



BUONI DI SERVIZIO Tariffari

performer 

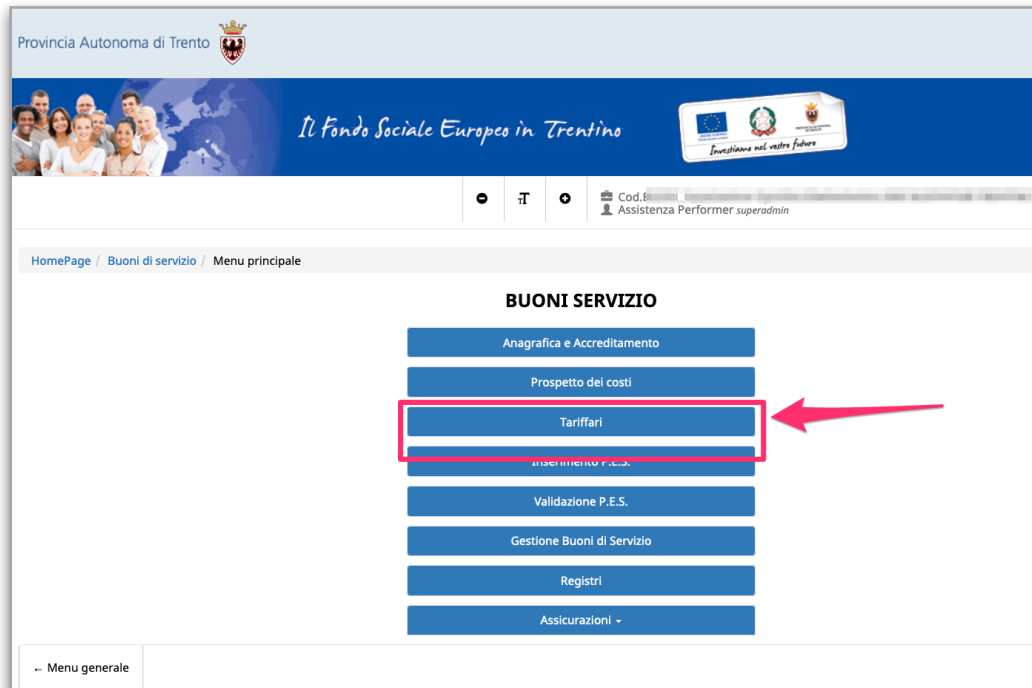
Marzo 2021

INDICE

INTRODUZIONE.....	3
1.INSERIMENTO NUOVO TARIFFARIO.....	7
2.FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DEI NUOVI TARIFFARI	9
3.STRUTTURA DEL NUOVO TARIFFARIO	10
4.INSERIMENTO TARIFFE.....	11
4.1 TARIFFA FISSA SEMPLICE.....	12
4.2 TARIFFA PACCHETTO ORE.....	14
4.3 TARIFFA PACCHETTO ORE MIN/MAX	16
5.INSERIMENTO SERVIZI COMPRESI	18
6.INSERIMENTO SERVIZI NON COMPRESI	20
7.INSERIMENTO SCONTISTICHE	24
8.INSERIMENTO NOTE SUL SERVIZIO E/O CONDIZIONI PARTICOLARI	27
9.SOTTOSCRIZIONE TARIFFARIO.....	28
8.NAVIGARE NELLA SEZIONE TARIFFARIO	30

Introduzione

Dopo aver effettuato il login, si visualizza il menu della procedura dei Buoni di Servizio: per procedere con l'inserimento del tariffario accedere nella nuova sezione **"TARIFFARI"**.



Il sistema visualizza la **lista di tutti i tariffari dell'Ente** (a partire dalla annualità 01/09/2020-31/08/2021 in poi).

Per i tariffari inseriti con la precedente modalità (caricamento tariffario in formato .pdf), sarà possibile scaricare il relativo documento pdf.

LISTA TARIFFARI DELL'ENTE

Q Visualizza / nascondi filtri di ricerca

LISTA TARIFFARI + nuovo tariffario

Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato	
			Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato	Scarica
			Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Rifiutato	Scarica
			Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato	Scarica

Attraverso la funzionalità di filtro sarà possibile effettuare delle ricerche mirate su:

- sede operativa
- descrizione del tariffario
- tipologia di servizio
- stato di validazione del tariffario
 - in lavorazione
 - validato
 - rifiutato
 - sottoscritto (in attesa di validazione)
- annualità inizio validità

LISTA TARIFFARI DELL'ENTE

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

Filtro

Sede operativa

Descrizione tariffario dell'utente

Tipologia servizio

Stato validazione tariffario

Annualità inizio validità




Filtra Mostra tutti

Nella sezione "tariffari" si avrà una visione generale di tutti i tariffari di tutte le sedi operative.

È possibile visualizzare i tariffari anche **accedendo direttamente nel dettaglio di ciascuna sede operativa.**

SEDI OPERATIVE ACCREDITATE

+ Nuovo

Codice Sede	Indirizzo	Num. max minori contemp.	Solo personale accreditato	Fasce richieste	Stato	
1		18	Si	A	Validata	
2		75	No	C	Validata	
3		30	No	B	Validata	

HomePage / Buoni di servizio / Elenco sedi operative / Sede operativa

Dettaglio sede accreditata **Tariffari sede accreditata**

GESTIONE SEDE OPERATIVA ACCREDITATA

SEDE OPERATIVA (CODICE: 1)

Indirizzo		Comune	Provincia
[redacted]		[redacted]	TN
Colonia residenziale	No	Numero massimo di bambini minori presenti contemporaneamente	18
Nella sede lavora solo personale accreditato presso la Provincia	Si		

HomePage / Buoni di servizio / Elenco sedi operative / Sede operativa

Dettaglio sede accreditata **Tariffari sede accreditata**

GESTIONE TARIFFARI SEDE OPERATIVA ACCREDITATA

Sede operativa (codice: 1) Viale [redacted]

FASCE DI SERVIZIO EROGATE

A Servizi in favore di minori con età 3 mesi - 3 anni

LISTA TARIFFARI + nuovo tariffario

ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato
2 [redacted]	[redacted]	Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato

Si potrà quindi lavorare sui tariffari sia dalla sezione generale "tariffari" che dal dettaglio di ciascuna sede operativa.

Per l'**inserimento di un nuovo tariffario** la procedura richiederà la compilazione dei seguenti step:

- Dati del tariffario: sede operativa, tipologia di attività, denominazione del servizio, annualità di validità

- Tipologia di tariffa: scelta della tipologia di tariffa fra tariffa semplice, pacchetto ore, pacchetto min/max (operazione da ripetersi per ogni tariffa che compone il tariffario)
- Inserimento dei servizi inclusi nella tariffa (operazione da ripetersi per ogni tariffa inserita)
- Inserimento dei servizi esclusi dalla tariffa (operazione da ripetersi per ogni tariffa inserita)
- Inserimento delle scontistiche sulla tariffa (operazione da ripetersi per ogni tariffa inserita)
- Inserimento di note/descrizione del tariffario
- Sottoscrizione del tariffario.

1. INSERIMENTO NUOVO TARIFFARIO

Per iniziare l'inserimento di un nuovo tariffario cliccare sul pulsante

+ nuovo tariffario

HomePage / Buoni di servizio / Tariffari

LISTA TARIFFARI DELL'ENTE

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

LISTA TARIFFARI + nuovo tariffario

Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato
Cod.1- VARE EUROPA (Mezzogiorno)	2		Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato
Cod.9- VARE EUROPA (Mezzogiorno)	3		Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Rifiutato
Cod.9- VARE EUROPA (Mezzogiorno)	3		Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato

Si aprirà la schermata nella quale è necessario:

- selezionare **Sede operativa**: il menù a tendina riporta l'elenco delle sedi validate;
- selezionare **Tipologia attività**: il menù a tendina riporta le tipologie colonia diurna, colonia residenziale, asilo nido/tagesmutter, servizio domiciliare baby sitter, anticipo/posticipo, attività culturali/sportive, altro (specificare);
- indicare **Denominazione del servizio**;
- selezionare **Annualità di inizio validità**: il menù a tendina riporta l'annualità di validità del tariffario.

INSERIMENTO NUOVO TARIFFARIO

Sede operativa

Tipologia attività

Specificare altro

Denominazione del servizio

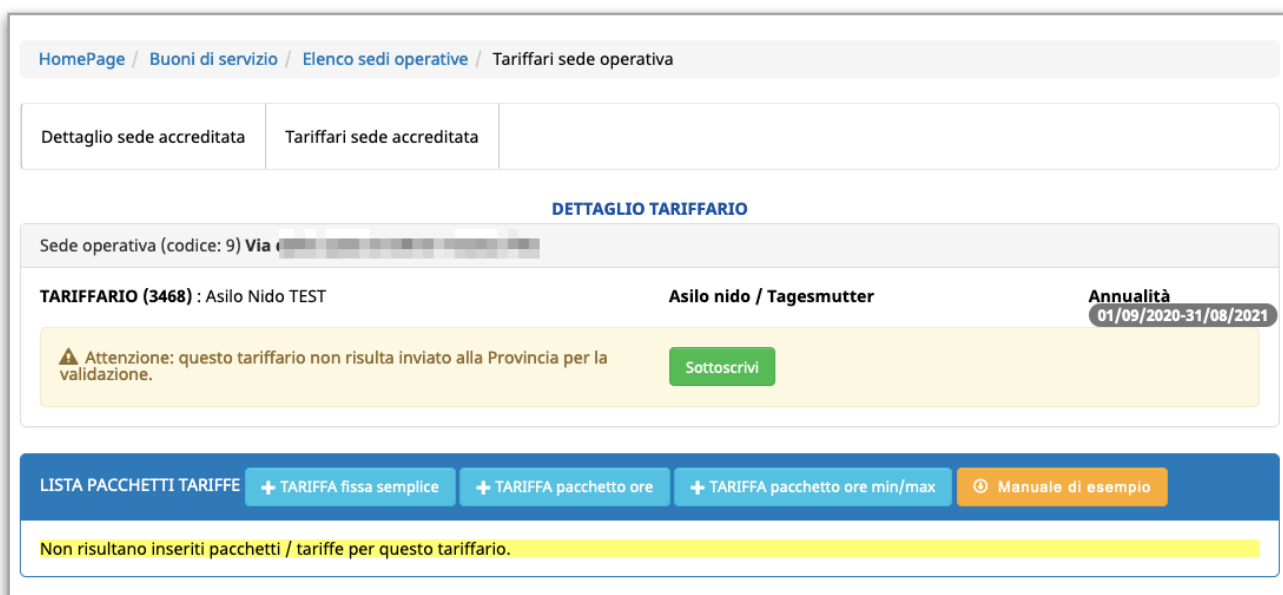
Annualità di inizio validità

Annulla Salva

Selezionare **Annulla** per tornare alla schermata precedente, oppure **Salva** per procedere.

Dopo aver selezionato **Salva**, la procedura mostrerà la scelta di:

- ▶ procedere nella compilazione del tariffario, in questo caso cliccare il pulsante **ENTRA NEL DETTAGLIO DEL NUOVO TARIFFARIO**



HomePage / Buoni di servizio / Elenco sedi operative / Tariffari sede operativa

Dettaglio sede accreditata Tariffari sede accreditata

DETTAGLIO TARIFFARIO

Sede operativa (codice: 9) Via [redacted]

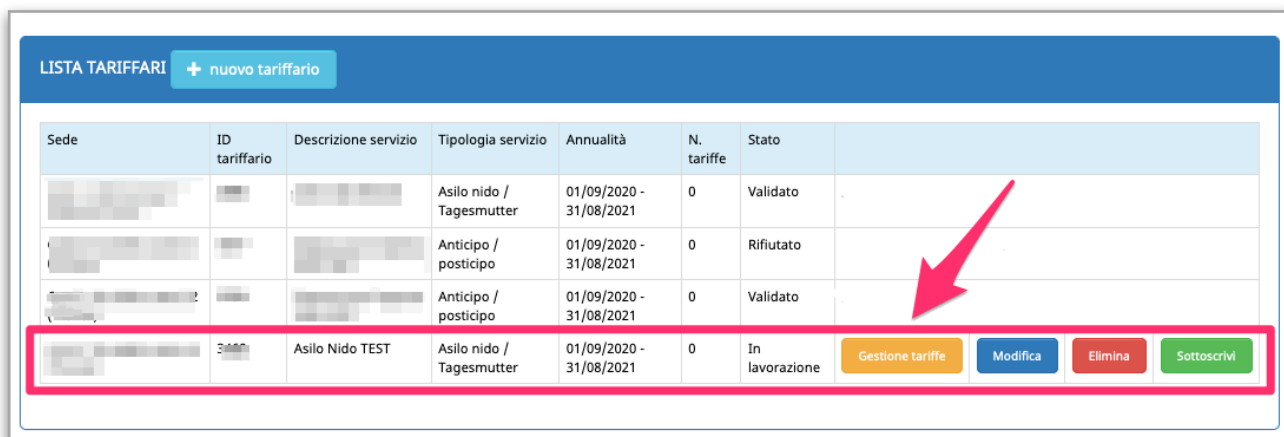
TARIFFARIO (3468) : Asilo Nido TEST **Asilo nido / Tagesmutter** **Annualità**
01/09/2020-31/08/2021

⚠ Attenzione: questo tariffario non risulta inviato alla Provincia per la validazione. **Sottoscrivi**

LISTA PACCHETTI TARIFFE + TARIFFA fissa semplice + TARIFFA pacchetto ore + TARIFFA pacchetto ore min/max Manuale di esempio

Non risultano inseriti pacchetti / tariffe per questo tariffario.

- ▶ tornare alla lista dei tariffari oppure si dovrà selezionare **RIMANI NELLA LISTA TARIFFARI**



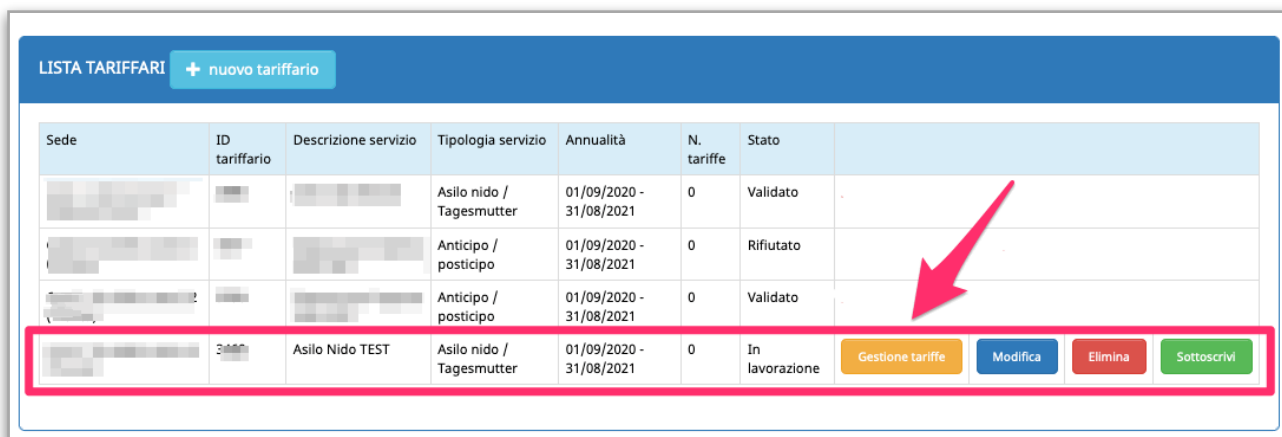
LISTA TARIFFARI + nuovo tariffario

Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Rifiutato	
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato	
[redacted]	3468	Asilo Nido TEST	Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	In lavorazione	Gestione tariffe Modifica Elimina Sottoscrivi

2. FUNZIONALITÀ DI GESTIONE DEI NUOVI TARIFFARI

Le funzionalità di gestione per ciascun tariffario sono:

- ▶ **Gestione tariffe** che è la sezione di dettaglio del tariffario dove occorre inserire le tipologie di tariffa, i servizi inclusi ed esclusi nella tariffa, le scontistiche e le note generali;
- ▶ **Modifica** che riporta nella scheda base del tariffario dove sarà possibile modificare le informazioni già inserite (sede, descrizione, tipologia)
- ▶ **Elimina** per eliminare tariffari ancora in fase di compilazione;
- ▶ **Sottoscrivi** per sottoscrivere il tariffario e avviare la procedura per la validazione del tariffario.



LISTA TARIFFARI + nuovo tariffario

Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato	
			Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato	
			Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Rifiutato	
			Anticipo / posticipo	01/09/2020 - 31/08/2021	0	Validato	
	3000	Asilo Nido TEST	Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	0	In lavorazione	Gestione tariffe Modifica Elimina Sottoscrivi

3. STRUTTURA DEL NUOVO TARIFFARIO

Il tariffario è formato da un'unica tariffa/pacchetto oppure da un insieme di tariffe/pacchetti e da note generali sul servizio e/o condizioni particolari.

LISTA PACCHETTI TARIFFE

Cod. 1 Nuoto sincronizzato
Cod. 2 Pallanuoto
Cod. 3 Nuoto libero fino a 16 ore
Cod. 4 Nuoto libero oltre 16 ore

Cod. 1

Nuoto sincronizzato
Pomeriggio
Tariffa oraria € 9,30

Fasce: C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo
Trasporto		una tantum	31 €
Pasti		a pasto	5 €

Cod. 2

Pallanuoto
Pomeriggio
Tariffa oraria € 7,50
Numero ore: 52 ore
Numero settimane: 5

Fasce: C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo
Trasporto		una tantum	31 €
Pasti		a pasto	5 €

Cod. 3

Nuoto libero fino a 16 ore
Pomeriggio
Tariffa oraria € 3,60
Fino a 16 ore
Numero ore settimanali: 1,20 ore
Numero settimane: 12

Fasce: C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo
Trasporto		una tantum	31 €
Pasti		a pasto	5 €

Cod. 4

Nuoto libero oltre 16 ore
Pomeriggio
Tariffa oraria € 2,20
Da 16 ore in poi
Numero ore settimanali: 1,20 ore

Fasce: C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

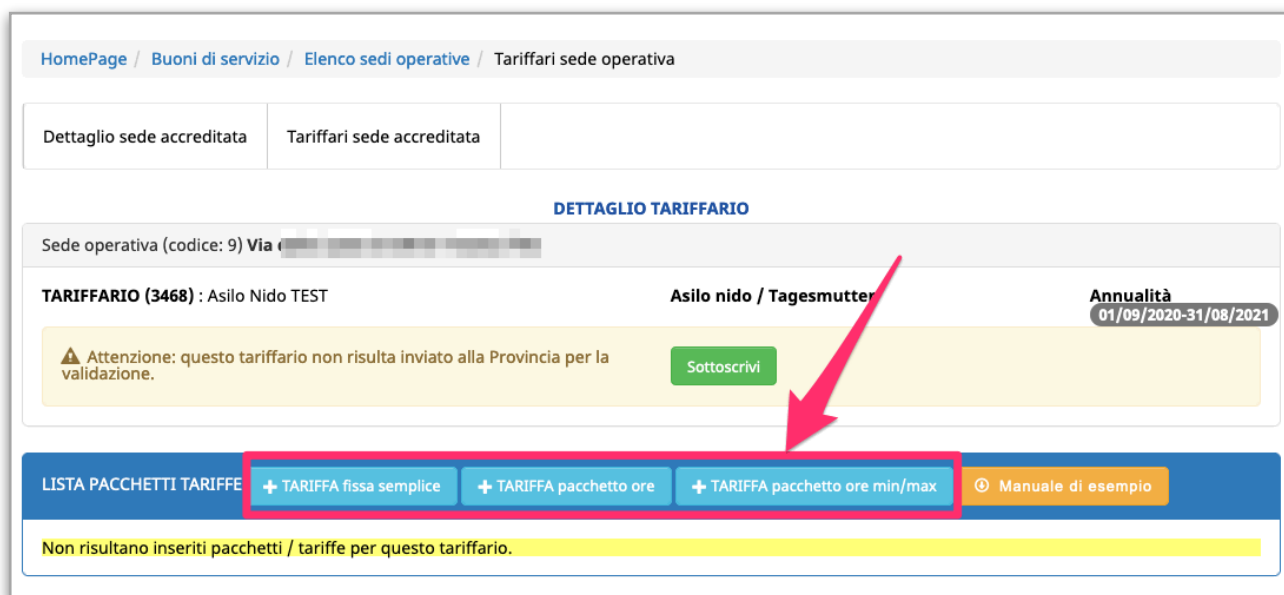
Servizio	Note	Quantità	Costo
Trasporto		una tantum	31 €
Pasti		a pasto	5 €

Note sul servizio e/o condizioni particolari

Il servizio è attivo dalle ore 14:00 alle ore 19:30 dal lunedì al giovedì.

4. INSERIMENTO TARIFFE

Entrando nel dettaglio del nuovo tariffario tramite il pulsante si dovrà scegliere la tipologia di tariffa applicata al servizio (denominata pacchetto) tra:



La lista pacchetti / tariffe prevede la scelta fra tre tipologie:

- **+ TARIFFA fissa semplice** ovvero quando la tariffa è legata ad un costo orario fisso;
- **+ TARIFFA pacchetto ore** ovvero quando la tariffa oraria è legata ad un pacchetto di ore settimanale/mensile/annuale;
- **+ TARIFFA pacchetto ore min/max** ovvero quando la tariffa oraria è legata ad un pacchetto di ore fino a..., da...a..., da ...in poi, alla settimana/mese/anno.

Sarà necessario inserire un pacchetto per ogni quota oraria del servizio contemplata nel tariffario.

La scelta della tipologia pacchetto determina quali campi sarà necessario compilare nei successivi step.

4.1 TARIFFA FISSA SEMPLICE

Selezionando **+ TARIFFA fissa semplice** si dovrà indicare:

- ▶ **Descrizione breve** del servizio (campo obbligatorio): es. orari, età minori, ecc;
- ▶ **Tipologia di tariffa**: es: giornata intera, mattina, pomeriggio, ecc. ;
- ▶ **Tariffa oraria in euro** (max due decimali);
- ▶ **Fascia**: riferita all'età dei destinatari dei servizi in oggetto.



INSERISCI TARIFFA ✕

E' la tariffa oraria semplice che non è legata ad un pacchetto di ore (tot ore, fino a.. da...a, ore min/max al mese/settimana ecc)

Descrizione breve

Tipologia di tariffa

Tariffa oraria in euro

Fascia A B C

Annulla **Salva tariffa**

Selezionando **Annulla** si torna alla schermata precedente. Selezionando **Salva tariffa** le informazioni verranno salvate e sarà possibile proseguire con la compilazione del tariffario indicando:

- i servizi compresi nella quota;
- i servizi non compresi nella quota e i relativi costi;
- scontistiche.

NB: L'inserimento andrà ripetuto per ogni tariffa che compone il tariffario.

Esempi di tariffa semplice:

Babysitting	Le quote riportano il costo orario
3 – 14 anni	14,00 euro
Certificazioni* fino a 18 anni	18,00 euro

es. 2

Pacchetto	Costo orario
3 ore in settimana	7,40 euro

Es. 3

3 anni – 14 anni	5€ / ora
Ragazzi con necessità di supporto individualizzato (per handicap o disabilità certificata)	10 € / ora

4.2 TARIFFA PACCHETTO ORE

Selezionando **+ TARIFFA pacchetto ore** si dovrà indicare:

- ▶ **Descrizione breve** del servizio (campo obbligatorio): es. orari, periodo attività, età minori, ecc ;
- ▶ **Tipologia di pacchetto**: es: giornata intera, mattina, pomeriggio, ecc.
- ▶ **Fascia** riferita all'età dei destinatari dei servizi in oggetto.
- ▶ **Tariffa oraria in euro** (max due decimali);
- ▶ **Numero ore** del servizio: è la quantità delle ore previste dal pacchetto;
- ▶ **Numero settimane** del servizio (campo non obbligatorio): è la durata prevista dal pacchetto;
- ▶ **Tipologia di frequenza**: selezionare la voce dal menù a tendina es. settimanali, mensili, ecc.

INSERISCI TARIFFA ×

È la tariffa oraria che è legata ad un pacchetto di ore settimanali / mensili / annuali

Descrizione breve

Tipologia di pacchetto
Fascia A B C

Tariffa oraria € **Numero ore** **Numero settimane**

Tipologia di frequenza

Selezionando **Annulla** si torna alla schermata precedente, selezionando **Salva tariffa** le informazioni verranno salvate e sarà possibile proseguire con la compilazione del tariffario indicando:

- i servizi compresi nella quota;
- i servizi non compresi nella quota e i relativi costi;
- scontistiche.

NB: L'inserimento andrà ripetuto per ogni tariffa che compone il tariffario.

Esempi di tariffa pacchetto ore:

	MATTINO		POMERIGGIO	
3 settimane	Ore giornaliere	3,5	Ore giornaliere	3,5
	Giorni	15	Giorni	15
	Ore periodo	52,5	Ore periodo	52,5
	Tot. Costo conv.	2,19 €	Tot. Costo conv.	2,38 €
	Tot costo parz conv	3,14 €	Tot costo parz conv	3,33 €
	Tot costo non conv	4,38 €	Tot costo non conv	4,57 €
4 settimane	Ore giornaliere	3,5	Ore giornaliere	3,5
	Giorni	20	Giorni	20
	Ore periodo	70	Ore periodo	70
	Tot. Costo conv.	2,00 €	Tot. Costo conv.	2,14 €
	Tot costo parz conv	2,71 €	Tot costo parz conv	2,86 €
	Tot costo non conv	3,79 €	Tot costo non conv	3,93 €

4.3 TARIFFA PACCHETTO ORE MIN/MAX

Selezionando **+ TARIFFA pacchetto ore min/max** si dovrà indicare:

- ▶ **Descrizione breve** del servizio (campo obbligatorio): es. orari, età minori, ecc;
- ▶ **Tipologia di pacchetto**: es: giornata intera, mattina, pomeriggio, ecc;
- ▶ **Fascia**: riferita all'età dei destinatari dei servizi in oggetto;
- ▶ **Tariffa oraria in euro**: (max due decimali);
- ▶ **Numero ore (DA)**: indicare gli estremi dell'intervallo di frequenza;
- ▶ **Numero ore (A)**: indicare gli estremi dell'intervallo di frequenza;
- ▶ **Numero ore settimanali** del servizio;
- ▶ **Numero Settimane** del servizio (campo non obbligatorio);
- ▶ **Tipologia di frequenza**: indicare il riferimento della tipologia di frequenza rispetto all'intervallo indicato (giorno, settimana, mese, anno).

INSERISCI TARIFFA ×

È la tariffa oraria legata ad un pacchetto di ore fino a..., da...a..., da... in poi, al mese/settimana/anno ecc

Descrizione breve

Tipologia di pacchetto

Fascia A B C

Tariffa oraria in €	Num. ore (DA)	Num. ore (A)	Numero ore settimanali	Numero settimane
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Tipologia di frequenza

Annulla **Salva tariffa**

Selezionando **Annulla** si torna alla schermata precedente, selezionando **Salva tariffa** le informazioni verranno salvate e sarà possibile proseguire con la compilazione del tariffario indicando:

- i servizi compresi nella quota;
- i servizi non compresi nella quota e i relativi costi;
- scontistiche.

NB: L'inserimento andrà ripetuto per ogni tariffa che compone il tariffario.

Esempi di tariffa pacchetto ore min / max:

es. 1

FREQUENZA SETTIMANALE	QUOTA ORARIA
Fino a 20 ore	8,70 euro
Da 21 a 25 ore	8,50 euro
Da 26 a 30 ore	8,10 euro
Da 31 a 35 ore	7,70 euro
Da 36 ore in poi	7,00 euro


es. 2

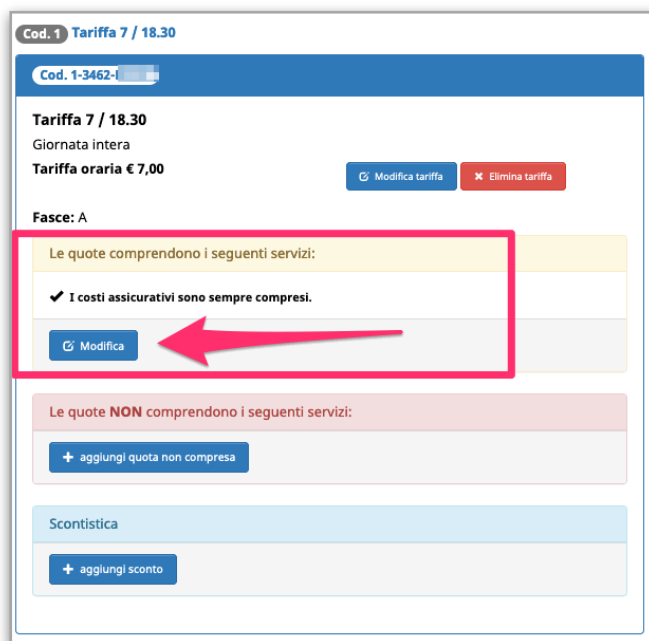
TARIFFA ORARIA
10 euro con una frequenza di meno 40 ore al mese
8,30 euro con una frequenza di più di 40 ore al mese

es.3

	Più di 50 ore	Più di 100 ore	Più di 150 ore
3 – 14 anni	13,50 €/h	13,00 €/h	12,50 €/h

5. INSERIMENTO SERVIZI COMPRESI

Per procedere con l'inserimento dei servizi compresi nella quota cliccare il pulsante 



Cod. 1 Tariffa 7 / 18.30

Cod. 1-3462-l

Tariffa 7 / 18.30
Giornata intera
Tariffa oraria € 7,00

Modifica tariffa Elimina tariffa

Fasce: A

Le quote comprendono i seguenti servizi:

I costi assicurativi sono sempre compresi.

Modifica

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

+ aggiungi quota non compresa

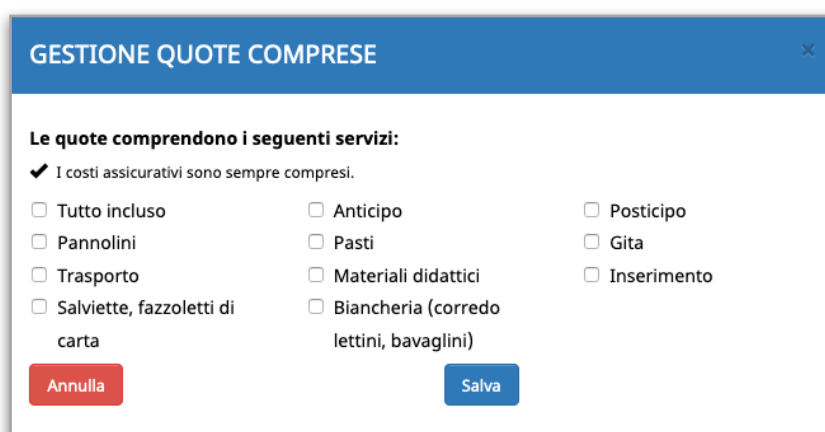
Scontistica

+ aggiungi sconto

Si aprirà la schermata *Gestione quote comprese* e si dovranno selezionare tutti i servizi inclusi nella quota oraria.

I costi assicurativi sono sempre compresi.

NB: L'inserimento andrà ripetuto per ogni pacchetto che compone il tariffario.



GESTIONE QUOTE COMPRESI

Le quote comprendono i seguenti servizi:

I costi assicurativi sono sempre compresi.

<input type="checkbox"/> Tutto incluso	<input type="checkbox"/> Anticipo	<input type="checkbox"/> Posticipo
<input type="checkbox"/> Pannolini	<input type="checkbox"/> Pasti	<input type="checkbox"/> Gita
<input type="checkbox"/> Trasporto	<input type="checkbox"/> Materiali didattici	<input type="checkbox"/> Inserimento
<input type="checkbox"/> Salviette, fazzoletti di carta	<input type="checkbox"/> Biancheria (corredo lettini, bavaglino)	

Annulla Salva

Selezionare **Salva** per confermare i dati oppure **Annulla** per tornare alla schermata precedente.

Cod. 1 Tariffa 7 / 18.30

Cod. 1-3462-

Tariffa 7 / 18.30
Giornata intera
Tariffa oraria € 7,00

Modifica tariffa Elimina tariffa

Fasce: A

Le quote comprendono i seguenti servizi:

- ✓ Pannolini
- ✓ Materiali didattici
- ✓ Salviette, fazzoletti di carta
- ✓ Biancheria (corredo lettini, bavaglini)
- ✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

Modifica

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

+ aggiungi quota non compresa

Scontistica

+ aggiungi sconto

Per togliere o aggiungere un servizio, cliccare sempre sul pulsante **Modifica** per aprire la schermata di gestione e apportare le modifiche necessarie.

6. INSERIMENTO SERVIZI NON COMPRESI

Con il pulsante **+ aggiungi quota non compresa** si potrà procedere ad inserire gli eventuali servizi non compresi nelle quote.

Cod. 1 Tariffa 7 / 18.30

Cod. 1-3462-

Tariffa 7 / 18.30
Giornata intera
Tariffa oraria € 7,00

[Modifica tariffa](#) [Elimina tariffa](#)

Fasce: A

Le quote comprendono i seguenti servizi:

- ✓ Pannolini
- ✓ Materiali didattici
- ✓ Salviette, fazzoletti di carta
- ✓ Biancheria (corredo lettini, bavaglini)
- ✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

[Modifica](#)

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

+ aggiungi quota non compresa

Scontistica

[+ aggiungi sconto](#)

Si aprirà la schermata *Inserimento quota non compresa nel tariffario* e si dovranno inserire tutti i costi che non sono inclusi nella quota oraria.

INSERIMENTO QUOTA NON COMPRESA NEL TARIFFARIO

Servizio aggiuntivo

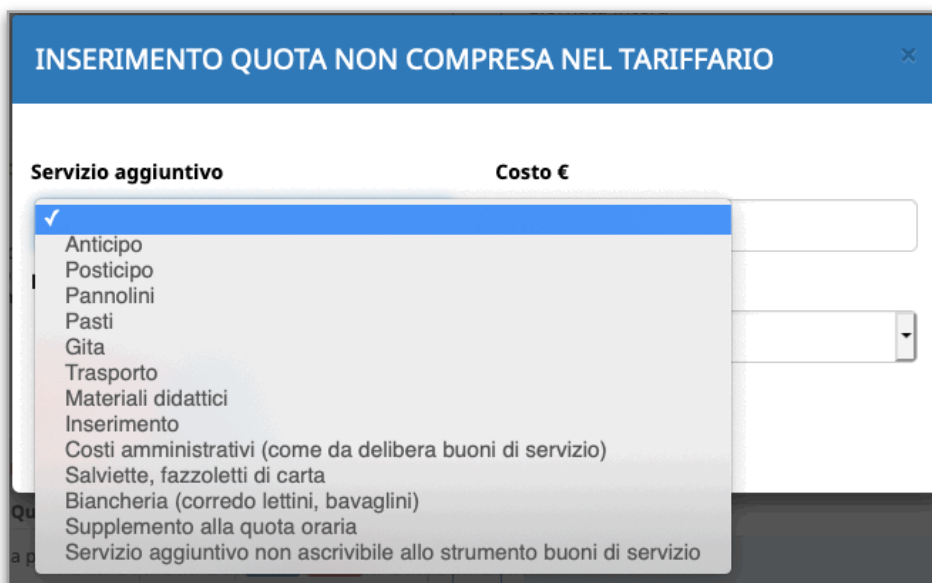
Costo €

Note

Quantità

[Annulla](#) [Salva](#)

Selezionare dal menù a tendina il **Servizio aggiuntivo** tra quelli proposti (es: iscrizione, trasporto, pasto,...):



The screenshot shows a window titled "INSERIMENTO QUOTA NON COMPRESA NEL TARIFFARIO". It features a dropdown menu for "Servizio aggiuntivo" with the following options: Anticipo, Posticipo, Pannolini, Pasti, Gita, Trasporto, Materiali didattici, Inserimento, Costi amministrativi (come da delibera buoni di servizio), Salviette, fazzoletti di carta, Biancheria (corredo lettini, bavaglioni), Supplemento alla quota oraria, and Servizio aggiuntivo non ascrivibile allo strumento buoni di servizio. The "Pasti" option is selected and highlighted with a blue bar and a checkmark. To the right of the menu, there are empty input fields for "Costo €" and a dropdown for "Quantità".

Si dovrà procedere ad inserire il **Costo** in euro, le **Note** relative a specifiche sul servizio aggiuntivo e la **Quantità** relativa al costo, ovvero a quante volte viene applicato il costo rispetto al servizio (es: una tantum, giornaliera, mensili, a pasto, ...).



The screenshot shows the same window with the "Pasti" service selected in the dropdown. The "Costo €" field contains the value "5,00". The "Note" field contains the text "Pranzo + Merenda". The "Quantità" dropdown is set to "giornaliera". At the bottom, there are two buttons: "Annulla" (red) and "Salva" (blue).

Se presenti, dovranno essere specificati eventuali costi non ascrivibili allo strumento Buono di Servizio, come ad esempio il tesseramento, iscrizione, gadget, ecc. selezionando dal menù la voce **Servizio aggiuntivo non ascrivibile allo strumento Buoni di Servizio** e compilando poi i successivi campi.



The screenshot shows a modal window with a blue header containing the text "INSERIMENTO QUOTA NON COMPRESA NEL TARIFFARIO" and a close button (X). The form is divided into two columns. The left column has a label "Servizio aggiuntivo" above a dropdown menu with the selected option "Servizio aggiuntivo non ascrivibile". Below this is a label "Note" above a text input field containing "Tesseramento". The right column has a label "Costo €" above a text input field containing "50,00". Below this is a label "Quantità" above a dropdown menu with the selected option "una tantum". At the bottom left of the form are two buttons: a red "Annulla" button and a blue "Salva" button.

NB: L'inserimento andrà ripetuto per ogni pacchetto che compone il tariffario.

Selezionare **Salva** per confermare i dati oppure **Annulla** per tornare alla schermata precedente.

Per modificare un servizio inserito cliccare sul pulsante



Per eliminare un servizio cliccare sul pulsante



Cod. 3-

Minimo 15 ore/settimanali
Giornata intera
Tariffa oraria € 6,50 [Modifica tariffa](#)
Fino a 15 ore settimanali [Elimina tariffa](#)
Fasce: B,C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

[Modifica](#)

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo	
Anticipo	dalle 7:30 alle 8:00	all'ora	7 €	Modifica Elimina
Pasti	Pranzo + merenda	giornaliere	5 €	Modifica Elimina

[+ aggiungi quota non compresa](#)

Scontistica

[+ aggiungi sconto](#)

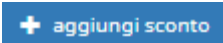
ATTENZIONE:

I Costi amministrativi, se previsti, devono essere indicati nei costi non compresi.

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo	
Costi amministrativi (come da delibera buoni di servizio)	per progetti fino a 150 ore di servizio finanziabili dallo strumento Buoni di Servizio	una tantum	25 €	Modifica Elimina
Costi amministrativi (come da delibera buoni di servizio)	per progetti oltre le 150 ore di servizio finanziabili dallo strumento Buoni di Servizio	una tantum	50 €	Modifica Elimina

7. INSERIMENTO SCONTISTICHE

Tramite il pulsante  sarà possibile inserire l'eventuale scontistica da applicare ai/alle richiedenti.



Cod. 3-

Minimo 15 ore/settimanali
Giornata intera
Tariffa oraria € 6,50 
Fino a 15 ore settimanali 
Fasce: B,C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.



Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

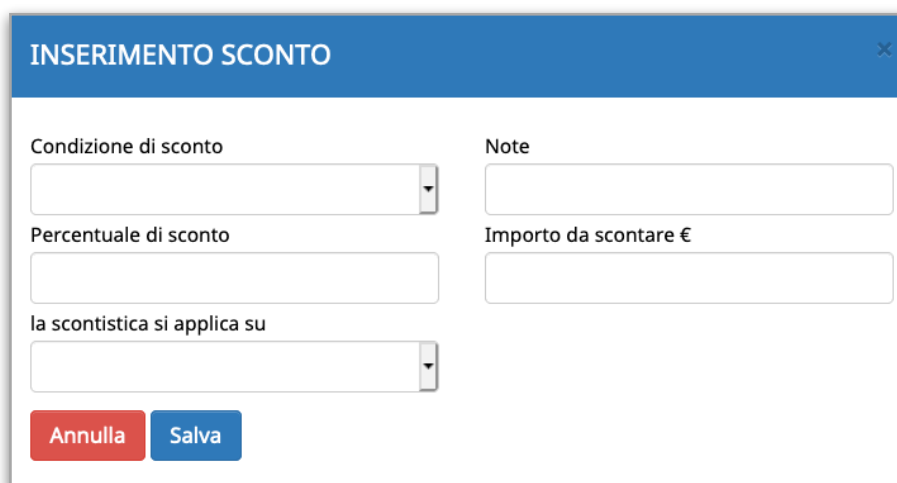
Servizio	Note	Quantità	Costo		
Anticipo	dalle 7:30 alle 8:00	all'ora	7 €		
Pasti	Pranzo + merenda	giornaliere	5 €		




Scontistica

 ←

Si aprirà la schermata *Inserimento sconto* e si dovranno inserire eventuali scontistiche.



INSERIMENTO SCONTO 



Condizione di sconto

Percentuale di sconto

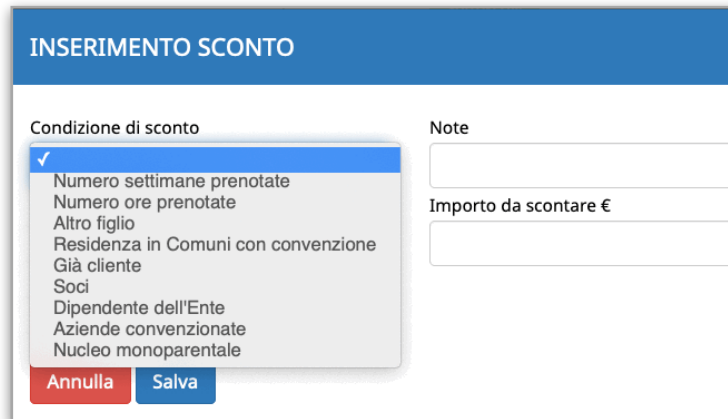
la scontistica si applica su

Note

Importo da scontare €

Selezionare dal menù a tendina la **Condizione di sconto** (es: altro minore, socio, residente comune convenzionato,...) tra quelle proposte e compilare eventuali **Note**.

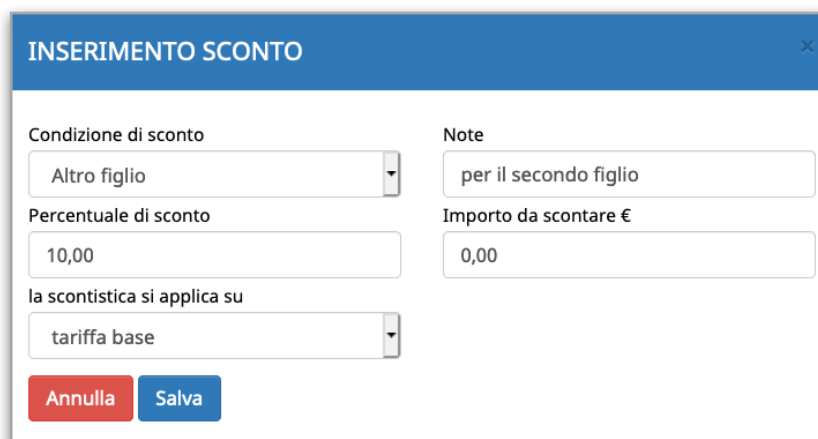


The screenshot shows a form titled "INSERIMENTO SCONTO". On the left, there is a dropdown menu labeled "Condizione di sconto" with a list of options: "Numero settimane prenotate", "Numero ore prenotate", "Altro figlio", "Residenza in Comuni con convenzione", "Già cliente", "Soci", "Dipendente dell'Ente", "Aziende convenzionate", and "Nucleo monoparentale". The "Altro figlio" option is selected. Below the dropdown are two buttons: "Annulla" (red) and "Salva" (blue). On the right side of the form, there is a text input field labeled "Note" which is currently empty, and another text input field labeled "Importo da scontare €" which is also empty.

Deve essere inserito il campo **Percentuale di sconto** se si tratta di uno sconto in percentuale oppure **Importo da scontare** se si tratta di un importo fisso da abbuonare.

Infine, si dovrà selezionare nel campo **La scontistica si applica su:**

- ▶ la voce *costo complessivo* (ovvero sul costo finale al quale sono stati aggiunti i costi dei servizi non compresi nella tariffa base) nel caso in cui lo sconto sia calcolato sull'intero costo complessivo del servizio
- ▶ oppure su *tariffa base* nel caso in cui lo sconto sia calcolato sulla tariffa oraria.



The screenshot shows the same "INSERIMENTO SCONTO" form, but now with data entered. The "Condizione di sconto" dropdown is set to "Altro figlio". The "Percentuale di sconto" field contains "10,00". The "la scontistica si applica su" dropdown is set to "tariffa base". The "Note" field now contains the text "per il secondo figlio". The "Importo da scontare €" field remains empty. The "Annulla" and "Salva" buttons are still present at the bottom.

NB: L'inserimento andrà ripetuto per ogni pacchetto che compone il tariffario.

Selezionare **Salva** per confermare i dati oppure **Annulla** per tornare alla schermata di dettaglio del tariffario.

Cod. 3-

Minimo 15 ore/settimanali
Giornata intera
Tariffa oraria € 6,50 [Modifica tariffa](#)
Fino a 15 ore settimanali [Elimina tariffa](#)
Fasce: B,C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

[Modifica](#)

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo	
Anticipo	dalle 7:30 alle 8:00	all'ora	7 €	Modifica Elimina
Pasti	Pranzo + merenda	giornaliere	5 €	Modifica Elimina

[+ aggiungi quota non compresa](#)

Scontistica

Condizione	Note	Sconto	Applicato	
Altro figlio	per il secondo figlio	10 %	tariffa base	Modifica Elimina

[+ aggiungi sconto](#)

Per modificare una scontistica inserita cliccare sul pulsante



Per eliminare una scontistica cliccare sul pulsante



8.INSERIMENTO NOTE SUL SERVIZIO E/O CONDIZIONI PARTICOLARI

Nel campo **Note sul servizio e/o condizioni particolari** andranno inserite tutte le informazioni generali relative alla descrizione del servizio (es: modalità di prenotazione, periodo di svolgimento dell'attività, orario di apertura, destinatari del servizio, pranzo al sacco, ecc...).

Salvare le note inserite cliccando sul pulsante

Salva note

TARIFFARIO (ASL) : ASILO NIDO TEST ASILO NIDO / TAGESMUTTER Annualità 01/09/2020-31/08/2021

⚠ Attenzione: questo tariffario non risulta inviato alla Provincia per la validazione. [Sottoscrivi](#)

LISTA PACCHETTI TARIFFE + TARIFFA fissa semplice + TARIFFA pacchetto ore + TARIFFA pacchetto ore min/max [Manuale di esempio](#)

Cod. 1 Tariffa 7 / 18.30

Cod. 1*

Tariffa 7 / 18.30
Giornata intera
Tariffa oraria € 7,00 [Modifica tariffa](#) [Elimina tariffa](#)

Fasce: A

Le quote comprendono i seguenti servizi:

- ✓ Pannolini
- ✓ Materiali didattici
- ✓ Salviette, fazzoletti di carta
- ✓ Biancheria (corredo lettini, bavaglino)
- ✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.

[Modifica](#)

Le quote **NON** comprendono i seguenti servizi:

Servizio	Note	Quantità	Costo	
Pasti	Pranzo + Merenda	giornaliere	5 €	Modifica Elimina

[+ aggiungi quota non compresa](#)

Scontistica


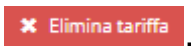
[+ aggiungi sconto](#)

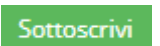
Note sul servizio e/o condizioni particolari

Inserire le note sul servizio.....

[Salva note](#)

9. SOTTOSCRIZIONE TARIFFARIO

Fintanto che il tariffario non è sottoscritto, è sempre possibile apportare modifiche al pacchetto tramite il comando . È possibile eliminare il singolo pacchetto tramite il comando .

Dopo aver terminato l'inserimento dei dati di tutti i pacchetti che compongono il tariffario si dovrà procedere alla sottoscrizione dello stesso con il comando .


Il pulsante è presente sia nel dettaglio del tariffario che nell'elenco dei tariffari.


DETTAGLIO TARIFFARIO

Sede operativa (codice: 8) Via [redacted]

TARIFFARIO (3422) : STUDIOTECA Altro ASSISTENZA ALLO STUDIO Annualità 01/09/2020-31/08/2021

⚠ Attenzione: questo tariffario non risulta inviato alla Provincia per la validazione.







LISTA PACCHETTI TARIFFE + TARIFFA fissa semplice + TARIFFA pacchetto ore + TARIFFA pacchetto ore min/max 

Cod. 1 ATTIVITA' DI GRUPPO
Cod. 2 ATTIVITA' INDIVIDUALE O SPECIFICA
Cod. 3 CERTIFICAZIONI

Cod. 1-3422-BS223 **Cod. 2-3422-BS223**


ATTIVITA' DI GRUPPO **ATTIVITA' INDIVIDUALE O SPECIFICA**
Tariffa oraria € 5,50 Tariffa oraria € 15,00























Fasce: C

Le quote comprendono i seguenti servizi:

✓ I costi assicurativi sono sempre compresi.



LISTA TARIFFARI + nuovo tariffario

Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	2	Validato				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Altro ASSISTENZA ALLO STUDIO	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Altro assistenza allo studio	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In attesa di validazione				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Altro assistenza allo studio	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Altro animazione invernale	01/09/2020 - 31/08/2021	2	In attesa di validazione				
[redacted]	[redacted]	[redacted]	Colonia diurna	01/09/2020 - 31/08/2021	2	In lavorazione				

Da questo momento non sarà più possibile apportare modifiche e il tariffario sarà inviato alla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam in attesa di validazione.

Per i tariffari che **sono stati sottoscritti** (in stato *in attesa di validazione* o *validato*), accanto allo stato si trovano i comandi:

- **Visualizza tariffe** riporta alla sezione dettaglio tariffario, ma non vi è la possibilità di apportare modifiche;
- **Duplica tariffario** questa funzione permette di creare un nuovo tariffario, duplicando tutti i contenuti di quello selezionato. Il nuovo tariffario così creato avrà denominazione "XXX COPIA DUPLICATA data ora".
 - ▶ Con il pulsante **Modifica** è possibile modificare la denominazione, la sede operativa e l'annualità di validità.
 - ▶ Con il pulsante **Gestione tariffe** è possibile entrare nel dettaglio del tariffario e apportare modifiche.

Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato				
			Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	3	Validato	Visualizza tariffe	Duplica tariffario		
			Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi
			Altro ASSISTENZA ALLO STUDIO	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi
			Altro assistenza allo studio	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In attesa di validazione	Visualizza tariffe	Duplica tariffario		
			Altro assistenza allo studio	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi
			Altro animazione invernale	01/09/2020 - 31/08/2021	2	In attesa di validazione	Visualizza tariffe	Duplica tariffario		
			Colonia diurna	01/09/2020 - 31/08/2021	2	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi

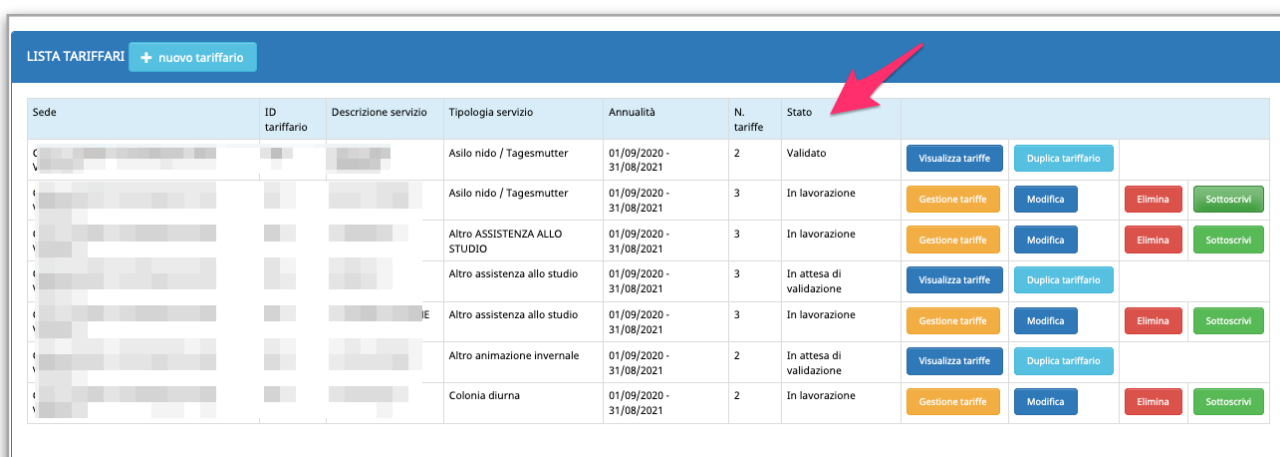
8. NAVIGARE NELLA SEZIONE TARIFFARIO

Per i tariffari che **non sono ancora stati sottoscritti**, accanto allo stato si trovano i comandi:

- **Gestione tariffe** riporta alla sezione dettaglio tariffario con la possibilità di apportare modifiche alle tariffe;
- **Modifica** riporta alla sezione tariffario con la possibilità di apportare modifiche ai campi;
- **Elimina** permette di eliminare il tariffario;
- **Sottoscrivi** sottoscrive e avvia la procedura per la validazione del tariffario.

Per i tariffari che **sono stati sottoscritti**, validati o in attesa di validazione, accanto allo stato si trovano i comandi:

- **Visualizza tariffe** riporta alla sezione dettaglio tariffario, ma non vi è la possibilità di apportare modifiche;
- **Duplica tariffario** questa funzione permette di creare un nuovo tariffario, duplicando tutti i contenuti di quello selezionato.



Sede	ID tariffario	Descrizione servizio	Tipologia servizio	Annualità	N. tariffe	Stato				
C			Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	2	Validato	Visualizza tariffe	Duplica tariffario		
V			Asilo nido / Tagesmutter	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi
V			Altro ASSISTENZA ALLO STUDIO	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi
V			Altro assistenza allo studio	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In attesa di validazione	Visualizza tariffe	Duplica tariffario		
V			Altro assistenza allo studio	01/09/2020 - 31/08/2021	3	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi
V			Altro animazione invernale	01/09/2020 - 31/08/2021	2	In attesa di validazione	Visualizza tariffe	Duplica tariffario		
V			Colonia diurna	01/09/2020 - 31/08/2021	2	In lavorazione	Gestione tariffe	Modifica	Elimina	Sottoscrivi