



AVVISO

PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI AVENTI CONTENUTO FORMATIVO:

- a) **INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO NELLE FASI EVOLUTIVE PER FAVORIRE IL SUCCESSO PERSONALE E FORMATIVO**
- b) **INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA**

a valere sull'Asse 3 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" **Obiettivo 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione specifica 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)"** del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento.

1. Premessa

Il presente avviso costituisce attuazione del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 - 2020 della Provincia autonoma di Trento - approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e s.m.. Detto programma è cofinanziato dall'Unione Europea – Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento.

La normativa e le disposizioni amministrative provinciali di riferimento sono le seguenti:

- la legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante "Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale" in particolare gli art. 18 – 20;
- la legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 recante "Legge provinciale sulla scuola";
- il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
- l'articolo 122, paragrafo 3, del Regolamento (UE) n. 1303/2013, il quale prevede che tutti gli scambi di informazioni tra i beneficiari e un'autorità di gestione, un'autorità di certificazione, un'autorità di audit e organismi intermedi siano effettuati attraverso sistemi di scambio elettronico di dati;

- il Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
- l'Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
- il Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento, di seguito PO FSE, approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e approvato con deliberazione di Giunta provinciale del 29 dicembre 2014, n. 2377, e s.m.;
- il Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale) per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015;
- la deliberazione della Giunta provinciale n. 799, del 18 maggio 2015, che approva la "Metodologia e criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo", così come approvato dal Comitato di sorveglianza congiunto del PO FSE e del PO FESR della Provincia autonoma di Trento per il periodo di programmazione 2014-2020 nella seduta del 31 marzo 2015;
- la deliberazione 327 del 2 marzo 2018 avente a oggetto "Modifiche e integrazioni dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020", per il periodo di programmazione del Fondo sociale europeo 2014-2020, approvati con deliberazione della Giunta provinciale 30 agosto 2016, n. 1462" che ha riapprovato i Criteri di attuazione del Programma Operativo, di seguito denominati "Criteri di attuazione";
- la deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820 avente per oggetto: "Sistema di accreditamento per l'affidamento in gestione degli interventi formativi cofinanziati dal Fondo sociale europeo: specificazione dei requisiti e determinazione della documentazione da presentare, ai sensi della Sezione III del regolamento "Disciplina del coordinamento e dell'attuazione degli interventi della Provincia cofinanziati dal Fondo sociale europeo" di cui al decreto del Presidente della Provincia 9 maggio 2008, 18-125/Leg. nel rispetto di quanto previsto dal decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 166/01 e s.m";
- la deliberazione 1668 del 30 settembre 2016, avente a oggetto "Approvazione dei "Criteri di valutazione dei progetti formativi finalizzati alla riduzione del fallimento e dispersione scolastica e formativa" presentati a valere sul Programma Operativo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento", di seguito denominati "Criteri di valutazione".

Il testo della normativa, le disposizioni, la modulistica e la guida alla procedura informatica sono consultabili sul sito internet dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo <https://fse.provincia.tn.it> area organismi pubblici e privati – opportunità di finanziamento – Avvisi e bandi - Avvisi.

2. Obiettivi, operazioni finanziabili e risorse disponibili

Col presente avviso si intendono invitare tutti coloro che risultino interessati e che dispongano dei requisiti previsti nel successivo paragrafo 3 a presentare ipotesi di intervento formativo per le operazioni di seguito riportate.

Il presente avviso prevede la concessione di sovvenzioni a organismi pubblici e privati ai sensi dell'art. 18 del Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, approvato con Decreto del Presidente della Provincia n. 12-26/Leg. di data 14 settembre 2015.

Le operazioni finanziabili rientrano all'interno delle tipologie di attività esclusivamente a carattere formativo o a esso assimilabili di cui al Punto 1, paragrafo 1.2 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 799, del 18 maggio 2015 "*Metodologia e criteri di selezione delle operazioni cofinanziate dal Fondo sociale europeo*"; i beneficiari degli interventi risultano essere gli organismi formativi accreditati.

Con il presente avviso si intendono finanziare le seguenti Operazioni riferite all'Obiettivo 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia Autonoma di Trento:

- a) **INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO NELLE FASI EVOLUTIVE PER FAVORIRE IL SUCCESSO PERSONALE E FORMATIVO - Codice 2019_3_1011_02a** – per un importo massimo finanziabile di 300.000,00 euro;
- b) **INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - Codice 2019_3_1011_02b** – per un importo massimo finanziabile di 290.000,00 euro.

Il totale delle risorse disponibili per il finanziamento delle azioni del presente avviso è pari a euro 590.000,00 (di cui euro 295.000,00 costituiscono il cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo - pari al 50% del totale).

3. Organismi proponenti e requisiti degli affidatari

Possono partecipare al presente avviso, mediante la presentazione di proposte progettuali, tutti gli organismi, pubblici e privati, aventi sede legale nell'Unione Europea.

Possono inoltre partecipare raggruppamenti temporanei d'impresa (con l'indicazione dell'impresa capogruppo e delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa), consorzi (con l'indicazione delle imprese per conto delle quali il consorzio presenta l'offerta e le parti di servizio eseguite da ciascuna consorziata) e G.e.i.e. (per i quali dovranno essere indicate le imprese facenti parte del G.e.i.e. e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna di esse).

L'affidamento in gestione degli interventi risultati finanziabili è condizionato all'accREDITAMENTO dell'organismo proponente secondo quanto previsto dal Titolo III, Capo III del decreto del Presidente della Provincia 12-26/Leg. del 14 settembre 2015 e dalla deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820 che specifica i requisiti richiesti.

Anche nel caso di partecipazione da parte di raggruppamenti temporanei l'affidamento in gestione è condizionato all'accREDITAMENTO da parte di tutti gli organismi che compongono i raggruppamenti temporanei d'Impresa e/o A.T.I. e/o consorzio e/o G.e.i.e.

A tal fine, a norma dell'art. 25 comma 2 del decreto del Presidente della Provincia di data 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg., tutti gli organismi che, a seguito del completamento della procedura di valutazione, risultino in graduatoria in quanto proponenti di progetti approvati a valere sul presente avviso ma che, al momento dell'approvazione delle graduatorie, non siano ancora accREDITATI o non abbiano ancora presentato la relativa domanda, devono presentare istanza di accREDITAMENTO entro 15 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione delle graduatorie previste dall'articolo 23 del medesimo decreto, pena la decadenza dalla graduatoria medesima.

Non possono partecipare al presente avviso i soggetti:

- nei confronti dei quali ai sensi dell'art. 31 del decreto del Presidente della Provincia di data 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg. è in corso la procedura di revoca dell'accREDITAMENTO;
- non abbiano assolto regolarmente agli obblighi assicurativi e contributivi e rispettato la normativa antimafia (decreto legislativo di data 6 settembre 2011, n. 159). Questi requisiti saranno verificati prima dell'assegnazione del finanziamento; non verrà attribuito alcun finanziamento agli enti risultati in posizione utile nella graduatoria che non rispettino tali vincoli;
- stiano svolgendo, per l'Amministrazione provinciale, attività/funzioni di assistenza tecnica, supporto ed erogazione di servizi nel campo dell'orientamento (lavorativo o scolastico) e di sostegno alle attività formative, al fine di favorire l'impiego o reimpiego dei lavoratori o funzioni di assistenza tecnica relativa alla certificazione delle competenze. La partecipazione di tali soggetti è esclusa anche in caso di costituzione in raggruppamento o consorzio o G.e.i.e..

Si ricorda che non è possibile concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione (art. 53, comma 16-ter del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.). Nella domanda di finanziamento il soggetto proponente dovrà impegnarsi al rispetto di questo requisito.

4. Caratteristiche dei percorsi formativi.

Le ipotesi progettuali presentate dovranno rispecchiare quanto di seguito indicato per quanto riguarda tipologie di azione, obiettivi, contenuti, beneficiari, destinatari, articolazione, aree d'intervento, vincoli di durata e numero minimo di partecipanti.

I beneficiari e i destinatari sono specificati per ogni singola operazione.

Analisi della situazione o del contesto sociale e organizzativo che motivano gli interventi

All'interno del sistema scolastico è presente un rischio potenziale di demotivazione e progressivo allontanamento dello studente dal percorso formativo intrapreso, che può tradursi negli anni successivi nella rinuncia alla scelta scolastica o formativa (*drop-out*).

Non è possibile individuare un'unica causa della dispersione scolastica, sussistono invece fattori di rischio (ad esempio essere straniero o provenire da una famiglia in difficoltà economica) e fattori protettivi (tra i quali un rapporto positivo tra insegnanti e famiglie, l'offerta di attività extracurricolari, la partecipazione dei bambini/ragazzi ad attività sportive, ricreative, culturali), che interagiscono tra loro.

Nelle classi convivono sempre più alunni con diverse difficoltà rispetto alla "normale" vita scolastica: aumentano i disturbi specifici di apprendimento, le condizioni emotive problematiche, le situazioni familiari drammatiche, i comportamenti devianti. A volte risulta una difficoltà anche la diversità originata dalla presenza di alunni provenienti da altre culture. La realtà della scuola presenta sempre più situazioni di apprendimento difficili, in classi che presentano complessità e problematiche relazionali.

Queste criticità riguardano alunni che presentano bisogni educativi speciali spesso non inquadrabili nella disabilità e nei disturbi specifici di apprendimento, che vivono problematiche e hanno caratteristiche molto diverse tra loro. Essi sono però accomunati da situazioni di fragilità che incidono in maniera significativa sulla qualità della loro esperienza scolastica e di vita. Il disagio scolastico è in molti casi espressione di disagio sociale ed esistenziale e si manifesta con fragilità psico-emotive e/o comunicativo-relazionali, difficoltà di adattamento al ruolo, comportamenti di tipo oppositivo-ostile e/o resistente-passivo, spesso causa di difficoltà nei percorsi formativi e di apprendimento.

Importanti ricerche nazionali e internazionali sono concordi nell'individuare l'istruzione come uno dei determinanti fondamentali della salute; a un minor livello di scolarizzazione corrisponde una maggior esposizione ai fattori di rischio sociale e di salute. Tale legame agisce sia direttamente, in quanto l'istruzione veicola "salute" promuovendo conoscenze, abilità e competenze, sia indirettamente, contribuendo ai processi di successo in termini di occupazione stabile e redditizia, ai processi di mobilità sociale e dunque alla riduzione delle disuguaglianze.

Negli ultimi dieci anni gli indicatori di successo scolastico della Provincia autonoma di Trento sono stati sensibilmente migliori rispetto a quelli del resto d'Italia e il tasso di abbandono scolastico è inferiore al dato nazionale. Tuttavia appare non trascurabile il dato relativo alla prosecuzione delle carriere scolastiche dei giovani trentini; il Rapporto sulla Situazione Economica e Sociale del Trentino (Edizione 2014 a cura di FBK-IRVAPP) rileva infatti che *"quasi un quinto (19,4%) di essi arresta, almeno formalmente, la propria formazione alla licenza media"*.

Gli spazi di miglioramento sono quindi ancora ampi.

L'indagine PISA 2015 mette a disposizione un indicatore sintetico (ESCS) per misurare il livello sociale economico e culturale nel quale il giovane è cresciuto.

L'indagine evidenzia che almeno un quinto degli studenti quindicenni trentini provenienti da contesti familiari svantaggiati (20%) non raggiunge i livelli minimi di competenza, percentuale che si assottiglia al 7% al crescere del livello delle risorse familiari. Appare quindi chiaro come *"la riduzione degli svantaggi derivanti dal contesto sociale cui appartengono i giovani che vivono in Trentino"* ma anche *"l'investimento sulla preparazione scolastica e sulla permanenza dei giovani all'interno del sistema formativo significherebbe rafforzare il ruolo della scuola in quanto equalizzatore sociale e promotore di integrazione e coesione e aiuterebbe i giovani a dotarsi di strumenti cognitivi e relazionali necessari per valorizzare le proprie opportunità educative e occupazionali"* (Provincia autonoma di Trento - La salute diseguale in Trentino, 2017).

Il lavoro di ricerca condotto nel corso del 2017 in tutte le scuole trentine, *"Leggere le fragilità educative a scuola"* (Iprase, Provincia autonoma di Trento Dipartimento Scienze Umane Università di Verona, marzo 2018), traccia in maniera puntuale le fragilità educative sulle quali la scuola si interroga e sperimenta come è meglio agire.

In questo contesto nasce la convinzione che sia necessario un approccio globale al fenomeno dell'abbandono scolastico, in cui diversi servizi interni ed esterni alla scuola collaborano ai fini di una progettazione integrata, dove la responsabilità educativa è dei singoli, ognuno nel proprio ruolo, ma richiede una condivisione ampia, dentro la scuola e nel territorio, per reti educative capaci di sostenere e accompagnare il progetto di vita del minore nella sua globalità.

Obiettivi

L'obiettivo generale dei progetti è supportare gli studenti che hanno difficoltà nel percorso scolastico a causa di fattori socio-ambientali, culturali, familiari, personali attraverso azioni di prevenzione dell'insuccesso formativo e della dispersione scolastica.

Le proposte progettuali dovranno quindi focalizzarsi su uno o più dei seguenti obiettivi:

- prevenire, attraverso azioni di supporto educativo, fenomeni che possano ritardare o pregiudicare il compimento del percorso formativo degli studenti e connotare negativamente l'esperienza scolastica;
- rafforzare la relazione educativa quale strumento di sviluppo delle *life skills* degli studenti, anche in relazione al presidio del limite e delle regole;
- rafforzare lo sviluppo delle *life skills*, favorendo in particolare consapevolezza di sé, gestione delle emozioni e dello stress, empatia, comunicazione e relazione efficace, capacità di risolvere i problemi e di prendere decisioni, senso critico, creatività;
- agevolare, attraverso l'attivazione di interventi di supporto e di accompagnamento, l'inclusione nel gruppo-classe degli studenti in situazioni di svantaggio determinate da particolari condizioni personali, sociali, ambientali o di apprendimento, o dovute a recente immigrazione, che possono compromettere in modo significativo il successo scolastico;
- sviluppare un ambiente di apprendimento collaborativo ed efficace, migliorando il rapporto con la scuola e con lo studio;
- supportare la motivazione dell'alunno e la maturazione delle competenze socio-relazionali dello stesso;
- potenziare l'acquisizione delle competenze di base, necessarie per il successo formativo;
- creare spazi di apprendimento all'interno della scuola nei quali proseguire il processo educativo con strumenti innovativi, diversificando le proposte formative rispetto alle metodologie tradizionali;
- promuovere percorsi orientativi in grado di sostenere gli studenti con bisogni educativi speciali (con e senza certificazione ai sensi della L. 104/92 e del D.P.P. 8 maggio 2008, n. 17-124/Leg), in situazione di svantaggio tale da compromettere in modo significativo il successo scolastico;
- promuovere il rafforzamento dell'alleanza tra famiglia e scuola.

Contenuti

Con il presente avviso si intendono promuovere gli obiettivi di cui sopra attraverso attività laboratoriali, formative, di supporto o di orientamento, aggiuntive rispetto alla proposta formativa

curricolare. I progetti potranno prevedere che le attività siano svolte anche durante il periodo di chiusura della scuola, purchè tale scelta sia adeguatamente motivata nella descrizione progettuale. Le proposte progettuali dovranno focalizzarsi sul sostegno delle fragilità educative che potrebbero esporre al rischio di dispersione scolastica e sul supporto delle difficoltà di apprendimento degli studenti, indipendentemente dalla presenza di un disturbo certificato.

I progetti potranno comprendere uno o più dei seguenti interventi:

- ottimizzazione dei percorsi di apprendimento di ciascuno, curando il recupero personalizzato di disagi e difficoltà, anche momentanee, valorizzando la funzione di tutoraggio/supporto anche tra pari (*peer education*);
- supporto all'utilizzo degli strumenti compensativi, per allievi con disturbi specifici di apprendimento;
- percorsi di supporto all'utilizzo di tecnologie educative e all'acquisizione di metodi di apprendimento che consentano di migliorare le abilità di letto-scrittura-calcolo;
- laboratori di potenziamento delle competenze di letto-scrittura, di calcolo e linguistiche;
- attività di apprendimento cooperativo;
- utilizzo di metodologie sperimentali, di strumenti e applicazioni innovative, sia nella didattica che nella gestione di spazi, tempi e formule organizzative;
- laboratori esperienziali trasversali alle diverse discipline;
- percorsi aventi finalità di orientamento, con attività formative effettuate anche presso altre istituzioni scolastiche/formative;
- opportunità di incontro con il mondo del lavoro, per studenti del secondo ciclo.

Per i progetti presentati sull'operazione a) non è prevista la possibilità di effettuare tirocinio; i progetti presentati sull'operazione b) potranno prevedere il tirocinio di orientamento, di durata non superiore al 50% delle ore corsuali pro-capite.

I percorsi aventi finalità di orientamento potranno essere presentati solo sull'operazione a).

I progetti dovranno prevedere:

- strumenti e indicatori di monitoraggio e di valutazione degli esiti degli interventi;
 - strumenti di osservazione a carattere qualitativo volti al miglioramento dell'azione educativa.
- La qualità di questi strumenti sarà valutata secondo quanto previsto nei "Criteri di valutazione".

In termini di valutazione progettuale saranno particolarmente apprezzati:

- il partenariato con soggetti del territorio coerenti con gli obiettivi del progetto (tra cui servizi sanitari e nello specifico quelli operanti nell'ambito dell'età evolutiva, servizi sociali, realtà del terzo settore);
- il partenariato tra istituti scolastici/formativi;
- i progetti che abbiano una visione di sistema, ovvero i progetti che rispondano coerentemente ai bisogni inclusivi nel medio-lungo termine e che possano dunque essere riproducibili, sostenibili e sistematici nell'offerta degli istituti;
- i progetti che prevedano azioni volte a coinvolgere e a creare alleanze con le famiglie;
- i progetti in cui gli insegnanti coinvolti abbiano partecipato o partecipino a iniziative di formazione specifica, rivolta ad accrescerne la professionalità.

Verrà assegnata una specifica priorità nell'attribuzione dei punteggi agli interventi attuati nel territorio della Bassa Valsugana, costituito dai comuni di Castello Tesino, Cinte Tesino e Pieve Tesino, e in quello della Comunità della Val di Sole, costituito dai comuni di Caldes, Cavizzana, Commezzadura, Croviana, Dimaro – Folgarida, Malè, Mezzana, Ossana, Pellizzano, Rabbi, Terzolas, Pejo e Vermiglio. Tali territori sono stati infatti individuati come aree interne del Programma operativo FSE 2014-2020 dalla deliberazione della Giunta Provinciale 30 marzo 2015, n. 500 e dalla deliberazione della Giunta Provinciale 22 luglio 2016, n. 1235; il primo territorio a causa della condizione di perifericità associata a un accentuato depauperamento demografico, il secondo per la necessità di una ridefinizione strategica del modello di sviluppo economico che si aggiunge alla condizione di perifericità.

Articolazione

I progetti possono essere strutturati per percorsi. Il numero minimo di studenti per percorso è pari a quattro.

Durata e finanziamento massimi

La durata dell'intervento potrà variare dalle 30 alle 250 ore pro capite per percorso.

A preventivo sarà richiesto all'ente il rispetto dei seguenti vincoli: il rapporto tra il costo totale del progetto e il numero di ore di formazione complessiva (costo per ora di formazione) non potrà superare 140,00 euro e il rapporto tra costo totale del progetto e il numero delle ore frequentate da tutti gli allievi (costo ora allievo) non potrà superare 40,00 euro.

Saranno ammessi alla valutazione al massimo 10 progetti rivolti alla stessa istituzione scolastica/formativa. Nel caso siano presentati più di 10 progetti rivolti alla stessa istituzione scolastica/formativa saranno presi in considerazione i 10 progetti con codice corso, assegnato dalla procedura informatica, numericamente più alto.

Il finanziamento complessivo del progetto non potrà superare il seguente prodotto: 20.000,00 euro per il numero delle sedi scolastiche coinvolte nel progetto (la sede scolastica è intesa come la sede in cui sono iscritti gli studenti destinatari dell'intervento). I soggetti coinvolti nel progetto possono decidere come dividere il finanziamento tra le sedi scolastiche.

Tempi di attuazione

24 mesi dalla data di comunicazione di autorizzazione all'avvio delle azioni.

Di seguito vengono specificati i destinatari e i beneficiari per le due operazioni:

- a) INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO NELLE FASI EVOLUTIVE PER FAVORIRE IL SUCCESSO PERSONALE E FORMATIVO - Codice 2019_3_1011_02a** – per un importo massimo finanziabile di 300.000,00 euro.

Beneficiari

I progetti devono essere attuati preferibilmente attraverso la collaborazione di una rete di soggetti in cui almeno un componente deve essere un'istituzione scolastica del primo ciclo. Le reti possono comprendere ulteriori istituzioni scolastiche e formative, realtà del terzo settore, altre agenzie e servizi pubblici o privati presenti sul territorio.

Nel caso in cui l'organismo proponente non sia un'istituzione scolastica del primo ciclo, al progetto deve essere allegata lettera di condivisione di almeno un'istituzione scolastica del primo ciclo a cui il progetto è destinato.

Destinatari

Studenti iscritti al primo ciclo di istruzione, frequentanti un'istituzione scolastica in provincia di Trento, che si trovano in situazione di fragilità educativa o che presentano difficoltà di apprendimento, non necessariamente legate a una certificazione sanitaria.

Non è richiesta la residenza o il domicilio in provincia di Trento dei destinatari.

- b) INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA - Codice 2019_3_1011_02b** – per un importo massimo finanziabile di 290.000,00 euro.

Beneficiari

I progetti devono essere attuati preferibilmente attraverso la collaborazione di una rete di soggetti in cui almeno un componente deve essere un'istituzione scolastica e/o formativa del secondo ciclo. Oltre alle istituzioni scolastiche e formative le reti possono comprendere realtà del terzo settore e

altri partner pubblici o privati.

Nel caso in cui l'organismo proponente non sia un'istituzione scolastica o formativa del secondo ciclo, al progetto deve essere allegata lettera di condivisione di almeno un'istituzione scolastica o formativa del secondo ciclo a cui il progetto è destinato.

Destinatari

Studenti iscritti al secondo ciclo di istruzione, frequentanti un'istituzione scolastica o formativa in provincia di Trento, che si trovano in situazione di fragilità educativa o che presentano difficoltà di apprendimento, non necessariamente legate a una certificazione sanitaria.

Non è richiesta la residenza o il domicilio in provincia di Trento dei destinatari.

5. Condivisione progetti

Le operazioni oggetto del presente avviso prevedono la presenza, pena l'inammissibilità del progetto, di un accordo/condivisione del progetto con almeno un'istituzione scolastica e/o formativa operante sul territorio della Provincia autonoma di Trento che abbia le caratteristiche definite nelle singole operazioni, qualora il progetto non sia presentato direttamente dalle stesse istituzioni.

Tale accordo/condivisione, redatto in carta libera, deve essere presentato per ogni istituzione scolastica e formativa a favore della quale è presentato l'intervento, con le modalità e scadenze di seguito riportate.

6. Documenti da presentare

Le proposte progettuali presentate dagli organismi interessati si compongono dei seguenti documenti:

- **domanda di finanziamento** in regola con le vigenti normative sul bollo (16 euro) contenente: la comunicazione dei requisiti di partecipazione, il riepilogo del progetto, le posizioni contributive e assicurative in essere, l'eventuale delega (qualora l'organismo proponente intenda delegare quote di attività secondo la normativa prevista nei "Criteri di attuazione");
- **descrizione progettuale;**
- **preventivo finanziario;**
- **disposizioni generali di gestione;**
- **eventuale dichiarazione di ATI** costituita o intenzionale;
- **eventuali accordi di condivisione.**

7. Modalità di redazione dei progetti

I progetti dovranno essere redatti mediante l'utilizzo della procedura informatica. Per fare ciò è necessario collegarsi all'indirizzo internet <https://fse.provincia.tn.it> e seguire il percorso: **area organismi pubblici e privati – opportunità di finanziamento – Avvisi e bandi - Avvisi**, dove il proponente trova tutta la documentazione necessaria per progettare e il riferimento per effettuare la **registrazione**, qualora l'ente non fosse già registrato.

A registrazione avvenuta, l'organismo presentatore potrà accedere all'**area riservata** ove compilare on line:

- la domanda di partecipazione;
- la descrizione progettuale;
- il preventivo finanziario, compilato secondo quanto previsto dai "Criteri di attuazione";
- le disposizioni generali di gestione.

E' necessario procedere alla conferma definitiva dei dati nella procedura informatica per poter generare i documenti in formato digitale.

I documenti dovranno essere firmati dal legale rappresentante dell'organismo presentatore o da un suo delegato con potere di firma (in tale caso dovrà essere allegata la delega di firma che dovrà

contenere una specifica indicazione del potere di impegnare l'organismo presentatore) e presentati secondo le modalità indicate nel successivo paragrafo 8.

In caso di progetti presentati da A.T.I. o R.T.I. o consorzio o G.E.I.E.:

- **costituiti**: dovrà essere presentato l'atto di costituzione e la firma sui documenti deve essere apposta dal legale rappresentate dell'ATI o R.T.I., consorzio o G.E.I.E. o da suo delegato con potere di firma;
- **non ancora costituiti**: la domanda di finanziamento, la descrizione progettuale, il preventivo finanziario, le disposizioni generali di gestione, devono essere sottoscritti da tutti gli organismi che intendono partecipare. Inoltre dovrà essere presentata la dichiarazione di intenti di costituzione dell'ATI, o R.T.I. o consorzio o G.E.I.E. sottoscritta da tutti i partecipanti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In caso di finanziamento del progetto, l'attività formativa non potrà avere inizio prima della consegna della documentazione relativa alla formalizzazione dell'ATI o R.T.I. o consorzio o G.E.I.E..

8. Termini e modalità per la presentazione

E' possibile presentare la proposta progettuale (riportata al paragrafo 6) a partire dal giorno 26 marzo 2019 ed entro la seguente scadenza:

29 maggio 2019 entro le ore 12.30.

Le proposte progettuali potranno essere:

- consegnate a mano, facendosi rilasciare ricevuta di consegna; la domanda di finanziamento, la descrizione progettuale ed il preventivo finanziario, e le disposizioni generali di gestione devono essere stampati dalla procedura informatica, sottoscritti e consegnati unitamente agli eventuali accordi di condivisione in forma cartacea alla Provincia Autonoma di Trento – Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca – Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale – via Gilli, 3 – 4° piano – 38121 Trento;
- inviate allo stesso indirizzo tramite servizio postale esclusivamente mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (farà fede la data del timbro postale accettante), allegando copia di un documento d'identità;
- inviate tramite fax al numero 0461/493521 (in tale caso faranno fede la data e l'ora di trasmissione dello stesso, a tal fine si richiede di conservare la ricevuta di invio con il numero delle pagine inviate), allegando copia di un documento d'identità;
- inviate tramite PEC (farà fede la data e l'ora di invio); in tale caso i documenti generati dalla procedura informatica e firmati digitalmente o in maniera autografa (in quest'ultimo caso allegando copia di un documento d'identità del sottoscrittore) dovranno essere inviati tramite Pec all'indirizzo serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it unitamente agli eventuali accordi di condivisione scansionati;
- tramite PI.TRE per gli enti pubblici federati (farà fede la data e l'ora di ricezione degli stessi). I documenti stampati dalla procedura informatica con firma autografa, devono essere scansionati e trasmessi, unitamente alla scansione di eventuale ulteriore documentazione richiesta.

Nel caso la documentazione sia inviata tramite PEC o PI.TRE, la marca da bollo deve risultare dalla scansione della domanda di finanziamento oppure, all'interno del testo della mail/lettera accompagnatoria, l'ente deve indicare gli estremi della stessa (giorno, ora di emissione e identificativo di 14 cifre).

9. Avvio del procedimento di valutazione

Il Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca – Ufficio Programmazione e gestione della secondaria e formazione professionale comunicherà l'avvio del procedimento di valutazione mediante nota diretta all'organismo proponente ai sensi della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23 e s.m. recante "Principi per la democratizzazione, la

semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo". Il procedimento dovrà concludersi entro 90 giorni dal giorno successivo al termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Il contenuto minimo e le caratteristiche della descrizione progettuale devono essere rispondenti ai requisiti indicati nel documento "Criteri di valutazione".

La proposta progettuale dovrà essere particolarmente accurata e puntuale, in quanto farà fede anche per l'attuazione dell'intervento.

10. Requisiti di ammissibilità, criteri di valutazione, priorità

Il Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca effettuerà la verifica dei requisiti formali di ammissibilità dei progetti presentati.

Sarà disposta l'inammissibilità dell'ipotesi progettuale nei seguenti casi:

- a) mancanza, da parte dell'organismo proponente, di una sede legale nell'Unione europea;
- b) mancata conferma dei dati nella procedura informatica entro la data e l'ora di scadenza;
- c) avvio del procedimento di revoca dell'accreditamento a carico dell'organismo proponente (o di ciascun componente nel caso in cui il progetto sia presentato da A.T.I., R.T.I., consorzio o G.E.I.E.);
- d) progetti presentati da soggetti che stiano svolgendo, per l'Amministrazione provinciale, attività/funzioni di assistenza tecnica, supporto ed erogazione di servizi nel campo dell'orientamento (lavorativo o scolastico) e di sostegno alle attività formative, al fine di favorire l'impiego o reimpiego dei lavoratori o funzioni di assistenza tecnica relativa alla certificazione delle competenze;
- e) nel caso siano presentati più di 10 progetti rivolti alla stessa istituzione scolastica o formativa saranno presi in considerazione i 10 progetti con codice corso, assegnato dalla procedura informatica, numericamente più alto. I progetti ulteriori rivolti alla stessa istituzione scolastica e formativa non saranno ammessi alla valutazione;
- f) mancata presentazione, entro i termini stabiliti, della domanda di finanziamento e della descrizione progettuale;
- g) mancanza della firma del legale rappresentante dell'organismo proponente sulla descrizione progettuale e/o sulla domanda di finanziamento;
- h) mancata presentazione, entro i termini stabiliti, del preventivo finanziario e delle disposizioni generali di gestione;
- i) mancata presentazione, entro i termini stabiliti, della copia dell'atto costitutivo dell'A.T.I. (o R.T.I. o consorzio o G.E.I.E.) o della lettera d'intenti per la sua costituzione sottoscritta da tutti i componenti;
- j) mancanza della firma del legale rappresentante dell'organismo proponente sul preventivo finanziario o sulle disposizioni generali di gestione;
- k) nel caso dell'operazione "INTERVENTI DI SUPPORTO ALL'APPRENDIMENTO NELLE FASI EVOLUTIVE PER FAVORIRE IL SUCCESSO PERSONALE E FORMATIVO" mancata presentazione (se necessaria ai sensi del paragrafo 5) della lettera di accordo/condivisione della proposta progettuale, sottoscritta da almeno un'istituzione scolastica del primo ciclo;
- l) nel caso dell'operazione "INTERVENTI PER LA PROMOZIONE DEL SUCCESSO FORMATIVO E DI CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA" mancata presentazione (se necessaria ai sensi del paragrafo 5) della lettera di accordo/condivisione della proposta progettuale, sottoscritta da almeno un'istituzione scolastica e/o formativa del secondo ciclo.

Nel caso di ATI (associazione temporanea di impresa) o R.T.I. o consorzio o G.E.I.E:

- costituiti, la firma su tali documenti deve essere apposta dal legale rappresentate dell'ATI o R.T.I ,consorzio o G.E.I.E;
- non costituiti, la firma su tali documenti deve essere apposta da tutti i potenziali componenti.

Nei casi da h) a l) l'Amministrazione prima di rendere inammissibile la proposta progettuale, assegnerà al soggetto proponente un termine di 10 giorni naturali consecutivi per regolarizzare gli elementi mancanti. In caso di mancata/irregolare integrazione della documentazione entro tale termine l'Amministrazione assegnerà al soggetto proponente un ulteriore termine di 5 giorni naturali consecutivi per effettuare la regolarizzazione. In caso di mancata/irregolare integrazione anche entro il secondo termine, il progetto sarà considerato inammissibile. Qualora l'Amministrazione richieda di regolarizzare la documentazione, il decorso del termine del procedimento di cui al paragrafo 9 rimane sospeso dalla data di richiesta di integrazioni fino alla data di ricevimento delle stesse o, qualora non vengano prodotte integrazioni da parte dell'organismo proponente, fino allo scadere del termine assegnato per la regolarizzazione.

Al di fuori dei casi che prevedono l'inammissibilità del progetto, la mancata compilazione di parti della descrizione progettuale non darà luogo a richiesta di integrazioni, ma inciderà sulla valutazione della stessa, in rapporto all'importanza degli elementi mancanti.

L'Amministrazione potrà non approvare parti di progetto o richiedere una parziale modifica in sede di attuazione qualora essi non siano perfettamente coerenti con le disposizioni del presente avviso.

I progetti ritenuti ammissibili saranno valutati secondo le procedure stabilite nei "Criteri di valutazione", dal Nucleo tecnico di valutazione incaricato ai sensi dell'art. 22 del decreto del Presidente della Provincia di data 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg.

Nel paragrafo 4, sono previsti, nelle specifiche operazioni, particolari criteri di precedenza o di priorità.

Il Nucleo tecnico, nella valutazione delle ipotesi progettuali, assegnerà uno specifico punteggio premiante alle iniziative che concorrono alle strategie trasversali del Programma Operativo (pari opportunità, innovazione, sviluppo sostenibile) secondo quanto indicato nel documento "Criteri di valutazione".

Non saranno ritenuti ammissibili i progetti che abbiamo ottenuto:

- la non pertinenza in relazione alla voce A0;
- un punteggio inferiore o uguale a trentacinque dato dalla somma dei punteggi ottenuti nell'area coerenza progettuale esterna e interna;
- un punteggio totale inferiore o uguale a cinquanta.

Per ogni operazione sarà approvata una graduatoria dei progetti presentati. I progetti verranno collocati in graduatoria sulla base del punteggio conseguito e finanziati sulla base delle risorse disponibili.

Qualora più progetti abbiano ottenuto lo stesso punteggio, verrà data precedenza a quelli con costo per ora allievo (costo totale a preventivo/numero ore frequentate da tutti gli allievi) inferiore e, a parità anche di tale parametro, verrà preferito quello sottoscritto per primo nella procedura informatica.

Qualora se ne ravvisi la necessità, il costo totale delle proposte risultate aggiudicatrici sarà ridotto secondo criteri di congruità/equità.

Se dopo l'approvazione di tutti i progetti finanziabili risulteranno economie in una delle due graduatorie, tali risorse saranno impiegate per finanziare gli eventuali progetti ammissibili dell'altra graduatoria fino a quel momento esclusi dalla sovvenzione o finanziati in quota parte per mancanza di risorse, sulla base dell'ordine di graduatoria.

11. Costi ammissibili e parametri

I costi ammissibili per il finanziamento delle operazioni del presente avviso sono quelli riferiti alla rendicontazione a costi reali tramite l'utilizzo di un tasso forfettario di cui alla Sezione A paragrafo 4.1 dei "Criteri di attuazione".

In particolar modo sono applicabili alle presenti attività le deroghe ai parametri di costo e di

attuazione indicate nei "Criteri di attuazione" per gli interventi rivolti a soggetti disabili o persone in situazioni di disagio sociale. In tale documento sono indicati anche i limiti, le modalità di calcolo ed i vincoli a cui essi devono sottostare.

In particolare:

- le ore complessive dedicate all'assistenza del tirocinio formativo e di orientamento o curriculare possono essere previste in misura massima pari al 100% della durata dello stesso tirocinio;
- la voce analitica B2.2 "Attività di supporto all'apprendimento" dei "Criteri di attuazione" può essere valorizzata fino alla percentuale del 40%, e deve essere calcolata come previsto in detti Criteri;
- le ore complessive di formazione individualizzata (somma totale delle ore) possono essere calcolate fino al doppio delle ore previste nei "Criteri di attuazione" per le relative fasce di durata corsuale;
- la spesa massima riconoscibile per la macrovoce B4 "Direzione e controllo interno" non può superare il 20% della somma dei costi previsti per le macrovoci B1, B2 e B3.

La percentuale di costi indiretti (costi indiretti/costi diretti), indicata nel preventivo finanziario da parte dell'Ente, non potrà subire variazioni in aumento in sede di presentazione del consuntivo di gestione.

Nel caso le assicurazioni necessarie non siano già coperte a livello di istituzione scolastica o formativa, saranno riconosciuti gli oneri relativi alla stipula delle stesse, secondo valori di mercato, in base a quanto previsto nei "Criteri di attuazione".

12. Approvazione delle Graduatorie

Le graduatorie dei progetti saranno approvate con determinazione del dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca. Le graduatorie saranno pubblicate nel sito internet <https://fse.provincia.tn.it/area/operatori-graduatorie>.

13. Decadenza dalle graduatorie:

Gli organismi che risultano nelle graduatorie dei progetti approvati, decadranno dalle medesime nei casi sotto riportati:

- gli organismi che non attivano il procedimento di accreditamento entro i termini previsti dal presente avviso a norma dell'art. 25 comma 2 del decreto del Presidente della Provincia 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg.;
- gli organismi che, avendo attivato il procedimento nei termini previsti, ottengono il diniego dell'accREDITAMENTO;
- gli organismi nei confronti dei quali, a seguito di rinuncia dell'accREDITAMENTO ai sensi dell'articolo 31 comma 2 del medesimo decreto o a seguito della perdita dei requisiti richiesti, si procede alla revoca dell'accREDITAMENTO stesso;
- gli organismi che non abbiano assolto regolarmente agli obblighi assicurativi e contributivi e rispettato la normativa antimafia (decreto legislativo di data 6 settembre 2011, n. 159).

14. Finanziamento degli interventi

Le proposte formulate saranno finanziate con determinazione del dirigente del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca, fino all'esaurimento delle risorse disponibili con il presente Avviso. Il Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca si riserva altresì la facoltà, qualora dallo scorrimento della graduatoria risultino progetti non finanziati per mancanza di risorse e se ne ravvisi l'opportunità, di integrare lo stanziamento del presente Avviso.

In seguito all'approvazione delle graduatorie, ove necessario sarà richiesto agli Enti che hanno presentato progetti risultati finanziabili la documentazione per richiedere la comunicazione o l'informazione antimafia. Si procederà pertanto ai sensi del D. Lgs n. 159 del 6 settembre 2011.

Non verrà attribuito alcun finanziamento agli enti risultati in posizione utile nella graduatoria che non rispettino gli obblighi assicurativi e contributivi e la normativa antimafia.

15. Obblighi del soggetto affidatario e norme/tempi di attuazione dell'attività

Le attività possono essere avviate solo a seguito di formale assenso da parte del Servizio Istruzione e formazione del secondo grado, Università e ricerca.

Le norme di riferimento per l'attuazione degli interventi e gli obblighi a cui il Soggetto attuatore si deve conformare sono precisati nel presente Avviso, nella Sezione A dei "Criteri di attuazione", nonché nelle "Disposizioni generali di gestione".

In particolar modo, nella Sezione A dei "Criteri di attuazione" sono definite:

- le modalità ed i tempi previsti per la realizzazione delle attività in riferimento alla specifica operazione;
- le modalità di erogazione dei finanziamenti (anticipi, stati di avanzamento e saldi) e di rendicontazione degli interventi;
- gli obblighi e modalità di trasmissione delle dichiarazioni trimestrali;
- gli obblighi in tema di informazione e comunicazione e di rilascio dei certificati ai partecipanti.

Gli organismi attuatori devono attenersi strettamente ai regolamenti comunitari vigenti in tema di informazione e pubblicità degli interventi dei Fondi strutturali (art. 115 e 116 del Regolamento (UE) n. 1303/2013 e allegato XII allo stesso regolamento) nonché a quanto disposto nei "Criteri di attuazione".

16. Affidamento di quote di attività a soggetti terzi

Il ricorso a enti/organismi terzi per lo svolgimento di attività strettamente inerenti ai progetti approvati, si configura sempre come delega ogni qual volta le prestazioni siano rese da un'impresa (anche individuale).

E' obbligo dell'organismo presentatore indicare nella proposta di progetto: il soggetto cui intende delegare parte dell'attività, l'attività delegata, le motivazioni e l'importo oggetto di delega.

Le disposizioni e i vincoli che devono essere rispettati nell'affidamento di quote di attività a terzi sono definite nella sezione A dei "Criteri di attuazione".

17. Titolo dell'intervento

Il titolo dell'intervento dovrà essere rappresentativo del contenuto/obiettivi dell'intervento. Esso verrà infatti utilizzato nella stampa dei certificati di frequenza.

In particolar modo esso non dovrà contenere riferimenti a situazioni di salute/etnia dei corsisti.

18. Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento generale sulla protezione dei dati [GDPR (UE) 2016/679].

19. Informazioni

Per informazioni sarà possibile rivolgersi al Servizio istruzione e formazione del secondo grado, Università e Ricerca ai numeri 0461-491397 e 0461-491233 oppure alla mail serv.istruzioneuniversitaricerca@pec.provincia.tn.it.

Allegato 2 parte integrante
Disposizioni generali di gestione

DISPOSIZIONI GENERALI DI GESTIONE

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
Legale rappresentante dell'organismo denominato _____
con sede _____ cod.fisc _____
proponente il progetto denominato _____

DICHIARA

- di avere preso visione ed accettato quanto contenuto:
- nella legge provinciale di data 16 febbraio 2015, n. 2 recante “Attività della Provincia nell’ambito dell’Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale” in particolare gli art. 18 - 20;
 - nel Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;
 - nel Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo sociale europeo e che abroga il regolamento (CE) n. 1081/2006 del Consiglio;
 - nel Regolamento (UE) n. 679/2016 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
 - nell’Accordo di Partenariato Italia (AP) 2014-2020, adottato con decisione della Commissione C(2014) 8021 del 29 ottobre 2014;
 - nel Programma Operativo del Fondo sociale europeo 2014 -2020 della Provincia autonoma di Trento, di seguito PO FSE, approvato dalla Commissione europea con decisione del 17 dicembre 2014 C(2014) 9884 e approvato con deliberazione di Giunta provinciale del 29 dicembre 2014, n. 2377, e modificato dalla Commissione europea con decisione del 3 agosto 2018 C(2018) 5292, approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1544 del 24 agosto 2018;

(Il legale Rappresentante)

- nel d.P.P. 14 settembre 2015, n.12-26/Leg., avente per oggetto "Regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2 (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale) per l'attuazione dei Programmi operativi 2014-2020 del Fondo sociale europeo e del Fondo europeo di sviluppo regionale" di seguito denominato "Regolamento";
- nell'avviso "PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI AVENTI CONTENUTO FORMATIVO a valere sull'Asse 3 "ISTRUZIONE E FORMAZIONE" Obiettivo 10.1 "Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa" Azione specifica 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità, tra cui anche persone con disabilità (azioni di tutoring e mentoring, attività di sostegno didattico e counselling, attività integrative, incluse quelle sportive, in orario extrascolastico, azioni rivolte alle famiglie di appartenenza, ecc.)" del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020" della Provincia autonoma di Trento;
- nella deliberazione n. 327 del 2 marzo 2018 avente ad oggetto "Modifiche e integrazioni dei "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020", per il periodo di programmazione del Fondo sociale europeo 2014-2020, approvati con deliberazione della Giunta provinciale 30 agosto 2016, n. 1462";
- di accettare, preliminarmente all'eventuale finanziamento dell'attività da parte della Provincia autonoma di Trento, le seguenti disposizioni generali di gestione.

DISPOSIZIONE N. 1

Le attività progettuali finanziate devono essere realizzate in stretta collaborazione con la Struttura provinciale competente, di seguito detta "Provincia".

Nella gestione delle medesime attività l'organismo attuatore si impegna a:

- rispettare le disposizioni e i vincoli alla delega di quote di attività formative, secondo quanto disposto nella Sezione A dei "Criteri di attuazione";
- rispettare le disposizioni relative alle dichiarazioni trimestrali, secondo quanto disposto dal comma 3 dell'art. 33 del "regolamento" e dalla Sezione A "Criteri di attuazione";
- accettare il controllo della Provincia, volto ad accertare il corretto svolgimento delle attività formative sotto il profilo didattico-organizzativo e amministrativo;
- fornire all'amministrazione provinciale i dati necessari per la gestione, il controllo, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività progettuali. La Provincia tratta i dati per le finalità previste dalla l.p. 7 agosto 2006, n. 5 e nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del regolamento generale sulla protezione dei dati [GDPR (UE) 2016/679], relativi alla tutela della riservatezza dei dati personali;

(Il legale Rappresentante)

- conservare presso di sé la documentazione costituita dai titoli giustificativi delle spese sostenute, i registri di presenza, i testi didattici e le dispense delle attività formative per quindici anni e a metterla a disposizione dei competenti uffici dell'amministrazione provinciale in qualsiasi momento secondo le modalità richieste, anche nella sede degli stessi secondo quanto stabilito nei "criteri di attuazione";

DISPOSIZIONE N. 2

Le azioni finanziate devono essere attuate:

- nel rispetto di quanto definito nella descrizione progettuale approvata dalla Provincia e successive eventuali integrazioni o modificazioni autorizzate;
- nel rispetto del budget massimo di finanziamento pubblico, definito con apposita determinazione, nel rispetto degli importi massimi ammissibili per singola voce di costo e dei parametri di costo stabiliti nel paragrafo 4 della Sezione A) dei "Criteri di attuazione" e nell'Avviso;

Il soggetto attuatore deve mettere a disposizione dell'utenza coinvolta nelle azioni formative le attrezzature e i mezzi descritti nella descrizione progettuale approvata dall'Amministrazione provinciale, nonché fornire all'utenza il materiale didattico e di cancelleria previsto nella medesima descrizione progettuale.

DISPOSIZIONE N. 3

Gli interventi finanziati devono essere conclusi dall'organismo attuatore entro i termini previsti specificatamente nella Sezione A dei "Criteri di attuazione" e nell'Avviso.

La rendicontazione degli oneri di gestione sostenuti è effettuata secondo le modalità descritte nella Sezione A dei "Criteri di attuazione" e nell'Avviso.

I termini di presentazione della rendicontazione sono stabiliti dall'art. 35 del "Regolamento" e nella Sezione A dei "Criteri di attuazione".

DISPOSIZIONE N. 4

L'organismo attuatore si impegna ad accettare il controllo, anche ispettivo, della Provincia finalizzato a verificare e garantire il corretto utilizzo delle risorse, ai sensi del capo III del Regolamento sopraccitato e, in particolare, a consentire l'accesso ai propri locali ai funzionari incaricati dello stesso ed a fornire la documentazione e le informazioni richieste.

L'organismo attuatore assume il ruolo di Responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli aderenti e degli iscritti ai corsi finanziati, ai sensi del Regolamento, del Parlamento europeo e del Consiglio, n. 679/2016 (Regolamento generale sulla Protezione dei Dati - GDPR) e si impegna al rigoroso rispetto, con la diligenza di cui all'art. 1176, comma 2, del Codice civile, della predetta normativa dell'Unione Europea, della relativa disciplina nazionale, nonché delle prescrizioni dell'Autorità di controllo. Titolare dei dati è la Provincia autonoma di Trento. Ai sensi del comma 3, dell'articolo 28, del Regolamento citato, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dovrà:

(Il legale Rappresentante)

- a) trattare i dati personali comuni nonché quelli appartenenti a particolari categorie di dati delle persone fisiche, forniti con la domanda di adesione/iscrizione agli interventi e rinvenibili anche nel sistema informativo FSE al quale viene autorizzato l'accesso per i soli dati relativi ai partecipanti ai propri interventi, soltanto su istruzione documentata del Titolare, in particolare per finalità di implementazione e rendicontazione dei corsi e potrà effettuare, con o senza strumenti automatizzati, soltanto le operazioni di registrazione, estrazione, consultazione e uso di tali dati;
- b) garantire il rispetto dei principi dell'Unione Europea in ambito di protezione dei dati personali in ogni fase e per ogni operazione del trattamento e, in particolare, quelli di cui agli articoli 5 e 25 del Regolamento;
- c) informare immediatamente il Titolare del trattamento qualora un'istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni, relative alla protezione dei dati;
- d) informare preventivamente il Titolare riguardo a obblighi giuridici che imponessero al Responsabile il trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, salvo che la normativa in questione vieti tale informazione per rilevanti motivi di interesse pubblico;
- e) garantire che le persone che trattano dati personali siano specificamente autorizzate, adeguatamente istruite e si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza;
- f) adottare tutte le misure richieste dall'articolo 32 del Regolamento 679/2016, nonché le "Misure minime di sicurezza" di cui al Capo II del previgente D.Lgs. 196/03. In caso di trattamento con strumenti automatizzati, dovrà altresì garantire l'adozione di misure di sicurezza analoghe e non inferiori a quelle standard di cui alla circolare n. 2/2017 (Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni) e s.m. e integrazioni, e procedere alla nomina degli Amministratori di Sistema;
- g) nei casi previsti dall'art. 37 del Regolamento, procedere alla nomina del Data Privacy Officer (DPO) e comunicarne il nominativo;
- h) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato (Capo III del Regolamento), nonché informare tempestivamente il Titolare dei reclami eventualmente presentati dagli interessati;
- i) mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie a dimostrare il rispetto degli obblighi di cui alla presente disposizione, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare, dal suo DPO o da altro soggetto a ciò deputato;
- j) assistere il Titolare del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 a 36 del Regolamento, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione del Responsabile del trattamento. Il Responsabile è tenuto inoltre a comunicare immediatamente al Titolare, non appena venuto a conoscenza dell'evento, ogni data breach che potrebbe riguardare dati personali che tratta per conto del Titolare;
- k) provvedere alla predisposizione del Registro delle attività del trattamento nei termini di cui all'art. 30 del Regolamento mettendolo tempestivamente a disposizione su richiesta del Titolare o dell'Autorità di controllo;
- l) ricorrere ad altro Responsabile del trattamento solamente previa autorizzazione scritta del Titolare;

(Il legale Rappresentante)

m) cancellare o restituire tutti i dati personali, su scelta del Titolare del trattamento, dopo tre anni dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'operazione, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata della Commissione europea, ai sensi del comma 1, dell'articolo 140 del Regolamento (UE) 1303/2013, e cancellare le copie esistenti dei dati personali in oggetto, salvo che il diritto dell'Unione o degli Stati membri preveda la conservazione dei dati, esclusa ogni altra forma di conservazione anche per finalità compatibili. In caso di azione di risarcimento civile, o responsabilità amministrativa, promossa nei confronti del Titolare per i danni provocati, o le violazioni commesse dal Responsabile a seguito di inadempienze normative o contrattuali, il Responsabile stesso manleva integralmente il Titolare, senza eccezioni. Analogamente, il Responsabile manleva integralmente il Titolare, senza eccezioni, in caso di applicazione di sanzioni da parte dell'Autorità di controllo per inadempienze normative o contrattuali commesse dallo stesso Responsabile.

DISPOSIZIONE N. 5

MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI (art. 33 d.P.P.12-26/Leg/2015)

Su richiesta degli interessati la Struttura provinciale competente eroga i finanziamenti con la seguente cadenza e importi percentuali:

- a) un anticipo fino a un massimo del 20% del finanziamento concesso in corrispondenza dell'avvio delle azioni formative;
- b) ulteriori stati di avanzamento, fino al massimo del 60% del finanziamento concesso, a fronte delle dichiarazioni di attività con cadenza trimestrale. Gli stati d'avanzamento sono erogati a fronte di attività effettivamente realizzate e certificate nelle dichiarazioni trimestrali.

L'erogazione dell'anticipo è subordinata altresì alla presentazione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di ammontare almeno pari all'importo da erogare, aumentato del 10% dell'anticipo stesso. Tale garanzia è svincolata dopo che l'Amministrazione avrà accertato l'esatta esecuzione delle attività garantite e l'insussistenza di eventuali pendenze a carico del soggetto attuatore.

Le modalità di liquidazione sono specificate nella Sezione A dei "Criteri di attuazione".

Tutta la gestione finanziaria degli interventi cofinanziati dal FSE, ai sensi dell'art. 125, comma 4, lettera b) del regolamento (UE) 1303/13, deve essere effettuata attraverso un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata. L'organismo attuatore inoltre dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari, così come disposto nei "Criteri di attuazione".

Il saldo è erogato a seguito del controllo, da parte della Provincia, della rendicontazione delle spese. Nel caso in cui l'organismo attuatore al momento della presentazione della rendicontazione dichiari la parziale utilizzazione dei finanziamenti percepiti a titolo di stato di avanzamento, dovrà contestualmente presentare l'attestazione dell'avvenuta restituzione dell'importo inutilizzato mediante versamento bancario o postale alla Tesoreria Provinciale.

Il pagamento dell'anticipo/stato di avanzamento/saldo verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione da parte del soggetto attuatore di tutta la documentazione necessaria per la liquidazione dell'anticipo/saldo. Nel caso la Provincia richieda integrazioni o rettifiche alla stessa, il termine inizierà a decorrere dal momento della loro presentazione.

(Il legale Rappresentante)

La Provincia, per l'esame della documentazione relativa alla rendicontazione, può avvalersi di Soggetti iscritti nel Registro dei revisori legali presso il Ministero dell'economia e delle finanze Sezione A di cui al decreto legislativo n.135 del 17 luglio 2016.

Al fine di consentire l'attività di revisione, l'organismo attuatore collabora con la società incaricata dalla Provincia, fornendo documentazione mancante ed eventuali chiarimenti in merito all'attività di gestione ed alle spese sostenute.

DISPOSIZIONE N.6

L'organismo attuatore è tenuto a dare idonea pubblicità del cofinanziamento del Fondo sociale europeo degli interventi finanziati, nelle forme e nei modi previsti nella Sezione A dei "Criteri di attuazione".

DISPOSIZIONE N. 7

In caso di inosservanza da parte dell'organismo attuatore delle disposizioni stabilite nella Sezione A "Criteri di attuazione", verranno applicate le corrispondenti sanzioni.

Per eventuali controversie è competente il Foro di Trento.

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni, si fa riferimento alle leggi in materia e alle consuetudini locali.

DISPOSIZIONE N. 8

L'organismo attuatore riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti all'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività finanziate e dichiara di assumere in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal suddetto personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione, che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni stabilite, sollevando con ciò la Provincia autonoma di Trento da ogni e qualsiasi responsabilità.

L'organismo attuatore deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale, fiscale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'organismo attuatore si impegna all'integrale osservanza delle disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e in particolare del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 (e di quelle disposizioni che verranno emanate nel corso dell'esecuzione delle attività); tale osservanza dovrà essere rispettata anche per i locali e le attrezzature messe a disposizione dell'utenza.

Ai fini dell'osservanza della normativa di cui al precedente periodo, l'organismo attuatore si impegna sin d'ora a collaborare con le strutture della Provincia preposte in ordine all'attuazione delle misure di sicurezza e di emergenza adottate nelle sedi ove saranno eseguite le attività.

Il legale Rappresentante

L'organismo attuatore si impegna ad avviare l'attività formativa e il periodo di tirocinio all'estero solo dopo aver assicurato gli utenti iscritti provvedendo all'apertura di apposite posizioni assicurative a favore degli stessi presso l'I.N.A.I.L. ove previsto ed alla stipula di idonee polizze assicurative (presso una Agenzia Assicurativa abilitata) che coprano i rischi di invalidità permanente e morte durante tutto il periodo di erogazione delle attività. Nel caso in cui la copertura assicurativa sia assicurata mediante le polizze già attive per la Provincia autonoma di Trento, l'organismo attuatore si impegna a rispettare le modalità e i termini per le comunicazioni attinenti agli obblighi assicurativi (pena l'applicazione delle relative sanzioni).

L'organismo attuatore si impegna inoltre ad integrare le coperture assicurative qualora le polizze già attive per la Provincia autonoma di Trento non coprissero tutti i rischi anche in riferimento a normativa specifica del paese estero ospitante i tirocini.

L'organismo attuatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Provincia da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni predette.

Nei casi previsti dalla legge, l'Amministrazione procederà ai pagamenti degli stati di avanzamento e del saldo, a seguito di apposita verifica della regolarità del versamento degli oneri contributivi e assicurativi da parte dell'organismo attuatore. L'Amministrazione acquisirà d'ufficio le informazioni inerenti la permanenza della regolarità contributiva ed assicurativa dell'organismo attuatore. Soltanto dopo le predette verifiche, qualora necessarie, si provvederà all'emissione del mandato di pagamento.

Nel caso di inosservanza delle disposizioni sopraccitate verranno applicate le sanzioni previste dalla Sezione A dei "Criteri di attuazione".

DISPOSIZIONE N. 9

L'organismo attuatore si impegna a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici, che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione.

Luogo e Data _____

Il legale Rappresentante

L'organismo attuatore approva espressamente, dopo attenta lettura, le disposizioni del presente atto, e in particolare le disposizioni n. 4, n. 7 e n. 8.

Luogo e Data _____

(timbro dell'ente e firma del legale rappresentante)

NB: In caso di A.T.I. o R.T.I. o Consorzio o G.E.I.E. non ancora costituiti le presenti DISPOSIZIONI GENERALI DI GESTIONE dovranno essere sottoscritte da ciascun legale rappresentante di ogni singola Impresa, Ente, Associazione ecc.

Il legale Rappresentante
