAT come da recuperare possono essere segnalate come:

- Recuperata;
- Non recuperata.

LEZIONE RECUPERATA

Nel caso in cui la lezione segnalata sia stata effettuata a calendario entro la data di scadenza del progetto, occorre:

Dal	Al	N° - Titolo	Aula didattica	Ora
23/02/2009		07 - logistica	via monte baldo, 8 trento	Dalle: 11:00 alle: 13:00

Stato lezione:

Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora...):

Figura 1.4 - Compilazione dei campi

- Selezionare dalla lista a tendina del campo "Stato lezione" il valore **recuperata**;
- Digitare nel campo "Note" il giorno, l'orario e l'indirizzo in cui si è svolta la lezione;
- Selezionare il pulsante posto alla destra di ogni record, per memorizzare i dati digitati. **NOTA:** dopo aver confermato con la funzionalità non sarà più possibile apporre ulteriori modifiche



Figura 1.5 - Richiesta di conferma

Dal	Al	N° - Titolo	Aula didattica	Ora
23/02/2009		07 - logistica	via monte baldo, 8 trento	Dalle: 11:00 alle: 13:00

Stato lezione:

Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora...):

Figura 1.6 - Lezione indicata come "Recuperata"

LEZIONE NON RECUPERATA

Nel caso in cui la lezione segnalata non sia stata più effettuata a calendario entro la data di scadenza del progetto, occorre:

Dal	Al	N° - Titolo	Aula didattica	Ora
20/03/2009		09 - gestione delle risorse umane e team working	via	Dalle: 11:00 alle: 13:00
Stato lezione		Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora...)		
Non recuperata ▼		Per motivo xxxxxxxxxx		Inserisci

Figura 1.7 - Compilazione dei campi

- A) Selezionare dalla lista a tendina del campo "Stato lezione" il valore **Non recuperata**;
- B) Selezionare il pulsante  posto alla destra di ogni record, per memorizzare i dati digitati. **NOTA:** dopo aver confermato con la funzionalità  non sarà più possibile apporre ulteriori modifiche

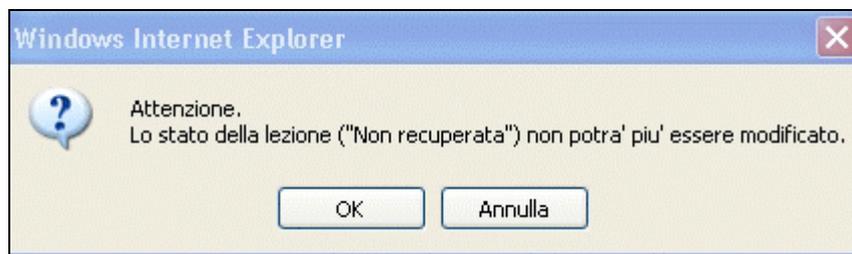


Figura 1.8 - Richiesta di conferma

Dal	Al	N° - Titolo	Aula didattica	Ora
20/03/2009		09 - gestione delle risorse umane e team working	via	Dalle: 11:00 alle: 13:00
Stato lezione		Note (in caso di lezione recuperata specificare data, ora...)		
Non recuperata		Per motivo xxxxxxxxxx		Inserisci

Figura 1.9 - Lezione indicata come "Non Recuperata"