



**CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI
PER ATTIVITÀ SPECIALIZZANTI NELL'AMBITO
DELLE PROFESSIONI SOCIALI**

**GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI CARTA FORMATIVA
INDIVIDUALE**

Versione ottobre 2020

performer 

INDICE

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA	2
1.1 REGISTRAZIONE	3
1.2 ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB	4
1.3 PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA	6
2. INSERIMENTO DOMANDA	8
2.1 DATI IDENTIFICATIVI	11
2.2 REQUISITI PER LA CONCESSIONE DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE	13
2.3 PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE	19
2.4 INFORMAZIONI STATISTICHE	22
2.4.1 QUESTIONARIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE	22
2.4.2 SEZIONE CONTENENTE DATI SENSIBILI	22
3. CARICAMENTO (UPLOAD) DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	24
4. STAMPA FAC-SIMILE DELLA DOMANDA E INSERIMENTO DATI DELL'IMPOSTA DI BOLLO	25
5. CONFERMA DEFINITIVA E INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA ALLA PA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA FIRMA OTP (ONE TIME PASSWORD)	27
6. ELIMINAZIONE DOMANDA IN FASE DI COMPILAZIONE	30
7. ANNULLAMENTO DOMANDA SOTTOSCRITTA E INVIATA	31

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura web per la compilazione della domanda di carta formativa individuale i richiedenti dovranno accedere e al sito

<https://fse.provincia.tn.it/>

selezionare **OPPORTUNITÀ PER LE PERSONE** e cliccare sul link segnalato per accedere alla procedura.

Per l'accesso occorre effettuare la registrazione oppure eseguire il login diretto per gli utenti già registrati.



ATTENZIONE: rimangono valide le credenziali già create per l'accesso ai precedenti interventi nell'ambito del Piano Trentino Trilingue (come ad esempio il programma MOVE o la mobilità all'estero) oppure create per altre procedure (come ad esempio buoni di servizio). Pertanto occorre utilizzare le credenziali di cui si è in possesso oppure, se smarrite, recuperarle con la procedura descritta al successivo paragrafo 1.3.

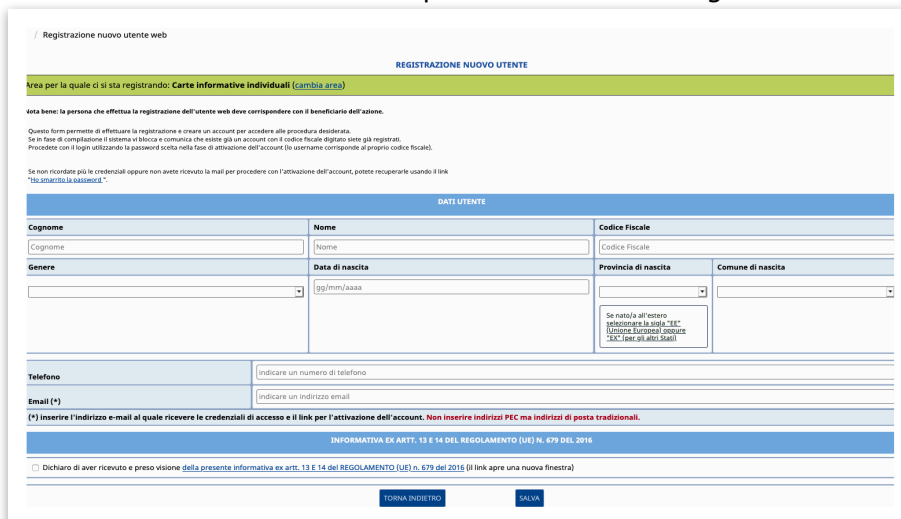
1.1 REGISTRAZIONE

La prima cosa da fare per accedere nella procedura è **registrarsi e ottenere le credenziali di accesso**.



La persona che effettua la registrazione deve corrispondere con il beneficiario dell'azione.

Cliccando Registrazione, verrà visualizzata la scheda da compilare in cui vengono richiesti i dati del richiedente. Tutti i campi richiesti sono obbligatori.



Le informazioni da inserire sono:

- Cognome e nome;
- Codice Fiscale;
- Data di nascita (inserita nel formato GG/MM/AAAA),
- Provincia e Comune di nascita, selezionandoli dalla lista a tendina proposta (è necessario selezionare prima la lista della provincia e poi la lista dei comuni); se nato all'estero selezionare "EE" (per gli stati membri dell'Unione Europea) oppure

“EX” (per gli altri stati) nel campo “provincia di nascita” e poi scegliere lo stato estero nel campo “comune di nascita”;

- Genere;
- Email.

Occorre inoltre acconsentire al trattamento dei dati e sull’informativa della privacy.

ATTENZIONE: Nel campo **“Email”** occorre inserire l’indirizzo e-mail sul quale riceverete le credenziali di accesso e il link per l’attivazione dell’utente. E’ necessario quindi controllare la correttezza dell’indirizzo inserito perché l’attivazione dell’account web è un passo fondamentale per procedere con l’accesso alla nuova procedura. Non inserire indirizzi PEC (posta elettronica certificata) ma solo indirizzi mail “standard”.

Dopo aver controllato la correttezza delle informazioni inserite, cliccare Salva

Le credenziali verranno inviate all'indirizzo e-mail indicato nel campo “Email”.



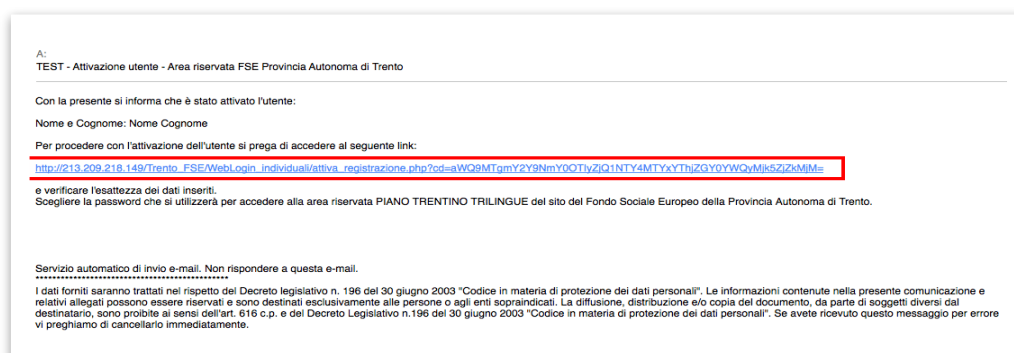
Una volta ricevuta l'e-mail, si dovrà procedere con l'attivazione dell'utente.

1.2 ATTIVAZIONE ACCOUNT UTENTE WEB

Dopo aver confermato l’invio del form di registrazione, arriverà un’e-mail all’indirizzo indicato nel campo “Email”.

Occorrerà attivare l’utente cliccando il link indicato nel testo della e-mail.

L’attivazione dell’account web è un passo fondamentale per procedere con l’accesso alla procedura.



N.B. Se non trovi il messaggio di attivazione fra i messaggi ricevuti "Posta in arrivo", controlla anche la cartella "SPAM"

Cliccando il link, si aprirà la schermata nella quale **occorre scegliere solo la password perché lo username (cioè il nome utente) è il codice fiscale (impostato di default e non modificabile).**

Dati utente web	
Nome	Nome
Cognome	Cognome
Codice fiscale	CGNNMO99L01A944O
Email	
Username	CGNNMO99L01A944O
Password	●●●●●●●●
Conferma password	●●●●●●●●

salva

Indietro Logout

Cliccando il pulsante "Salva" il sistema completerà la procedura di attivazione dell'utente.



Cliccando il pulsante **Accedi al sistema** si apre la pagina principale di login.

Provincia Autonoma di Trento

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Il mio account non loggato

Area riservata

Username (codice fiscale) Password

nome utente digitare la password

login

Ho smarrito la password Non hai un account? Registrati

Si ricorda che **lo username (cioè il nome utente) è il codice fiscale (impostato di default e non modificabile).**

Dopo aver scelto la password ed effettuato il login, con le credenziali create si potrà operare sulla procedura.

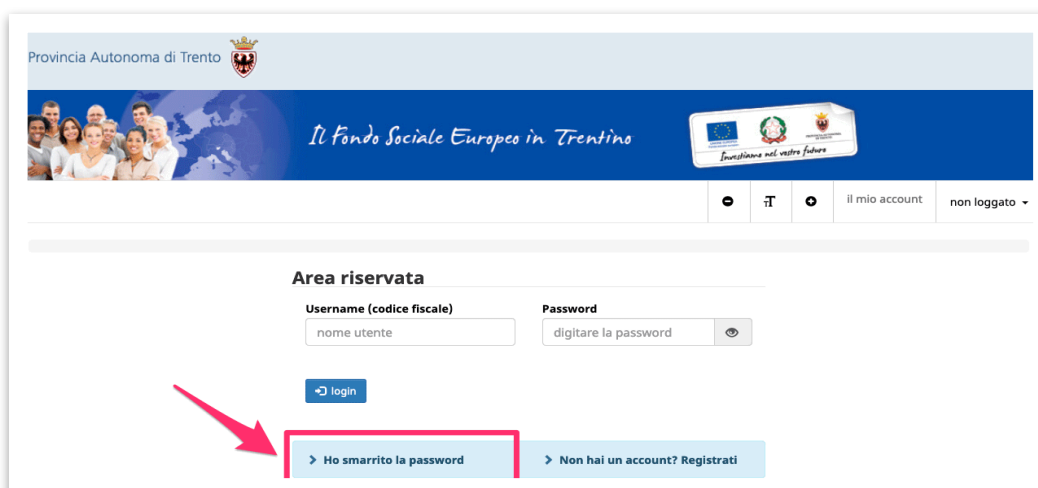
Si ricorda che dopo l'attivazione dell'utente web e la scelta della password, il login dovrà essere effettuato entrando nella sezione **ACCESSO UTENTI REGISTRATI.**

N.B. rimangono valide le credenziali già create per l'accesso ai precedenti interventi nell'ambito del Piano Trentino Trilingue

1.3 PASSWORD SMARRITA O E-MAIL ATTIVAZIONE NON RICEVUTA

Se si è smarrita la password oppure non avete ricevuto la mail per procedere con l'attivazione dell'account, è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Ho smarrito la password](#) presente nella schermata di login.

Si ricorda che lo username è il codice fiscale.



Provincia Autonoma di Trento

Il Fondo Sociale Europeo in Trentino

Il mio account non loggato

Area riservata

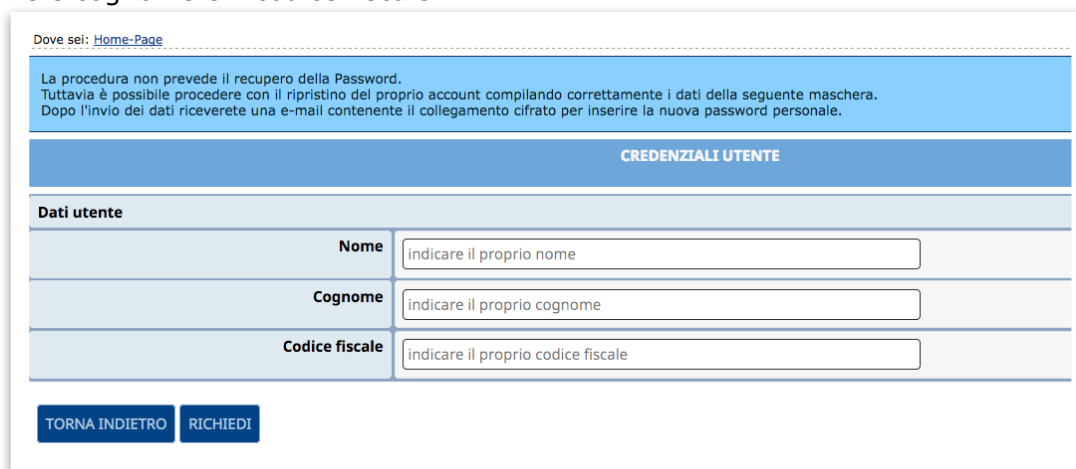
Username (codice fiscale) Password

nome utente digitare la password

login

[Ho smarrito la password](#) [Non hai un account? Registrati](#)

Cliccando il link [Ho smarrito la Password](#) si aprirà la schermata nella quale inserire nome e cognome e il codice fiscale.



Dove sei: [Home-Page](#)

La procedura non prevede il recupero della Password.
Tuttavia è possibile procedere con il ripristino del proprio account compilando correttamente i dati della seguente maschera.
Dopo l'invio dei dati riceverete una e-mail contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

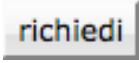
CREDENZIALI UTENTE

Dati utente

Nome	indicare il proprio nome
Cognome	indicare il proprio cognome
Codice fiscale	indicare il proprio codice fiscale

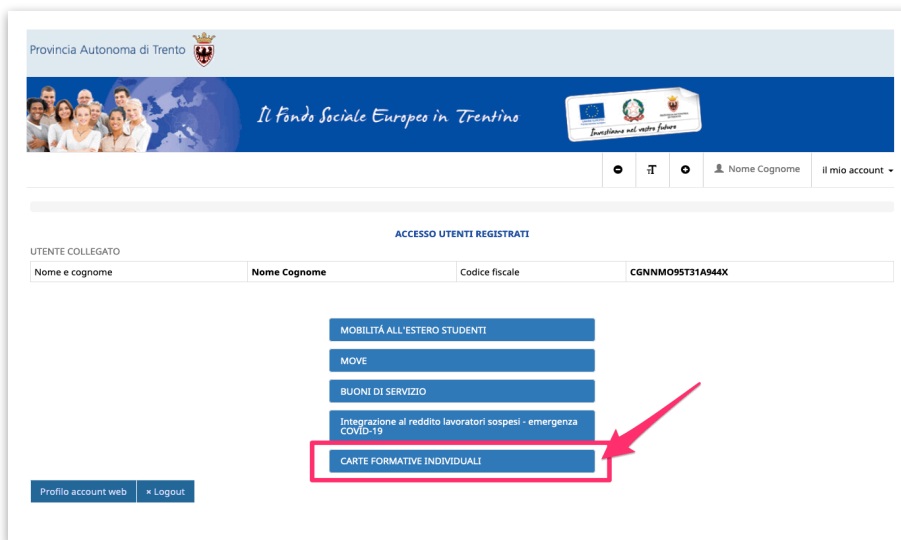
TORNA INDIETRO RICHIEDI


La procedura non prevede il recupero della Password ma vi permette di inserire una nuova password personale.

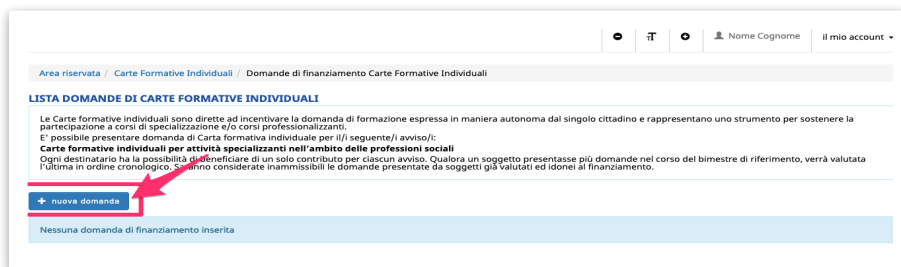
Inviando la richiesta tramite il pulsante  si riceverà una e-mail, all'indirizzo e-mail comunicato con la procedura di registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

2. INSERIMENTO DOMANDA

Dopo aver effettuato il login, il sistema mostra le diverse procedure presenti sul sistema FSE, accedere quindi nella sezione CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI.



La pagina iniziale visualizzerà il pulsante  per poter procedere con l'inserimento della domanda di Carta formativa Individuale.



Cliccando il pulsante per inserire una domanda, si aprirà la pagina con **l'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016** che stabilisce le norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Senza la presa visione dell'informativa non si potrà accedere ai servizi offerti e quindi non potrai procedere con l'inserimento della domanda.

Dovrai leggere per intero l'informativa e solo quando avrai completato la lettura e sei arrivato alla fine del documento si attiverà il pulsante per confermare la presa visione della stessa.

PRESA VISIONE INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

🕒 Ti invitiamo a leggere per intero l'informativa seguente. Senza la presa visione della stessa non si potrà accedere ai servizi offerti. Il pulsante di accettazione si attiverà soltanto a completa lettura del documento.

INFORMATIVA

EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzionegenerale@provincia.tn.it, pec segret.generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Europa; i dati di contatto sono: Servizio Europa, Via Gilli n. 4, 38121 Trento, tel. 0461 495322, fax 0461 495362, e-mail serv.europa@provincia.tn.it.

Il Preposto è anche il **subjecto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail ldprivacy@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE")

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati sono raccolti presso l'Interessato, cioè sono i dati che Lei stesso ci fornisce attraverso il presente modulo e con la compilazione di eventuali altri moduli necessari all'attivazione/fruizione/rendicontazione del servizio richiesto.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la **finalità del trattamento** (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri** di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la realizzazione delle azioni previste dal Programma operativo del Fondo sociale europeo della Provincia autonoma di Trento per il periodo 2014-2020. La relativa **base giuridica** (ovvero la norma di legge - nazionale o comunitaria - o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati), è formata dai Regolamenti (UE) n. 1303 e n. 1304 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 e s.m., dal Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento approvato dalla Commissione europea con Decisione C (2014) 9884 del 17 dicembre 2014 e modificato con Decisione C (2018) 5292 del 3 agosto 2018, dalla Legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, dal

🕒 scorrere tutta la pagina per poter confermare la presa visione del documento

Lo scorrimento della pagina verrà riportato nell'apposito pannello.

3. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio Europa, Via Gilli 4, 38121 Trento.

🕒 scorrere tutta la pagina per poter confermare la presa visione del documento

36%

Quando avrai completato la lettura e sei arrivato alla fine del documento si attiverà il pulsante per confermare la presa visione della stessa.

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- ottenere l'intervento umano da parte del Titolare, esprimere la Sua opinione e contestare la decisione.

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

👉 DICHIARO DI AVER RICEVUTO E PRESO VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

Dopo la presa visione del documento, la procedura aprirà il form di inserimento dati.

La domanda è composta da più step che dovranno essere compilati per completare la domanda, sottoscriverla definitivamente e inviarla alla PA tramite il codice OTP (one time password).

Una volta inseriti tutti i dati richiesti nello step, cliccare il pulsante

Conferma e procedi

per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite.

Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante

Conferma e procedi

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio. Inoltre, verranno visualizzati gli alert direttamente nel campo non correttamente compilato.

ATTENZIONE: scegliendo di tornare indietro si potrebbero perdere le eventuali informazioni inserite nello step in cui ci si trova in quel momento se

non sono state salvate con l'apposito pulsante

Conferma e procedi

Salti di più step in avanti non sono ammessi.

Pertanto, se si sceglie di tornare a uno step precedente, per andare avanti sarà necessario ripercorrere tutti gli step successivi anche se già completati.

Il sistema riproporrà sempre i dati inseriti e salvati.

2.1 DATI IDENTIFICATIVI

Nella prima parte dovrai inserire i seguenti dati:

- residenza
- domicilio (solo se diverso dalla residenza)
- **cellulare (inserire solo numeri, NON inserire spazi, trattini, + 39 o 0039):**
 - **Attenzione: numero di cellulare viene utilizzato per la conferma della domanda con invio di codice OTP tramite sms, quindi verificare la correttezza del numero inserito**
- telefono fisso (facoltativo)
- indirizzo di posta elettronica (email)
- indirizzo di posta elettronica certificata – PEC (facoltativo):
 - se compilato, dichiaro di eleggere l'indirizzo di posta elettronica certificata indicato quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni formali inerenti l'avvio, la gestione e la conclusione della procedura attivata con la presente domanda.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domanda di finanziamento percorso formativo


Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali

Dati identificativi del destinatario		ID DOMANDA CORRENTE: 17355	
Nome e cognome	Nome Cognome	Codice fiscale	CGNNM095T31A94X
Data di nascita	31/12/1995	Comune di nascita	Bologna
Cittadinanza	<input type="text"/>	Seconda cittadinanza	<input type="text"/>

Residenza e domicilio

Indirizzo di residenza	CAP	Provincia	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Indirizzo di domicilio	CAP di domicilio	Provincia di domicilio	Comune di domicilio
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>(Inserire il domicilio SOLO se diverso dalla residenza)</small>			

Contatti

Cellulare (Inserire solo numeri, NON inserire spazi, trattini, + 39 o 0039)	<input type="text"/>	Telefono fisso	<input type="text"/>
<small>⚠ Attenzione: numero di cellulare viene utilizzato per la conferma della domanda con invio di codice OTP tramite sms</small>			
Email	<input type="text"/>	Posta Elettronica Certificata PEC 	<input type="text"/>
<small>* Il sottoscritto dichiara di eleggere l'indirizzo di posta elettronica certificata sopra indicato quale domicilio digitale cui si chiede vengano inviati i documenti e le comunicazioni formali inerenti l'avvio, la gestione e la conclusione della procedura attivata con la presente domanda.</small>			

- Titolo di studio
- Dati relativi all'occupazione

Titolo studio	
In possesso del seguente titolo di studio	
<input type="radio"/>	03 Titolo di istruzione secondaria di II grado (scolastica o formazione professionale) che non permette l'accesso all'università (Qualifica di istituto professionale, licenza di maestro d'arte, abilitazione all'insegnamento nella scuola materna, attestato di qualifica professionale e diploma professionale di Tecnico (le FP), Qualifica professionale regionale di I livello (post-obbligo, durata => 2 anni)
<input type="radio"/>	04 Diploma di istruzione secondaria di II grado che permette l'accesso all'università
<input type="radio"/>	05 Qualifica professionale regionale/provinciale post diploma, certificato di specializzazione tecnica superiore (LFTS)
<input type="radio"/>	06 Diploma di tecnico superiore (ITS)
<input type="radio"/>	07 Laurea di primo livello (triennale), diploma universitario, diploma accademico di I livello (AFAM)
<input type="radio"/>	08 Laurea magistrale/specialistica di II livello, diploma di laurea del vecchio ordinamento (4-6 anni), diploma accademico di II livello (AFAM o di Conservatorio, Accademia di Belle Arti, Accademia d'arte drammatica o di danza, ISIAE vecchio ordinamento)
<input type="radio"/>	09 Titolo di dottore di ricerca

Dati relativi all'occupazione	
con la seguente condizione sul mercato del lavoro:	indicare la durata della ricerca di lavoro: <small>(solo se risulta in cerca di lavoro o disoccupato)</small>
<input type="radio"/> 1 - In cerca di prima occupazione	<input type="radio"/> Fino a 6 mesi (<=6)
<input type="radio"/> 2 - Occupato (compreso chi ha un'occupazione saltuaria/atipica e chi è in CIG)	<input type="radio"/> Da 6 mesi a 12 mesi
<input type="radio"/> 3 - Disoccupato alla ricerca di nuova occupazione (o iscritto alle liste di mobilità)	<input type="radio"/> Da 12 mesi e oltre (>12)
<input type="radio"/> 4 - Studente	
<input type="radio"/> 5 - Inattivo diverso da studente (casalinga/o, ritirato/a dal lavoro, inabile al lavoro, in servizio di leva o servizio civile, in altra condizione)	

- **Situazione abitativa**

Situazione abitativa	Altri percorsi formativi
<p>con la seguente situazione abitativa:</p> <p><input type="radio"/> 12 Senza dimora o colpito da esclusione abitativa Persona che vive in una delle seguenti quattro condizioni: 1. Senzatetto (persone che vivono dove capita e persone in alloggi di emergenza) 2. Esclusione abitativa (persone che vivono in alloggi per i senzatetto, nei rifugi delle donne, in alloggi per gli immigrati, persone che sono state dimesse dagli istituti e persone che beneficiano di un sostegno di lungo periodo perché senzatetto) 3. Alloggio insicuro (persone che vivono in situazioni di locazioni a rischio, sotto la minaccia di sfratto o di violenza) 4. Abitazione inadeguata (persone che vivono in alloggi non idonei, abitazioni non convenzionali, ad esempio in roulotte senza un adeguato accesso ai servizi pubblici come l'acqua, l'elettricità, il gas o in situazioni di estremo sovraffollamento)</p> <p><input type="radio"/> 98 Non rientrante nella situazione di cui sopra</p>	<p>sta attualmente partecipando a ulteriori percorsi di studio (istruzione formale) o di formazione (apprendimento permanente, formazione continua, formazione professionale, ecc...)?</p> <p><input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No</p>
<p>Regolamento UE n.679 del 2016</p> <p>✓ Risultato che hai preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento UE n.679 del 2016 (il link apre una nuova finestra)</p>	
Indietro	Conferma e procedi

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante [Conferma e procedi](#) per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante

[Conferma e procedi](#)

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.2 REQUISITI PER LA CONCESSIONE DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE E INFORMAZIONI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

La seconda parte riguarda la dichiarazione dei requisiti necessari per la concessione della carta formativa individuale e le informazioni utili ai fini della valutazione del progetto formativo individuale.

Si tratta in particolare di dichiarare (mettendo la spunta nel requisito posseduto o selezionando l'apposito quadratino):

- di essere residente in Provincia di Trento
oppure
- qualora non residente nella provincia di Trento, di essere occupato indicando l'ente/azienda e l'ubicazione della sede operativa che dovrà essere situata in provincia di Trento

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domanda di finanziamento percorso formativo: **Requisiti di partecipazione**

La seguente parte riguarda la dichiarazione dei requisiti necessari per poter presentare la domanda.

ATTENZIONE: i seguenti requisiti sono dichiarati nella domanda ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000; Si sottolinea come sono previste delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

A TAL FINE DICHIARA ID DOMANDA CORRENTE: 17355

→ Selezionare una delle 2 opzioni:

- di essere residente nella provincia di Trento;
- qualora non residente nella provincia di Trento, di essere occupato presso la seguente impresa/ente

Datore di lavoro

Denominazione dell'impresa o ente	Codice fiscale	Partita IVA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

con lavoro nella sede/unità operativa ubicata in

Indirizzo (via e n° civico)	CAP	Comune
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

inserendo il flag nel requisito posseduto (selezionare il "pallino")

- di essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio che costituisce requisito per la concessione della Carta Formativa Individuale:
 - in possesso di laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica, laurea di primo livello o laurea magistrale) inerente l'ambito delle professioni socialioppure
 - in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e l'assistenza sociale;oppure
 - in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore non inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e

l'assistenza sociale, e che abbiano almeno 3 anni di esperienza lavorativa (anche non continuativi) in ambito socio - psico - pedagogico.

Specificando:

- Denominazione del titolo
- Nome dell'ente che ha rilasciato il titolo
- Con sede ubicata nella provincia/comune/stato estero

→ di possedere il seguente titolo di studio che costituisce requisito per la concessione della Carta Formativa Individuale

- laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica, laurea di primo livello o laurea magistrale) inerente l'ambito delle professioni sociali
- diploma di istruzione secondaria superiore inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e l'assistenza sociale
- diploma di istruzione secondaria superiore non inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e l'assistenza sociale

Specificare il titolo di studio posseduto

Denominazione del titolo Nome dell'ente che ha rilasciato il titolo

con sede ubicata in

Provincia Comune

per l'estero selezionare la sigla "EE" (Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati) oppure Stato estero

ATTENZIONE: Chi dichiara di essere in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore non inerente dovrà obbligatoriamente compilare la tabella relativa all'esperienza lavorativa triennale in ambito socio - psico - pedagogico (almeno 3 anni di esperienza lavorativa anche non continuativi).

→ di possedere il seguente titolo di studio che costituisce requisito per la concessione della Carta Formativa Individuale

- laurea (diploma di laurea, laurea triennale, laurea specialistica, laurea di primo livello o laurea magistrale) inerente l'ambito delle professioni sociali
- diploma di istruzione secondaria superiore inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e l'assistenza sociale
- diploma di istruzione secondaria superiore non inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e l'assistenza sociale

Specificare il titolo di studio posseduto

Denominazione del titolo Nome dell'ente che ha rilasciato il titolo

con sede ubicata in

Provincia Comune

per l'estero selezionare la sigla "EE" (Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati) oppure Stato estero

→ con la seguente esperienza lavorativa triennale in ambito socio - psico - pedagogico:
(da compilare obbligatoriamente se si è in possesso di un diploma di istruzione secondaria superiore non inerente le scienze umane o l'indirizzo di istruzione professionale per la sanità e l'assistenza sociale)

[+ Inserisci esperienza lavorativa](#)

Data inizio	Data termine	Lavoro o posizione ricoperti	Datore di lavoro	Tipo di attività o settore
-------------	--------------	------------------------------	------------------	----------------------------

Per inserire le esperienze lavorative cliccare il pulsante

[+ Inserisci esperienza lavorativa](#)

Si aprirà la finestra per procedere con l'inserimento dei seguenti dati (tutti obbligatori):

- Data di inizio
- Data di fine:
 - nota: se la data di fine non viene compilata, si sta dichiarando/ comunicando che l'esperienza lavorativa/professionale in ambito socio-psico-pedagogico è ancora in corso
- Lavoro o posizione ricoperti

- Principali attività svolte
- Tipo di attività o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Nuova esperienza lavorativa ✕

DATA DI INIZIO

DATA DI TERMINE

i

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività svolte

Tipo di attività o settore

Denominazione datore di lavoro

Indirizzo (via e n° civico)

Provincia

Comune

Annulla
Conferma

- di non svolgere un lavoro autonomo o imprenditoriale;
- di non essere pensionato;
- di non essere iscritto ad un corso di studio di livello pari o superiore a quello per il quale si presenta la domanda – fatto salvo il caso in cui l’iscrizione sia stata effettuata prima dell’uscita dell’Avviso e che l’attività formativa/corso di studio non sia già conclusa;
- di non avere già compiuto 60 anni al momento della presentazione della presente domanda.

Nella sezione relativa alle comunicazioni, puoi comunicare:

- di possedere ulteriori titoli / qualifiche / specializzazioni / abilitazioni utili ai fini della valutazione del progetto formativo individuale;
- di avere maturato esperienze professionali nell’ambito delle professioni sociali utile ai fini della valutazione del progetto formativo individuale.

Inoltre, dovrai comunicare di:

- di non essere iscritto a Garanzia Giovani;
- di non essere iscritto ad altre attività formative a cofinanziamento Fondo sociale europeo con orario concomitante a quelle del progetto formativo per cui si richiede la Carta Formativa Individuale;

- di non essere beneficiario di altre tipologie di borsa di studio/esonero dai costi di iscrizione per la medesima finalità per cui si richiede la Carta Formativa Individuale.

COMUNICA

→ (eventuale) di possedere altresì i seguenti ulteriori titoli / qualifiche / specializzazioni / abilitazioni utili ai fini della valutazione del progetto formativo individuale allegato:

+ Inserisci titolo/qualifica/specializzazione/abilitazione

Denominazione titolo/qualifica/specializzazione/abilitazione	Ente che ha rilasciato il titolo	Comune, Provincia e Stato dove ha sede tale ente
--	----------------------------------	--

→ (eventuale) di avere maturato la seguente esperienza professionale nell'ambito delle professioni sociali utile ai fini della valutazione del progetto formativo individuale allegato:

+ Inserisci esperienza lavorativa

Data inizio	Data termine	Lavoro o posizione ricoperti	Datore di lavoro	Tipo di attività o settore
-------------	--------------	------------------------------	------------------	----------------------------

di non essere iscritto a Garanzia Giovani;

di non essere iscritto ad altre attività formative a cofinanziamento Fondo sociale europeo con orario concomitante a quelle del progetto formativo per cui si richiede la Carta Formativa Individuale;

di non essere beneficiario di altre tipologie di borsa di studio/esonero dai costi di iscrizione per la medesima finalità per cui si richiede la Carta Formativa Individuale.

Per procedere con l'inserimento di ulteriori titoli / qualifiche / specializzazioni / abilitazioni utili ai fini della valutazione del progetto formativo individuale cliccare il

pulsante **+ Inserisci titolo/qualifica/specializzazione/abilitazione**

COMUNICA

→ (eventuale) di possedere altresì i seguenti ulteriori titoli / qualifiche / specializzazioni / abilitazioni utili ai fini della valutazione del progetto formativo individuale allegato:

+ Inserisci titolo/qualifica/specializzazione/abilitazione

Denominazione titolo/qualifica/specializzazione/abilitazione	Ente che ha rilasciato il titolo	Comune, Provincia e Stato dove ha sede tale ente
--	----------------------------------	--

Si aprirà la finestra per procedere con l'inserimento dei seguenti dati (tutti obbligatori):

- Denominazione del titolo di studio;
- Denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo;
- Indirizzo, comune, provincia, stato della sede dell'ente che ha rilasciato il titolo.

Nuovo titolo di studio posseduto

Denominazione del titolo di studio

Denominazione dell'ente che ha rilasciato il titolo

Indirizzo dell'ente che ha rilasciato il titolo (via e n° civico)

con sede ubicata in

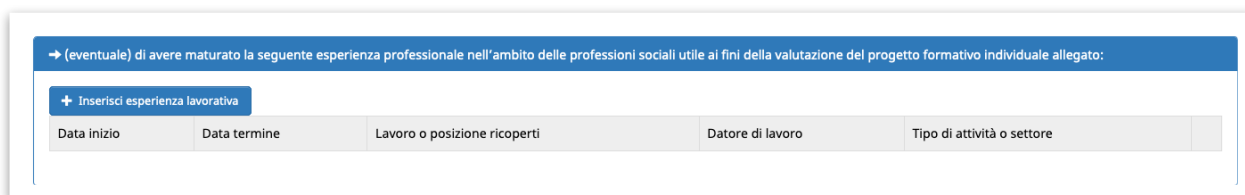
Provincia per l'estero selezionare la sigla "EE" (Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati)

Comune / Stato estero

Annulla **Conferma**

Per procedere con l'inserimento delle esperienze professionali nell'ambito delle professioni sociali utile ai fini della valutazione del progetto formativo individuale

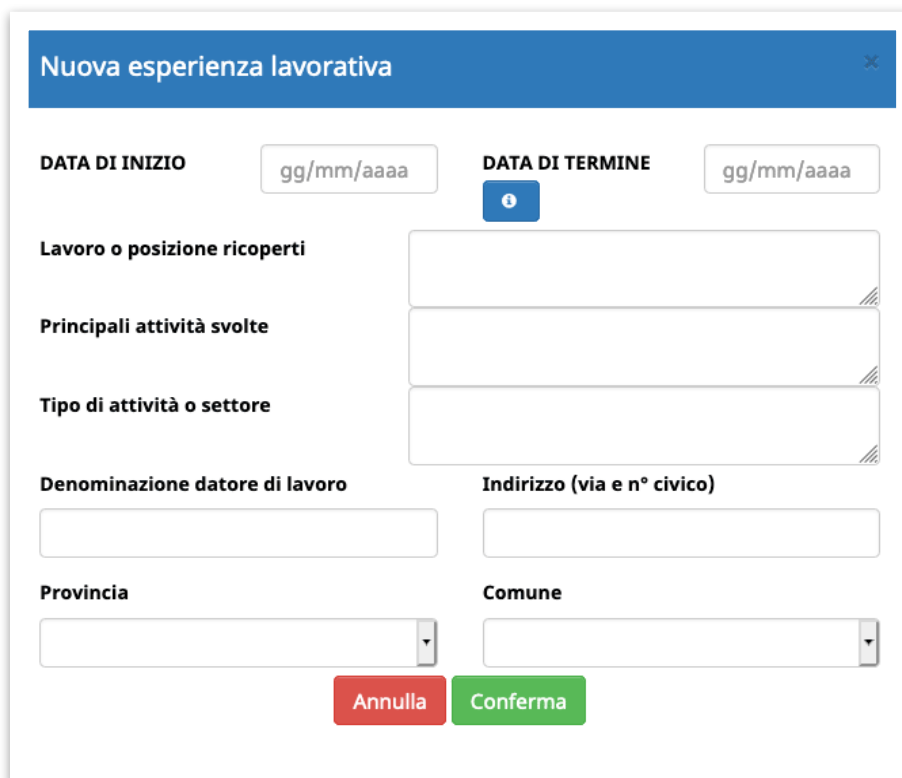
clickare il pulsante 



→ (eventuale) di avere maturato la seguente esperienza professionale nell'ambito delle professioni sociali utile ai fini della valutazione del progetto formativo individuale allegato:				
+ Inserisci esperienza lavorativa				
Data inizio	Data termine	Lavoro o posizione ricoperti	Datore di lavoro	Tipo di attività o settore

Si aprirà la finestra per procedere con l'inserimento dei seguenti dati (tutti obbligatori):

- Data di inizio
- Data di fine:
 - nota: se la data di fine non viene compilata, si sta dichiarando/comunicando che l'esperienza lavorativa/professionale nell'ambito delle professioni sociali è ancora in corso
- Lavoro o posizione ricoperti
- Principali attività svolte
- Tipo di attività o settore
- Nome e indirizzo del datore di lavoro



Nuova esperienza lavorativa

DATA DI INIZIO **DATA DI TERMINE**

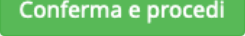
Lavoro o posizione ricoperti


Principali attività svolte

Tipo di attività o settore

Denominazione datore di lavoro **Indirizzo (via e n° civico)**

Provincia **Comune**

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante  per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante .

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.3 PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

Nella terza parte dovrai compilare e completare delle informazioni necessarie alla definizione del progetto formativo individuale.

Sarà necessario indicare quanto segue (tutti i campi sono obbligatori):

- **DENOMINAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO**
- **DENOMINAZIONE E SEDE DELL'ORGANISMO CHE EROGA IL PERCORSO**
- **DATE PREVISTE DI INIZIO – FINE DEL PERCORSO**
- **DURATA DEL PERCORSO (N. ORE)**
- **DENOMINAZIONE DEL TITOLO/QUALIFICA/CERTIFICAZIONE RILASCIATA AL TERMINE DEL PERCORSO**
- **COSTO COMPLESSIVO DELL'ISCRIZIONE AL PERCORSO**
- **IMPORTO RICHIESTO A CARICO DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE (PARI AI 2/3 DEL COSTO DELL'ISCRIZIONE, CON UN TETTO MASSIMO DI 1.000 EURO)**
- **FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL PERCORSO INDIVIDUALE (MAX 2000 CARATTERI)**
 - *Descrivere le finalità del percorso e le sue principali caratteristiche (materie principali, sede di svolgimento, tipologia di docenti, strumenti ...)*
- **RISULTATI ATTESI RISPETTO ALLE FINALITÀ PROFESSIONALI DA RAGGIUNGERE (MAX 2000 CARATTERI)**
 - *Descrizione della coerenza del progetto con le motivazioni personali e rispetto al proprio eventuale miglioramento professionale*
- **DESCRIZIONE DELLA COERENZA DEL PROGETTO CON IL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO E/O CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA INDICATI NELLA DOMANDA (MAX 2000 CARATTERI)**
- **EVENTUALI ALTRI ELEMENTI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PERCORSO (MAX 2000 CARATTERI)**

PROGETTO FORMATIVO INDIVIDUALE

 Tutti i campi sono obbligatori!

PERCORSO FORMATIVO

ID DOMANDA CORRENTE: 17355

DENOMINAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

DENOMINAZIONE DEL TITOLO/ QUALIFICA/ CERTIFICAZIONE RILASCIATA AL TERMINE DEL PERCORSO

DATA DI INIZIO

DATA DI TERMINE

DURATA DEL PERCORSO (N. ORE)

COSTO COMPLESSIVO DELL'ISCRIZIONE AL PERCORSO

IMPORTO RICHIESTO A CARICO DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE (PARI AI 2/3 DEL COSTO DELL'ISCRIZIONE, CON UN TETTO MASSIMO DI 1.000 EURO)

ORGANISMO CHE EROGA IL PERCORSO

DENOMINAZIONE DELL'ORGANISMO

Indirizzo (via e n° civico)

Provincia - per l'estero selezionare la sigla "EE" (Unione Europea) oppure "EX" (per gli altri Stati)

Comune / Stato estero

FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL PERCORSO INDIVIDUALE (MAX 2000 CARATTERI)

Descrivere le finalità del percorso e le sue principali caratteristiche (materie principali, sede di svolgimento, tipologia di docenti, strumenti ...)

RISULTATI ATTESI RISPETTO ALLE FINALITÀ PROFESSIONALI DA RAGGIUNGERE (MAX 2000 CARATTERI)

Descrizione della coerenza del progetto con le motivazioni personali e rispetto al proprio eventuale miglioramento professionale

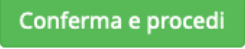
DESCRIZIONE DELLA COERENZA DEL PROGETTO CON IL TITOLO DI STUDIO POSSEDUTO E/O CON L'ESPERIENZA LAVORATIVA SVOLTA INDICATI NELLA DOMANDA (MAX 2000 CARATTERI)


EVENTUALI ALTRI ELEMENTI UTILI AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEL PERCORSO (MAX 2000 CARATTERI)

[Indietro](#)

[Conferma e procedi](#)

il campo IMPORTO RICHIESTO A CARICO DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE deve essere valorizzato con l'importo che si intende richiedere, non superiore ai 2/3 della spesa prevista e fino ad un massimo di 1000,00 euro.

Una volta inseriti tutti i dati richiesti cliccare il pulsante  per salvare i dati e procedere con la domanda.

ATTENZIONE: confermare i dati e proseguire per salvare le informazioni inserite. Potresti perdere le informazioni inserite se non le hai salvate con l'apposito pulsante .

In caso di mancato o errato inserimento dei dati, la procedura rileverà eventuali incongruenze o errori rispetto ai dati inseriti o mancanti tramite apposito messaggio.

2.4 INFORMAZIONI STATISTICHE

La seguente sezione è riservata alla compilazione di alcune informazioni statistiche necessarie per la valutazione del Programma Operativo della Provincia autonoma di Trento.

2.4.1 QUESTIONARIO INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

È richiesta la compilazione del questionario che prevede 6 domande obbligatorie.

Questionario: informazione e comunicazione

• Di quali tra i seguenti argomenti ha sentito parlare?

- Strategia Europa 2020 per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva Sì No
- Politica di coesione dell'Unione europea Sì No
- Fondi strutturali europei Sì No
- Fondo sociale europeo (FSE) Sì No
- Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Sì No

• Era a conoscenza dell'esistenza del documento denominato "Programma Operativo FSE 2014-2020", che delinea la strategia e le attività da realizzare in Trentino con il contributo del Fondo sociale europeo?

Sì No

• Sapeva che il costo del progetto a cui chiede di partecipare è sostenuto dall'Unione europea - Fondo sociale europeo, dallo Stato italiano e dalla Provincia autonoma di Trento?

Sì No

• Il Fondo sociale europeo è il principale strumento dell'Unione europea per sostenere l'occupazione, migliorare la qualità del lavoro e dell'educazione e formazione professionale, nonché per promuovere l'inclusione sociale.

secondo la Sua opinione, quanto è rilevante il ruolo del FSE in Trentino?

Indicare uno dei valori da 1 a 5 della seguente scala)

<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5
Del tutto irrilevante				Assolutamente rilevante

• Come valuta la qualità dei seguenti aspetti?

Indicare uno dei valori da 1 a 5 delle scale sotto riportate)

	Pessima					Ottima					
	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> Non so
informazioni ricevute in merito al progetto a cui chiede di partecipare	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
informazioni contenute nel sito www.fse.provincia.tn.it - dedicato al FSE in Trentino	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
servizio offerto dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

• Ritieni che dovrebbe essere data maggiore informazione in merito alle opportunità offerte e ai principali risultati ottenuti in Trentino grazie al contributo del Programma operativo FSE?

Sì No, è già sufficiente Non so

2.4.2 SEZIONE CONTENENTE DATI SENSIBILI

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.

I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.

Il richiedente può accettare o rifiutare di fornire le informazioni richieste.

Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è necessario firmare la dichiarazione riportata in stampa.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domanda di finanziamento percorso formativo: **Sezione contenente dati sensibili**

Al fini dell'adempimento degli obblighi di monitoraggio e valutazione stabiliti dal regolamento (UE) n. 1304/2013, l'Amministrazione è tenuta a richiedere ai destinatari degli interventi FSE alcuni dati personali sensibili allo scopo di consentire alla Commissione europea di valutare il sostegno fornito dal Fondo sociale europeo nei confronti di alcune specifiche categorie di persone.
I dati raccolti potranno essere resi pubblici solo in forma anonima e aggregata.
Qualora non si intendano fornire tali informazioni, è obbligatorio sottoscrivere la dichiarazione contenuta nella sezione B) dati sensibili.
Sei disponibile a fornire le seguenti informazioni (è possibile barrare una o più caselle)?

Accetto Rifiuto

SEZIONE A) DATI SENSIBILI

Il/la richiedente (se maggiorenne) o il/la minore o soggetto a tutela o curatela è:

<ul style="list-style-type: none"> Migrante o persona di origine straniera o appartenente a una minoranza (comprese le comunità emarginate come i ROM) 	Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale; Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia; Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> Persona disabile 	Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> Altra persona svantaggiata 	Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No

Selezionare la scelta desiderata e successivamente cliccare il pulsante

Conferma scelta

Se la scelta è **"Rifiuto"**, si procede automaticamente con lo step successivo.

Se la scelta è **"Accetto"** sarà necessario compilare i dati richiesti e salvare con il

CONFERMA DATI SENSIBILI e prosegui

pulsante

Accetto Rifiuto


SEZIONE A) DATI SENSIBILI


Il/la richiedente (se maggiorenne) o il/la minore o soggetto a tutela o curatela è:



<ul style="list-style-type: none"> Migrante o persona di origine straniera o appartenente a una minoranza (comprese le comunità emarginate come i ROM) 	Migrante: persona originaria di un Paese diverso dall'Italia che si stabilisce in Italia per almeno 12 mesi oppure per un periodo inferiore in caso di studio o lavoro stagionale; Persona di origine straniera: persona i cui genitori sono entrambi nati in un paese diverso dall'Italia; Appartenente a una minoranza: persona che appartiene ad una minoranza linguistica, etnica, autoctona o nazionale, compresi i ROM	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> Persona disabile 	Persona riconosciuta come disabile secondo la normativa settoriale	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No
<ul style="list-style-type: none"> Altra persona svantaggiata 	Tossicodipendente/ex tossicodipendente o detenuto/ex detenuto o vittima di violenza, di tratta e grave sfruttamento o soggetto in carico ai Servizi Sociali	<input type="radio"/> Sì	<input type="radio"/> No

3. CARICAMENTO (UPLOAD) DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

In questo step sarà necessario effettuare il caricamento del documento di identità in corso di validità.

Cliccare sul pulsante  e scegliere sul proprio computer/smarphone il file da caricare.

Una volta scelto il file, cliccare il pulsante  per effettuare l'upload.

Una volta caricato il file, sarà possibile rivedere cosa è stato caricato cliccando il pulsante  oppure eliminare il file tramite il pulsante  per sceglierne un altro.


È possibile caricare solo file di tipo .PDF .GIF .JPG .PNG e di dimensione massima di 12 MB.

Solo dopo aver caricato il documento di identità verrà visualizzato il pulsante

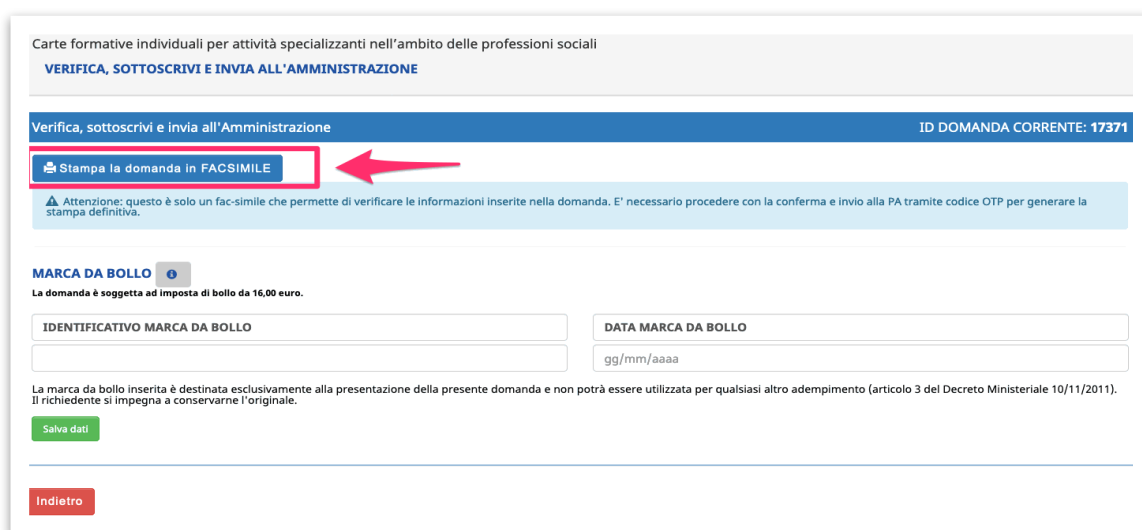


e si potrà procedere con la domanda.

4. STAMPA FAC-SIMILE DELLA DOMANDA E INSERIMENTO DATI DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Nell'ultimo step previsto sarà possibile procedere con la stampa del documento in facsimile cliccando il pulsante .

Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni stampate. NON E' IL DOCUMENTO DA CONSERVARE.



Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali
VERIFICA, SOTTOSCRIVI E INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE

Verifica, sottoscrivi e invia all'Amministrazione ID DOMANDA CORRENTE: 17371

Stampa la domanda in FACSIMILE ←

⚠ Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. E' necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

MARCA DA BOLLO ⓘ
La domanda è soggetta ad imposta di bollo da 16,00 euro.

IDENTIFICATIVO MARCA DA BOLLO

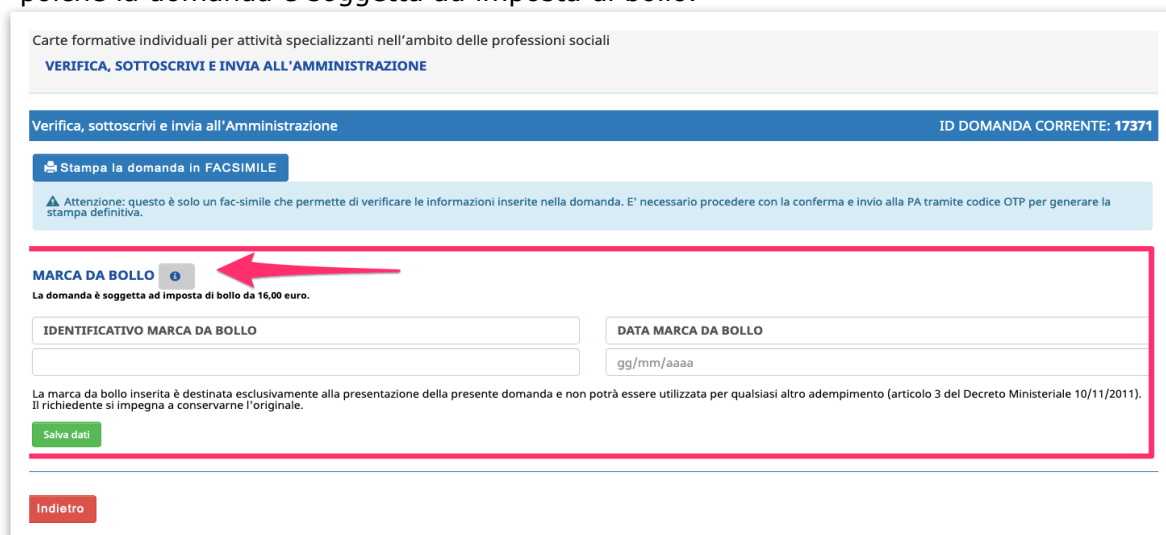
DATA MARCA DA BOLLO

La marca da bollo inserita è destinata esclusivamente alla presentazione della presente domanda e non potrà essere utilizzata per qualsiasi altro adempimento (articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011). Il richiedente si impegna a conservarne l'originale.

Salva dati

Indietro

Nell'ultimo step sarà necessario indicare i dati della marca da bollo di 16,00 euro poiché la domanda è soggetta ad imposta di bollo.



Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali
VERIFICA, SOTTOSCRIVI E INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE

Verifica, sottoscrivi e invia all'Amministrazione ID DOMANDA CORRENTE: 17371

Stampa la domanda in FACSIMILE

⚠ Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. E' necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

MARCA DA BOLLO ⓘ ←

La domanda è soggetta ad imposta di bollo da 16,00 euro.

IDENTIFICATIVO MARCA DA BOLLO

DATA MARCA DA BOLLO

La marca da bollo inserita è destinata esclusivamente alla presentazione della presente domanda e non potrà essere utilizzata per qualsiasi altro adempimento (articolo 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011). Il richiedente si impegna a conservarne l'originale.

Salva dati

Indietro

Si dovrà inserire il numero identificativo della marca da bollo e la data di emissione

(vedi esempio sottostante) e salvare i dati tramite il pulsante

Salva dati



Si ricorda che il numero identificativo è di 14 cifre e la data di emissione non può essere futura.

La marca da bollo indicata nella domanda è destinata esclusivamente alla presentazione della presente domanda e non potrà essere utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Il richiedente si impegna a conservare l'originale.

Solo dopo aver inserito i dati della marca da bollo, la procedura mostrerà la sezione per la conferma definitiva della domanda e l'invio telematico all'Amministrazione tramite firma OTP (one time password).

Sottoscrivi e invia ID DOMANDA CORRENTE: 17355

MARCA DA BOLLO ⓘ

La domanda è soggetta ad imposta di bollo da 16,00 euro.

IDENTIFICATIVO MARCA DA BOLLO	DATA MARCA DA BOLLO
12312312325111	01/09/2020

La marca da bollo inserita è destinata esclusivamente alla presentazione della presente domanda e non potrà essere utilizzata per qualsiasi altro adempimento. Il richiedente si impegna a conservarne l'originale.

Salva dati

Conferma definitiva e invio della domanda

Il codice OTP (one time password) è necessario per procedere alla sottoscrizione definitiva e sarà inviato al seguente recapito: **+39 34**.

Solo dopo l'inserimento corretto di tale codice, sarà abilitata la funzione di conferma definitiva e invio della domanda all'Amministrazione.

RICHIEDI OTP

5. CONFERMA DEFINITIVA E INVIO TELEMATICO DELLA DOMANDA ALLA PA ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELLA FIRMA OTP (ONE TIME PASSWORD)

Dopo aver completato tutti gli step previsti e inseriti i dati della marca da bollo, si potrà confermare e inviare telematicamente la **domanda di Carta formativa individuale per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali.**

La conferma definitiva e invio on line della domanda generata dal sistema informatico avverrà attraverso l'utilizzo della firma OTP (one time password) tramite codice univoco generato automaticamente dal sistema e inviato direttamente sul numero del dispositivo di telefonia mobile indicato nella scheda anagrafica (step 1).

La domanda inviata telematicamente, che dovrà essere completa della copia del documento di identità in corso di validità, sarà considerata depositata e il sistema automaticamente riporterà la data e l'ora di ricezione.

All'invio avvenuto, si riceverà una mail di conferma dell'avvenuta ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.


Prima di procedere alla sottoscrizione e invio definitivo della domanda:

- **controllare tutte le informazioni inserite navigando tra gli step**
- **visualizzare il fac-simile della domanda generata sulla base delle informazioni inserite, cliccando il pulsante**

 Stampa la domanda in FACSIMILE

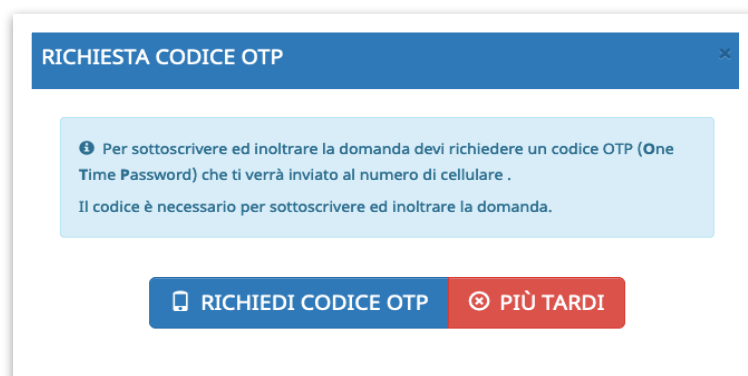
, prestando particolare attenzione alla verifica delle informazioni che sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

 RICHIEDI OTP


Cliccare il pulsante  per iniziare la procedura di sottoscrizione e invio della domanda.

Attenzione: con la sottoscrizione definitiva non sarà più possibile apportare modifiche alle informazioni inserite.

Si aprirà una finestra per procedere con la richiesta del codice OTP.



 **RICHIEDI CODICE OTP**

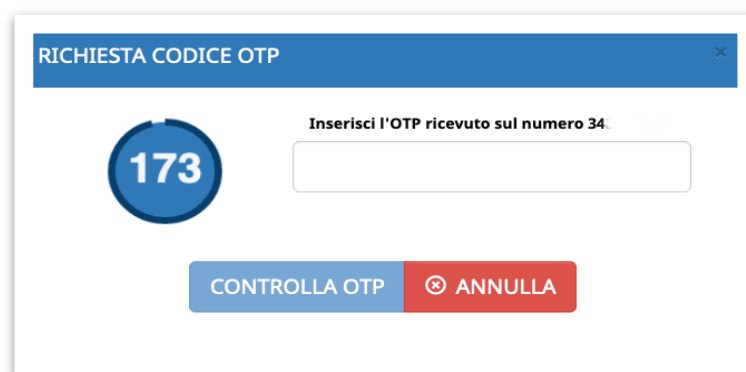
Cliccando il pulsante  si procederà a richiedere il codice OTP (one time password) che è un codice univoco generato automaticamente dal sistema e inviato direttamente sul dispositivo di telefonia mobile.

PER CONFERMARE LA SOTTOSCRIZIONE, TENERE A PORTATA DI MANO IL DISPOSITIVO DI TELEFONIA MOBILE CON IL NUMERO DI CELLULARE INDICATO NELLA SCHEDA ANAGRAFICA NECESSARIO PER RICEVERE L'OTP DI CONFERMA.

Con la richiesta riceverete il codice OTP (one time password) sul proprio dispositivo di telefonia mobile.

La "one time password" ricevuta scade dopo 180 secondi dalla ricezione e la finestra mostrerà i secondi che mancano allo scadere della password.

E' sempre possibile chiederne un'altra se non si è fatto in tempo ad inserirla oppure se si è deciso di annullare l'invio e farlo in un altro momento.



CONTROLLA OTP

Il pulsante **CONTROLLA OTP** si attiva solo se l'OTP inserito è corretto e corrisponde esattamente all'OTP ricevuto che sia ancora valido e non scaduto.



RICHIESTA CODICE OTP

Inserisci l'OTP ricevuto sul numero 348 00000

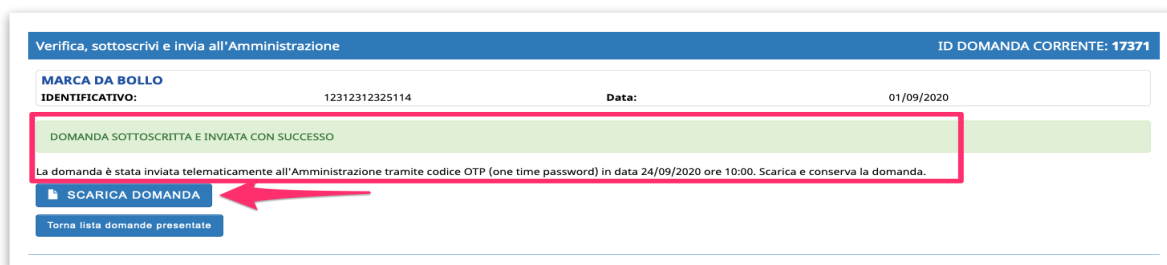
145

00000

CONTROLLA OTP ANNULLA

Dopo aver inserito il codice OTP corretto nell'apposito campo e cliccato il pulsante **CONTROLLA OTP**, la domanda risulterà inviata telematicamente e depositata.

Con l'invio telematico la procedura predispone la domanda in PDF che dovrà essere scaricata, selezionando il pulsante **SCARICA DOMANDA**, e conservata.



Verifica, sottoscrivi e invia all'Amministrazione ID DOMANDA CORRENTE: 17371

MARCA DA BOLLO

IDENTIFICATIVO: 12312312325114 Data: 01/09/2020

DOMANDA SOTTOSCRITTA E INVIATA CON SUCCESSO

La domanda è stata inviata telematicamente all'Amministrazione tramite codice OTP (one time password) in data 24/09/2020 ore 10:00. Scarica e conserva la domanda.

SCARICA DOMANDA

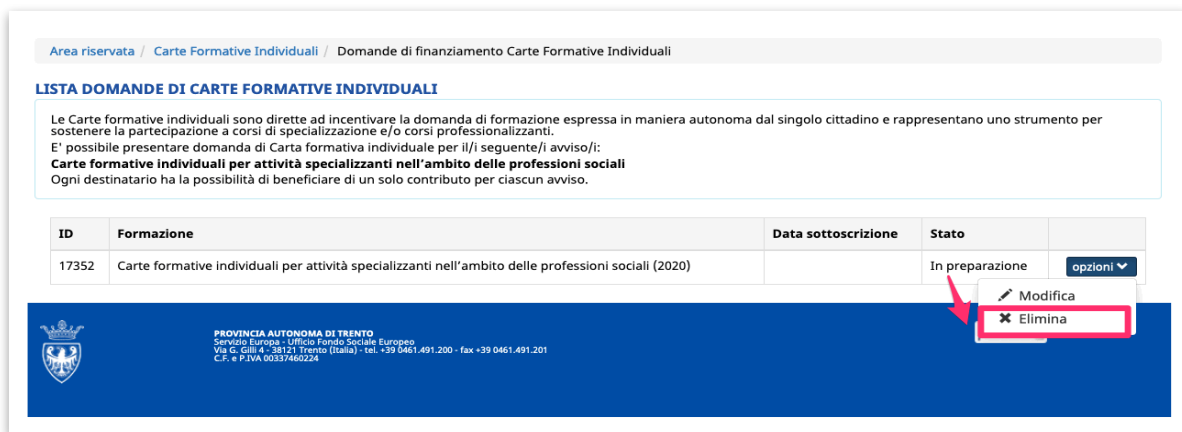
Torna lista domande presentate

6. ELIMINAZIONE DOMANDA IN FASE DI COMPILAZIONE

E' possibile procedere con l'**eliminazione della domanda** ancora in fase di compilazione (quindi domanda non sottoscritta a sistema e non inviata/depositata).

Una volta eliminata la domanda, non sarà più possibile recuperarla e si dovrà procedere alla creazione di una nuova domanda.

Nel pulsante "opzioni", oltre al pulsante "modifica" verrà visualizzato il pulsante "elimina".



Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.
E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:
Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali
Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

ID	Formazione	Data sottoscrizione	Stato	
17352	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali (2020)		In preparazione	opzioni

[Modifica](#)
[✕ Elimina](#)

PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Europa - Ufficio Fondo Sociale Europeo
Via S. Gili 4 - 38121 Trento (Italia) - tel. +39 0461.491.200 - fax +39 0461.491.201
C.F. e P.IVA 00337460224

Se scegli l'opzione "elimina" si apre una finestra in cui si richiede la conferma dell'eliminazione della domanda.

Ricorda che una volta eliminata la domanda, non sarà più possibile recuperarla e si dovrà procedere alla creazione di una nuova domanda.

7. ANNULLAMENTO DOMANDA SOTTOSCRITTA E INVIATA

E' possibile procedere con l'**annullamento della domanda** di una domanda sottoscritta e inviata tramite codice OTP.

L'iter per l'annullamento della domanda è il seguente:

1. il/la richiedente visualizza la domanda sottoscritta e nelle opzioni sarà presente il pulsante "Richiedi annullamento"

The screenshot shows a web interface for 'Carte Formative Individuali'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali'. Below this is a section titled 'ISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI' with a sub-header '+ nuova domanda'. A table lists a single entry with ID 17352, 'Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali (2020)', and a subscription date of '24/09/2020 12:24'. The status is 'Depositata'. To the right of the table is a dropdown menu labeled 'opzioni' with three items: 'Vedi', 'Stampa', and 'Richiedi annullamento'. The 'Richiedi annullamento' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the left. At the bottom left, there is a footer for 'PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO'.

2. se si sceglie l'opzione "annullamento domanda" si apre una finestra con il seguente messaggio:

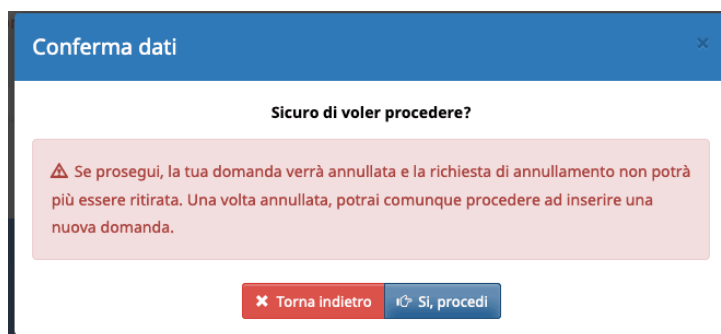
Hai sottoscritto la domanda e ti sei accorto/a che hai sbagliato ad inserire qualche dato?

Puoi avviare il processo di annullamento, nel seguente modo:

- cliccare sul pulsante "ANNULLA DOMANDA"
- dare ulteriore conferma prima dell'annullamento.

Attenzione! una volta annullata la domanda, la richiesta di annullamento non può essere ritirata in nessun caso.

The screenshot shows a confirmation window for 'ANNULLAMENTO DOMANDA DI FINANZIAMENTO PRESENTATA' with ID 17390. The text inside the window reads: 'Hai sottoscritto la domanda e ti sei accorto/a che hai sbagliato ad inserire qualche dato? Puoi avviare il processo di annullamento, nel seguente modo: 1) cliccare sul pulsante "ANNULLA DOMANDA" 2) dare ulteriore conferma prima dell'annullamento. Attenzione! la richiesta di annullamento non può essere ritirata in nessun caso. Alla fine della procedura di annullamento si può procedere ad inserire una nuova domanda. La possibilità di annullamento della domanda è consentita entro le 23.59 del giovedì precedente la scadenza del bimestre. Ti trovi nella scadenza gennaio-febbraio 2021 del 25/02/2021 alle 23:59: puoi annullare la tua domanda entro le 23:59 del 18/02/2021. La richiesta di annullamento fuori da tale termine, deve pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo : serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it'. At the bottom, there are two buttons: 'Indietro' and 'ANNULLA DOMANDA ID 17390'. The 'ANNULLA DOMANDA ID 17390' button is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right.



Alla fine della procedura di annullamento si può procedere ad inserire una nuova domanda.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.
E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:
Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali
Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

Domanda ID 17388 annullata con successo

[+ nuova domanda](#)

ID	Formazione	Data sottoscrizione	Stato
17388	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali (2020)	05/10/2020 10:25	Annullata

La possibilità di annullamento della domanda è consentita entro le 23.59 del giovedì precedente la scadenza del bimestre.

SCADENZE DI OGNI BIMESTRE:

- prima scadenza prevista ottobre 2020: 29/10/2020 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 22/10/2020.
- novembre -dicembre 2020 è il 31/12/2020 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 24/12/2020.
- gennaio-febbraio 2021 è il 25/2/2021 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 18/2/2021.
- marzo-aprile 2021 è il 29/4/2021 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 22/4/2021.

-
- maggio-giugno 2021 è il 24/6/2021 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 17/6/2021.
 - luglio-agosto 2021 è il 26/8/2021 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 19/8/2021.
 - settembre-ottobre 2021 è il 28/10/2021 alle 23.59, puoi annullare la tua domanda entro le 23.59 del 21/10/2021.

La richiesta di annullamento fuori da tale termine, deve pervenire esclusivamente via pec all'indirizzo : serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it