





Piano di attuazione per l'occupazione giovanile della Provincia autonoma di Trento

CHECK LIST VERIFICA AMMINISTRATIVA - Attività di accesso alla garanzia – Scheda 1B

PERIODO DI RIFERIMENTO:

Dati relativi al PROGETTO.

Codice interno del Progetto:

Codice CUP:

Det. di approvazione n. di data:

Denominazione azione:

Dati relativi al BENEFICIARIO

Nominativo:

Indirizzo sede legale/amministrativa:

Comune Cap Provincia
Telefono ufficio: Fax ufficio:

Rappresentante legale/Titolare/Contitolare

Cognome Nome
Telefono: Fax:
Referente del Progetto
Cognome Nome
Telefono: Fax:

VERIFICHE DI CONFORMITA'

Verificare che il monte ore dichiarato per le attività di orientamento mo corrisponda a quanto dichiarato dal beneficario nei prospetti rendicontu richiesto a rimborso		
Verificare, tramite il Sistema Informativo, che sia stata effettuata la pre svolgimento dell'attività di orientamento	esa in carico del giova	ne e lo
Verificare, per un campione di pratiche:		
 l'effettiva stipulazione del patto di servizio la compilazione e sottoscrizione della scheda di orientamento da del giovane 	n parte dell'orientatore	□ e e □
Verificare il rispetto degli adempimenti in materia di informazione/publ	blicizzazione (loghi)	
CONCLUSIONI		
IMPORTO RENDICONTATO	euro	
IMPORTO RETTIFICATO	euro	
IMPORTO FINALE AMMISSIBILE	euro	
<u>Note</u>		
Luogo e data della verifica		
Nome e Cognome del/i verificatore/i	Firma	
Firma del socio/dirigente responsabile della verifica		