



## AVVISO

per la concessione di finanziamenti a valere sul Programma Operativo  
Ob.2 – Competitività regionale ed occupazione 2007-2013

### Carta ILA (Individual Learning Account) per percorsi formativi per adulti Anno 2014

#### Art. 1 – Finalità Generali e Obiettivi

Il presente avviso costituisce attuazione del Programma operativo del Fondo sociale europeo obiettivo 2 "Competitività regionale e Occupazione" 2007-2013 della Provincia autonoma di Trento adottato dalla Commissione europea con Decisione C (2007) 5770 di data 21 novembre 2007 e s.m. e ex art. 4 del decreto del Presidente della Provincia 9 maggio 2008, n. 18-125/Leg. e s.m., avente per oggetto "Disciplina del coordinamento e dell'attuazione degli interventi della Provincia cofinanziati dal Fondo sociale europeo" pubblicato da ultimo sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino Alto Adige del 21 agosto 2012 n. 34/I-II.

Le Carte ILA sono dispositivi di sostegno della domanda formativa individuale e rappresentano uno strumento di attuazione delle politiche per la formazione continua e permanente a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo delle persone in età lavorativa, e finanziano interventi formativi di tipo formale, non formale ed informale finalizzati ad implementare la capacità e le competenze professionali degli adulti in un'ottica di inserimento nel mercato del lavoro.

La Provincia autonoma di Trento intende quindi sperimentare detto nuovo dispositivo applicandolo a Corsi di formazione professionalizzanti con l'obiettivo di consentire alle persone in età lavorativa, tramite l'erogazione di un finanziamento dell'importo massimo di euro 10.360,00 annuali, di scegliere e di frequentare uno o più percorsi formativi professionalizzanti, finalizzati alla qualificazione, riqualificazione e all'aggiornamento professionale.

L'Amministrazione provinciale intende sperimentare l'applicazione delle carte ILA ai soli **CORSI DI FORMAZIONE PER ADULTI VOLTI AL CONSEGUIMENTO DELLA QUALIFICA PROFESSIONALE**, nel:

- **SETTORE MECCANICO;**
- **SETTORE ELETTRICO.**

La normativa e le disposizioni amministrative provinciali di riferimento sono le seguenti:

- regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio di data 11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale

Europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e s.m.;

- regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 5 luglio 2006 relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999;
- visto il regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio di data 6 maggio 2009, relativo al Fondo sociale europeo e recante modifiche del regolamento (CE) n. 1081/2006;
- regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione di data 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, così come rettificato nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea L 371 del 27 dicembre 2006;
- decreto del Presidente della Repubblica 3 ottobre 2008, n. 196 "Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione";
- programma operativo - ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2007-2013 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C(2007) 5770 il 21 novembre 2007 come da ultimo modificato con Decisione della Commissione C(2013)1674 del 19 marzo 2013;
- decreto del Presidente della Provincia 9 maggio 2008, n. 18-125/Leg., avente per oggetto "Disciplina del coordinamento e dell'attuazione degli interventi della Provincia cofinanziati dal Fondo sociale europeo" pubblicato da ultimo sul Bollettino ufficiale della Regione Trentino Alto Adige del 21 agosto 2012 n. 34/I-II;
- il primo aggiornamento della Sezione 2013 delle azioni ordinarie a cofinanziamento del Fondo sociale europeo, ad integrazione del Programma annuale delle attività per la formazione professionale 2012-2013, approvato con deliberazione della Giunta provinciale 31 agosto 2012, n. 1838, nonché modifica della deliberazione 19 ottobre 2012, n. 2224 avente ad oggetto il terzo aggiornamento della "Sezione 2012 delle azioni ordinarie a cofinanziamento del Fondo sociale europeo" (approvato con deliberazione della Giunta provinciale di data 11 luglio 2013 n. 1386) di seguito nominato più semplicemente "Programma annuale";
- deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820 avente per oggetto: "Sistema di accreditamento per l'affidamento in gestione degli interventi formativi cofinanziati dal Fondo sociale europeo: specificazione dei requisiti e determinazione della documentazione da presentare, ai sensi della Sezione III del regolamento "Disciplina del coordinamento e dell'attuazione degli interventi della Provincia cofinanziati dal Fondo sociale europeo" di cui al decreto del Presidente della Provincia 9 maggio 2008, 18-125/Leg. nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 166/01 e s.m";
- deliberazione della Giunta provinciale 30 maggio 2014, n. 847 avente per oggetto: "*Criteri e modalità per la concessione e l'erogazione della Carta ILA (INDIVIDUAL LEARNING ACCOUNT) applicabile a percorsi formativi per adulti ai sensi dell'art. 4, comma 3, lettera c) del D.P.P. n. 18- 125/Leg. di data 9 maggio 2008*".

I beneficiari della Carta ILA in questa prima fase potranno selezionare una sola offerta tra quelle erogate da Enti di Formazione "a mercato" provinciale, nazionale ed europeo inseriti in un apposito elenco di Soggetti Erogatori di servizi formativi.

## **Art. 2 – Validità e risorse disponibili**

Il presente avviso ha validità fino ad esaurimento delle risorse ammontanti a complessivi euro 400.000,00. Durante la validità del presente avviso è possibile accedere al contributo esclusivamente mediante la **procedura a sportello** a partire **dalle ore 9.30 del giorno 1 ottobre 2014 e fino alle ore 18.00 del giorno martedì 21 ottobre 2014**, come descritta ai successivi artt. 3 e 4, fermo restando che potranno essere concesse le carte ILA fino ad esaurimento delle risorse previste, come riportate al successivo art. 8.

## **Art. 3 – Destinatari**

I destinatari della Carta ILA (Individual Learning Account) sono persone in età lavorativa, prive di trattamento pensionistico di vecchiaia o di anzianità, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) residenti o domiciliati in un Comune della provincia di Trento aventi cittadinanza Italiana. Qualora il richiedente non abbia cittadinanza Italiana dovrà dimostrare il possesso della competenza linguistica almeno pari al livello A2 – CILS (*Certificazione di Italiano come lingua straniera*);
- 2) in possesso di adeguato titolo di studio: titolo conclusivo del primo ciclo o diploma di licenza media rilasciato da Ente pubblico o parificato o riconosciuto italiano, ovvero dichiarazione di valore rilasciata dal consolato o dall'ambasciata italiana dello Stato dove il titolo è stato conseguito o, in alternativa, attestazione dell'ambasciata o del consolato italiano dello Stato dove il titolo è stato conseguito che evidenzia il percorso formativo svolto con specificato il numero di anni frequentati e la tipologia della scuola frequentata. Tale attestazione dovrà riportare indicazioni dell'ordinamento scolastico dello Stato estero in cui è stato conseguito il titolo;
- 3) impossibilitati a seguire gli ordinari percorsi formativi propedeutici al rilascio della qualifica professionale (limiti di età, impegno lavorativo);
- 4) che non beneficino di altre sovvenzioni economiche o azioni di supporto dirette e/o indirette erogate allo stesso titolo da altri Enti pubblici;
- 5) il cui progetto individuale presentato sia coerente con l'esperienza/condizione professionale/lavorativa del richiedente e sia atto al rafforzamento della posizione professionale/lavorativa anche in relazione alle prospettive di crescita/sviluppo o inserimento lavorativo. Qualora la motivazione presentata non risulti coerente l'Amministrazione escluderà la richiesta stessa.

Avranno diritto di priorità, rispetto agli altri, le persone in età lavorativa prive di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

I richiedenti potranno chiedere il finanziamento e l'emissione della Carta ILA, seguendo la seguente procedura:

1. contatto telefonico informativo al numero verde gratuito 800-163870 (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 18.00);
2. eventuale colloquio;
3. stesura del curriculum vitae e compilazione del Documento di Valutazione in Ingresso da parte dei richiedenti a partire da un format predefinito;
4. presentazione della domanda di ammissione a finanziamento;

5. valutazione della candidatura e dimensionamento della Carta ILA da parte della Commissione di valutazione nominata con deliberazione della Giunta provinciale di Trento;
6. eventuale approvazione del progetto da parte della Commissione di valutazione e adesione alle attività formative.

I soggetti interessati a richiedere una Carta ILA nell'ambito della presente sperimentazione possono prendere visione degli Avvisi per la assegnazione di carte ILA "Individual Learning Account" e dei relativi allegati accendendo al sito web: [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it).

#### **Art. 4 Aiuti di stato**

Le carte ILA erogate a favore di titolari di impresa, lavoratori autonomi/professionisti sono soggette a normativa sugli aiuti di stato, in quanto equiparati ad impresa. I contributi sono erogati in applicazione del regolamento "de minimis", riferito agli aiuti di modesta entità che non sono in grado di alterare la concorrenza e di contravvenire ai vincoli del Trattato (regolamento (CE) della Commissione del 15 dicembre 2006, n. 1988/2006). Per tale categoria di destinatari è fatto obbligo, pena la non ammissibilità della domanda, la compilazione dell'Allegato 4 "Dichiarazione de minimis".

#### **Art. 5 Tipologia di corsi finanziabili**

Con questa azione sperimentale si intende finanziare la partecipazione a corsi di formazione professionalizzante reperibili sul mercato dell'offerta formativa relativa a corsi di formazione per adulti volti al conseguimento della qualifica professionale nel Settore Meccanico o nel Settore Elettrico o nel Settore Alberghiero e della Ristorazione a sostegno dello sviluppo professionale individuale. Nello specifico, la Carta ILA può essere utilizzata per frequentare attività formative erogate da: – Enti Formativi accreditati ai sensi dell'art. 14 -Sezione III Capo II del D.P.P. n. 18-125/Leg. di data 9 maggio 2008.

**Le attività formative finanziabili sulla Carta ILA devono presentare i requisiti di seguito elencati:**

**DURATA:** i corsi devono avere una durata minima di 120 ore e durata massima di 740 ore annuali;

**COSTO:** il costo finanziabile non può essere superiore ad euro 14,00 orari (calcolabile come segue: costo del corso/ore di formazione). L'attività formativa potrà avere un costo orario maggiore di 14,00 euro/ora, ma in ogni caso la quota ammissibile al finanziamento non potrà comunque superare i 14,00 euro orari;

**FINANZIAMENTO:** l'importo massimo erogabile per i Corsi di formazione professionalizzanti oggetto del presente avviso è pari a euro 10.360,00 per 740 ore (onnicomprensivi, oneri fiscali e previdenziali inclusi) per un importo orario massimo di 14,00 euro/ora.

## **ARTICOLAZIONE:**

### **SETTORE MECCANICO ed ELETTRICO:**

i percorsi formativi, della durata minima di 120 ore, dovranno essere strutturati come composizione dei seguenti moduli o parte degli stessi:

<b>MODULI</b>	<b>I+II</b>	<b>III</b>	<b>Totale</b>
ITALIANO - COMUNICAZIONE	159	40	<b>199</b>
LINGUA STRANIERA INGLESE	159	60	<b>219</b>
MATEMATICA – CALCOLO	106	40	<b>146</b>
SCIENZE	212	65	<b>277</b>
DISEGNO TECNICO	167	100	<b>267</b>
INFORMATICA	61		<b>61</b>
STUDI STORICO – ECONOMICI - SOCIALI	160		<b>160</b>
SISTEMI ORGANIZZATIVI E DEL LAVORO		40	<b>40</b>
LABORATORIO PROFESSIONALE (TPO)	456	275	<b>731</b>
STAGE		120	<b>120</b>
<b>TOTALI</b>	<b>1.480</b>	<b>740</b>	<b>2.220</b>

**VINCOLI:** il titolare della Carta ILA, prima dell'avvio dell'azione formativa, deve versare direttamente all'Ente Erogatore delle attività formative una quota di partecipazione obbligatoria, quali concorso spese per il materiale didattico, in misura pari a:

euro 50,00 per percorsi della durata fino a 200 ore;

euro 100,00 per percorsi della durata dalle 201 alle 450 ore;

euro 150,00 per percorsi della durata oltre le 450 ore.

Qualora l'Ente Erogatore non attivi il percorso secondo le modalità stabilite o entro i termini previsti tale compartecipazione dovrà essere restituita al titolare della Carta ILA.

## **Art. 6 Servizio di orientamento**

I soggetti indicati all'art. 3 possono sostenere un colloquio. Tali colloqui si svolgeranno presso la

STRUTTURA MULTIFUNZIONALE TERRITORIALE -AD PERSONAM,  
VIA PRANZELORES, 69, 38121 TRENTO

e solo a seguito di prenotazione che potrà essere effettuata esclusivamente contattando il numero verde

800-163870

I colloqui, che si svolgeranno sulla base dell'ordine di prenotazione, sono finalizzati a:

- a) fornire informazioni sulla procedura e sulle finalità del presente avviso;
- b) eseguire una prima ricognizione sulla coerenza fra bisogni formativi rilevati e lo strumento di formazione prescelto.

## **Art. 7 Documentazione da presentare**

Il richiedente, entro i termini stabiliti nel precedente art. 2, potrà formalizzare la richiesta di finanziamento mediante la presentazione della seguente documentazione:

- domanda di finanziamento (Allegato 1);
- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo (Allegato 2);
- Documento di Valutazione in Ingresso (Allegato 3);
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità e fotocopia del codice fiscale;
- dichiarazione "de minimis" - **da compilarsi esclusivamente** per titolari d'impresa, lavoratori autonomi e liberi professionisti (Allegato 4);
- atto di impegno del richiedente riportante la scelta del percorso formativo e la motivazione della richiesta in funzione del percorso personale (Allegato 5).

La domanda di finanziamento (Allegato 1), il curriculum (Allegato 2), il del Documento di Valutazione in Ingresso (Allegato 3), l'eventuale dichiarazione "de minimis" (Allegato 4) e l'atto di impegno (Allegato 5) dovranno essere sottoscritti dal richiedente pena la non ammissibilità della domanda stessa.

E' facoltà del richiedente produrre ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda.

## **Art. 8 Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di finanziamento, completa degli allegati indicati all'art. 7, dovrà essere consegnata in busta chiusa a:

STRUTTURA MULTIFUNZIONALE TERRITORIALE -AD PERSONAM,  
VIA PRANZELORES, 69, 38121, TRENTO

con il seguente calendario:

- **dal 1 OTTOBRE 2014 al 21 OTTOBRE 2014 dalle ore 09.30 alle ore 18:00;**

sul plico dovrà essere riportata la dicitura: <AVVISO CARTA ILA ADULTI 2014> oltre al nome cognome e all'indirizzo del richiedente. La presentazione della domanda di finanziamento comprensiva di tutti gli allegati e dei documenti previsti, il suo contenuto e ogni eventuale ulteriore documento richiesto sono a totale carico e sotto la responsabilità del richiedente.

## **Art. 9 Ammissibilità**

A pena di esclusione, le domande per poter essere dichiarate ammissibili a valutazione devono rispettare i seguenti requisiti e devono essere:

- pervenute entro la data di scadenza indicata nell'art. 2 del presente avviso;
- complete di tutta la documentazione debitamente firmata richiesta all'art. 7;
- complete delle informazioni richieste all'art. 7 ai fini dell'ammissibilità della domanda;
- presentate secondo le modalità previste all'art. 8;
- conformi a quanto disposto nella disciplina sugli aiuti di stato, solo nel caso di richiedenti soggetti a tale normativa come indicato all'art. 4.

L'Amministrazione provinciale provvederà alla verifica delle pre-condizioni di cui al precedente Art. 3 anche attraverso la somministrazione di test/prove di accertamento scritte e/o orali.

La verifica di ammissibilità delle domande sarà eseguita dall'Amministrazione e solo

quelle ritenute ammissibili saranno oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione di valutazione.

## **Art. 10 Criteri di valutazione delle domande**

Le domande che avranno superato positivamente la fase di ammissibilità saranno valutate nel merito dalla Commissione di valutazione (nominata con Deliberazione della Giunta provinciale di Trento), che accertate le competenze in ingresso attraverso le evidenze e/o i documenti prodotti e dalla valutazione delle eventuali prove somministrate ai richiedenti, stabilirà il percorso formativo da seguire e assegnerà il punteggio (massimo 30 punti) ad ogni richiesta secondo i seguenti criteri:

- 1) Competenze in ingresso (max 21 punti) calcolate secondo la seguente formula:  
Punteggio competenze=  $21 * ((n^{\circ} \text{ ore massime} - n^{\circ} \text{ ore assegnate dalla Commissione di valutazione})/n^{\circ} \text{ ore massime})$ ;
- 2) Titolo di studio del richiedente (max 5 punti):
  - nessun titolo/licenza elementare/licenza media inferiore (5 punti);
  - qualifica professionale (2 punti);
  - diploma di scuola superiore o titolo equipollente (1 punto);
- 3) Età del richiedente (max 4 punti):
  - over 50 (4 punti);
  - età compresa fra i 40 e i 49 anni (2 punti);
  - età compresa fra i 30 e i 39 anni (1 punto).

La graduatoria sarà redatta secondo il punteggio ottenuto in ordine decrescente tenendo in considerazione le priorità stabilite nel precedente art. 3.

In caso di parità nell'ordine di priorità e di punteggio conseguito tra più soggetti, si attribuirà priorità ai soggetti residenti in Provincia autonoma di Trento; e in caso di ulteriore parità ai richiedenti di genere femminile, in sub ordine la data e l'ora di presentazione dell'istanza.

I soggetti validamente inseriti saranno gli assegnatari di Carta ILA fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

*N.B. Nel caso in cui per l'ultima domanda inserita validamente in graduatoria non ci fossero risorse sufficienti per soddisfare l'intero importo richiesto, questa verrà finanziata con le sole risorse ancora disponibili e quindi potrebbe anche essere finanziata solo parzialmente.*

L'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo provvederà a dare comunicazione degli esiti della valutazione ai richiedenti.

I soggetti assegnatari saranno tenuti a dare comunicazione preventiva all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo dell'avvio delle attività formative.

Le graduatorie degli assegnatari saranno approvate con determinazione del Dirigente del Servizio Europa, entro 70 giorni dalla data di scadenza dei termini di presentazione delle domande.

Le graduatorie saranno pubblicate nel sito internet dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo [www.fse.provincia.tn.it](http://www.fse.provincia.tn.it).

## **Art. 11 Spese ammissibili**

Le spese ammissibili fino a un massimo di euro 14,00 orari (onnicomprensivi, oneri fiscali e previdenziali inclusi) sono riconducibili esclusivamente ai costi diretti per la

formazione, sostenuti per la frequenza delle attività previste nel progetto approvato dalla Commissione di valutazione. Non sono ammissibili le spese relative a costi accessori rispetto all'attività formativa, quali ad esempio viaggi, vitto e alloggio.

In ogni caso saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute, nell'ambito delle attività finanziate con le Carte ILA, a partire dall'approvazione della domanda di finanziamento e non successive al 31 luglio 2015. In presenza di attività corsuali che si concluderanno successivamente a detta scadenza, potranno essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute entro la stessa solo nel caso in cui l'assegnatario abbia raggiunto, a quella data, la percentuale minima di frequenza richiesta (almeno il 70% delle ore previste dal progetto approvato dalla Commissione di valutazione). Non è cumulabile il finanziamento ricevuto a valere sul presente avviso con altri contributi pubblici per la medesima attività.

### **Art. 12 Modalità di attivazione**

Il titolare deve utilizzare la Carta ILA (*Individual Learning Account*) entro 60 giorni dalla data di emissione, iniziando ad usufruire dei servizi previsti dalla stessa. L'avvio del servizio avviene mediante consegna della Carta ILA (*Individual Learning Account*) all'Erogatore. La durata del servizio non può superare la durata della Carta ILA (*Individual Learning Account*) medesima.

Il Soggetto Erogatore ha la facoltà di richiedere, al titolare della Carta ILA (*Individual Learning Account*), una cauzione anticipatoria massima del 20% dell'importo della Carta ILA stessa. Il Soggetto Erogatore dovrà restituire tale cauzione anticipatoria - ridotta della quota del servizio a carico del titolare - entro 10 giorni dalla conclusione del percorso formativo.

### **Art. 13 Modalità di rendicontazione ed erogazione del finanziamento.**

Entro 30 giorni dalla conclusione dell'attività formativa, l'assegnatario della Carta ILA e l'Ente erogatore della formazione, al fine di ottenere il finanziamento, dovranno trasmettere all'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo la seguente documentazione:

- registro delle presenze (debitamente compilato e firmato congiuntamente dall'assegnatario della Carta ILA e dall'Ente erogatore del servizio) dal quale deve risultare chiaramente il numero delle ore frequentate;
- relazione finale sottoscritta dall'assegnatario e riportante una sintesi delle attività realizzate;

da parte dell'Ente Erogatore della formazione:

- fattura o nota fiscalmente valida relativa alle prestazioni erogate entro l'importo approvato nel percorso formativo approvato dalla Commissione di valutazione (intestata all'Amministrazione provinciale);
- dichiarazione di fine corso attestante il regolare svolgimento delle attività formative e riportante il numero totale delle ore formative previste, sottoscritta dal legale rappresentate (o da un suo delegato) dell'Ente erogatore della formazione.

Le spese rendicontabili sono esclusivamente quelle definite ammissibili dal presente Avviso e documentate con giustificativi di spesa fiscalmente validi. L'Amministrazione provinciale provvederà al controllo della documentazione presentata e alla verifica del raggiungimento del minimo delle ore necessarie affinché il percorso possa dirsi completato. Per questo avviso tale limite minimo è

stabilito in almeno il 70% delle ore previste dal progetto approvato; sotto questa soglia il percorso si ritiene interrotto e non completato e si andrà ad applicare quanto previsto al successivo art. 14. Al termine della verifica della documentazione presentata, constatata la regolarità della stessa e verificato il raggiungimento del limite minimo di ore richiesto, fatto salvo ogni altro tipo di controllo di tipo amministrativo che dovesse ritenersi necessario ai fini della valutazione della documentazione presentata, l'Amministrazione provinciale provvederà alla liquidazione dell'importo dovuto direttamente all'Ente Erogatore della formazione, come previsto dall'atto di impegno di cui all'Allegato 5. Il rapporto contrattuale per la prestazione del servizio quali i corsi di formazione professionalizzanti instauratosi fra Ente di formazione e assegnatario non rientra nella responsabilità della Provincia autonoma di Trento.

## **Art. 14 Interruzione del percorso formativo e riutilizzo del finanziamento**

In caso di interruzione del percorso formativo prima del raggiungimento del 70% delle ore previste dal percorso approvato dalla Commissione di valutazione, il soggetto assegnatario perde il diritto al finanziamento.

Potranno essere riconosciute all'Ente Erogatore delle attività formative delle spese nella seguente misura:

- il 10% del valore della Carta ILA applicata se la frequenza all'attività formativa non supera il 30% delle ore previste;
- il 40% del valore della Carta ILA applicata se la frequenza all'attività formativa superi il 30% delle ore previste.

Nel caso in cui la richiesta risulti approvata, ma il percorso di formazione non possa avviarsi per cause indipendenti dalla volontà dell'assegnatario, il finanziamento approvato potrà essere riassegnato all'assegnatario, a fronte della presentazione di una nuova istanza che dovrà essere valutata secondo le modalità indicate nell'articolo 10 o della medesima accompagnata da un nuovo atto di impegno riportante l'indicazione di un nuovo Soggetto erogatore dell'attività formativa (in possesso dei requisiti di ammissibilità richiesti).

## **Art. 15 Rideterminazione del percorso formativo**

Dopo l'avvio delle attività formative l'assegnatario di Carta ILA, sentito l'Ente Erogatore delle attività formative, potrà presentare richiesta di rideterminazione del percorso formativo presentando domanda alla Commissione di valutazione nei termini previsti dalla medesima.

La Commissione di valutazione esaminata la richiesta potrà variare in aumento o in diminuzione il percorso formativo.

Nel caso di diminuzione del percorso formativo l'ammontare totale della Carta ILA verrà ridotto della quota parte risultante dalla moltiplicazione del numero di ore ridotte per il costo ora/corso.

Nel caso di aumento delle ore di formazione la Carta ILA verrà ricaricata, posto che vi siano risorse disponibili, della quota parte risultante dalla moltiplicazione del numero di ore aumentate per il costo ora/corso.

Nel caso in cui la richiesta di aumento delle ore risulti approvata, ma non vi fossero risorse sufficienti per soddisfare l'intero importo richiesto, questa verrà finanziata con le sole risorse ancora disponibili e quindi la rideterminazione potrebbe anche essere finanziata solo parzialmente.

## **Art. 16 Rinuncia al finanziamento**

La rinuncia al finanziamento dovrà essere comunicata con lettera corredata di fotocopia del documento di identità all'Amministrazione provinciale e dovrà intervenire prima dell'avvio delle relative attività. Essa comporterà la mancata riconoscibilità del finanziamento approvato e di alcuna spesa sostenuta.

## **Art. 17 Risorse disponibili e vincoli finanziari**

L'importo massimo erogabile per ogni Carta ILA e per ciascun richiedente non può superare euro 10.360,00 annuali (onnicomprensivi, oneri fiscali e previdenziali inclusi). Salvo ulteriori rifinanziamenti la sperimentazione ha termine con l'esaurirsi delle risorse economiche previste e comunque alla scadenza della stessa.

## **Art. 18. Tutela della privacy**

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

## **Art. 19. Informazioni**

Per informazioni sarà possibile rivolgersi al numero verde 800 163 870 dalle ore 9.30 alle ore 18.00.

---

### **Allegati**

Costituiscono allegati al presente avviso i seguenti documenti:

- Domanda di finanziamento (Allegato 1);
- Fac-simile curriculum vitae formato europass (Allegato 2);
- Documento di Valutazione in Ingresso - Progetto Individuale (Allegato 3);
- Dichiarazione "de minimis" da compilarsi esclusivamente in caso di titolari d'impresa, lavoratori autonomi e liberi professionisti (Allegato 4);
- Atto di impegno (Allegato 5).