



Garanzia Giovani – B “Grafica e comunicazione” cod. 2017_YEIsuola.14

1. Profilo di riferimento

Il profilo in uscita è quello di un tecnico legato a percorsi di design, grafica e comunicazione e in particolare: operatori grafici e tecnici grafici di pre stampa, stampa, post stampa (legatoria e allestimento) e formati su prodotti multimediali provenienti da percorsi di fotografia, video, grafica web e multi canale o operatori provenienti dal settore della carta e degli inchiostri per la stampa.

2. Articolazione

- 1 - Patto formativo - [2 ore]
 - 2 - Metodi e strumenti per la ricerca attiva del lavoro - [10 ore]
 - 3 - Sicurezza - [8 ore]
 - 4 - Sviluppare competenze trasversali in un contesto produttivo - [32 ore]
 - 5 - Organizzazione aziendale e comunicazione - [32 ore]
 - 6 - Preparazione al tirocinio - Piano formativo e portfolio - [15 ore]
 - 7 - La gestione del work-flow nella stampa - [45+45 ore]
 - 7.1 - La gestione del work-flow nella pre stampa e nella pre-produzione
 - 7.2 - La gestione del work-flow nella stampa e nella post produzione
 - 8 - Valutazione del percorso formativo e presentazione del portfolio personale - [6 ore]
 - 9 - Formazione individualizzata - [90 ore totali]
 - 10 - Supporto individualizzato - [20 ore totali]
 - 11 - Supporto in gruppo - [15 ore]
- Tirocinio di 4 mesi presso aziende del settore.

3. Contenuti principali

1. Patto formativo
2. Aggiornare o creare il proprio Curriculum Vitae. Valutare le varie offerte lavorative presenti sui portali online dedicati alla ricerca del personale. Accrescere la consapevolezza e la sicurezza durante i colloqui di lavoro;
3. Sicurezza: formazione generale di base e specifica per lavoratori di settori a rischio basso;
4. Tecniche di: ascolto, comunicazione, lavoro in gruppo, orientamento al cliente, problem solving, visione sistemica, controllo operativo, negoziazione, pianificazione decisionale, gestione del tempo e delle risorse, autoconsapevolezza del se;
5. Organizzazione del lavoro, customer satisfaction, comunicazione professionale, modelli di organizzazioni aziendali artigianali e industriali, elementi di organizzazione del lavoro;
6. Piano formativo, portfolio digitale, diario, google apps a supporto del tirocinio;
- 7.1 Il processo produttivo nella pre stampa e nella pre produzione; i procedimenti di stampa e la classificazione degli stampati, la struttura ed il principio di funzionamento della macchina da stampa offset pluricolore;
- 7.2 Il processo produttivo nella stampa e nella post-produzione; materie prime disponibili; tecniche di impaginazione, strumenti e funzioni di editing (base ed avanzate); sistema di controllo del processo grafico;
8. Feedback da parte degli allievi: presentazione dei propri prodotti con illustrazione dei processi che hanno portato alla loro realizzazione;
9. Formazione individuale per colmare eventuali lacune in ambito professionale o di adattamento al percorso aziendale;
10. Supporto per agevolare l'attività formativa e valorizzazione degli aspetti utili alla vita professionale.
11. Rientri periodici dal tirocinio al fine di monitorare e valutare il suo andamento e rendere comuni le varie esperienze fra i partecipanti;

4. Sede di attuazione e referente per richieste di informazioni (telefono, email)

Sede attuazione: Istituto Pavoniano Artigianelli per le Arti Grafiche – P.zza Fiera 4, Trento

Informazioni: Assoform trentina – Via G.Prati 22, Trento – Referente: Roberto Conti - tel. 0461 262018