



## NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PROGETTO MoVe Anno 2015

Oggetto: confronto concorrenziale - trattativa privata, per l'affidamento del servizio di "FORMAZIONE E MOBILITÀ ALL'ESTERO DI GIOVANI DIPLOMATI E LAUREATI TARENTINI SECONDO QUANTO CONTENUTO NEL PROGRAMMA OPERATIVO F.S.E. PERIODO 2007-2013 DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO" Progetto MoVe Anno 2015 - a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento.

Norme di partecipazione alla gara - procedura negoziata - trattativa privata - secondo quanto previsto dal 5° comma dell'articolo 21 della legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e dall'articolo 13 del relativo Regolamento di attuazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.; procedura indetta da parte dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo del Servizio Europa della Provincia autonoma di Trento per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il servizio in argomento prevede un importo a base d'appalto complessivo presunto pari ad euro 160.000,00 (oltre IVA nella misura di legge).

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo gli elementi di seguito indicati (indicati in ordine decrescente di rilevanza) ed in conformità alle disposizioni contenute nelle presenti norme:

- a) merito tecnico (qualità e quantità delle risorse umane impiegate, qualità e quantità delle risorse organizzative, qualità delle modalità di erogazione del servizio, ecc.): fino a 80 punti;
- b) offerta economica: fino a 20 punti.

Ulteriori e più specifiche indicazioni sono contenute nel paragrafo 4 delle presenti norme di partecipazione.

### 1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e ora stabiliti dal Bando di Gara, il responsabile della competente struttura

provinciale, alla presenza di due testimoni, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione, nonché all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal Bando di Gara, dalle presenti norme e dal capitolato speciale.

Le offerte complete e regolari saranno valutate, in seduta riservata, dall'Amministrazione appaltante che provvederà all'attribuzione dei punteggi ai fini dell'aggiudicazione, sulla base dei fattori ponderali e dei criteri di seguito specificati. In tale attività l'Amministrazione potrà avvalersi dell'apporto di esperti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti, secondo il criterio matematico di seguito descritto.

I requisiti di partecipazione saranno comprovati in capo all'aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione necessaria o la non rispondenza della stessa alle dichiarazioni precedentemente rese, comporterà la decadenza ed il subentro del concorrente che segue, oltre alle eventuali ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Il contratto si intenderà stipulato a seguito del ricevimento della lettera dell'Amministrazione che comunica l'avvenuta aggiudicazione.

Le informazioni relative alle modalità di presentazione delle offerte potranno essere richieste all'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO del Servizio Europa della Provincia autonoma di Trento, tel. 0461-491200. Le richieste dovranno pervenire per iscritto, al seguente indirizzo: Servizio Europa – UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO, Via G. Gilli, 4, 38121 Trento (tel. 0461-491200 fax 0461/491201) o inviate per posta elettronica certificata all'indirizzo [serv.europa@pec.provincia.tn.it](mailto:serv.europa@pec.provincia.tn.it) avendo cura di indicare nell'oggetto: "**BANDO GARA MOVE ANNO 2015**" entro e non oltre il 23 giugno 2015.

Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sul sito [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it) – Avvisi e Bandi Attivi.

Le condizioni e le modalità di prestazione del servizio sono descritte nel Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto.

## **2. MODALITA' PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA**

Per partecipare alla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificamente a:

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO  
SERVIZIO EUROPA  
UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO  
Via G. Gilli, 4 - 5° Piano  
38121 - TRENTO**

**entro le ore 12.30 del giorno Lunedì 29 Giugno 2015** un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del nominativo

del concorrente e la dicitura: "Offerta per il Servizio di "FORMAZIONE E MOBILITÀ ALL'ESTERO DI GIOVANI DIPLOMATI E LAUREATI TARENTINI – PROGETTO MoVE Anno 2015" – a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento."

Detto plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'**UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO del Servizio Europa, con sede in Via G. Gilli, 4 - 5° Piano - 38121 TARENTO**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento, ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

**Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente:** non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si precisa che non farà fede l'eventuale ricevuta rilasciata da strutture diverse da quella sopra indicata e che pertanto, **qualora il plico non pervenga presso il predetto ufficio entro il termine, l'offerta non sarà presa in considerazione.**

### 3. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE.

Il plico di cui al precedente paragrafo dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura e precisamente:

- A) **Dichiarazione – inserita nel plico generale ma NON contenuta nelle buste Offerta Tecnica o Offerta Economica;**
- B) **Offerta TECNICA – inserita nel plico e contenuta in apposita busta sigillata;**
- C) **Offerta ECONOMICA – inserita nel plico e contenuta in apposita busta sigillata.**

#### A) **DICHIARAZIONE**

All'interno del plico dovrà essere presentata una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Ente partecipante (o di persona in possesso del potere di rappresentare validamente il concorrente) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante:

A1):

- la presenza, fra le finalità statutarie del concorrente (di tutti gli associati o membri nel caso di consorzi o ATI o RTI), delle attività di ricerca, assistenza tecnica e/o formazione professionale a carattere multidisciplinare con particolare riferimento agli ambiti demografico e/o economico e/o sociale

(requisito desumibile dalle finalità statutarie o dall'oggetto sociale);

- non essere Enti accreditati ai sensi dell'art. 14 Sezione III CAPO II del D.P.P. n. 18-125/Leg. di data 9 maggio 2008 per la realizzazione di attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento;
  - di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti l'anno di pubblicazione del bando (2012, 2013, 2014), servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati e conclusi nell'ultimo triennio, riferiti all'assistenza tecnica alla realizzazione di progetti e/o attività cofinanziate con contributi comunitari nel settore pubblico e relative alla mobilità o transnazionalità, per un importo complessivo almeno pari euro 120.000,00 oltre all'IVA elencandone i rispettivi importi, date e committenti (il requisito per gli associati o membri nel caso di consorzi o ATI O RTI verrà valutato complessivamente);
  - che l'impresa non è incorsa in cause di esclusione di cui all'art. 38 del d.lgs. 163/2006;
  - che l'Impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa secondo la legislazione italiana o dello Stato di residenza;
  - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), ovvero che non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge, specificando i motivi;
  - che alla gara non partecipano altri soggetti controllati o controllanti ex art. 2359 codice civile o aventi in comune uno o più legali rappresentanti;
  - l'impegno ad uniformarsi a quanto stabilito dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare a quanto disposto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari"; la conferma di quanto già dichiarato in sede di richiesta di invito;
- A2) di aver preso integrale visione del capitolato speciale d'appalto e di accettare tutte le clausole e condizioni in esso contenute;
- A3) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni del lavoro, nonché del costo del lavoro stabilito nei contratti collettivi di categoria (dipendenti studi professionali - CONSILP) per il personale impiegato e trattamenti equivalenti per il personale con contratti di collaborazione - e dalle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti;
- A4) di impegnarsi ad eseguire il contratto nel rispetto di tutto quanto previsto nella propria offerta;
- A5) (*per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI*): le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno e l'impegno, in caso di aggiudicazione.

**RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI**

In caso di Raggruppamento temporaneo la dichiarazione di cui al precedente punto deve essere resa da parte di ciascun componente il medesimo.

L'offerta deve essere **sottoscritta congiuntamente da tutti i raggruppati.**

Per la presentazione dell'offerta, ai Raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del Raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, risultante da scrittura privata con sottoscrizione autenticata nei modi stabiliti dalla Legge, oppure da copia autenticata della stessa, dal cui testo risulti espressamente:

- che le partecipanti alla gara si sono costituite in associazione;
- che la predetta associazione temporanea persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto delle presenti norme;
- che l'offerta congiunta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le raggruppate;
- che il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione;
- che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle associate nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora l'atto costitutivo del raggruppamento non contenga le clausole sopra riprodotte o contenga indicazioni difformi, il raggruppamento medesimo può essere **ammesso alla gara, a condizione che tutte le imprese componenti lo stesso abbiano reso la dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di forniture e servizi con riguardo alle associazioni temporanee.**

**A6) LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00-** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

All'interno del plico, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica, dovrà essere presentata **LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - Deliberazione del 21 dicembre 2011 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG n. 6281361712** che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. **La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";**
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Detta ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità dovrà essere riposta in apposita busta e inserita all'interno dell'unico plico (esternamente alle buste Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

**La mancata presentazione della ricevuta di versamento per l'importo e con le modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla gara.**

---

## B) OFFERTA TECNICA:

Nella busta contenente l'offerta Tecnica (bollata a norma di legge), e i curricula degli esperti (resi in carta semplice non bollati e sottoscritti in originale dagli interessati), adeguatamente sigillata con le modalità

sotto indicate, il concorrente dovrà inserire una relazione tecnica illustrativa, che sarà oggetto di valutazione, secondo i parametri indicati al successivo art. 4, contenente:

- 1) descrizione dettagliata di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 nel Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto;
- 2) descrizione della struttura organizzativa messa a disposizione per la prestazione del servizio oggetto del presente appalto, con specifico riferimento alla qualità nonché quantità (espresso in giornate uomo di otto ore) delle risorse umane utilizzate e delle metodologie messe a disposizione per ciascuna delle attività di cui all'art. 2 del Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto;
- 3) descrizione delle modalità di esecuzione del servizio richiesto – con particolare riguardo a quanto contenuto nell'art. 4 del Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto;
- 4) descrizione dettagliata delle strutture estere coinvolte quali Enti di formazione/Agenzie Formative in grado di operare in collaborazione con il Soggetto Offerente per la Lingua Inglese, Tedesca, Spagnola e Francese; descrizione delle condizioni di coinvolgimento/erogazione delle attività formative e dei tirocini, dell'organizzazione logistica e dell'accomodation dei partecipanti;
- 5) curricula degli esperti (redatti utilizzando il formato europass) e dei collaboratori che si occuperanno dell'attività oggetto del servizio (*i curricula non sottoscritti in originale non saranno tenuti in considerazione*).

Eventuali condizioni migliorative di quelle del Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto verranno prese in considerazione solo qualora contengano soluzioni innovative effettivamente utili al miglioramento complessivo del servizio e/o degli standard.

Si evidenzia che al fine di consentire la valutazione dell'offerta, la relazione deve inoltre necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo art. 4.

L'offerta e le varie documentazioni allegate dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da suo procuratore e presentate in un'unica busta (o plico) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione dell'offerente, e la scritta **“Offerta TECNICA per il Servizio di FORMAZIONE E MOBILITÀ ALL'ESTERO DI GIOVANI DIPLOMATI E LAUREATI TARENTINI – PROGETTO MoVE Anno 2015 – a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento.”**.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere in lingua italiana.

---

### C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica (in bollo), dovrà essere inserita in una busta adeguatamente sigillata con le modalità sopra indicate e inserita nel plico generale, l'offerta dovrà essere espressa in Euro. Detta busta dovrà riportare esternamente la scritta **“Offerta ECONOMICA per il Servizio di FORMAZIONE E MOBILITÀ ALL'ESTERO DI GIOVANI DIPLOMATI E LAUREATI TARENTINI – PROGETTO MoVE Anno 2015 – a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento”**.

Non saranno ammesse offerte in aumento e dovrà essere redatta secondo gli schemi allegati alle presenti norme.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la presentazione dell'offerta, l'irregolarità o l'incompletezza della medesima o dei documenti specificatamente indicati nella presente lettera di invito comporteranno **l'esclusione dalla procedura**. Non comporteranno esclusione, bensì le diverse conseguenze previste dalla vigente normativa, in particolare, l'obbligo di regolarizzazione e l'applicazione delle relative sanzioni da parte dell'Autorità competente per le irregolarità concernenti l'imposta di bollo.

### 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e specificatamente:

- 1) offerta tecnica: massimo 80 punti
- 2) offerta economica: massimo 20 punti

**L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:**

$$K_i = OT_i + OE_i$$

**Dove:**

**K<sub>i</sub>** è il punteggio totale attribuito al concorrente esimo;

**OT<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente esimo;

**OE<sub>i</sub>** è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente esimo.

All'offerta tecnica saranno attribuiti massimo **80 punti** così distribuiti:

- 1) 80 punti massimo per il merito tecnico (la qualità e quantità delle risorse umane impiegate, modalità e tempi della prestazione tecnica richiesta) e specificatamente:
  - tipologia, metodologie e tecniche di gestione dei full immersion linguistici/tirocini professionalizzanti all'estero (fino a 10 punti) - *ottenuto come media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario in sede di valutazione;*
  - capacità di analizzare, selezionare ed accompagnare allievi e/o stagisti in percorsi di formazione e/o mobilità all'estero (fino a 10 punti) - *ottenuto come media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario in sede di valutazione;*



- esperienza consolidata e grado di specializzazione settoriale, desumibile dai curricula delle risorse professionali impiegate, in materia di organizzazione e gestione di flussi di mobilità all'estero di azioni a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo (fino a 20 punti) - *ottenuto come media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario in sede di valutazione;*
- qualità e quantità delle strutture estere coinvolte quali Enti di formazione/Agenzie Formative in grado di operare in collaborazione con il Soggetto Offerente per la Lingua Inglese, Tedesca, Spagnola e Francese. Dovranno essere prodotti degli accordi di partenariato ovvero lettere di intenti da cui si evincano le capacità e l'interesse a ricevere ed erogare le attività formative secondo le modalità definite nel Capitolato di gara (fino a 30 punti) - *ottenuto come media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario in sede di valutazione;*
- adeguatezza del piano di lavoro dettagliato in termini di fasi, operazioni, scadenze, scelte organizzative e scelte logistiche, relativo alle attività costitutive dell'incarico (fino a 10 punti) - *ottenuto come media aritmetica dei punteggi attribuiti da ogni singolo commissario in sede di valutazione;*

il punteggio tecnico sarà attribuito all'offerta tecnica-iesima mediante l'applicazione della seguente formula:

$$OT_i = 80 \times \frac{\text{Punteggio Offerte Tecnica in esame-iesima}}{\text{Punteggio Massimo delle Offerte Tecniche presentate}}$$

- 2) **20 punti** (massimo) per l'offerta economica, il punteggio attribuito si otterrà mediante applicazione della formula:

$$\text{Punteggio Offerta Economica (OE}_i\text{)} = C_i \times 20$$

OE<sub>i</sub> è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente esimo

C<sub>i</sub> è il coefficiente attribuito al concorrente iesimo

<b>C<sub>i</sub></b>	(per A <sub>i</sub> ≤ A <sub>soglia</sub> )	=	<b>0,85 * A<sub>i</sub> / A<sub>soglia</sub></b>
<b>C<sub>i</sub></b>	(per A <sub>i</sub> > A <sub>soglia</sub> )	=	<b>0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A<sub>i</sub> - A<sub>soglia</sub>) / (A<sub>max</sub> - A<sub>soglia</sub>)]</b>

dove

<b>A<sub>i</sub></b>	=	<b>valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo</b>
<b>A<sub>soglia</sub></b>	=	<b>media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti</b>
<b>A<sub>max</sub></b>	=	<b>Valore dell'offerta con il maggior ribasso</b>

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà sulla base della somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascuno degli elementi di cui alle lettere 1) e 2).

## 5. SUBAPPALTO

Il subappalto, vista la natura specialistica del servizio richiesto, non è consentito.

## **6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.**

Fermo restando quanto previsto al punto 1, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nelle fasi di selezione ed offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara.

Sarà, inoltre, acquisita direttamente dall'Amministrazione appaltante presso le competenti Autorità, la seguente ulteriore documentazione:

- CERTIFICATO PENALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE, riferito agli Amministratori muniti di rappresentanza;
- CERTIFICAZIONI di iscrizione agli Enti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., attestanti la regolarità del soggetto aggiudicatario nei confronti degli obblighi contributivi, assicurativi ed antinfortunistici a favore dei dipendenti; a tal fine, sarà richiesto di presentare dichiarazione attestante i numeri delle posizioni aperte presso gli Istituti previdenziali ed assistenziali, con le relative sedi;
- CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA alle norme sul diritto al lavoro dei disabili.

Qualora il risultato delle verifiche non confermi le dichiarazioni presentate in allegato alla domanda di partecipazione o con l'offerta, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione in capo al soggetto interessato ed all'aggiudicazione del servizio stesso al concorrente che segue nella relativa graduatoria e che fornisca i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nelle fasi di selezione ed offerta.

L'esito definitivo della procedura sarà reso noto nei modi e termini di legge.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Il contratto, stipulato nelle forme dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi dell'articolo 15 della legge provinciale 23/1990, sarà perfetto ed efficace a seguito dell'avvenuta conoscenza da parte dell'amministrazione della relativa accettazione espressa dall'aggiudicatario. L'avvio dell'attività potrà avvenire soltanto previa specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione.

IL DIRIGENTE  
*Nicoletta Clauser*