



Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 – 2020
della Provincia Autonoma di Trento

PIANO TRENINO TRILINGUE

**GUIDA PER STUDENTI ALLA PROCEDURA
INFORMATICA PER L'AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI
MOBILITÀ VOUCHER STUDENTI PER LA FREQUENZA DI
CORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E
TEDESCA IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA –
Annualità 2017**

Febbraio 2017

performer 

INDICE

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA.....	1
1.1. REGISTRAZIONE	1
1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB	3
1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA	5
2. INSERIMENTO DATI.....	7
2.1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ	7
2.2. DATI DEL GENITORE/TUTORE/CURATORE IN CASO DI RICHIEDENTI MINORENNI.....	9
2.3. COMPILAZIONE QUESTIONARIO “Informazione e comunicazione”	10
2.4. COMPILAZIONE DATI SENSIBILI	11
3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA.....	12

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura di richiesta di ammissione al programma di mobilità voucher studenti per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea gli **STUDENTI** richiedenti dovranno accedere al sito <https://fse.provincia.tn.it/> alla sezione **Opportunità per le persone > Interventi per studenti e insegnanti nell'ambito del Piano Trentino Trilingue > Opportunità per studenti** e cliccare sul link segnalato per effettuare la registrazione oppure l'accesso diretto per gli utenti già registrati.



The screenshot shows the header of the website 'Piano Trilingue'. At the top left, it says 'Provincia Autonoma di Trento' with the provincial coat of arms. To the right, there are 'A+' and 'A-' accessibility icons. Below this is a blue banner with the text 'Il Fondo Sociale Europeo in Trentino' and a graphic of the European Union flag. On the right side of the banner, there are logos for the European Union, the Italian Republic, and the Province of Trento, with the slogan 'Investiamo nel vostro futuro'. Below the banner, there is a breadcrumb trail: 'Dove sei: [Home-Page](#)'. The main heading is 'PIANO TRILINGUE'. Below this heading are two buttons: 'REGISTRAZIONE' and 'ACCESSO UTENTI REGISTRATI'.

ATTENZIONE: qualora si sia già in possesso dello username e della password per altre procedure del sistema (come ad esempio i voucher estivi annualità 2016), occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

1.1. REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare per poter accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso.**



La persona che effettua la registrazione deve corrispondere con lo studente richiedente l'ammissione al programma di mobilità.

Cliccando Registrazione, verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati dello studente.

Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Nota bene: la persona che effettua la registrazione dell'utente web deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.

Dati utente			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email (*) <input type="text"/>			

(*) Inserire l'indirizzo e-mail al quale ricevere le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'account

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel bando;
- Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- Titolare del trattamento è la Provincia Autonoma di Trento;
- Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca;
- In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art.7 d.lgs.196/2003.

Acconsento al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)

Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni); se nato all'estero selezionare "EE" (per gli stati membri dell'Unione Europea) oppure

“EX” (per gli altri stati) nel campo “provincia di nascita” e poi scegliere lo stato estero nel campo “comune di nascita”;

- Sesso;
- Recapito telefonico;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull’*informativa della privacy*.

ATTENZIONE: Nel campo “**Email**” occorre inserire l’indirizzo e-mail sul quale riceverete le credenziali di accesso e il link per l’attivazione dell’utente. E’ necessario quindi controllare la correttezza dell’indirizzo inserito perché l’attivazione dell’account web è un passo fondamentale per procedere con l’accesso alla nuova procedura.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare il pulsante .

Le credenziali saranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo “Email”.

REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Operazione completata.

Le credenziali sono state inviate all'indirizzo e-mail
Dovrai attivare l'utente seguendo le indicazioni che trovi nella mail. Una volta attivato l'utente ed effettuato il login, potrai operare sulla procedura relativa al Piano Trentino Trilingue nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.
Ricordati che da adesso in poi il login lo dovrai effettuare dall'area principale di login ([Vai al LOGIN](#)) e non dalla pagina di richiesta delle credenziali di accesso.

Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.

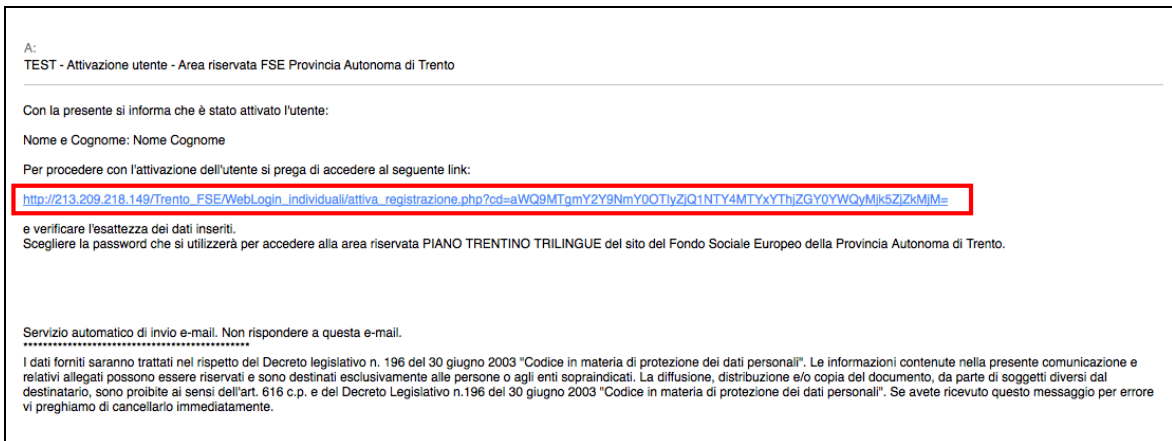
Se in fase di salvataggio del form il sistema blocca e comunica che esiste già un account con il codice fiscale digitato, vuol dire che si è già registrati. In questo caso occorre procedere con il login utilizzando le precedenti credenziali oppure, se smarrite, recuperarle utilizzando la procedura descritta al paragrafo 1.3.

1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB

Dopo aver confermato l’invio del form di registrazione, arriverà un’e-mail all’indirizzo indicato nel campo “Email”.

Occorrerà attivare l'utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.

L’attivazione dell’account web è un passo fondamentale per procedere con l’accesso alla procedura.



Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **occorre scegliere la password. Il nome utente sarà impostato di default (e non modificabile) con il codice fiscale.**

Dati utente web	
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Codice fiscale	CGNNM099L01A9440
Email	
Username	CGNNM099L01A9440
Password	●●●●●●●●
Conferma password	●●●●●●●●
<input type="button" value="salva"/>	
<input type="button" value="Indietro"/> <input type="button" value="Logout"/>	

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.



Cliccando il pulsante si apre la pagina principale di login.

Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura relativa alla richiesta di ammissione al programma di mobilità per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione

Europea nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il login dovrà essere fatto entrando nella sezione ACCESSO UTENTI REGISTRATO.



1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA

Se si è smarrita la password oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito la password](#) presente nella schermata di login.

Si ricorda che lo username è il codice fiscale.

The image shows a login form on a website. At the top, it says "Provincia Autonoma di Trento" with a coat of arms. Below this is a blue banner with a group of people and the text "Il Fondo Sociale Europeo in Trentino". Underneath the banner, it says "Dove sei: Home-Page". The main section is titled "Area riservata" and contains two input fields: "Username (codice fiscale):" with a sub-label "Nome utente" and "Password:". Below the fields is a "login" button. At the bottom, there are two links: "Ho smarrito Nome Utente o Password" and "Nuova registrazione".

Cliccando il link [Ho smarrito la password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome, cognome e codice fiscale.

Dove sei: [Home-Page](#)

[Menu generale](#) [Menu Aziende](#)

*La procedura non prevede il recupero della Password.
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.*

Credenziali utente	
DATI UTENTE	
Nome	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>
Codice fiscale	<input type="text"/>

[torna indietro](#) [richiedi](#)

La procedura non prevede il recupero della Password.

Inviando la richiesta tramite il pulsante [richiedi](#) si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per **inserire la nuova password personale.**

2. INSERIMENTO DATI

Dopo aver fatto il login, si accede nella procedura per la compilazione della richiesta di ammissione al programma di mobilità voucher studenti per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea.

La procedura è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero;
- dati anagrafici del genitore/tutore in caso di beneficiari minorenni;
- questionario "Informazione e comunicazione".
- dati sensibili.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

2.1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ

I dati anagrafici comunicati in fase di registrazione saranno riportati in automatico nella scheda anagrafica e non sono più modificabili.

Occorre completare la scheda anagrafica con l'inserimento i dati relativi alla cittadinanza, alla residenza, al domicilio se diverso dalla residenza e ai recapiti telefonici/email (l'indirizzo di posta elettronica certificata non è un campo obbligatorio). Nel caso di nascita all'estero indicare EE nel campo Provincia di nascita.

utente collegato			
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNMO02A01L378U
DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO			
Inserimento anagrafica del partecipante per la frequenza dei percorsi full immersion in lingua inglese e tedesca			
Dati Anagrafici del Partecipante			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Cognome	Nome	CGNNMO02A01L378U	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
M	01/01/2002	TN	Trento
Cittadinanza	Seconda cittadinanza		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Indirizzo di residenza			
Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di domicilio da inserire SOLO se diverso dalla residenza			
Indirizzo domicilio	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo posta elettronica certificata PEC	Telefono	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nella parte che si riferisce al percorso formativo, il richiedente deve indicare:

- il titolo di studio posseduto

Percorso formativo	
In possesso del seguente titolo di studio:	<input type="radio"/> Licenza elementare/attestato di valutazione finale
	<input checked="" type="radio"/> Licenza media/avviamento professionale
	<input type="radio"/> Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (Ie FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)

- di frequentare nell'anno scolastico 2016/2017:
 - la classe terza della scuola secondaria di primo grado (scuola media);
oppure
 - la classe dalla prima alla quarta del secondo ciclo di istruzione e formazione
 - l'istituto che si sta frequentando, selezionandolo dal menù a tendina.

Nell'anno scolastico 2016/2017 lo studente sta frequentando	<input type="radio"/> la classe 3a della scuola secondaria di primo grado (scuola media);
	<input checked="" type="radio"/> la classe <input type="text" value="2"/> del secondo ciclo di istruzione e formazione
presso un istituto con sede in Trentino	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="text" value="117 - Centro Formazione Professionale ENAIP - Ossana"/>
	<input type="radio"/> No presso l'Istituto <input type="text" value=""/> nel comune di <input type="text" value=""/>

Nella parte che si riferisce alla richiesta di ammissione al programma di mobilità per la frequenza di corso full immersion il richiedente deve indicare la lingua di preferenza:

- lingua inglese
oppure
- lingua tedesca

CHIEDE	
l'ammissione al Programma di mobilità voucher studenti per la frequenza di un percorso full immersion	
Lingua:	<input type="radio"/> Inglese <input type="radio"/> Tedesco

Occorre quindi procedere alla compilazione della sezione dedicata alla situazione familiare e abitativa.

Se per il richiedente non esiste nessuna delle condizioni specificate, deve flaggare l'ultima casella relativa a: **Nessuna delle situazioni precedenti** o **Non rientrante nella situazione di cui sopra**.

- con la seguente situazione familiare (è possibile selezionare una sola casella):		
<input type="radio"/>	04	Appartenente a famiglia con un genitore solo, lavoratore e con figli a carico (senza altri componenti adulti nel nucleo)
Appartenente a famiglia formata da un singolo adulto maggiorenne occupato e con figli a carico, ossia figli fino a 17 anni di età oppure tra i 18 e i 24 anni inattivi che vivono con il genitore.		
<input checked="" type="radio"/>	97	Nessuna delle situazioni precedenti
- con la seguente situazione abitativa (selezionare una sola casella):		
<input type="radio"/>	12	Senza dimora o colpito da esclusione abitativa
Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni: 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza) 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perchè senzatetto) 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza) 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)		
<input checked="" type="radio"/>	98	Non rientrante nella situazione di cui sopra

Per confermare l'inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03, mettendo il flag nell'apposito campo.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", art. 13:	
<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> I dati forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità commesse alla partecipazione all'intervento, per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea, nazionale e provinciale, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi FSE; Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o tramite la registrazione in banche dati informatizzate; Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura in quanto tali dati risultano necessari per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea, nazionale e provinciale; I dati forniti saranno comunicati ad altri soggetti istituzionali previsti dalla specifica normativa e loro incaricati; I dati raccolti potranno essere resi pubblici in forma anonima e aggregata; Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento, con sede in Piazza Dante 15, Trento; Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Europa, che si avvale di propri incaricati; Responsabili esterni del trattamento sono le società incaricate della raccolta delle domande, gestione della banca dati e dei controlli; In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003.
<input checked="" type="checkbox"/>	Accenso al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)

Cliccare il pulsante **Conferma e procedi** per procedere con la domanda.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

2.2. DATI DEL GENITORE/TUTORE/CURATORE IN CASO DI RICHIEDENTI MINORENNI

Nel caso in cui il richiedente l'ammissione al programma di mobilità sia un minorenni, la richiesta dovrà essere effettuata dal genitore, tutore o curatore.

Pertanto, solo in caso di richiedente minorenni, il secondo step mostrerà la schermata in cui inserire i dati anagrafici del genitore/tutore/curatore.

Le informazioni richieste sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;

- Data, provincia e comune di nascita
(nel caso di nascita all'estero inserire EE nel campo Provincia di nascita);
- Dati relativi alla residenza
- Email, telefono/cellulare;
- indicare "in qualità di: genitore, tutore o curatore".

Dati Anagrafici Genitore / Tutore				
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Cittadinanza	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita	
<input type="text"/>	<input type="text" value="gg/mm/aaaa"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Indirizzo residenza		C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di posta elettronica		Telefono	Cellulare	Qualità
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Tutore <input type="radio"/> Genitore <input type="radio"/> Curatore
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Conferma e procedi"/>		

Conferma e procedi

Cliccare il pulsante per procedere con la domanda.

2.3. COMPILAZIONE QUESTIONARIO "Informazione e comunicazione"

È richiesta la compilazione del questionario che prevede 6 domande obbligatorie.

Questionario: Informazione e comunicazione					
1 • Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?					
1 - Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva					<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
2 - Politica di coesione dell'Unione europea					<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
3 - Fondi strutturali europei					<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
4 - Fondo sociale europeo (FSE)					<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
5 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR)					<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
2 • Era a conoscenza dell'esistenza del documento denominato "Programma Operativo FSE 2014-2020", che delinea la strategia e le attività da realizzare in Trentino con il contributo del Fondo sociale europeo?					
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No					
3 • Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dall'Unione europea - Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?					
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No					
4 • Il Fondo sociale europeo è il principale strumento dell'Unione europea per sostenere l'occupazione, migliorare la qualità del lavoro e dell'educazione e formazione professionale, nonché per promuovere l'inclusione sociale.					
Secondo la Sua opinione, quanto è rilevante il ruolo del FSE in Trentino?					
<i>(Barrare uno dei valori da 1 a 5 della seguente scala)</i>					
	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
	Del tutto irrilevante			Assolutamente rilevante	
5 • Come valuta la qualità dei seguenti aspetti?					
<i>(Selezionare uno dei valori da 1 a 5 delle scale riportate)</i>					
		Pessima		Ottima	
- informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
- informazioni contenute nel sito www.fse.provincia.tn.it - dedicato al FSE in Trentino	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
- servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
6 • Ritiene che dovrebbe essere data maggiore informazione in merito alle opportunità offerte e ai principali risultati ottenuti in Trentino grazie al contributo del Programma operativo FSE?					
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No, è già sufficiente <input type="radio"/> Non so					
<input type="button" value="Indietro"/>		<input type="button" value="Conferma e procedi"/>			

2.4. COMPILAZIONE DATI SENSIBILI

Ai sensi del regolamento (UE) n. 1304/2013 l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai partecipanti agli interventi FSE alcune informazioni in merito alla loro condizione di vulnerabilità ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione. I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata. Il richiedente può accettare o rifiutare di fornire le informazioni richieste.

Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è necessario firmare la dichiarazione riportata in stampa.

STUDENTI: DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO - DATI SENSIBILI

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone. I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata. Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B) dati sensibili.

Sei disponibile a fornire le seguenti informazioni (è possibile barrare una o più caselle)?

Accetto Rifiuto

SEZIONE A) DATI SENSIBILI

Il/la richiedente (se maggiorenne) o il/la minore o soggetto a tutela o curatela è:			
<ul style="list-style-type: none"> • Migrante o persona di origine straniera o appartenente a una minoranza (comprese le comunità emarginate come i ROM) 	Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale; Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia; Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> • Persona disabile 	Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> • Altra persona svantaggiata 	Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No

Selezionare la scelta desiderata e successivamente cliccare il pulsante .

Se la scelta è "**Rifiuto**", si procede automaticamente con lo step successivo.

Se la scelta è "**Accetto**" sarà necessario compilare i dati richiesti e salvare con il pulsante .

STUDENTI: DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO - DATI SENSIBILI

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone. I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.
Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B) dati sensibili.

Sei disponibile a fornire le seguenti informazioni (è possibile barrare una o più caselle)?

Accetto Rifiuto

SEZIONE A) DATI SENSIBILI

Il/la richiedente (se maggiorenne) o il/la minore o soggetto a tutela o curatela è:

<ul style="list-style-type: none"> Migrante o persona di origine straniera o appartenente a una minoranza (comprese le comunità emarginate come i ROM) 	Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale; Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia; Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM	<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> Persona disabile 	Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale	<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> Altra persona svantaggiata 	Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali	<input type="radio"/> Sì	<input checked="" type="radio"/> No

3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA

Dopo aver completato le varie sezioni, si arriva allo step in cui è possibile:

- procedere con la stampa del documento in fac-simile cliccando il pulsante

Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni stampate. NON E' IL DOCUMENTO DA INVIARE/CONSEGNARE.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Si desidera CONFERMARE DEFINITIVAMENTE la richiesta e i tutti i dati inseriti?

Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili.
Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.

**ATTENZIONE: il pulsante STAMPA FAC-SIMILE genera un documento fac-simile che serve esclusivamente per controllare la correttezza dei dati inseriti.
NON è il documento da stampare e inviare/consegnare.
E' necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.**

- chiudere definitivamente la domanda utilizzando il pulsante

Con la conferma definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Si desidera **CONFERMARE DEFINITIVAMENTE** la richiesta e i tutti i dati inseriti?

Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili.
Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.

ATTENZIONE: il pulsante STAMPA FAC-SIMILE genera un documento fac-simile che serve esclusivamente per controllare la correttezza dei dati inseriti.
NON è il documento da stampare e inviare/consegnare.
E' necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.

STAMPA FAC-SIMILE

Indietro

CONFERMA DEFINITIVAMENTE

Effettuando la conferma definitiva, la procedura predispone la **domanda in PDF** (la **domanda di ammissione al programma di mobilità per studenti**) che dovrà essere stampata selezionando il pulsante **STAMPA**.

utente collegato

Nome e cognome Nome Cognome Codice fiscale CGNNM002A01L378U

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO

Richiesta confermata
Procedere con la stampa della richiesta.

Indietro

STAMPA