



**CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI  
PER ATTIVITÀ SPECIALIZZANTI NELL'AMBITO  
DELLE PROFESSIONI SOCIALI**

**GUIDA ALLA PROCEDURA DI GESTIONE E DI  
RENDICONTAZIONE DELLA CARTA FORMATIVA  
INDIVIDUALE CONCESSA E FINANZIATA**

*Versione febbraio 2021*

**performer** 

## INDICE

### **1. ACCESSO ALLA PROCEDURA 2**

#### ***1.3 PASSWORD SMARRITA 3***

### **2. GESTIONE CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE FINANZIATA 4**

#### ***2.1 COMUNICARE LA DATA DI INIZIO EFFETTIVA DEL PERCORSO FORMATIVO 4***

#### ***2.2 COMUNICARE LA DATA DI CONCLUSIONE EFFETTIVA DEL PERCORSO FORMATIVO 5***

### **3. RENDICONTAZIONE DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE 7**

#### ***3.1 PRIMO STEP: COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI 7***

#### ***3.2 SECONDO STEP: CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE 10***

#### ***3.3 TERZO STEP: SOTTOSCRIZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE TRAMITE CODICE OTP 15***

## 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura web per la gestione e la rendicontazione della carta formativa individuale che è stata concessa, andare sul sito

<https://fse.provincia.tn.it/>

selezionare **OPPORTUNITÀ PER LE PERSONE** e cliccare sul link segnalato per accedere alla procedura.

Per l'accesso occorre eseguire il login con le credenziali già in proprio possesso e utilizzate per la presentazione della domanda.

Provincia Autonoma di **TRENTO**  
FSE Web area

Programma operativo FSE 2014 - 2020  
Con il sostegno finanziario dell'Unione europea - Fondo sociale europeo,  
dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

Investiamo nel vostro futuro

AREA INTERVENTI INDIVIDUALI Accedi al tuo account

In primo piano...

lunedì 4 gennaio 2021

Apprendistato: dall'11 gennaio apertura della procedura per la richiesta voucher formativi

Data 23/12/2020

Avviso per la concessione di misure di integrazione del reddito dei lavoratori sospesi dal lavoro a seguito del blocco delle attività produttive conseguente all'emergenza COVID-19

La procedura informatizzata sarà disponibile dal **11 gennaio 2021 al 28 febbraio 2021** alle ore 12.30.

Sarà possibile presentare domanda indicando le ore di sospensione:

- per il secondo semestre luglio-dicembre 2020
- per l'intera annualità 2020 nel caso non si abbia beneficiato di contributo nel primo semestre 2020. In questo caso il monte ore di sospensione minimo è pari a 300. Per i rapporti di lavoro a tempo parziale il computo del monte ore minimo avviene applicando la percentuale di riduzione dell'orario di lavoro rispetto all'orario contrattuale a tempo pieno;

Codice fiscale  
CGNMO97D14A944Z

Password  
.....

Ricordami

Password dimenticata?

CREA UN ACCOUNT AIUTO

Provincia Autonoma di **TRENTO**  
FSE Web area

Programma operativo FSE 2014 - 2020  
Con il sostegno finanziario dell'Unione europea - Fondo sociale europeo,  
dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento

UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

PROVINCIA AUTONOMA  
DI TRENTO

Investiamo nel vostro futuro

AREA INTERVENTI INDIVIDUALI Home Page

Home Page

Buoni di servizio

Carte Formative Individuali

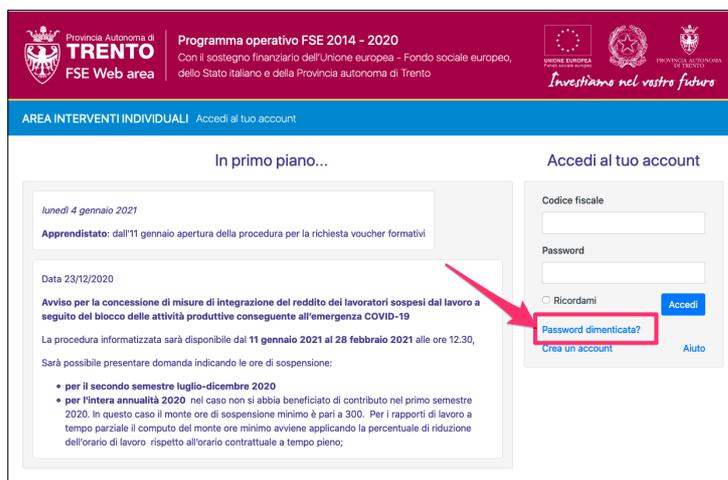
Integrazione al reddito lavoratori sospesi

Voucher Apprendistato

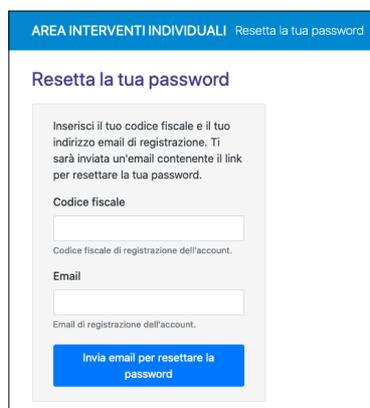
### 1.3 PASSWORD SMARRITA

Se si è smarrita la password è possibile procedere con la richiesta tramite il link [Password dimenticata](#) presente nella schermata di login.

Si ricorda che lo username è il codice fiscale.



Cliccando il link [Password dimenticata](#) si aprirà la schermata nella quale inserire il codice fiscale e l'indirizzo mail (quello usato per la registrazione).



**La procedura non prevede il recupero della password** ma vi permette di inserire una nuova password personale.

Inviando la richiesta tramite il pulsante INVIA MAIL PER RESETTARE LA PASSWORD si riceverà una email, all'indirizzo inserito in registrazione, contenente il collegamento cifrato per inserire la nuova password personale.

## 2. GESTIONE CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE FINANZIATA

Se risultate assegnatari del finanziamento della vostra richiesta di carta formativa individuale sarà necessario provvedere a comunicare l'**inizio effettivo del percorso formativo** e, alla termine dello stesso, la **data effettiva di conclusione**.

Solo dopo aver dichiarato la conclusione del percorso potrete procedere con la rendicontazione della spesa e la richiesta di liquidazione del finanziamento.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

### LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.  
E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:  
**Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali**  
Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	14/10/2020 15:16	Depositata	Finanziato Punteggio: 59,20 Posizione in graduatoria: 5 Codice carta: IP_... Importo concesso: 683,50 €	▲ Comunicare l'avvio	opzioni ▼

### 2.1 COMUNICARE LA DATA DI INIZIO EFFETTIVA DEL PERCORSO FORMATIVO

Nel pulsante "opzioni" verrà visualizzato il pulsante "Gestione".

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

### LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.  
E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:  
**Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali**  
Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	14/10/2020 15:16	Depositata	Finanziato Punteggio: 59,20 Posizione in graduatoria: 5 Codice carta: IP_... Importo concesso: 683,50 €	▲ Comunicare l'avvio	opzioni ▼

Vedi  
Stampa  
Gestione

**In questa sezione dovrete inserire la data effettiva di inizio del percorso formativo per il quale vi è stata assegnata la carta formativa individuale.**

Inserire la data effettiva di inizio del percorso formativo e salvare il dato tramite il pulsante SALVA.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Gestione carta formativa individuale

**Dati identificativi del destinatario** ID DOMANDA CORRENTE: [ ]

Nome e cognome [ ] Codice fiscale [ ]  
 Data di nascita [ ] Comune di nascita [ ]

In questa sezione dovrete inserire la data effettiva di inizio del percorso formativo per il quale vi è stata assegnata la carta formativa individuale. Al termine del percorso dovrete inserire la data di conclusione dello stesso. Solo dopo aver dichiarato la conclusione del percorso potrete procedere con la rendicontazione della spesa e la richiesta di liquidazione del finanziamento.

**Data effettiva di inizio del percorso formativo**

[ ]  
 (gg/mm/aaa)

Salva

Torna lista domande

## 2.2 COMUNICARE LA DATA DI CONCLUSIONE EFFETTIVA DEL PERCORSO FORMATIVO

Solo dopo aver comunicato l'inizio effettivo del percorso formativo, sarà possibile procedere con la comunicazione della conclusione effettiva del percorso.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

**LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI**

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.  
 E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:  
**Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali**  
 Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
[ ]	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	14/10/2020 15:16	Depositata	Finanziato Punteggio: 59,20 Posizione in graduatoria: 5 Codice carta: IP_ [ ] Importo concesso: 683,50 €	<input checked="" type="checkbox"/> Avviato <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comunicare la conclusione</b>	opzioni ▼

Cliccare sul pulsante "opzioni" e selezionare la voce "Gestione".

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
[ ]	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	02/12/2020 15:11	Depositata	Finanziato Punteggio: 76,25 Posizione in graduatoria: 16 Codice carta: IP_ [ ] Importo concesso: 412,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> Avviato <input checked="" type="checkbox"/> <b>Comunicare la c</b>	opzioni ▼ <input type="checkbox"/> Vedi <input type="checkbox"/> Stampa <input checked="" type="checkbox"/> <b>Gestione</b>

**Al termine del percorso dovrete inserire la data di conclusione dello stesso.**

Inserire la data effettiva di conclusione del percorso formativo e salvare il dato tramite il pulsante SALVA.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Gestione carta formativa individuale

**Dati identificativi del destinatario** ID DOMANDA CORRENTE: [ ]

Nome e cognome [ ] Codice fiscale [ ]  
 Data di nascita [ ] Comune di nascita [ ]

In questa sezione dovrete inserire la data effettiva di inizio del percorso formativo per il quale vi è stata assegnata la carta formativa individuale. Al termine del percorso dovrete inserire la data di conclusione dello stesso. Solo dopo aver dichiarato la conclusione del percorso potrete procedere con la rendicontazione della spesa e la richiesta di liquidazione del finanziamento.

**Data effettiva di inizio del percorso formativo**  
 01/12/2020

**Data effettiva di conclusione del percorso formativo**

(gg/mm/aaa)

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
[ ]	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	02/12/2020 15:11	Depositata	Finanziato Punteggio: 76,25 Posizione in graduatoria: 16 Codice carta: IL [ ] Importo concesso: 412,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> Terminato	<input type="button" value="opzioni"/>

Solo dopo aver dichiarato la conclusione del percorso potrete procedere con la rendicontazione della spesa e la richiesta di liquidazione del finanziamento.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

**LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI**

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.  
 E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:  
**Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali**  
 Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
[ ]	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	26/10/2020 23:16	Depositata	Finanziato Punteggio: 58,60 Posizione in graduatoria: 5 Codice carta: ILA-102 [ ] Importo concesso: 844,00 €	<input checked="" type="checkbox"/> Terminato	<input type="button" value="opzioni"/> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="button" value="Vedi"/></li> <li><input type="button" value="Stampa"/></li> <li><input type="button" value="Gestione"/></li> <li><input checked="" type="button" value="Rendicontazione"/></li> </ul>

### 3. RENDICONTAZIONE DELLA CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE

Per procedere con la rendicontazione della spesa e la richiesta di liquidazione del finanziamento accedete nella sezione **Rendicontazione** dal pulsante "opzioni".

Per la documentazione da presentare per la rendicontazione e i criteri di ammissibilità delle spese ti consigliamo di consultare l'Avviso di riferimento.

Area riservata / Carte Formative Individuali / Domande di finanziamento Carte Formative Individuali

#### LISTA DOMANDE DI CARTE FORMATIVE INDIVIDUALI

Le Carte formative individuali sono dirette ad incentivare la domanda di formazione espressa in maniera autonoma dal singolo cittadino e rappresentano uno strumento per sostenere la partecipazione a corsi di specializzazione e/o corsi professionalizzanti.  
E' possibile presentare domanda di Carta formativa individuale per il/i seguente/i avviso/i:  
**Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali**  
Ogni destinatario ha la possibilità di beneficiare di un solo contributo per ciascun avviso.

ID	Domanda	Data sottoscrizione	Stato	Graduatoria	Stato percorso formativo	
	Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali ( anno 2020 - scadenza ottobre)	26/10/2020 23:16	Depositata	Finanziato Punteggio: 58,60 Posizione in graduatoria: 5 Codice carta: ILA-102- Importo concesso: 844,00 €	Terminato	<b>opzioni</b> ▼ Vedi Stampa Gestione <b>Rendicontazione</b>

#### 3.1 PRIMO STEP: COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI

Nel primo step dovrai comunicare quanto segue:

- di aver frequentato l'attività formativa prevista nel proprio progetto formativo individuale effettivamente nel periodo indicato in gestione (data inizio e data conclusione del progetto formativo)
- la **data di conseguimento dell'attestato/certificato di titolo/qualifica/certificazione** rilasciato dall'ente/soggetto indicato nel progetto formativo
- la **spesa complessiva in euro sostenuta** come si evincerà dal documento giustificativo di spesa originale allegato e regolarmente quietanzato e il **contributo richiesto in euro**

➔ **NOTA: il contributo richiesto non può superare l'importo concesso.**

**Il sottoscritto COMUNICA**

a)  di aver frequentato l'attività formativa prevista nel proprio progetto formativo individuale dal 01/09/2020 al 23/12/2020 effettivamente nel seguente periodo:

b)  di aver conseguito l'attestato / certificato di titolo / qualifica / certificazione in data  (gg/mm/aaa)  
rilasciato dall'ente/soggetto Università degli studi di

c)  di aver sostenuto una spesa complessiva di euro   
come si evince dal documento giustificativo di spesa originale allegato e regolarmente quietanzato, di cui si richiede il contributo di euro

Dovrai dichiarare quanto segue:

- d) che per la quota di attività per la quale si chiede l'erogazione del contributo non è stata richiesta alcuna altra forma di contribuzione o finanziamento pubblico**
- e) che i documenti giustificativi di spesa presentati a comprova delle spese sostenute sono tutti originali e relativi alle attività riconoscibili nello strumento CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE**

**DICHIARA inoltre:**

d)  che per la quota di attività per la quale si chiede l'erogazione del contributo non è stata richiesta alcuna altra forma di contribuzione o finanziamento pubblico

e)  che i documenti giustificativi di spesa presentati a comprova delle spese sostenute sono tutti originali e relativi alle attività riconoscibili nello strumento CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE

Dovrai indicare le **coordinate del conto corrente bancario/postale** sul quale si chiede la liquidazione a saldo del finanziamento con pagamento effettuato mediante accreditamento.

**Il sottoscritto CHIEDE la liquidazione a saldo del finanziamento con pagamento effettuato mediante accreditamento sul conto corrente bancario/postale**

**Intestatario:**

**▲ In caso di conto cointestato, indicare tutti gli intestatari.**

**Codice IBAN:**

**Istituto bancario / postale:**

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, cliccare il pulsante CONFERMA E PROCEDI per andare nel secondo step.

**Il sottoscritto COMUNICA**

a)  di aver frequentato l'attività formativa prevista nel proprio progetto formativo individuale effettivamente nel seguente periodo: dal 01/12/2020 al 06/01/2021

b)  di aver conseguito l'attestato / certificato di titolo / qualifica / certificazione in data   
(gg/mm/aaa)

rilasciato dall'ente/soggetto

c)  di aver sostenuto una spesa complessiva di euro

come si evince dal documento giustificativo di spesa originale allegato e regolarmente quietanzato, di cui si richiede il contributo di euro

**DICHIARA inoltre:**

d)  che per la quota di attività per la quale si chiede l'erogazione del contributo non è stata richiesta alcuna altra forma di contribuzione o finanziamento pubblico

e)  che i documenti giustificativi di spesa presentati a comprova delle spese sostenute sono tutti originali e relativi alle attività riconoscibili nello strumento CARTA FORMATIVA INDIVIDUALE

**Il sottoscritto CHIEDE la liquidazione a saldo del finanziamento con pagamento effettuato mediante accredito sul conto corrente bancario/postale**

**Intestatario:**

**Codice IBAN:**

**Istituto bancario / postale:**

---

### 3.2 SECONDO STEP: CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE DI RENDICONTAZIONE

Nel secondo step dovrai caricare la documentazione necessaria per procedere con la rendicontazione.

Innanzitutto dovrai **scaricare il modulo per le detrazioni d'imposta** (riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo), **stamparlo, compilarlo in ogni sua parte, firmarlo e ricaricarlo sul sistema.**

I documenti da caricare sono:

- ▶ **documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o nota fiscalmente valida - bonifico e quietanza)** riportante il codice di riferimento al progetto secondo le modalità stabilite al paragrafo 9 dell'Avviso - documento obbligatorio;
- ▶ **copia dell'attestato/certificato di conseguimento del titolo/qualifica/certificazione** - documento obbligatorio;
- ▶ **modulo per le detrazioni d'imposta** riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo - documento obbligatorio;
- ▶ **documento di identità** - documento obbligatorio qualora il documento caricato in fase di domanda fosse scaduto, se il documento di identità è già presente nella domanda di finanziamento ed è ancora valido (non scaduto) si considera già caricato a sistema;
- ▶ ove non fosse possibile inserire il riferimento al progetto né nel pagamento né nel documento di spesa (ad esempio: versamento tasse di iscrizione prima dell'emissione della Carta formativa individuale) il documento di spesa dovrà essere accompagnato da una **dichiarazione dell'ente** che ha emesso tale documento di spesa in cui viene dichiarato che il pagamento ricevuto dal richiedente è relativo alle spese di iscrizione al percorso di specializzazione per cui si è richiesta la Carta formativa individuale - documento da caricare solo nei casi previsti.

#### 🔍 SCARICA MODULO DETRAZIONE D'IMPOSTA

Questo è il link per scaricare il modulo per le detrazioni d'imposta (riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo). Devi scaricarlo, firmarlo, scansionarlo e ricaricare sul sistema tramite il form sottostante.  
Se hai bisogno di un aiuto per unire più immagini in un unico file pdf, [clicca qui!](#)

📄 Scarica modulo per le detrazioni d'imposta 2021

#### 🔍 CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE

Questi sono i documenti richiesti per la rendicontazione:

- 📄 documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o nota fiscalmente valida –bonifico e quietanza) riportante il codice di riferimento al progetto secondo le modalità stabilite al paragrafo 9 dell'Avviso; **⚠ documento mancante**
  - 📄 copia dell'attestato/certificato di conseguimento del titolo/qualifica/certificazione; **⚠ documento mancante**
  - 📄 modulo per le detrazioni d'imposta riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo. **⚠ documento mancante**
  - 📄 documento di identità non scaduto **⚠ documento mancante**
- 📄 Ove non fosse possibile inserire il riferimento al progetto né nel pagamento né nel documento di spesa (ad esempio: versamento tasse di iscrizione prima dell'emissione della Carta formativa individuale) il documento di spesa dovrà essere accompagnato da una dichiarazione dell'ente che ha emesso tale documento di spesa in cui viene dichiarato che il pagamento ricevuto dal richiedente è relativo alle spese di iscrizione al percorso di specializzazione per cui si è richiesta la Carta formativa individuale.

#### ⚠ Documenti mancanti da caricare

- documento giustificativo di spesa (fattura/nota fiscale)
- bonifico e quietanza
- attestato/certificato del titolo/qualifica conseguito
- modulo per le detrazioni d'imposta
- documento di identità

File di tipo PDF o immagini (jpg e tiff)

Sfogli... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 12 Mb.

Tipologia di documento

CARICA

#### 📄 DOCUMENTI CARICATI

Nessun documento presente.

Totale documenti spesa caricati 0 € di cui € 800 imputati alla carta finanziata.

Il primo passaggio da effettuare è quello di scaricare il modulo per le detrazioni d'imposta (riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo).

Devi scaricarlo, firmarlo, scansionarlo e ricaricare sul sistema tramite il form di caricamento di tutta la documentazione.

Se hai bisogno di un aiuto per unire più immagini in un unico file pdf, puoi utilizzare lo strumento che ti abbiamo fornito cliccando sul link segnalato.

SCARICA MODULO DETRAZIONE D'IMPOSTA

Questo è il link per scaricare il modulo per le detrazioni d'imposta (riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo). Devi scaricarlo, firmarlo, scansionarlo e ricaricare sul sistema tramite il form sottostante. Se hai bisogno di un aiuto per unire più immagini in un unico file pdf, [clicca qui!](#)

Scarica modulo per le detrazioni d'imposta 2021

Poi procedi con il caricamento di tutta la documentazione richiesta.

CARICAMENTO DOCUMENTAZIONE AI FINI DELLA RENDICONTAZIONE

Questi sono i documenti richiesti per la rendicontazione:

- documentazione attestante la spesa sostenuta (fattura o nota fiscalmente valida –bonifico e quietanza) riportante il codice di riferimento al progetto secondo le modalità stabilite al paragrafo 9 dell'Avviso; **documento mancante**
- copia dell'attestato/certificato di conseguimento del titolo/qualifica/certificazione; **documento mancante**
- modulo per le detrazioni d'imposta riferite all'anno solare nel quale viene liquidato il contributo. **documento mancante**
- documento di identità non scaduto **documento mancante**

Ove non fosse possibile inserire il riferimento al progetto né nel pagamento né nel documento di spesa (ad esempio: versamento tasse di iscrizione prima dell'emissione della Carta formativa individuale) il documento di spesa dovrà essere accompagnato da una dichiarazione dell'ente che ha emesso tale documento di spesa in cui viene dichiarato che il pagamento ricevuto dal richiedente è relativo alle spese di iscrizione al percorso di specializzazione per cui si è richiesta la Carta formativa individuale.

**Documenti mancanti da caricare**

- documento giustificativo di spesa (fattura/nota fiscale)
- bonifico e quietanza
- attestato/certificato del titolo/qualifica conseguito
- modulo per le detrazioni d'imposta
- documento di identità

File di tipo PDF o immagini (jpg e tiff)

Sfoggia... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 12 Mb.

Tipologia di documento

CARICA

Clicca su Sfogliare per caricare il documento

File di tipo PDF o immagini (jpg e tiff)

Sfogliare... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 12 Mb.

Tipologia di documento

CARICA

Nel pannello per il caricamento dei file, dovrai selezionare la tipologia di documento che stai caricando in quel momento.

**Scegliere dal menù a tendina il tipo di documento che stai caricando**

File di tipo PDF o immagini (jpg e tiff)

Sfogliare... bonifico.pdf

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 12 Mb.

Tipologia di documento

- ✓ documento giustificativo di spesa (fattura/nota fiscale)
- bonifico e quietanza**
- attestato/certificato del titolo/qualifica conseguito
- modulo per le detrazioni d'imposta
- documento con la dichiarazione dell'ente
- Documento di identità

Nel caricamento del **documento giustificativo di spesa (fattura/nota fiscale)** dovrai obbligatoriamente indicare:

- il tipo di documento di spesa ossia:
  - ▶ fattura
  - ▶ bollettino/ricevuta
  - ▶ altro: in questo caso dovrai specificare nel campo apposito di cosa si tratta
- numero del documento di spesa
- data del documento di spesa
- l'importo del documento di spesa
- l'importo imputato alla carta

File di tipo PDF o immagini (jpg e tiff)

Sfogliare... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 12 Mb.

Tipologia di documento

documento giustificativo di spesa (fattura/nota fiscale)

Tipologia di documento di spesa

Numero di documento di spesa

Importo del documento di spesa (€)

Specificare altra tipologia

Data del documento di spesa (gg/mm/aaaa)

Importo imputato alla carta (€)

CARICA

Una volta caricati tutti i documenti obbligatori, potrai procedere con lo step successivo relativo alla sottoscrizione e invio della documentazione all'Amministrazione.

**DOCUMENTI CARICATI**

documento giustificativo di spesa (fattura/nota fiscale)	Caricato il 09/02/2021 ore 09:01	<b>Tipologia:</b> fattura <b>Numero:</b> 66 <b>Data:</b> 01/02/2021 <b>Importo:</b> 1.266 € <b>Importo imputato:</b> 844 €			
bonifico e quietanza	Caricato il 09/02/2021 ore 09:02				
attestato/certificato del titolo/qualifica conseguito	Caricato il 09/02/2021 ore 09:02				
modulo per le detrazioni d'imposta	Caricato il 09/02/2021 ore 09:02				
documento di identita	Caricato il 09/02/2021 ore 09:18	<b>Data di scadenza del documento:</b> 28/02/2021			

Totale documenti spesa caricati 1.266 € di cui € 844 imputati alla carta finanziata.

[Indietro](#)  [Procedi alla sottoscrizione](#)

### 3.3 TERZO STEP: SOTTOSCRIZIONE E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE TRAMITE CODICE OTP

Nell'ultimo step dovrai sottoscrivere e inviare la documentazione all'Amministrazione.

Prima di sottoscrivere, puoi scaricare la domanda di liquidazione e il rendiconto in fac-simile in modo che tu possa verificare di aver inserito tutti i dati correttamente.

Ricorda che è un fac-simile e serve solo per verificare i dati inseriti.

Prima di procedere alla sottoscrizione definitiva dei dati e all'invio all'Amministrazione, devi quindi:

- controllare tutte le informazioni inserite navigando tra gli step
- visualizzare il fac-simile prestando particolare attenzione alla verifica delle informazioni che sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali

**VERIFICA, SOTTOSCRIVI E INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE**

---

SCARICA FACSIMILE PER CONTROLLO E SOTTOSCRIZIONE RICHIESTA RENDICONTAZIONE TRAMITE CODICE OTP ID DOMANDA: 1

[Stampa la domanda di liquidazione in FACSIMILE](#) [Stampa il rendiconto in FACSIMILE](#)

⚠ Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. E' necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

---

Conferma definitiva e invio della domanda

Il codice OTP (one time password) è necessario per procedere alla sottoscrizione definitiva e sarà inviato al seguente recapito: +39 [REDACTED]

Solo dopo l'inserimento corretto di tale codice, sarà abilitata la funzione di conferma definitiva e invio della domanda all'Amministrazione.

[RICHIEDI OTP](#)

[Indietro](#)

**Per sottoscrivere definitivamente i dati e inviare la documentazione all'Amministrazione cliccare il pulsante RICHIEDI OTP.**

**Devi richiedere un codice OTP (One Time Password) che ti verrà inviato al numero di cellulare.**

Carte formative individuali per attività specializzanti nell'ambito delle professioni sociali  
**VERIFICA, SOTTOSCRIVI E INVIA ALL'AMMINISTRAZIONE**

SCARICA FACSIMILE PER CONTROLLO E SOTTOSCRIZIONE RICHIESTA RENDICONTAZIONE TRAMITE CODICE OTP ID DOMANDA: 17485

Stampa la domanda di liquidazione in FACSIMILE Stampa il rendiconto in FACSIMILE

⚠ Attenzione: questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. E' necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

Conferma definitiva e invio della domanda

Il codice OTP (one time password) è necessario per procedere alla sottoscrizione definitiva e sarà inviato al seguente recapito: +39 [REDACTED]

Solo dopo l'inserimento corretto di tale codice, sarà abilitata la funzione di conferma definitiva e invio della domanda all'Amministrazione.

**RICHIEDI OTP** ← **RICHIEDI IL CODICE OTP PER INVIARE LA DOMANDA ALL'AMMINISTRAZIONE**

Indietro

**Il codice è necessario per confermare definitivamente i dati inseriti e inviare la documentazione all'Amministrazione.**

**RICHIESTA CODICE OTP** ×

📌 Per sottoscrivere ed inoltrare la domanda devi richiedere un codice OTP (One Time Password) che ti verrà inviato al numero di cellulare .  
Il codice è necessario per sottoscrivere ed inoltrare la domanda.

**RICHIEDI CODICE OTP** **PIÙ TARDI**

Verrà inviato un sms sul tuo numero di cellulare con il codice OTP che dovrai inserire nell'apposito campo. Una volta inserito cliccare CONTROLLA OTP per una verifica che sia stato digitato correttamente.



Quando avrai inserito il codice OTP, la domanda di liquidazione (con tutta la documentazione allegata) verrà sottoscritta e inviata all'Amministrazione. Scarica e conserva la domanda.

