

SOSTEGNO AL REDDITO PER COVID-19

Lavoratori sospesi

Premessa

Per presentare la domanda è necessario avere a disposizione:

- il proprio **telefono cellulare**, utilizzato per il ricevimento del codice OTP
- Il codice **IBAN** del proprio conto corrente
- pdf della **carta di identità**
- pdf della **comunicazione del datore di lavoro** inerente lo stato di sospensione
- dati della **Marca da bollo**

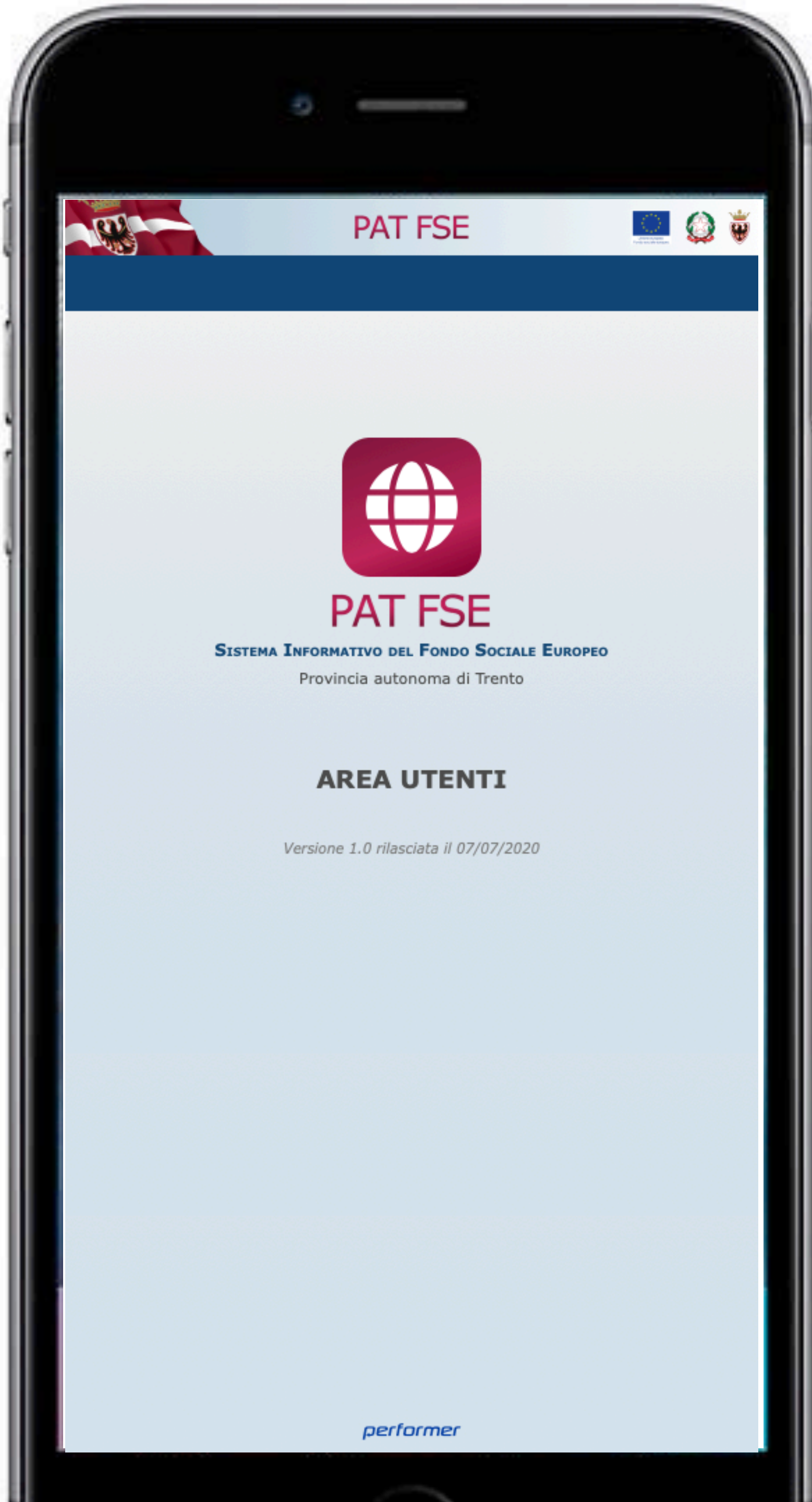
La procedura è stata realizzata per essere utilizzata su mobile e desktop ed è stata testata sui principali Device disponibili sul mercato.

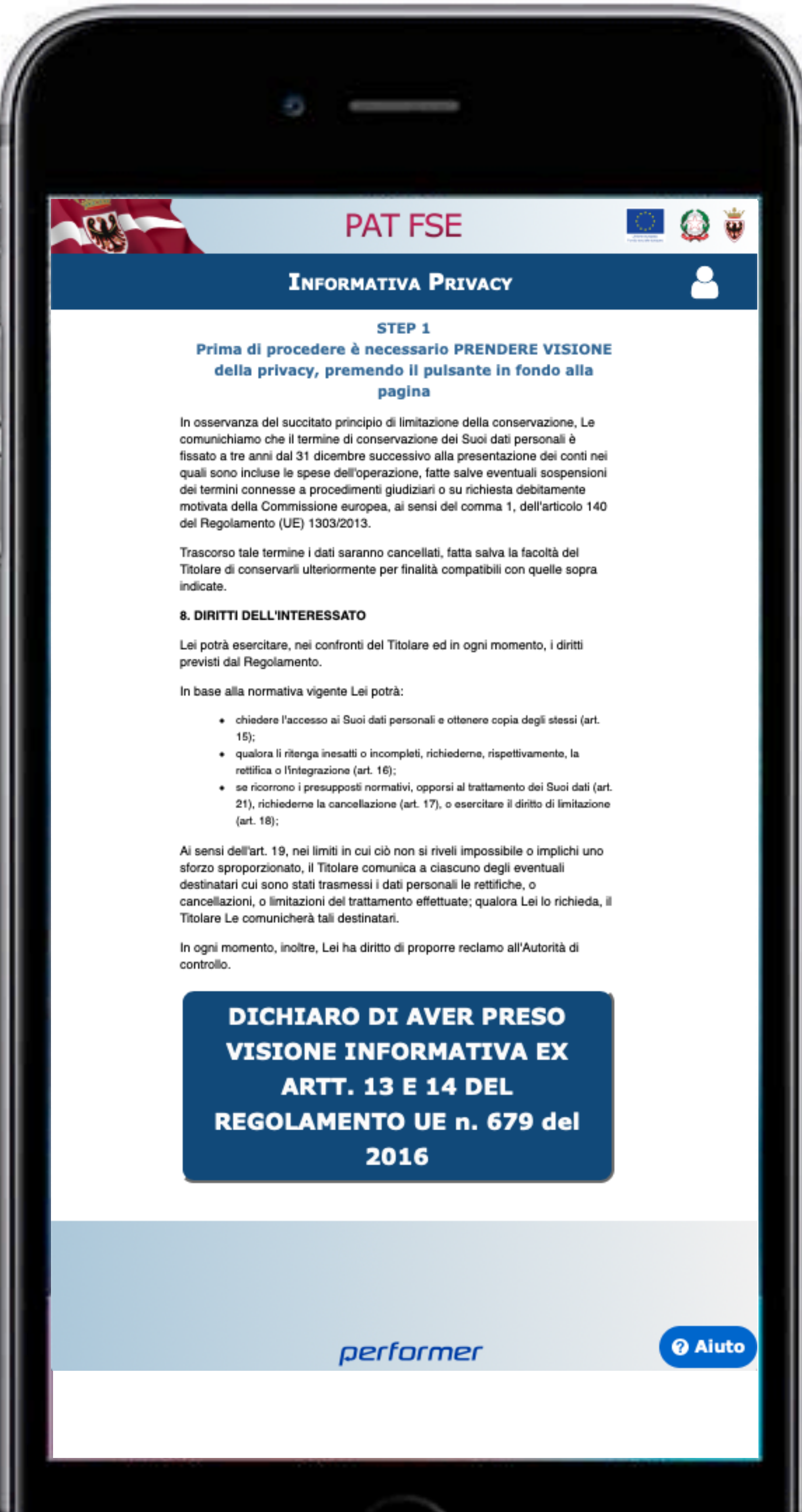
Windows: Edge, Chrome

Mac OS: Safari

iOS: Safari

Android: Chrome

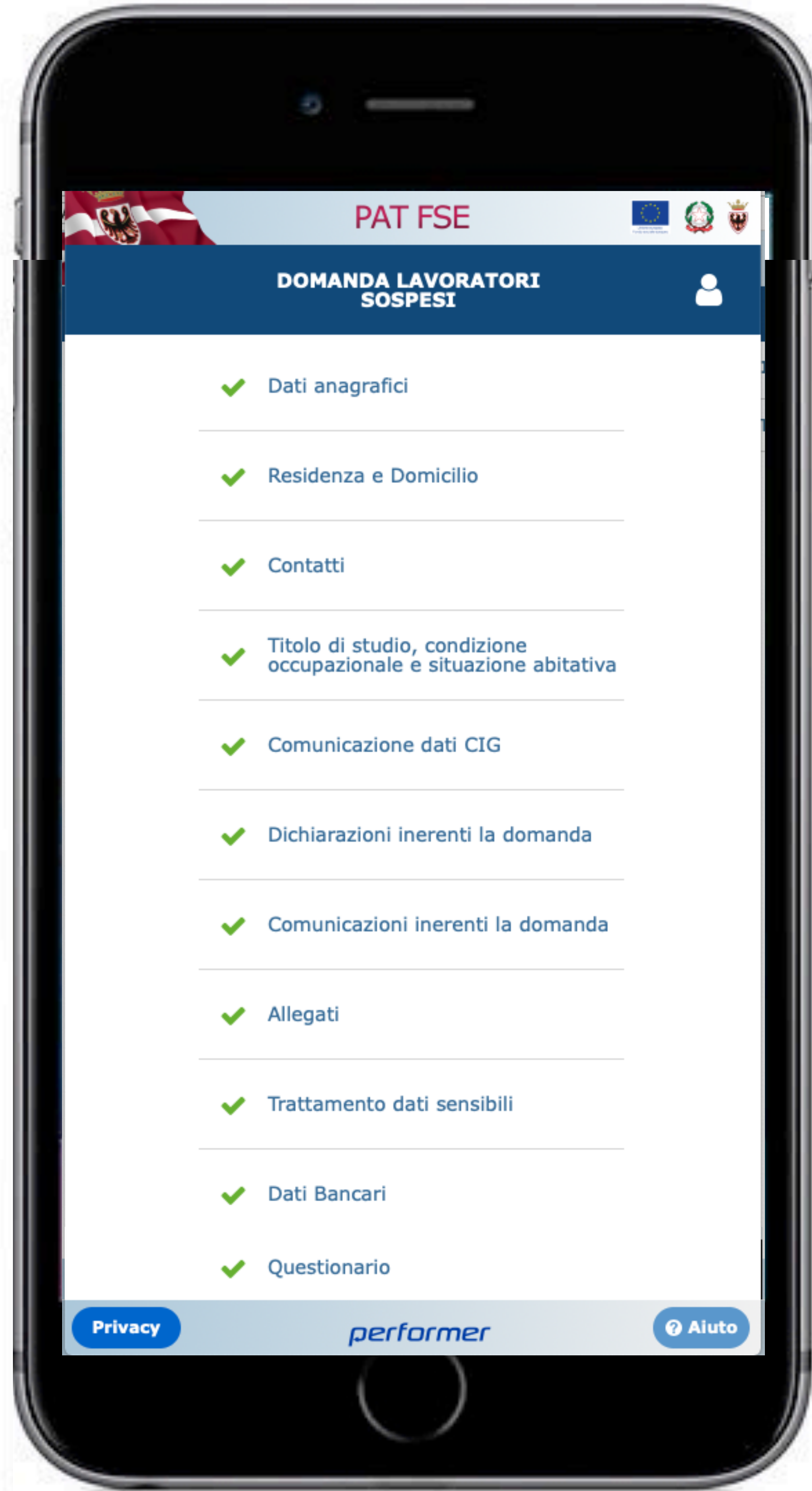




Utilizzo della procedura

Una volta effettuato il login, cliccando sul pulsante che consente l'accesso alla procedura Verrà richiesto di dare conferma di aver preso visione dell'informativa privacy.




La presa visione dell'informativa è condizione necessaria per poter proseguire nell'utilizzo della procedura.



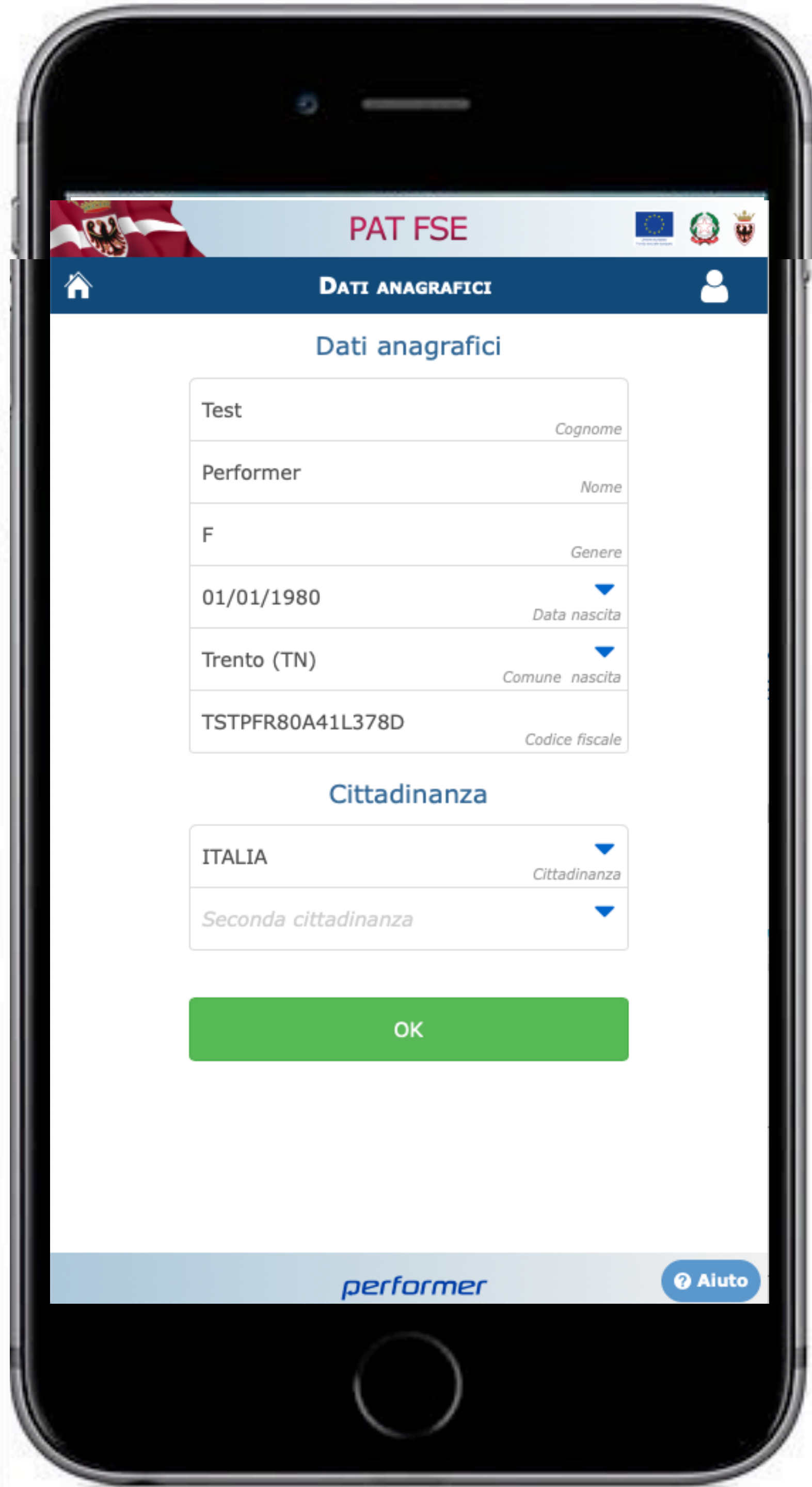
MENU

Questa è la videata principale ed è composta di 11 sezioni.

Per ciascuna sezione, sulla sinistra, è presente una icona che indica lo stato di compilazione della sezione stessa:

-  da completare
-  sezione con errori
-  Dati correttamente compilati

I pulsanti in basso “**Privacy**” e “**Aiuto**” sono presenti in tutte le videate e consentono rispettivamente di prendere visione dell’informativa privacy e di inviare richieste di assistenza nel caso di quesiti e/o difficoltà nell’utilizzo della procedura.



Dati anagrafici

Riportare i dati anagrafici e di cittadinanza richiesti

The image shows a smartphone screen with the 'PAT FSE' app. The app header includes the title 'PAT FSE' and logos for the Italian government, the European Union, and the Emilia-Romagna region. Below the header is a navigation bar with a home icon, the text 'RESIDENZA E DOMICILIO', and a user profile icon. The main content area is titled 'Residenza' and contains three input fields: 'Via Roma n 1' (labeled 'Indirizzo'), 'Bologna (BO)' (labeled 'Comune'), and '38089' (labeled 'CAP'). Below these fields is a toggle switch for 'Il domicilio è differente dalla residenza?'. Underneath is a section titled 'Domicilio' with three input fields: 'Indirizzo (via, indirizzo, civico)', 'Comune', and 'CAP'. A green 'OK' button is positioned below the 'Domicilio' section. At the bottom of the screen, there is a footer with the 'performer' logo and an 'Aiuto' button.

Residenza e domicilio

Riportare i dati di Residenza e Domicilio: i dati del domicilio vanno indicati solo se diversi dalla residenza

Contatti

E' importante verificare la correttezza dei dati inseriti, in particolare verificare la correttezza di numero di cellulare e indirizzo di posta elettronica.

Il numero di cellulare viene utilizzato per ricevere il codice OTP necessario alla firma della domanda e l'indirizzo di posta elettronica viene utilizzato per ricevere copia della domanda inviata e la conferma dell'avvenuto inoltro.

The image shows a smartphone screen with a contact information form. The form is divided into two main sections: 'Telefono' and 'Posta elettronica'. Under 'Telefono', there is a field for a mobile number with a phone icon and a label 'Usato per invio OTP', and a field for a phone number with a phone icon and a label 'Inserisci Telefono'. Under 'Posta elettronica', there are two rows. The first row has an envelope icon, the email address 'alfredo.olivieri@performer.it', and a checkbox labeled 'Domicilio digitale'. The second row has a PEC icon, the email address 'pec@pec.it', and a checkbox labeled 'Domicilio digitale'. At the bottom of the form is a green button labeled 'OK'. The footer of the screen shows the 'performer' logo and a blue button labeled 'Aiuto'.

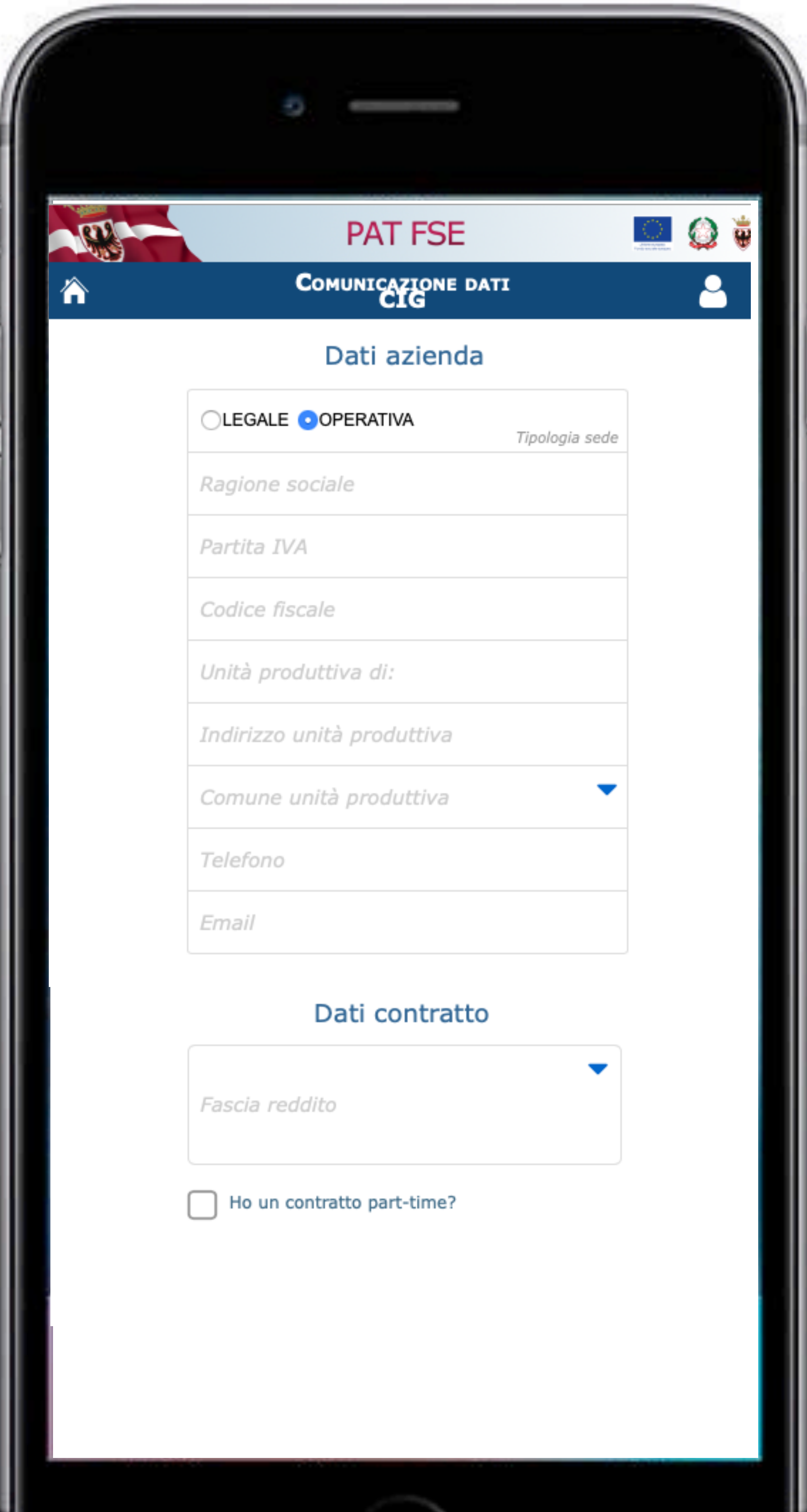
The image shows a smartphone screen with the 'PAT FSE' application. The header includes the app title, a home icon, and a user profile icon. The main section is titled 'TITOLO DI STUDIO, CONDIZIONE OCCUPAZIONALE E SITUAZIONE ABITATIVA'. Below this, a sub-section 'Titolo di studio' lists six options, each with an unchecked checkbox:

- 00 Nessun titolo
- 01 Licenza elementare/attestato di valutazione finale
- 02 Licenza media/avviamento professionale
- 03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette...
- 04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
- 05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica ...
- 06 Diploma di tecnico superiore (ITS)

At the bottom of the screen, there is a 'performer' logo and a blue button labeled 'Aiuto'.

Titolo di studio, condizione occupazionale e situazione abitativa

Indicare, per ciascuna delle domande, la risposta selezionando il valore corrispondente dalla lista.



Comunicazione dati CIG

In questa sezione viene richiesto di indicare:

- I dati dell'azienda di riferimento
- La tipologia di contratto in termini di fascia di reddito mensile lordo (lista dal menu a tendina)
- Nel caso di contratto part-time la percentuale di ore settimanali
- i dati relativi alle ore di cassa integrazione usufruite. Per singolo mese del primo semestre 2020.

Comunicazione dati CIG

Mese e anno	N° Ore usufruite totali	di cui ore COVID19 
Gennaio 2020	0	Non previste
Febbraio 2020	0	0
Marzo 2020	0	0
Aprile 2020	0	0
Maggio 2020	0	0
Giugno 2020	0	0
Totale	0	0

I dati relativi al numero di ore di cassa integrazione vanno ricavati dalla comunicazione del datore di lavoro inerente lo stato di sospensione da allegare alla presente domanda.

I dati sopra inseriti sono ricavati dalla **COMUNICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO INERENTE LO STATO DI SOSPENSIONE DEL LAVORATORE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEL SOSTEGNO AL REDDITO** da allegare alla presente domanda

OK



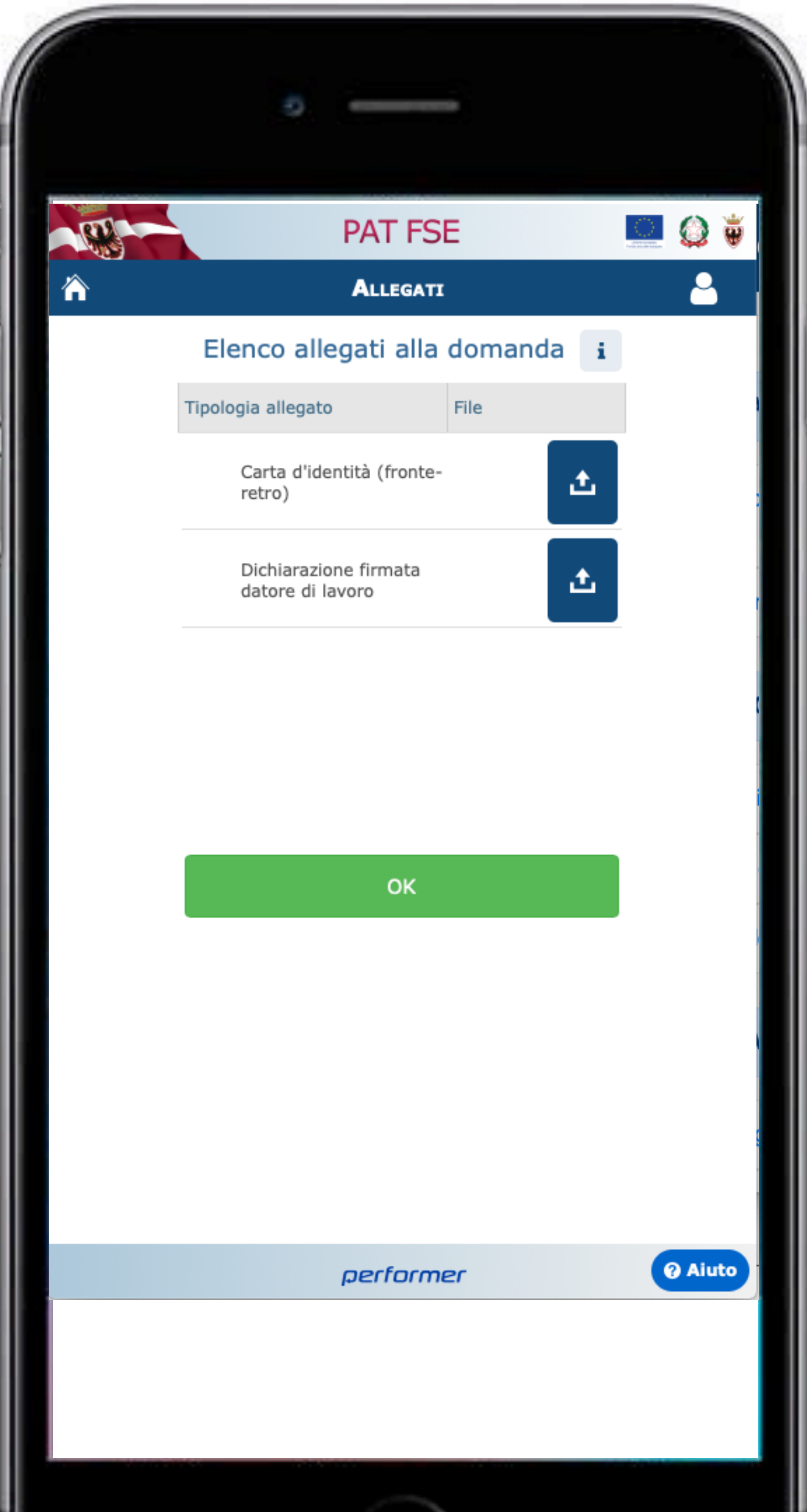
Dichiarazioni inerenti la domanda

Leggere attentamente il contenuto delle dichiarazioni previste e confermarne l'accettazione



Comunicazioni inerenti la domanda

Leggere attentamente il contenuto delle comunicazioni previste e confermarne l'accettazione



Allegati

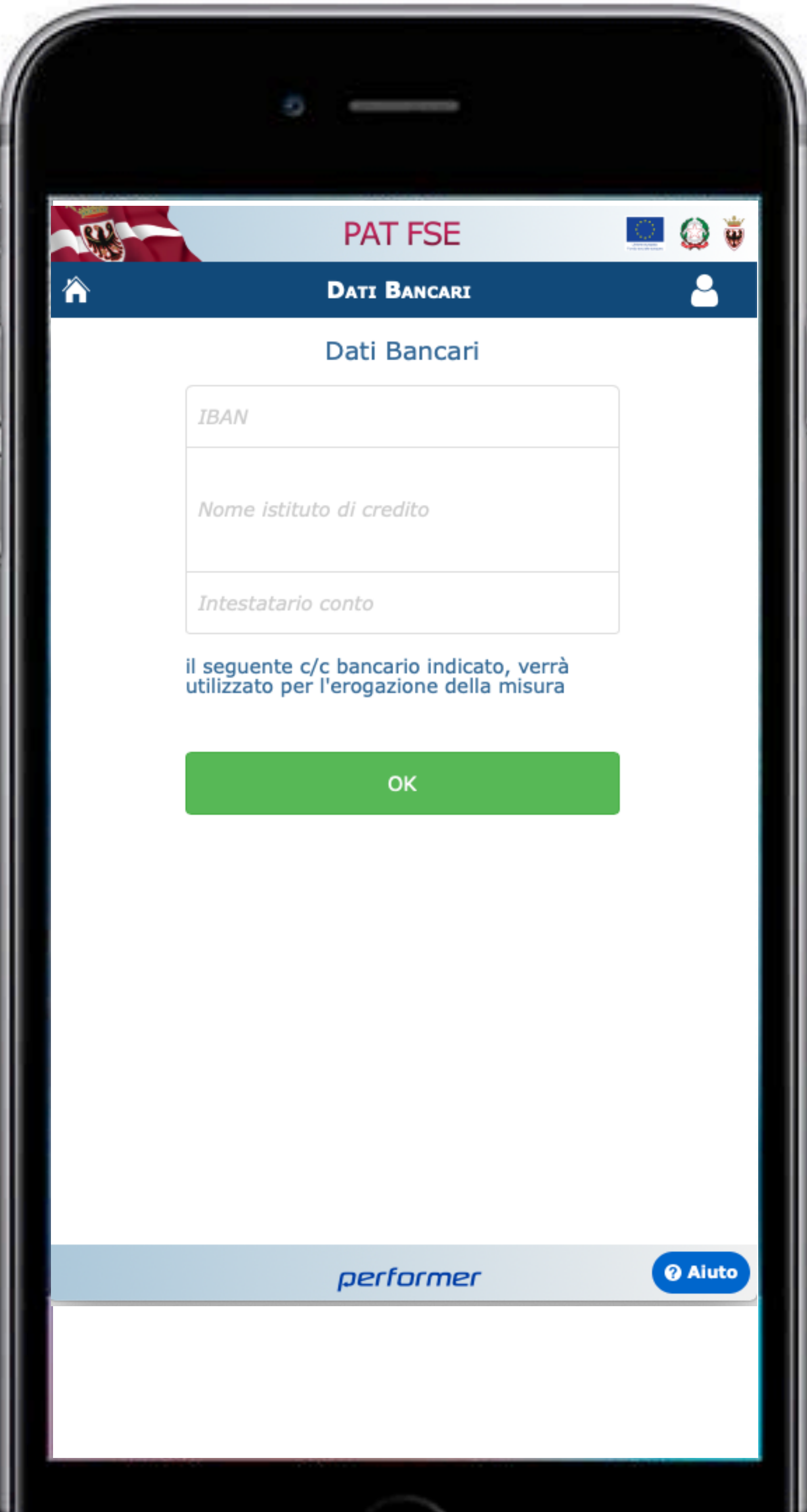
Gli allegati necessari per la presentazione della domanda sono:

- Cartà di identità (fronte retro)
- Comunicazione del datore di lavoro inerente lo stato di sospensione del lavoratore ai fini dell'erogazione del sostegno al reddito. I dati di tale comunicazione devono corrispondere con quanto riportato nella sezione "COMUNICAZIONE DATI CIG"



Trattamento dati sensibili

- In questa sezione occorre indicare se si intendono fornire o meno i dati sensibili:
- tali dati **sono resi pubblici solo in forma anonima e aggregata**



Dati Bancari

Indicare IBAN (intestato o cointestato)

Sul codice IBAN è presente un controllo di conformità, una volta inserito verrà automaticamente riportato il nome dell'istituto bancario di riferimento.

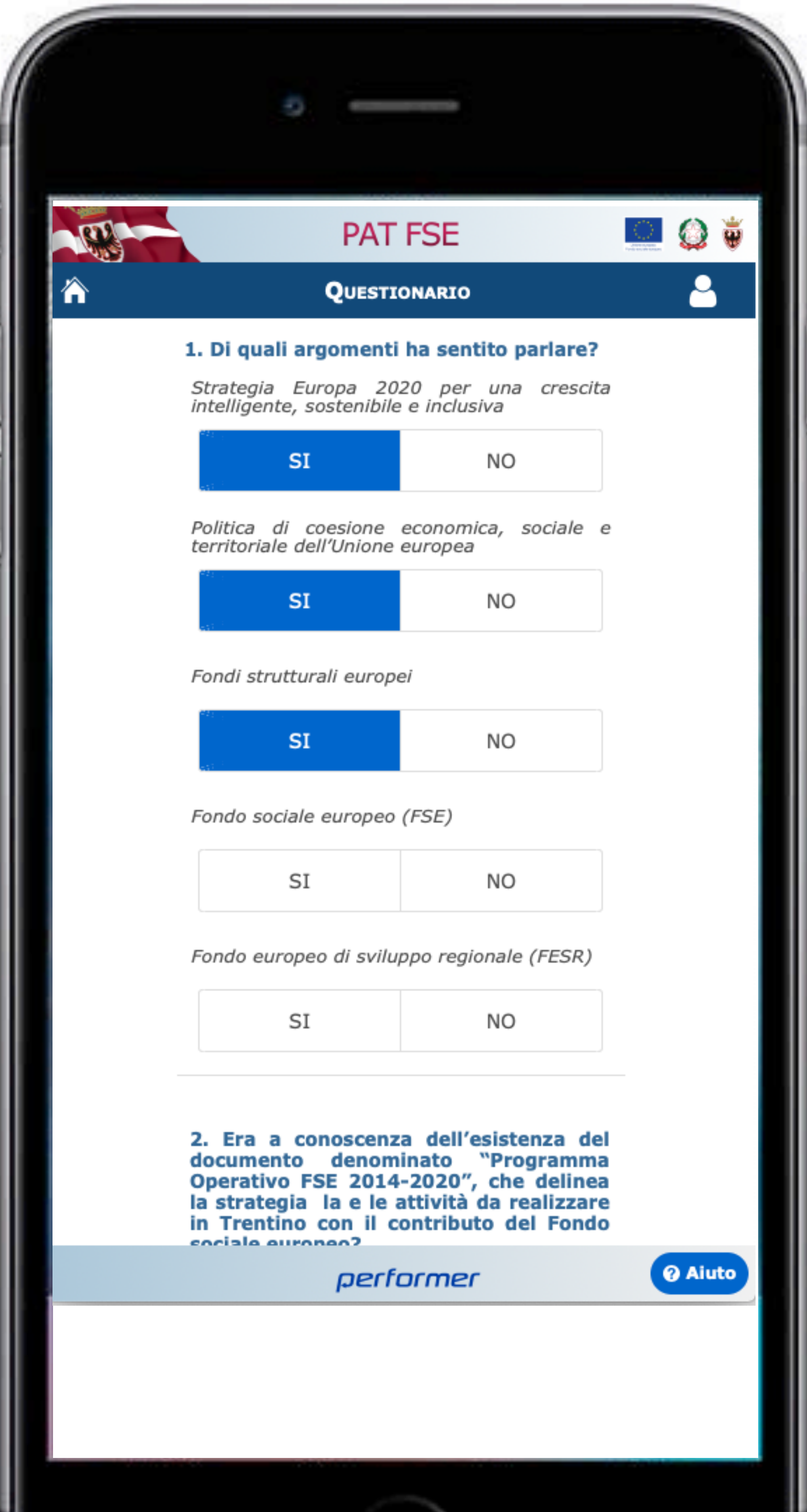
Quando il sistema riesce ad identificare correttamente l'istituto bancario ma non la relativa filiale il check presente nella pagina iniziale sarà di colore arancio e non verde.



IBAN corretto con conoscenza Istituto e Filiale



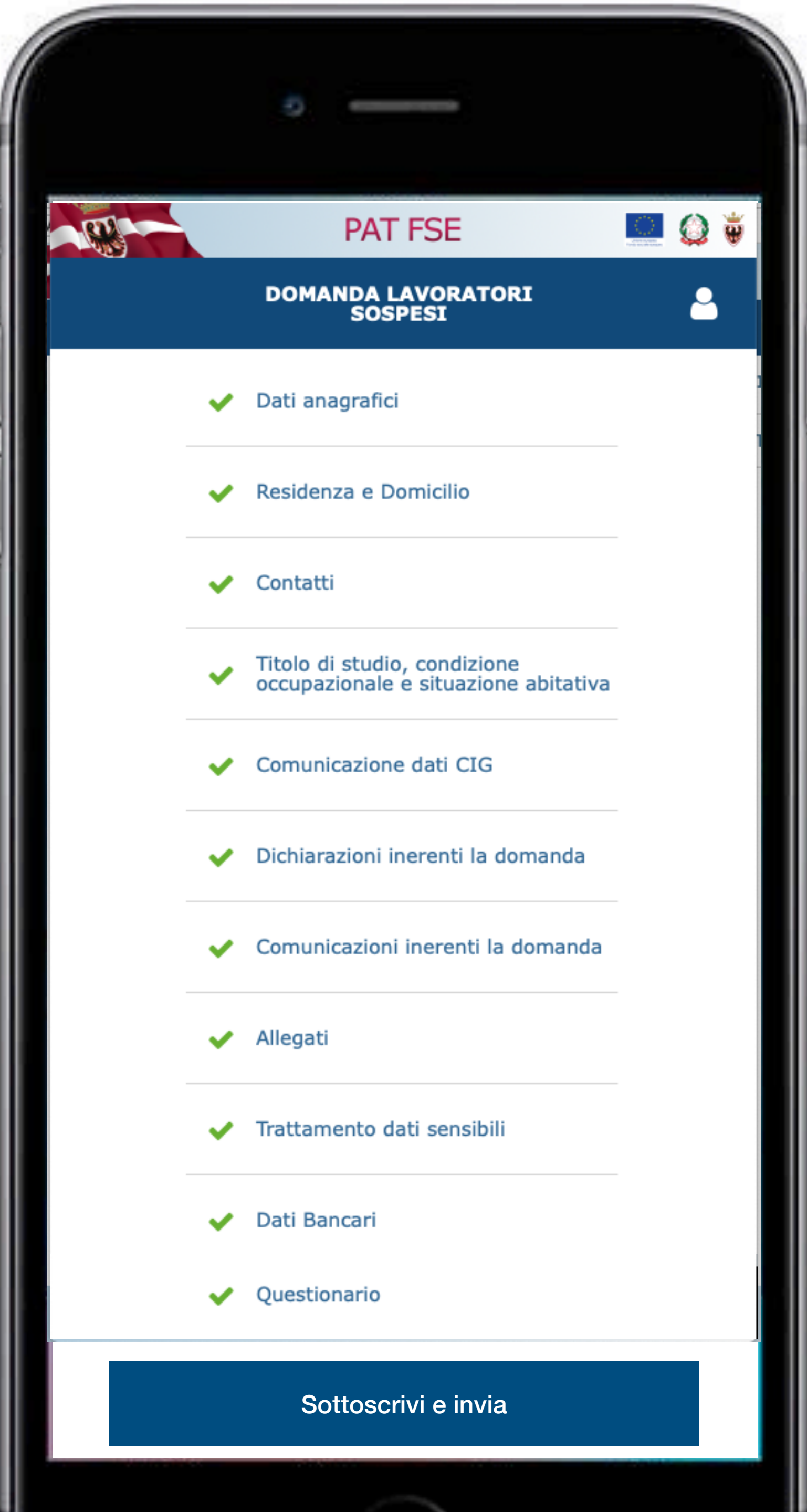
IBAN corretto senza identificazione dell'istituto/ filiale



Questionario

In questa sezione è richiesta la compilazione del questionario previsto per tutti gli interventi finanziati con il contributo del Fondo Sociale Europeo.

Le domande sono a risposta chiusa: SI - NO



Invio della domanda

Quando tutte le sezioni sono state correttamente compilate il pulsante **“Sottoscrivi e Invia”** diventa attivo.

Cliccando sul pulsante viene mostrata una videata in cui sono riportati i dati del numero di cellulare e vengono richiesti i dati relativi all’adempimento del bollo



Invio della domanda

Una volta inseriti i dati relativi al bollo cliccare sul pulsante “richiedi OTP”.

Verrà ricevuto sul proprio cellulare il codice OTP necessario per firmare digitalmente la domanda: il codice OTP ha una validità di 180 secondi e sono consentiti massimo 3 tentativi. A questo punto cliccare sul pulsante **“INVIA DOMANDA”**: verrà mostrato un messaggio che conferma l’avvenuto invio.






Esito finale

In questa ultima videata vengono riportati i dati di sintesi della domanda inviata e il pdf generato.

Riceverai anche una **mail** di conferma all'indirizzo di posta elettronica indicato nei contatti



Ciao 
ti confermiamo che l'adesione a DOMANDA DI MISURA DI SOSTEGNO AL REDDITO è andata a buon fine.

performer

Questo è un messaggio di posta elettronica inviato automaticamente dal sistema. Si prega di non rispondere a questa email.

Informativa Privacy - Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 si precisa che le informazioni contenute in questo messaggio sono riservate e ad uso esclusivo del destinatario. Qualora il messaggio in parola Le fosse pervenuto per errore, La preghiamo di eliminarlo senza copiarlo e di non inoltrarlo a terzi, dandocene gentilmente comunicazione. Grazie.

Privacy Information - This message, for the Regulation (UE) 2016/679, may contain confidential and/or privileged information. If you are not the addressee or authorized to receive this for the addressee, you must not use, copy, disclose or take any action based on this message or any information herein. If you have received this message in error, please advise the sender immediately by reply e-mail and delete this message. Thank you for your cooperation.