

NORME DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Oggetto: confronto concorrenziale - trattativa privata, per l'affidamento del servizio di "**CONTROLLO RENDICONTUALE E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO**" –secondo quanto contenuto nel Programma Operativo F.S.E. periodo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento" - a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento.

Norme di partecipazione alla gara - procedura negoziata - trattativa privata - secondo quanto previsto dal 5° comma dell'articolo 21 della legge provinciale 19 luglio 1990 n.23 e dall'articolo 13 del relativo Regolamento di attuazione di cui al Decreto del Presidente della Giunta Provinciale 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.; procedura indetta da parte dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo del Servizio Europa della Provincia autonoma di Trento per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

Il servizio in argomento prevede un importo a base d'appalto complessivo presunto pari ad euro 192.800,00 (oltre a IVA nella misura di legge).

Si precisa che l'aggiudicazione avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata secondo gli elementi di seguito indicati (indicati in ordine decrescente di rilevanza) ed in conformità alle disposizioni contenute nelle presenti norme:

- a) merito tecnico (qualità e quantità delle risorse umane impiegate, qualità e quantità delle risorse organizzative, qualità delle modalità di erogazione del servizio, ecc.): fino a 80 punti;
- b) offerta economica: fino a 20 punti.

Ulteriori e più specifiche indicazioni sono contenute nel paragrafo 4 delle presenti norme di partecipazione.

1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, nel giorno e ora stabiliti dal Bando di Gara, il responsabile della competente struttura provinciale, alla presenza di due testimoni, provvederà all'apertura dei plichi pervenuti ed alla verifica della completezza e regolarità della documentazione, nonché all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche ed all'esame della loro regolarità in relazione a quanto previsto dal Bando di Gara, dalle presenti norme e dal capitolato speciale.

Le offerte complete e regolari saranno valutate, in seduta riservata, dall'Amministrazione appaltante che provvederà all'attribuzione dei punteggi ai fini

dell'aggiudicazione, sulla base dei fattori ponderali e dei criteri di seguito specificati. In tale attività l'Amministrazione potrà avvalersi dell'apporto di esperti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, a seguito della somma dei diversi punteggi parziali attribuiti, secondo il criterio matematico di seguito descritto.

I requisiti di partecipazione saranno comprovati in capo all'aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione necessaria o la non rispondenza della stessa alle dichiarazioni precedentemente rese, comporterà la decadenza ed il subentro del concorrente che segue, oltre alle eventuali ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Il contratto si intenderà stipulato a seguito del ricevimento della lettera dell'Amministrazione che comunica l'avvenuta aggiudicazione.

Le informazioni relative alle modalità di presentazione delle offerte potranno essere richieste all'UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO del Servizio Europa della Provincia autonoma di Trento, tel. 0461-491200. Le richieste dovranno pervenire per iscritto, al seguente indirizzo: Servizio Europa – UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO, Via G. Gilli, 4, 38121 Trento (tel. 0461-491200 fax 0461/491201) o inviate per posta elettronica certificata all'indirizzo serv.europa@pec.provincia.tn.it avendo cura di indicare nell'oggetto: "**BANDO PER IL CONTROLLO RENDICONTUALE E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO**" entro e non oltre il **13 GENNAIO 2016**.

Le risposte di interesse generale saranno pubblicate sul sito www.fse.provincia.tn.it - Bandi.

Le condizioni e le modalità di prestazione del servizio sono descritte nel Capitolato Tecnico Speciale d'Appalto.

2. MODALITA' PER L'INOLTRO DELL'OFFERTA

Per partecipare alla procedura, i concorrenti dovranno far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificamente a:

**PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
SERVIZIO EUROPA
UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO
Via G. Gilli, 4 - 5° Piano
38121 - TRENTO**

entro le ore 12.30 del giorno Giovedì 19 Gennaio 2017 un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del nominativo del concorrente e la dicitura: "Offerta per il Servizio di "**CONTROLLO RENDICONTUALE E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO**" – a supporto tecnico dell'Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento."

Detto plico deve essere inviato in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'**UFFICIO FONDO SOCIALE EUROPEO del Servizio Europa, con sede in Via G. Gilli, 4 - 5° Piano - 38121 TRENTO**, che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e dell'ora del ricevimento, ai sensi dell'art. 8 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23.

Le modalità per l'inoltro dell'offerta sono prescritte a pena di esclusione.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: non saranno ammesse offerte i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Si precisa che non farà fede l'eventuale ricevuta rilasciata da strutture diverse da quella sopra indicata e che pertanto, **qualora il plico non pervenga presso il predetto ufficio entro il termine, l'offerta non sarà presa in considerazione.**

3. DOCUMENTI DA PRODURRE PER LA PARTECIPAZIONE.

Il plico di cui al precedente paragrafo dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura e precisamente:

- A) **Dichiarazione – inserita nel plico generale ma NON contenuta nelle buste Offerta Tecnica o Offerta Economica;**
- B) **Offerta TECNICA – inserita nel plico e contenuta in apposita busta sigillata;**
- C) **Offerta ECONOMICA – inserita nel plico e contenuta in apposita busta sigillata.**

A) **DICHIARAZIONE**

All'interno del plico dovrà essere presentata una dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'Ente partecipante (o di persona in possesso del potere di rappresentare validamente il concorrente) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000, attestante:

A1):

- l'essere Soggetti iscritti nel **Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze Sezione A** di cui al decreto legislativo n.135 del 17 luglio del 2016, ovvero, per i Soggetti non residenti in Italia tale iscrizione dovrà risultare da analoghi registri professionali o commerciali equivalenti dello Stato membro di appartenenza (requisiti analoghi ex art. 45 d.lgs. 50/2016);
- non essere stati Enti accreditati nel periodo dal 1 gennaio 2007 al 31 dicembre 2015 per attività a cofinanziamento

Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento ne di essere Enti accreditati ai sensi del Titolo III, Capo III del decreto del Presidente della Provincia 12-26/Leg. del 14 settembre 2015 per la realizzazione di attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento;

- di avere realizzato, negli ultimi tre esercizi antecedenti l'anno di pubblicazione del bando (2014, 2015, 2016), servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto prestati e conclusi nell'ultimo triennio, riferiti alla revisione contabile e/o alla certificazione di bilanci, per un importo complessivo almeno pari euro 100.000,00 oltre all'IVA elencandone i rispettivi importi, date e committenti (il requisito per gli associati o membri nel caso di consorzi o ATI O RTI verrà valutato complessivamente);
 - che l'impresa non è incorsa in cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 o di cui all'art. 24 della Legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2;
 - che l'Impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa secondo la legislazione italiana o dello Stato di residenza;
 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99), ovvero che non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge, specificando i motivi;
 - che alla gara non partecipano altri soggetti controllati o controllanti ex art. 2359 codice civile o aventi in comune uno o più legali rappresentanti;
 - l'impegno ad uniformarsi a quanto stabilito dalla Legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" in particolare a quanto disposto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari";
- A2) di aver preso integrale visione del capitolato speciale d'appalto e di accettare tutte le clausole e condizioni in esso contenute, nonché di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sul servizio;
- A3) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori ed alle condizioni del lavoro, nonché del costo del lavoro stabilito nei contratti collettivi di categoria per il personale impiegato e trattamenti equivalenti per il personale con contratti di collaborazione - e dalle leggi previdenziali ed assistenziali vigenti e di mantenere l'offerta valida per almeno 120 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- A4) di impegnarsi ad eseguire il contratto nel rispetto di tutto quanto previsto nella propria offerta e che in caso di aggiudicazione si rende pienamente disponibile ad iniziare il servizio immediatamente dopo l'ultimazione delle operazioni di gara, anche in assenza di contratto;

A5) (per i RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI o CONSORZI NON COSTITUITI): le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno e l'impegno, in caso di aggiudicazione.

Raggruppamenti Temporanei – Consorzi non costituiti

In caso di Raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituito la dichiarazione di cui al precedente punto deve essere resa da parte di ciascun componente il medesimo.

L'offerta deve essere **sottoscritta congiuntamente da tutti i raggruppati**.

Per la presentazione dell'offerta, ai Raggruppamenti non viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del Raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, risultante da scrittura privata con sottoscrizione autenticata nei modi stabiliti dalla Legge, oppure da copia autenticata della stessa, dal cui testo risulti espressamente:

- che le partecipanti alla gara si sono costituite in associazione;
- che la predetta associazione temporanea persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto delle presenti norme;
- che l'offerta congiunta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le raggruppate;
- che il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'Amministrazione;
- che alla capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle associate nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso vengano prodotti il mandato collettivo speciale con rappresentanza e la relativa procura unitamente alla documentazione per la partecipazione, l'offerta potrà essere sottoscritta dalla sola capogruppo in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Qualora l'atto costitutivo del raggruppamento non contenga le clausole sopra riprodotte o contenga indicazioni difformi, il raggruppamento medesimo può essere **ammesso alla gara, a condizione che tutte le imprese componenti lo stesso abbiano reso la dichiarazione contenente l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti di forniture e servizi con riguardo alle associazioni temporanee.**

A6) **LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00-** a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici.

All'interno del plico, ma esternamente alla busta sigillata contenente l'offerta economica, dovrà essere presentata **LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO**

DEL CONTRIBUTO di Euro 20,00 a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici - Deliberazione del 5 marzo 2014 - secondo le seguenti istruzioni contenute sul sito internet: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice **CIG n. 6889231544** che identifica la procedura di gara. Il sistema consente il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **On line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. **La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";**
- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te", ed è inoltre attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.**

Detta ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità dovrà essere riposta in apposita busta e inserita all'interno dell'unico plico (esternamente alle buste Offerta Tecnica ed Offerta Economica).

La mancata presentazione della ricevuta di versamento per l'importo e con le modalità sopra indicate comporterà l'esclusione dalla gara.

B) OFFERTA TECNICA:

Nella busta contenente l'offerta Tecnica, e i curricula degli esperti (resi in carta semplice e sottoscritti in originale dagli interessati), **adeguatamente sigillata con le modalità sotto indicate**, il concorrente dovrà inserire una relazione tecnica illustrativa, che sarà oggetto di valutazione, secondo i parametri indicati al successivo art. 4.

L'offerta tecnica, che dovrà contenere le specifiche per ciascun servizio richiesto, consta di una **relazione** corredata dei **curricula vitae** et studiorum aggiornati delle n. 4 risorse umane che saranno impegnate nei servizi, nonché da **eventuali grafici, diagrammi e immagini**.

Si precisa che:

1. la relazione dovrà essere redatta su massimo 30 facciate formato A4, con massimo 40 righe per facciata, con l'avvertenza che non saranno oggetto di valutazione le parti dell'offerta eventualmente eccedenti i detti limiti. La relazione dovrà indicare espressamente i nominativi delle n. 4 risorse umane impiegate e le rispettive mansioni chiamati a svolgere nell'ambito della proposta;
2. i curricula vitae et studiorum delle risorse umane dovranno essere redatti secondo il formato di cui alla Decisione n. 2241/2004/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio del 15 dicembre 2004. Ciascun curriculum potrà essere composto da un massimo di 10 facciate in formato A4, I curricula dovranno essere firmati dal diretto interessato a garanzia della veridicità delle informazioni riportate ovvero, in alternativa, potranno essere presentati in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio sottoscritta in tal caso dall'offerente nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (dichiarazione sostitutiva corredata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante se diverso dall'intestatario del curriculum).

Non saranno valutati curricula non sottoscritti nelle forme predette ovvero curricula riferiti a persone non espressamente indicate nella relazione di cui al punto 1.

È necessario che i curricula vitae et studiorum riportino in calce la liberatoria sulla privacy firmata (ad es. "Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003"); in caso contrario dovranno essere regolarizzati in sede di eventuale sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione valuterà i curricula delle n. 5 risorse professionali richieste nell'art. 4 del Capitolato Tecnico – Amministrativo Speciale d'Appalto.

Comporta l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA il mancato possesso delle competenze indicate all'art. 4 del capitolato;

- 3 eventuali ulteriori allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle o altro) in numero **massimo complessivo** di 5 facciate formato

A4 (o equivalenti) dovranno essere sottoscritti con le stesse modalità previste per la sottoscrizione dell'offerta. Non saranno valutati allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle o altro) che eccedano il numero massimo di facciate stabilito (5 facciate complessive quali somma degli eventuali allegati); a tal fine, verrà considerata la numerazione progressiva delle facciate degli eventuali allegati ovvero, qualora mancasse un numerazione progressiva, l'ordine di inserimento nel plico.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

- a) la descrizione dettagliata di quanto espressamente richiesto dall'art. 2 del capitolato tecnico speciale d'appalto, con particolare riferimento:
- alla metodologia e modalità previste per l'esecuzione del servizio;
 - delle soluzioni tecniche proposte;
 - delle soluzioni organizzative individuate;
 - alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste;
- b) dell'impegno in termini di giornate e la distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento:
- all'impegno previsto per il coordinatore del servizio;
 - all'impegno previsto per i componenti senior e junior;
 - alla articolazione e giustificazione dell'organigramma del gruppo di lavoro con definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti;
- c) in ordine alle professionalità dovrà essere descritta la modalità di utilizzazione nelle attività proposte, con specifico riferimento alla qualità nonché quantità (espresso in giornate uomo di otto ore).
Ai sensi di quanto stabilito nel art. 4 Capitolato di Gara il concorrente deve disporre di un gruppo di risorse umane che dovrà essere costituito, a pena d'esclusione, dalle seguenti professionalità, attestate dai curricula professionali presentati in allegato all'offerta tecnica:
- un unico coordinatore generale di progetto, con compiti di direzione, coordinamento, indirizzo e presidio generale delle operazioni di cui trattasi, con esperienza professionale non inferiore a 5 anni in attività di controllo e revisione di interventi cofinanziati dal Fondo sociale europeo o di altri fondi strutturali;
 - 2 revisori senior con esperienza professionale non inferiore a 3 anni nell'attività di controllo e revisione di interventi cofinanziati dal Fondo sociale europeo o di altri fondi strutturali;
 - 2 revisori junior con esperienza professionale non inferiore ad 1 anno nell'attività di di controllo e revisione contabile.
- NB:** I curricula (redatti utilizzando il formato europass) delle risorse professionali che si occuperanno dell'attività oggetto del

servizio dovranno essere presentati in lingua italiana (**i curricula non sottoscritti in originale non saranno tenuti in considerazione**).

Eventuali condizioni migliorative di quelle del Capitolato Tecnico Amministrativo Speciale d'Appalto verranno prese in considerazione solo qualora contengano soluzioni innovative effettivamente utili al miglioramento complessivo del servizio e/o degli standard.

Si evidenzia che al fine di consentire la valutazione dell'offerta, la relazione deve inoltre necessariamente evidenziare gli elementi che consentono la valutazione e l'attribuzione dei punteggi secondo quanto indicato al successivo art. 4.

L'offerta e le varie documentazioni allegate dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante o da suo procuratore e presentate in un'unica busta (o plico) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione dell'offerente, e la scritta **“Offerta TECNICA per il Servizio di CONTROLLO RENDICONTUALE E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO – a supporto tecnico dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento”**.

La documentazione costituente l'offerta dovrà essere in lingua italiana.

C) OFFERTA ECONOMICA:

L'offerta economica (in bollo), dovrà essere inserita in una busta adeguatamente sigillata con le modalità sopra indicate e inserita nel plico generale, l'offerta dovrà essere espressa in Euro. Detta busta dovrà riportare esternamente la scritta **“Offerta ECONOMICA per il Servizio di CONTROLLO RENDICONTUALE E FINANZIARIO DEGLI INTERVENTI FORMATIVI COFINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO – a supporto tecnico dell’Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo della Provincia autonoma di Trento”**.

Non saranno ammesse offerte in aumento e dovrà essere redatta secondo gli schemi allegati alle presenti norme.

L'Offerta Economica dovrà riportare, **a pena d'esclusione**, l'indicazione dei costi per la sicurezza c.d. Specifica Aziendale di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata osservanza delle modalità richieste per la presentazione dell'offerta, l'irregolarità o l'incompletezza della medesima o dei documenti specificatamente indicati nelle presenti norme comporteranno **l'esclusione dalla procedura**. Non comporteranno esclusione, bensì le diverse conseguenze previste dalla vigente normativa, in particolare, l'obbligo di regolarizzazione e l'applicazione delle relative sanzioni da parte dell'Autorità competente per le irregolarità concernenti l'imposta di bollo.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'Aggiudicazione avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, e specificatamente:

- 1) offerta tecnica: massimo 80 punti
- 2) offerta economica: massimo 20 punti

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del soggetto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto a seguito della somma del punteggio dell'offerta tecnica e del punteggio dell'offerta economica.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

$$K_i = OT_i + OE_i$$

Dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente esimo;

OT_i è il punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente esimo;

OE_i è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente esimo.

1) Offerta Tecnica.

All'offerta tecnica saranno attribuiti massimo **80 punti**. L'Amministrazione, giovandosi dell'ausilio di una Commissione Tecnica, esprime una scelta insindacabile del soggetto la cui offerta tecnica è considerata preferibile, sulla base degli elementi di valutazione (attribuzione dei voti e dei giudizi in relazione a ciascun elemento di valutazione) di seguito riportati:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
A1	Coerenza della proposta tecnica presentata	20	Verrà valutata la corrispondenza e coerenza della proposta tecnica presentata con quanto richiesto dal capitolato di gara, in termini di analiticità e completezza nella descrizione delle procedure.
A2	Metodologia e realizzazione operativa	20	Verrà valutata la rispondenza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PESO PONDERALE	CRITERI DI VALUTAZIONE
			richiesti in riferimento alle verifiche delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo
A3	Adeguatezza del modello organizzativo	16	Nella proposta per l'espletamento del servizio verrà valutato il modello organizzativo proposto dettagliato in termini di fasi, operazioni e prodotti forniti.
A4	Risorse professionali impiegate	24	Verrà valutata l'esperienza per ciascuna risorsa messa a disposizione (n. 5) e il possesso delle competenze richieste dall'art. 4 del capitolato come desumibile dai curricula presentati. Comporta l'ESCLUSIONE DELL'OFFERTA il mancato possesso delle competenze indicate all'art. 4 del capitolato.

Il punteggio di ciascun elemento di valutazione sarà attribuito attraverso la media dei voti espressi discrezionalmente dai commissari e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale assegnato.

Per quanto riguarda l'elemento di valutazione A4, si precisa che verrà assegnato il voto per ciascuno dei 5 curricula e verrà poi calcolata la media, ai fini dell'attribuzione del punteggio.

GIUDIZIO	VOTO
non sviluppato	0
qualità gravemente carente	$0 < \text{voto} \leq 0,2$
qualità carente	$0,2 < \text{voto} \leq 0,3$
qualità scarsa	$0,3 < \text{voto} \leq 0,4$
qualità mediocre	$0,4 < \text{voto} \leq 0,5$
qualità discreta	$0,5 < \text{voto} \leq 0,6$ (valore soglia)
qualità buona	$0,6 < \text{voto} \leq 0,7$
qualità molto buona	$0,7 < \text{voto} \leq 0,8$
qualità elevata	$0,8 < \text{voto} \leq 0,9$
qualità ottima	$0,9 < \text{voto} \leq 1$

Si precisa che verrà applicata la procedura di **riparametrazione**, di modo che al concorrente che otterrà il punteggio maggiore in ciascuno degli elementi venga attribuito il punteggio massimo previsto per ciascun elemento, riproporzionando a tale valore massimo i punteggi provvisori prima attribuiti ai restanti concorrenti.

Il punteggio complessivo assegnato all'offerta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi così come risultanti dalle operazioni di riparametrazione.

Il punteggio tecnico complessivo dovrà superare lo standard minimo di qualità, totalizzando un punteggio minimo di 48 punti, PENA L'ESCLUSIONE dalla gara. Si precisa che, ai soli fini dell'applicazione della predetta soglia, il punteggio verrà calcolato senza applicare alcuna riparametrazione.

Si procederà alle operazioni di riparametrazione dopo aver escluso i concorrenti che eventualmente non superassero la soglia di sbarramento.

2) Offerta Economica.

All'offerta economia verranno assegnati massimo **20 punti**, il punteggio attribuito si otterrà mediante applicazione della formula:

Punteggio Offerta Economica (OE_i)=C_i x 20

OE_i è il punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente esimo

C_i è il coefficiente attribuito al concorrente iesimo

C_i	(per A _i ≤ A _{soglia})	=	0,85*A_i / A_{soglia}
C_i	(per A _i > A _{soglia})	=	0,85 + (1,00 - 0,85)* [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]

dove

A_i	=	valore dell'offerta (ribasso) del concorrente iesimo
A_{soglia}	=	media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti
A_{max}	=	Valore dell'offerta con il maggior ribasso

L'individuazione dell'aggiudicatario avverrà sulla base della somma aritmetica dei punteggi assegnati per ciascuno degli elementi di cui ai precedenti punti 1) e 2).

5. SUBAPPALTO

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2, e dall'art. 105 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il subappalto del presente servizio è ammesso, entro il limite massimo del 30% (trenta per cento) dell'importo complessivo indicato nell'offerta. In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere indicata la volontà di avvalersi di tale possibilità.

6. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.

Fermo restando quanto previsto al punto 1, l'aggiudicatario dovrà fornire all'Amministrazione, prima della stipula del contratto, il PassOE come rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nelle fasi di selezione ed offerta, qualora non siano stati prodotti con la documentazione di gara.

Sarà inoltre acquisita, direttamente dall'Amministrazione appaltante presso le competenti Autorità, la seguente ulteriore documentazione:

- CERTIFICATO PENALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E CARICHI PENDENTI, riferito agli Amministratori muniti di rappresentanza;
- CERTIFICAZIONI di iscrizione agli Enti I.N.P.S. ed I.N.A.I.L., attestanti la regolarità del soggetto aggiudicatario nei confronti degli obblighi contributivi, assicurativi ed antinfortunistici a favore dei dipendenti;
- CERTIFICATO DI OTTEMPERANZA alle norme sul diritto al lavoro dei disabili;
- REGOLARITÀ relativa al pagamento delle imposte e tasse;
- INNESISTENZA di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di sanzione interdittiva o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Qualora il risultato delle verifiche non confermi le dichiarazioni presentate in allegato alla domanda di partecipazione o con l'offerta, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione in capo al soggetto interessato ed all'aggiudicazione del servizio stesso al concorrente che segue nella relativa graduatoria e che fornisca i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nelle fasi di selezione ed offerta.

L'esito definitivo della procedura sarà reso noto nei modi e termini di legge.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione potrà procedere, a campione, a verifiche d'ufficio nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

Il contratto, stipulato nelle forme dello scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali, ai sensi del comma 3 dell'articolo 15 della legge provinciale 23/1990, sarà perfetto ed efficace a seguito dell'avvenuta conoscenza da parte dell'amministrazione della relativa accettazione espressa dall'aggiudicatario. L'avvio dell'attività potrà avvenire soltanto previa specifica autorizzazione da parte dell'amministrazione.

f.to

Il Dirigente

- dott. Michele Michelini -

ALLEGATI:

1. Capitolato Tecnico Amministrativo Speciale d'Appalto;
2. Fac-Simile Offerta Economica.