



**Agenzia del Lavoro
della PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Ufficio Formazione e Sviluppo
dell'Occupazione**
Via Guardini, 75
38121 TRENTO
Pec:formazione.adl@pec.provincia.tn.it

Piano di Attuazione per l'occupazione giovanile della Provincia autonoma di Trento" di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 807 di data 26 maggio 2014 e s.m.

DOMANDA DI FINANZIAMENTO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE RELATIVA AL PERCORSO A -2017

AZIONI DENOMINATE "ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO" (Scheda. 1C), "FORMAZIONE MIRATA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO" (Scheda 2 A) E "TIROCINIO EXTRA-CURRICOLARE, ANCHE IN MOBILITA' GEOGRAFICA" (Scheda 5)

Il sottoscritto / La sottoscritta cognome _____ nome _____ nato a _____ il _____ codice fiscale _____ in qualità di legale rappresentante della società, Ente, Organismo _____ con sede _____ indirizzo email: _____ PEC: _____ codice fiscale /partita iva _____ codice organismo _____

CHIEDE

il finanziamento del Percorso A nell'ambito delle azioni riferibili al Piano di attuazione per l'occupazione giovanile della Provincia autonoma di Trento:

- Area Territoriale: _____
- Codice progetto: _____
- Referente per il progetto: _____ n. telefono _____ indirizzo mail: _____
- articolato nel seguente modo:

A) ORIENTAMENTO SPECIALISTICO O DI II LIVELLO (colloqui individualizzati con durata variabile in base alla profilazione dell'utenza)

- A1) profilazione BASSA 2 ore;**
- A2) profilazione MEDIA 4 ore;**
- A3) profilazione ALTA 4 ore;**
- A4) profilazione MOLTO ALTA 4 ore;**

B) FORMAZIONE D'AULA DELLA DURATA DI 60 ORE:

Numero di ore di formazione

	Moduli conteggiati una sola volta	Moduli per n. gruppi
Aula e/o Laboratorio		
Tirocinio formativo e di orientamento		

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. 119 di data 6 settembre 2017 del Dirigente del Servizio Europa



Individualizzata		
Totale azioni supporto all'apprendimento		
Totale ore di docenza		
Formazione complessiva calcolato con valori minimi richiesti dall'avviso		
Formazione ore corsisti teorico		

Lista moduli:

N. mod	Titolo	Tipologia	Sottotipologia	Sotto articolazione	N. gruppi	Durata (ore)

Parametri attuativi:

PARAMETRI ATTUATIVI	Vincoli percentuali minimi richiesti dall'avviso	Valori orari minimi richiesti dall'avviso	Valori orari presentati	Valori percentuali presentati	Differenza tra valore percentuale presentato e richiesto
SOTTOARTICOLAZIONI					
CODOCENZA					
TUTOR					
ACCOMPAGNAMENTO					
FORMAZIONE INDIVIDUALIZZATA					
SUPPORTO FORMATIVO					

Parametro attuativo per la docenza:

PARAMETRO ATTUATIVO PER LA DOCENZA	Vincolo percentuale minimo richiesto dall'avviso	Valore orario minimi richiesti dall'avviso	Valore orario presentato	Valore percentuale presentato	Differenza tra valore percentuale presentato e richiesto
DOCENTI/FORMATORI SENIOR					

C) TIROCINIO IN PROVINCIA DI TRENTO E/O IN MOBILITÀ GEOGRAFICA NAZIONALE E/O IN MOBILITÀ GEOGRAFICA TRANSNAZIONALE, CON DURATA VARIABILE IN RELAZIONE ALLA PROFILAZIONE DELL'UTENZA:

- C1) profilazione BASSA fino a 6 mesi;**
- C2) profilazione MEDIA 2 mesi;**
- C3) profilazione ALTA 2 mesi;**
- C4) profilazione MOLTO ALTA fino a 6 mesi;**

Il sottoscritto rende noto che:

la gestione del presente progetto avverrà presso la sede formativa già accreditata sita in

oppure

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. 119 di data 6 settembre 2017 del Dirigente del Servizio Europa



provvederà a presentare domanda di accreditamento per la sede formativa presso la quale sarà gestito il presente progetto

(se previsto)

Il sottoscritto richiede altresì di delegare le seguenti quote di attività, in forma di prestazioni di servizio (nel rispetto dei vincoli contenuti nelle disposizioni generali di gestione e della normativa approvata con deliberazione della Giunta provinciale di Trento 28 luglio 2014, n. 1274 e s.m.):

a favore della società, Ente, Organismo _____ con sede in _____ via _____
cap _____ codice fiscale _____ partita IVA _____
per i seguenti motivi _____

importo delega: _____

E a tal fine si impegna:

- a non erogare alla/alle società sopra indicata/e corrispettivi e conseguenti oneri fiscali di valore superiore al 30% del finanziamento relativo all'azione formativa;
- a rimanere pienamente e direttamente responsabile, a tutti gli effetti, del rispetto delle norme e delle disposizioni che regolano la gestione del progetto di cui trattasi;
- ad impedire che le attività assegnate alla/le Società subaffidataria/e costituiscano oggetto di ulteriore delega a soggetti diversi dalle persone fisiche;
- a informare la/e Società – sub affidataria, riguardo i vincoli a suo carico disposti dalla deliberazione della Giunta provinciale di Trento di data 28 luglio 2014, n. 1274 e s.m..

(fine se previsto)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

DICHIARA

- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi;
- di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Il sottoscritto infine

SI IMPEGNA

in ordine alla gestione delle attività formative di cui fosse disposto il finanziamento:

- a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
- a non richiedere relativamente all'attività oggetto della presente richiesta altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico;
- a presentare domanda di accreditamento/autorizzazione ai Servizi competenti entro 15 giorni dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione delle graduatorie, qualora al momento dell'approvazione delle stesse non sia ancora accreditato/autorizzato o non abbia ancora presentato la relativa domanda e risultati in graduatoria in quanto proponente di progetti approvati;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Informativa ai sensi del decreto legislativo 196/2003, articolo 13:

- i dati forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento di finanziamento e attuazione del corso di formazione, per il quale ha presentato la documentazione;
- il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura;
- titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento;
- responsabile del trattamento è il Dirigente Generale dell'Agenzia del Lavoro con sede in via Guardini, 75 a Trento;

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determina n. 119 di data 6 settembre 2017 del Dirigente del Servizio Europa



- in ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 196/2003.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Ai sensi dell'articolo 38 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente domanda è stata:

- sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto

(indicare in stampatello il nome del dipendente)

- sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

Si allega la seguente documentazione:

- Descrizione progettuale (modello B)
- Preventivo finanziario (modello C)
- Eventuale Delega di attività (modello D)
- Disposizioni generali di gestione
- Definizione ATI (se previsto)
- Fotocopia documento di identità del firmatario (se non sottoscritta in presenza del dipendente addetto)

