

**Modello A**

marca da bollo

Agenzia del Lavoro
della Provincia autonoma di Trento
Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese
Ufficio Formazione e Sviluppo dell'Occupazione
 Via Guardini 75
 38121 TRENTO

pec: formazione.adl@pec.provincia.tn.it

**DOMANDA DI INSERIMENTO NELL'ELENCO PROVINCIALE DEI SOGGETTI
 ABILITATI ALL'EROGAZIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA PUBBLICA
 NELL'APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE MEDIANTE VOUCHER
 INDIVIDUALI AGLI APPRENDISTI**

Programma operativo Fondo sociale europeo 2014 – 2020 della Provincia autonoma di Trento

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome _____ nome _____

nato a _____ il ____ / ____ / ____

codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante di _____

con sede _____ indirizzo PEC _____ indirizzo e-mail _____

codice fiscale _____ partita iva _____ codice organismo _____

per il quale non è in corso la procedura di revoca dell'accreditamento

CHIEDE

l'inserimento nell'elenco provinciale dei soggetti abilitati all'erogazione dell'offerta formativa pubblica nell'apprendistato professionalizzante mediante voucher individuali agli apprendisti.



A tal fine presenta il seguente progetto:

- Operazione _____
- Codice progetto: _____
- Referente per il progetto: _____ telefono _____
- Indirizzo PEC _____ indirizzo e-mail _____

che contiene gli elementi descrittivi di seguito indicati:

- Modalità di costruzione del Piano individuale formativo
- Coordinamento e tutorship
- Innovazione
- Sviluppo sostenibile
- Pari opportunità e non discriminazione
- Per ciascuna macro-area (competenze digitali/informatiche, organizzazione e qualità aziendale e sue relazioni con l'esterno, comunicazione e relazioni, diritti e doveri del lavoratore e legislazione del lavoro, linguistica):
 - Docenza
 - Sussidi e strumenti didattici
 - Metodologia didattica e valutazione degli apprendimenti

SI IMPEGNA

- a non richiedere relativamente all'attività oggetto della presente richiesta altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico;
- qualora non abbia già presentato domanda di accreditamento, a presentare la relativa domanda entro 15 giorni di calendario dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione della graduatoria;
- a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
- a presentare una sola domanda di abilitazione come soggetto singolo o come componente di ATI (associazione temporanea di impresa) o R.T.I. o consorzio o G.E.I.E;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque non attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione.



e COMUNICA

- che non è in corso la procedura di revoca dell'accreditamento ai sensi dell'art. 31 del decreto del Presidente della Provincia di data 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg.;
- che ha assolto agli obblighi contributivi e assicurativi.

INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposti al trattamento sono:

- il Dirigente pro tempore del Servizio Europa; i dati di contatto sono: Servizio Europa via Gilli, n. 4 38121 Trento, tel. 0461-495362, e-mail: serv.europa@provincia.tn.it;
- il Dirigente pro tempore del Servizio attività per il lavoro, cittadini e imprese dell'Agenzia del lavoro della Provincia autonoma di Trento; i dati di contatto sono: indirizzo via Guardini 75, 38121, Trento; tel. 0461/496020; fax 0461-496180; e-mail: dirigenza.adl@pec.provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Via Mantova, 67, 38122 – Trento, fax 0461.499277, e-mail tdprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo) con il presente modulo da Lei compilato.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito le indichiamo specificatamente la **finalità del trattamento** e la **base giuridica** che consente il trattamento dei Suoi dati:

per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma operativo del Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014-2020. La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dai Regolamenti (UE) n. 1303 e n. 1304 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, dal Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2014) 9884 del 17 dicembre 2014, dalla Legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, dal Decreto del Presidente della Provincia 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg., dalla legge provinciale 16 giugno 1983 n. 19 "Organizzazione degli interventi di politica del lavoro", nonché dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020", approvati con deliberazione della Giunta provinciale 2 marzo 2018, n. 327 s.m.i..

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio Europa, Via Gilli 4, 38121 Trento.

4. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.



5. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

La informiamo che i suoi dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

all'Agenzia Nazionale Politiche Attive Lavoro (ANPAL), al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Certificazione e all'Autorità di Audit, per l'adempimento di un obbligo legale (Regolamento (UE) 1303/2013 e Regolamento (UE) 1304/2013), al quale è soggetto il Titolare.

I Suoi dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi.

I Suoi dati saranno in ogni caso comunicati ai soggetti tenuti ad adottare altri adempimenti connessi o che esercitano il diritto di accesso.

6. TRASFERIMENTO EXTRA UE

La informiamo che i Suoi dati non saranno trasferiti fuori dell'Unione europea.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è illimitato, come previsto nel "massimario di scarto".

8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Divieto delle "revolving doors" - art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001

I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il sottoscritto **dichiara altresì** di eleggere il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (o l'indirizzo PEC sopra indicato) quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda.

Luogo e data

FIRMA DELL'INTERESSATO

.....

.....

Si allega la seguente documentazione:

- Fotocopia documento di identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa non in presenza del dipendente addetto)
- Descrizione progettuale (modello B)
- Disposizioni generali di gestione
- Eventuale dichiarazione di ATI, RTI, CONSORZIO, GEIE (modello D)

