



Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 – 2020  
della Provincia Autonoma di Trento

## **PIANO TARENTINO TRILINGUE**

**GUIDA PER INSEGNANTI ALLA PROCEDURA INFORMATICA  
PER LA RICHIESTA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI  
MOBILITÀ PER LA FREQUENZA DI CORSI FULL IMMERSION DI  
LINGUA INGLESE E TEDESCA IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA**

---

*Marzo 2019*

## **INDICE**

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA .....	2
1.1. REGISTRAZIONE .....	3
1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB .....	5
1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA .....	8
2. INSERIMENTO DATI.....	10
2.1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ .....	11
2.2. COMPILAZIONE QUESTIONARIO “Informazione e comunicazione” .....	16
2.3. COMPILAZIONE DATI SENSIBILI .....	16
3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA.....	17
4. LISTA DOMANDA PRESENTATE.....	20
5. ANNULLAMENTO DOMANDA SOTTOSCRITTA.....	20

## 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura di richiesta di ammissione al programma di mobilità insegnanti per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell’Unione Europea i richiedenti dovranno accedere al sito

<https://fse.provincia.tn.it/Opportunita-per-le-persone> e selezionare **Interventi per studenti e insegnanti nell’ambito del Piano Trentino Trilingue > Opportunità per insegnanti**



e cliccare sul link segnalato per effettuare la registrazione oppure l’accesso diretto per gli utenti già registrati.



**ATTENZIONE:** qualora si sia già in possesso dello username e della password per altre procedure del sistema (come ad esempio mobilità all'estero annualità 2018), occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

### 1.1. REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare per accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso.**



**La persona che effettua la registrazione deve corrispondere con il destinatario dell'azione.**

Cliccando Registrazione, verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati del richiedente.

Tutti i campi richiesti sono obbligatori.

DATI UTENTE			
<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Codice Fiscale</b>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<b>Genere</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Provincia di nascita</b>	<b>Comune di nascita</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Se nato/a all'estero selezionare la sigla "EE" (Comunità Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati)</small>			
<b>Telefono</b>			
<input type="text"/>			
<b>Email (*)</b>			
<input type="text"/>			
(*) inserire l'indirizzo e-mail al quale ricevere le credenziali di accesso e il link per l'attivazione dell'account			
INFORMATIVA AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N.196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", ART.13:			
<p>Con la presente desideriamo informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, tale trattamento sarà improntato al principio di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del decreto citato pertanto La informiamo che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Il trattamento dei dati è effettuato in base a quanto previsto dall'art. 5 e dall'Allegato I del regolamento (UE) n.1394/2013 per garantire il rispetto degli specifici adempimenti previsti dalla normativa europea relativi ad destinatari degli interventi cofinanziati dal FSE, nonché per la realizzazione di valutazioni e indagini statistiche sui destinatari degli interventi del Programma operativo FSE;</li> <li>Il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o tramite la registrazione in banche dati informatizzate;</li> <li>Il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di iscrizione agli interventi del Programma operativo FSE;</li> <li>I dati sono comunicati ad altri soggetti istituzionali previsti dalla specifica normativa (Commissione europea, Ministeri competenti, organi giudiziari, ecc) e loro incaricati;</li> <li>I dati identificativi necessari per dar corso alla procedura potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi;</li> <li>Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Trento, con sede in piazza Dante, 15, 38122 Trento;</li> <li>Responsabile del trattamento è il dirigente del Servizio Europa, che si avvale di propri incaricati;</li> <li>Responsabili esterni del trattamento sono le società incaricate della raccolta delle domande, gestione della banca dati e dei controlli;</li> <li>In ogni momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui all'art. 7 d.lgs.196/2003, ossia chiedere conferma dell'esistenza o meno dei dati trattati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento o la rettifica. Si ha inoltre il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento. Le richieste, anche relative all'identità dei responsabili esterni del trattamento, possono essere indirizzate al Servizio Europa, via Gili 4, 38121 Trento, all'attenzione del dirigente, Responsabile del trattamento dei dati personali.</li> </ul>			
<input type="checkbox"/> Accconsento al trattamento dei dati e informativa sulla privacy ai sensi dell'art. 13 D.LGS 196/03 (campo obbligatorio *)			
<a href="#">TORNA INDIETRO</a>		<a href="#">SALVA</a>	

Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni); se nato all'estero selezionare "EE" (per gli stati membri dell'Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri stati) nel campo "provincia di nascita" e poi scegliere lo stato estero nel campo "comune di nascita";
- Sesso;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull'informativa della privacy.

**ATTENZIONE:** Nel campo "Email" occorre inserire l'indirizzo e-mail sul quale riceverete le credenziali di accesso e il link per l'attivazione

dell'utente. E' necessario quindi controllare la correttezza dell'indirizzo inserito perché l'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla nuova procedura.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare **Salva**.

**Le credenziali verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo "Email".**



**Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.**

## **1.2. ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB**

Dopo aver confermato l'invio del form di registrazione, arriverà un'e-mail all'indirizzo indicato nel campo "Email".

**Occorrerà attivare l'utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.**

**L'attivazione dell'account web è un passo fondamentale per procedere con l'accesso alla procedura.**

**Sistema informativo FSE**  
A:  
Attivazione utente - Area riservata FSE Provincia Autonoma di Trento

Con la presente si informa che è stato attivato l'utente:  
Nome e Cognome:  
Per procedere con l'attivazione dell'utente si prega di accedere al seguente link:  
[http://.../Trento\\_FSE/WebLogin\\_individuali/attiva\\_registrazione.php?cd=aWQ9Nzc1MCZlZj05MThmNWnkNWE1YzBkNDg2NzFkNGQ0ZmM1NGJhYjIjOQ==](http://.../Trento_FSE/WebLogin_individuali/attiva_registrazione.php?cd=aWQ9Nzc1MCZlZj05MThmNWnkNWE1YzBkNDg2NzFkNGQ0ZmM1NGJhYjIjOQ==)  
e verificare l'esattezza dei dati inseriti.  
Scegliere la password che si utilizzerà per accedere alla area riservata **Programma di mobilità all'estero** del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

Servizio automatico di invio e-mail. Non rispondere a questa e-mail.

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Decreto legislativo n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Le informazioni contenute nella presente comunicazione e relativi allegati possono essere riservati e sono destinati esclusivamente alle persone o agli enti sopraindicati. La diffusione, distribuzione e/o copia del documento, da parte di soggetti diversi dal destinatario, sono proibite ai sensi dell'art. 616 c.p. e del Decreto Legislativo n.196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Se avete ricevuto questo messaggio per errore vi preghiamo di cancellarlo immediatamente.

**N.B. Se non trovi il messaggio di attivazione fra i messaggi ricevuti "Posta in arrivo", controlla anche la cartella "SPAM"**

Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **occorre scegliere solo la password perché lo username (cioè il nome utente) è il codice fiscale (impostato di default e non modificabile).**

Dove sei: [Home-Page](#) > [Area riservata](#) > Attivazione account di accesso

DATI UTENTE WEB	
Nome	
Cognome	
Codice fiscale	
Email	
Username	
Password	<input type="text" value="indicare una password per l'accesso ai servizi"/>
Conferma password	<input type="text" value="ripetere la password sopraindicata"/>

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.



Cliccando il pulsante [Accedi al sistema](#) si apre la pagina principale di login.

The screenshot shows the login page of the website. It has the same header as the previous image. The breadcrumb trail is 'Dove sei: Home-Page > Area riservata > Registrazione nuovo utente web'. The main content area is titled 'Area riservata' and contains a login form with two input fields: 'Username (codice fiscale)' with the placeholder 'Nome utente' and 'Password'. Below the fields is a blue 'LOGIN' button. A link 'Ho smarrito la password' is located below the password field. At the bottom of the form area, there is a link 'Non hai un account? Registrati'.

Si ricorda che **lo username (cioè il nome utente) è il codice fiscale (impostato di default e non modificabile).**

Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura relativa alla richiesta di ammissione al programma di mobilità per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea nell'Area riservata del sito del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento.

**Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il**

**login dovrà essere effettuato entrando nella sezione ACCESSO UTENTI REGISTRATI.**

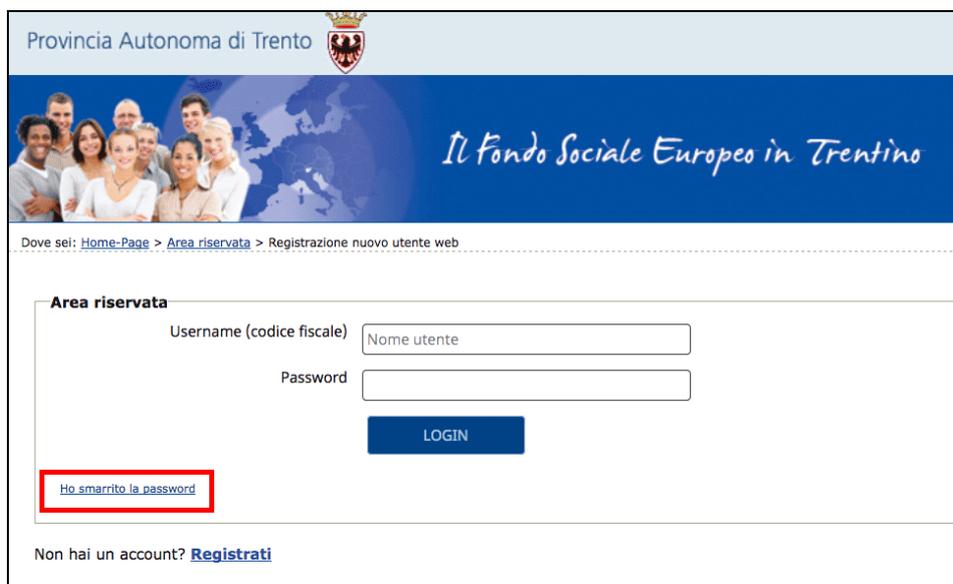


**N.B. rimangono valide le credenziali già create per l'accesso ai precedenti interventi nell'ambito del Piano Trentino Trilingue**

### **1.3. PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA**

Se si è smarrita la password oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito la password](#) presente nella schermata di login.

Si ricorda che lo username è il codice fiscale.



Cliccando il link [Ho smarrito la Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome e cognome e il codice fiscale.

Dove sei: [Home-Page](#)

La procedura non prevede il recupero della Password.  
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.  
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

**CREDENZIALI UTENTE**

**Dati utente**

<b>Nome</b>	<input type="text" value="indicare il proprio nome"/>
<b>Cognome</b>	<input type="text" value="indicare il proprio cognome"/>
<b>Codice fiscale</b>	<input type="text" value="indicare il proprio codice fiscale"/>

**La procedura non prevede il recupero della Password.**

Inviando la richiesta tramite il pulsante  si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

## 2. INSERIMENTO DATI

Dopo aver effettuato il login, si accede nell'area riservata che riporta l'elenco delle procedure previste.

Per la compilazione della richiesta di ammissione al programma di mobilità per la frequenza di corsi full immersion di lingua inglese e tedesca in paesi dell'Unione Europea entrare nella sezione

**PIANO TRILINGUE**

e successivamente cliccare il pulsante

→ **Compila domanda ammissione Insegnanti**

Home-Page

ACCESSO UTENTI REGISTRATI

utente collegato

Nome e cognome

Codice fiscale

**PIANO TRILINGUE**

MOVE

PERCORSI LINGUISTICI INSEGNANTI

BUONI DI SERVIZIO

Profilo account web Logout

PIANO TRILINGUE

Domanda di ammissione al programma di mobilità all'estero

**RICHIEDENTE**

Nome e cognome

Data di nascita

Codice fiscale

Comune di nascita

Lista domande presentate

→ **Compila domanda ammissione Insegnanti**

Lista domande Profilo account web Logout

La procedura è suddivisa nelle seguenti sezioni:

- domanda di ammissione al programma di mobilità;
- questionario "Informazione e comunicazione";
- dati sensibili.

In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

## 2.1. DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ

I dati anagrafici comunicati in fase di registrazione sono riportati in automatico nella scheda anagrafica e non sono più modificabili.

Occorre completare la scheda anagrafica con l’inserimento dei dati relativi alla cittadinanza, alla residenza, al domicilio se diverso dalla residenza e ai recapiti telefonici/email (l’indirizzo di posta elettronica certificata non è un campo obbligatorio).

DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO			
Inserimento anagrafica del partecipante per la frequenza dei percorsi Full Immersion in lingua Inglese e tedesca			
DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	
Sesso	Data di nascita	Provincia di nascita	Comune di nascita
Cittadinanza	Seconda cittadinanza		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
INDIRIZZO DI RESIDENZA			
Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
INDIRIZZO DI DOMICILIO DA INSERIRE SOLO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA			
Indirizzo domicilio	C.A.P.	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONTATTI			
Indirizzo di posta elettronica	Indirizzo posta elettronica certificata	Telefono	Cellulare
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Occorre quindi procedere alla compilazione della sezione dedicata alla situazione abitativa.

Se per il richiedente non esiste nessuna delle condizioni specificate, deve flaggare l’ultima casella relativa a: **Nessuna delle situazioni precedenti o Non rientrante nella situazione di cui sopra.**

- con la seguente situazione abitativa (selezionare una sola casella):			
<input type="radio"/>	12	Senza dimora o colpito da esclusione abitativa	Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni: 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza) 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto) 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza) 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l’acqua, l’elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)
<input type="radio"/>	98	Non rientrante nella situazione di cui sopra	

Occorre inoltre indicare se si sta attualmente partecipando a ulteriori percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione

continua, formazione professionale, ecc).

- sta attualmente partecipando a ulteriori percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc):	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Nella parte relativa ai requisiti posseduti il richiedente deve:

- indicare il titolo di studio posseduto;
- indicare di prestare servizio, nell'anno scolastico in corso, come insegnante/educatore di:
  - scuola d'infanzia provinciale;
  - scuola primaria provinciale;
  - scuola secondaria di primo grado provinciale;
  - scuola secondario di secondo grado provinciale;
  - istituto formativo provinciale;
  - nidi d'infanzia a titolarità pubblica;
  - scuola d'infanzia equiparata;
  - scuola primaria paritaria;
  - scuola secondaria di primo grado paritaria;
  - scuola secondaria di secondo grado paritaria;
  - istituzione formativa paritaria;
- indicare il tipo di contratto;

REQUISITI POSSEDUTI	
In possesso del seguente titolo di studio (scegliere la casella del titolo di studio di grado più elevato)	<input type="radio"/> Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di Istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (1e FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni) <input type="radio"/> Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università <input type="radio"/> Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) <input type="radio"/> Diploma di tecnico superiore (ITS) <input type="radio"/> Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM) <input type="radio"/> Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento) <input type="radio"/> Titolo di dottore di ricerca
Presta servizio, nell'anno scolastico 2018/2019 come insegnante/educatore di:	<b>SCUOLE NON PROVINCIALI</b> <input type="radio"/> nido d'infanzia a titolarità pubblica <input type="radio"/> scuola d'infanzia equiparata <input type="radio"/> scuola primaria paritaria <input type="radio"/> scuola secondaria di primo grado paritaria <input type="radio"/> scuola secondaria di secondo grado paritaria <input type="radio"/> istituzione formativa paritaria  <b>SCUOLE PROVINCIALI</b> <input type="radio"/> scuola d'infanzia provinciale <input type="radio"/> scuola primaria provinciale <input type="radio"/> scuola secondaria di primo grado provinciale <input type="radio"/> scuola secondaria di secondo grado provinciale <input type="radio"/> istituto formativo provinciale
con contratto:	<input type="radio"/> a tempo indeterminato <input type="radio"/> a tempo determinato fino al termine delle lezioni (per insegnanti del primo e secondo ciclo) <input type="radio"/> a tempo determinato fino al 30/06/2019 (per insegnanti del primo e secondo ciclo) <input type="radio"/> a tempo determinato fino al 31/08/2019 (per insegnanti del primo e secondo ciclo) <input type="radio"/> annuale fino al termine dell'anno scolastico/educativo (per educatori nidi e insegnanti scuole d'infanzia)

- indicare la denominazione del nido/scuola/istituto della Provincia di Trento;
- indicare la disciplina/e insegnata/e;
  - nota: indicare disciplina/e insegnata/e se insegnante del primo e secondo ciclo; indicare scuola comune o il posto di lingua se insegnante di scuola primaria provinciale;

presso nido d'infanzia / scuola / istituto della Provincia di Trento:	<input type="text"/>
disciplina/e insegnata/e: - indicare disciplina/e insegnata/e se insegnante del primo e secondo ciclo; - indicare scuola comune o il posto di lingua se insegnante di scuola primaria provinciale	<input type="text"/>

- di aver presentato all'ente formatore la scheda di iscrizione alla seconda edizione dei percorsi linguistici di cui al catalogo 2018-2019.

Nel caso si sia risposto NO al punto precedente occorre rispondere ai punti (tale indicazione serve ai fini del livello di conoscenza linguistica in ingresso):

- di essere stato ammesso ai percorsi CLIL di IPRASE per la lingua scelta a partire dall'anno scolastico 2014/15 (delibera della GP n.

296 del 02/03/2015 ) - per gli insegnanti del primo e secondo ciclo;

- di aver svolto con esito positivo (livello minimo A2) uno o più test di accertamento linguistico nell’ambito delle iniziative Piano Trentino Trilingue (percorsi linguistici e voucher/mobilità all’estero);
- se si è in possesso della certificazione linguistica o attestato di bilinguismo indicando il livello e la data di conseguimento:
  - nota: la certificazione linguistica/attestato di bilinguismo si riferisce alla lingua scelta per la frequenza del corso full immersion all'estero;

Se il richiedente non si trova in una delle situazioni specificate deve fleggiare la casella relativa a: **Nessuna delle situazioni precedenti.** In tal caso e se lo stesso richiedente non è insegnante di scuola primaria assunto su posto di lingua inglese o tedesca o insegnante di lingua inglese o tedesca delle scuole secondarie di primo e secondo grado e degli istituti formativi, sarà tenuto allo svolgimento del test in ingresso.

DICHIARA / COMUNICA	
di aver presentato all'ente formatore la scheda di iscrizione alla seconda edizione dei percorsi linguistici di cui al catalogo 2018-2019 (delibera della G.P. n.2032/2018) <span style="float: right;"><input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No</span>	
rispondere alle seguenti domande solo se indicato NO nel campo precedente (ai fini del livello di conoscenza linguistica in ingresso):	
<input type="checkbox"/>	di essere stato ammesso ai corsi di metodologia CLIL di IPRASE per la lingua scelta a partire dall'a.sc. 2014/15 (delibera della G.P. n. 296 del 2/3/2015; per insegnanti del primo e secondo ciclo)
<input type="checkbox"/>	di aver svolto con esito positivo (livello minimo A2) uno o più test di accertamento linguistico nell’ambito delle iniziative Piano Trentino Trilingue (percorsi linguistici e voucher/mobilità all’estero)
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso di certificazione linguistica/attestato di bilinguismo: per la lingua: <input type="radio"/> Inglese      pari al livello: <input type="text"/> conseguita/o in data: <input type="text"/> <input type="radio"/> Tedesco <small>(valida solo dal 1/1/2016 per la certificazione e dal 1/1/2007 per l'attestato)</small>
<b>▲ (La certificazione linguistica si riferisce alla lingua scelta per la frequenza del corso full immersion all'estero). DA ALLEGARE ALLA COPIA CARTACEA DELLA DOMANDA</b>	
<input type="checkbox"/>	Nessuna delle situazioni precedenti

Nella parte relativa alla richiesta di ammissione al programma di mobilità per la frequenza di un corso full immersion il richiedente deve indicare:

- la lingua di preferenza:

- lingua inglese
  - oppure
- lingua tedesca
- il periodo del corso full immersion:

**CHIEDE**

l'ammissione al Programma di mobilità insegnanti per la frequenza di un percorso full immersion nel periodo estivo 2019:

Lingua:  Inglese  
 Tedesco

da svolgersi all'estero in uno dei seguenti periodi:

	Lingua	Durata	Periodo	Posti disponibili (n. indicativo)	Posti richiesti (*)
<input type="radio"/>	Tedesco	2 settimane			
<input type="radio"/>	Tedesco	3 settimane			
<input type="radio"/>	Tedesco	4 settimane			
<input type="radio"/>	Tedesco	2 settimane			
<input type="radio"/>	Inglese	2 settimane			
<input type="radio"/>	Inglese	3 settimane			
<input type="radio"/>	Inglese	4 settimane			
<input type="radio"/>	Inglese	2 settimane			

(\*) IL NUMERO DI POSTI RICHIESTI È AGGIORNATO AUTOMATICAMENTE SULLA BASE DELLE DOMANDE CONFERMATE ON LINE DAGLI UTENTI (FANNO COMUNQUE FEDE LE DOMANDE PRESENTATE ALL'AMMINISTRAZIONE SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DALL'AVVISO).

Per confermare l'inserimento dei dati e procedere con la domanda occorre dichiarare di aver ricevuto e preso visione dell'informativa EX ARTT. 13 e 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N.679 del 2016, mettendo il flag nell'apposito campo.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione dell'informativa EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016 (apre una nuova pagina) campo obbligatorio \*

Indietro
Conferma e procedi

Cliccare il pulsante Conferma e procedi per procedere con la domanda. In caso di mancato o errato inserimento dati la procedura visualizza il messaggio di alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

## 2.2. COMPILAZIONE QUESTIONARIO “Informazione e comunicazione”

È richiesta la compilazione del questionario che prevede 6 domande obbligatorie.

QUESTIONARIO: INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	
<b>1 • Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?</b>	
1 - Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
2 - Politica di coesione economica, sociale e territoriale dell'Unione europea	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
3 - Fondi strutturali europei	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
4 - Fondo sociale europeo ( FSE )	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
5 - Fondo europeo di sviluppo regionale ( FESR )	<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No
<b>2 • Era a conoscenza dell'esistenza del documento denominato "Programma Operativo FSE 2014-2020", che delinea la strategia e le attività da realizzare in Trentino con il contributo del Fondo sociale europeo?</b>	
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
<b>3 • Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dall'Unione europea - Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?</b>	
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No	
<b>4 • Il Fondo sociale europeo è il principale strumento dell'Unione europea per sostenere l'occupazione, migliorare la qualità del lavoro e dell'educazione e formazione professionale, nonché per promuovere l'inclusione sociale. Secondo la Sua opinione, quanto è rilevante il ruolo del FSE in Trentino? (Barrare uno dei valori da 1 a 5 della seguente scala)</b>	
<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2
<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4
<input type="radio"/> 5	
Del tutto irrilevante	Assolutamente rilevante
<b>5 • Come valuta la qualità dei seguenti aspetti? (Selezionare uno dei valori da 1 a 5 delle scale sotto riportate)</b>	
	Pessima <span style="float: right;">Ottima</span>
- informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> Non so
- informazioni contenute nel sito <a href="http://www.fse.provincia.tn.it">www.fse.provincia.tn.it</a> - dedicato al FSE in Trentino	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> Non so
- servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="radio"/> 1 <input type="radio"/> 2 <input type="radio"/> 3 <input type="radio"/> 4 <input type="radio"/> 5 <input type="radio"/> Non so
<b>6 • Ritieni che dovrebbe essere data maggiore informazione in merito alle opportunità offerte e ai principali risultati ottenuti in Trentino grazie al contributo del Programma operativo FSE?</b>	
<input type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No, è già sufficiente <input type="radio"/> Non so	
<input type="button" value="Indietro"/> <span style="margin-left: 200px;"><input type="button" value="Conferma e procedi"/></span>	

## 2.3. COMPILAZIONE DATI SENSIBILI

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.

I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

Il richiedente può accettare o rifiutare di fornire le informazioni richieste.

Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è necessario firmare la dichiarazione riportata in stampa.

**PROGRAMMA DI MOBILITÀ INSEGNANTI PER LA FREQUENZA DI PERCORSI FULL IMMERSION DI LINGUA INGLESE E TEDESCA**  
**SEZIONE CONTENENTE DATI SENSIBILI**

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.  
 I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.  
 Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B) dati sensibili.  
 Sei disponibile a fornire le seguenti informazioni (è possibile barrare una o più caselle)?

Accetto    Rifiuto

**SEZIONE A) DATI SENSIBILI**

Il/la richiedente (se maggiorenne) o il/la minore o soggetto a tutela o curatela è:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Migrante o persona di origine straniera o appartenente a una minoranza (comprese le comunità emarginate come i ROM)</li> </ul>	Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale; Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia; Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona disabile</li> </ul>	Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Altra persona svantaggiata</li> </ul>	Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No

Selezionare la scelta desiderata e successivamente cliccare il pulsante

Se la scelta è **"Rifiuto"**, si procede automaticamente con lo step successivo.

Se la scelta è **"Accetto"** sarà necessario compilare i dati richiesti e salvare con il pulsante .

### 3. CONFERMA DEFINITIVA E STAMPA DOMANDA

Dopo aver completato le varie sezioni, si arriva allo step in cui è possibile:

- procedere con la stampa del documento in fac-simile cliccando il pulsante .

**Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni stampate. NON E' IL DOCUMENTO DA INVIARE/CONSEGNARE.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO**

Si desidera **CONFERMARE DEFINITIVAMENTE** la richiesta e i tutti i dati inseriti?

Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili.  
Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.

ATTENZIONE: il pulsante STAMPA FAC-SIMILE genera un documento fac-simile che serve esclusivamente per controllare la correttezza dei dati inseriti.  
**NON è il documento da stampare e inviare/consegnare.**  
E' necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.

STAMPA FAC-SIMILE

Indietro

CONFERMA DEFINITIVAMENTE

- chiudere definitivamente la domanda utilizzando il pulsante



**Con la conferma definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.**

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO**

Si desidera **CONFERMARE DEFINITIVAMENTE** la richiesta e i tutti i dati inseriti?

Una volta confermata definitivamente la richiesta, i dati non saranno più modificabili.  
Con la conferma definitiva della richiesta si potrà procedere alla stampa definitiva della domanda.

ATTENZIONE: il pulsante STAMPA FAC-SIMILE genera un documento fac-simile che serve esclusivamente per controllare la correttezza dei dati inseriti.  
**NON è il documento da stampare e inviare/consegnare.**  
E' necessario confermare definitivamente la domanda per generare la stampa definitiva da inviare/consegnare.

STAMPA FAC-SIMILE

Indietro

CONFERMA DEFINITIVAMENTE

Effettuando la conferma definitiva, la procedura predispone il pulsante



che consente di effettuare il download della **domanda in formato PDF** (cioè **il modulo di richiesta di ammissione al programma di mobilità**) che dovrà essere stampata e consegnata/inviata secondo le modalità previste dall'avviso.

Inoltre il sistema mostrerà il numero di posti richiesti per il periodo

scelto in quel preciso momento.

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO**

Domanda di adesione on line confermata e sottoscritta in data  
Ricordati che devi procedere con il download del file in formato .PDF che dovrai stampare e consegnare/inviare secondo le modalità previste dall'avviso.  
**Per il periodo scelto, i posti richiesti sono (compresa questa domanda).**

⚠ **Ricordati** che devi effettuare la *stampa* della domanda di adesione che dovrai consegnare/inviare secondo le modalità previste dall'avviso.

  
**STAMPA**

Indietro

## 4. LISTA DOMANDA PRESENTATE

Nella sezione **Lista domande presentate** presente nel banner in alto "utente collegato", si potrà visualizzare l'elenco delle domande e lo stato in cui si trovano le domande (in preparazione, sottoscritta, depositata, ecc).

ID	Iniziativa	Data sottoscrizione	Data consegna domanda	Stato	Richiesta annullamento
150	Programma mobilità docenti (2019)	27/02/2019 15:29		Sottoscritta	

Inoltre, in questa sezione saranno visualizzate le informazioni relative agli esiti della graduatoria (esito ammissibilità, numero posizione in graduatoria, ecc.)

## 5. ANNULLAMENTO DOMANDA SOTTOSCRITTA

E' possibile procedere con l'**annullamento della domanda** di una domanda sottoscritta a sistema e **non ancora depositata**.

**ATTENZIONE:** Non sarà possibile annullare la domanda con questa procedura se la stessa è già stata depositata.

L'iter per l'annullamento della domanda è il seguente:

1. il/la richiedente visualizza la domanda sottoscritta e, se non è stata ancora depositata, il pulsante di richiesta annullamento presente sia

all'interno della domanda già confermata che nella sezione

**Lista domande presentate**

PIANO TRILINGUE Lista domande di adesione						
ID	Iniziativa	Data sottoscrizione	Data consegna domanda	Stato		
150	Programma mobilità docenti (2019)	27/02/2019 15:29		Sottoscritta	<b>Richiesta annullamento</b>	<input type="button" value="Vedi"/> <input type="button" value="Stampa"/>

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL PROGRAMMA DI MOBILITÀ ALL'ESTERO**  
Inserimento anagrafica del partecipante per la frequenza dei percorsi full immersion in lingua inglese e tedesca

Si può richiedere l'annullamento della Domanda di partecipazione al Programma mobilità studenti solo se la stessa non è già stata inoltrata secondo una delle modalità previste da Avviso approvato con Deliberazione della Giunta Provinciale

**DATI ANAGRAFICI DEL PARTECIPANTE**

Cognome		Nome		Codice Fiscale	
Sesso		Data di nascita		Provincia di nascita	
Cittadinanza				Comune di nascita	
				Seconda cittadinanza	

**INDIRIZZO DI RESIDENZA**

Indirizzo residenza	C.A.P.	Provincia	Comune
---------------------	--------	-----------	--------

2. se si scegli l'opzione "annullamento domanda" si apre una finestra con il seguente messaggio:

"Hai sottoscritto la domanda ID XXXX e ti sei accorto/a che hai sbagliato ad inserire qualche dato? Se non hai già depositato la tua domanda presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, puoi richiederne l'annullamento inviando una e-mail all'indirizzo [adpersonam.fse@provincia.tn.it](mailto:adpersonam.fse@provincia.tn.it) con allegati il Modulo di annullamento che si stampa cliccando il pulsante sottostante, datato e firmato, e un documento di identità in corso di validità.

Attenzione! La richiesta di annullamento inviata via mail non può essere ritirata. Le richieste di annullamento inviate alla Struttura Multifunzionale Territoriale vengono prese in carico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00. Per procedere alla compilazione di una nuova Domanda di iscrizione al Programma mobilità insegnanti 2019

devi attendere comunicazione via mail dell'avvenuto annullamento della Domanda per la quale lo si è richiesto.”

ANNULLAMENTO DELLA DOMANDA DI ADESIONE AI PERCORSI FULL IMMERSION IN LINGUA INGLESE E TEDESCA
Hai sottoscritto la domanda con ID 14059 e ti sei accorto/a che hai sbagliato ad inserire qualche dato?
Se non hai già depositato la tua domanda presso la Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam, puoi richiederne l'annullamento inviando una e-mail all'indirizzo <a href="mailto:adpersonam.fse@provincia.tn.it">adpersonam.fse@provincia.tn.it</a> con allegati il Modulo di annullamento che si stampa cliccando il pulsante sottostante, datato e firmato, e un documento di identità in corso di validità.
Attenzione! La richiesta di annullamento inviata via mail non può essere ritirata. Le richieste di annullamento inviate alla Struttura Multifunzionale Territoriale vengono prese in carico dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 17.00. Per procedere alla compilazione di una nuova Domanda di iscrizione al Programma mobilità studenti 2019 devi attendere comunicazione via mail dell'avvenuto annullamento della Domanda per la quale lo si è richiesto.
<b>STAMPA RICHIESTA ANNULLAMENTO</b>
<a href="#">Indietro</a>

In fondo alla pagina sarà presente il pulsante **STAMPA RICHIESTA ANNULLAMENTO** che consentirà di procedere alla generazione del pdf del modulo di annullamento.

3. Il modulo scaricato andrà datato e firmato e inviato via mail all'indirizzo [adpersonam.fse@provincia.tn.it](mailto:adpersonam.fse@provincia.tn.it) con un documento di identità in corso di validità.
4. Quando la Struttura Multifunzionale Territoriale procederà all'annullamento della domanda, il sistema invierà una mail in automatico nella quale il/la richiedente verrà informato/a che la domanda è stata annullata e non è più valida. Si potrà quindi, procedere alla compilazione di una nuova domanda.