



**VOUCHER PER LA FREQUENZA
DELL'ANNO SCOLASTICO ALL'ESTERO
IN PAESI DELL'UNIONE EUROPEA**

**GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LA
COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL
SALDO**

Versione Gennaio 2022

performer 

INDICE

| | |
|--|-----------|
| 1. ACCESSO ALLA PROCEDURA | 2 |
| 2. DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO | 4 |
| <i>2.1 COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI</i> | 4 |
| <i>2.2 MODULO DI DETRAZIONE D'IMPOSTA</i> | 7 |
| <i>2.3 CARICAMENTO ALLEGATO FINAL REPORT</i> | 9 |
| <i>2.4 CONFERMA E INVIO TELEMATICO TRAMITE CODICE OTP</i> | 11 |
| <i>2.5 RIEPILOGO IN LISTA DOMANDE</i> | 14 |

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per operare sulla procedura web per la compilazione della **domanda di liquidazione saldo**, accedere al portale Area interventi individuali FSE Web dal sito www.vivoscuola.it oppure dal sito <https://fse.provincia.tn.it/> - Opportunità per le persone – Interventi nell’ambito del piano Trentino Trilingue – Opportunità per studenti.

L’accesso alla procedura per la compilazione della domanda di liquidazione saldo è consentito solo tramite credenziali SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale.

Nota: se lo studente è minorenne l’accesso tramite credenziali SPID dovrà essere effettuato dallo stesso genitore o tutore o curatore o amministratore di sostegno che ha compilato la domanda di voucher.

Provincia Autonoma di **TRENTO** FSE Web area

Programma operativo FSE 2014 - 2020
Con il sostegno finanziario dell'Unione europea - Fondo sociale europeo, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento

AREA INTERVENTI INDIVIDUALI

Area di accesso alla presentazione delle domande relative agli interventi individuali finanziati nell'ambito del Programma operativo Fondo sociale europeo 2014-2020.

Applicazioni attive
[Anno scolastico all'estero studenti](#), [Buoni di servizio](#), [Carte Formative Individuali](#), [Integrazione al reddito lavoratori sospesi](#), [Voucher Apprendistato](#).

In primo piano...

Nessuna notizia.

Entra con SPID

Se non hai SPID accedi con il tuo account personale.

Codice fiscale

Password

Ricordami **Accedi**

[Password dimenticata?](#)
[Crea un account](#) [Aiuto](#)

La **domanda** di liquidazione del saldo dovrà essere quindi **presentata**:

- **dal genitore** (o dal tutore o dal curatore o dall’amministratore di sostegno) **che ha presentato la domanda di voucher se lo studente è minorenne** o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno,
- **dallo studente stesso se maggiorenne.**

NOTA: nel caso in cui la domanda di voucher sia stata presentata dal genitore e nel frattempo lo studente sia diventato maggiorenne, sarà lo studente maggiorenne che dovrà accedere alla procedura tramite SPID e compilare la domanda di liquidazione saldo.

2. DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

Per procedere con la richiesta di liquidazione del saldo accedere nella sezione **liquidazione saldo** dal pulsante "opzioni".

Torna alla home / Percorsi scolastici all'estero / Voucher individuali agli studenti per la frequenza di percorsi scolastici all'estero in Paesi dell'Unione Europea

LISTA DOMANDE DI VOUCHER

L'intervento di cui al presente Avviso ha l'obiettivo di favorire il miglioramento delle competenze linguistiche degli studenti della scuola secondaria di secondo grado attraverso il sostegno alla frequenza di percorsi scolastici all'estero in paesi dell'Unione europea svolti durante l'anno scolastico 2022/2023.

Per compilare la domanda di liquidazione del saldo, cliccare su **opzioni** e scegliere "liquidazione saldo". Si ricorda che alla documentazione (domanda + modulo detrazioni d'imposta 2022) va allegato il **FINAL REPORT** (compilato dall'istituto estero), che deve essere scansionato in pdf e caricato nel sistema.

+ nuova domanda

| ID | Richiedente | Beneficiario | Anno Avviso | Data invio alla PA | Stato | Graduatoria |
|----|-----------------|--------------|-------------|--------------------|--|--|
| 1 | Nome Cognome | | 2021 | 04/02/2021 14:57 | Domanda voucher depositata Domanda di liquidazione prima rata inviata in data 16 dicembre 2021 ore 13:13 Modello di detrazione di imposta anno 2021 allegato alla domanda di liquidazione prima rata inviato in data 16 dicembre 2021 ore 13:13 Nazione definitiva Regno Unito Durata definitiva parziale Con inizio anno 2021 | Stato: Ammesso Posizione g Importo vo Nazione: Sli Durata: par Con inizio a ICEF: 0,226 Voti negati 2019/2020: NO opzioni ▼ Domanda di voucher Conferma selezione domanda € liquidazione 1* rata € liquidazione saldo |

2.1 COMUNICAZIONI E DICHIARAZIONI

Nel primo step si dovrà:

- verificare la correttezza dei dati di residenza del genitore (o del tutore o curatore o amministratore di sostegno) nel caso in cui la domanda riguardi uno studente minorenni o soggetto a tutela o a curatela o è beneficiario di amministrazione di sostegno già comunicati in fase di liquidazione prima rata;

DOMANDA LIQUIDAZIONE SALDO

step 1 - domanda di liquidazione saldo step 2 - modulo detrazione imposta step 3 - documentazione step 4 - conferma ed invio

Dati identificativi del genitore o tutore o curatore o amministratore di sostegno del beneficiario del voucher ID: 17

| | | | |
|-----------------|---------------------|------------------|-------------------------|
| Nome e cognome | NOME COGNOME | Codice fiscale | CGNNM059C05A944U |
| Data di nascita | 05/03/1959 | Luogo di nascita | BOLOGNA (BO) |

Dati identificativi del beneficiario

| | | | |
|-----------------|--|------------------|--|
| Nome e cognome | | Codice fiscale | |
| Data di nascita | | Luogo di nascita | |

DATI PER LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DEL SALDO

DATI RESIDENZA GENITORE

| | | |
|--|-------|------------------|
| Indirizzo di residenza (via e n° civico) | CAP | provincia/comune |
| Via | 38121 | Trento (TN) x ▼ |

- chiedere la liquidazione del saldo dell'importo del voucher assegnato tramite accredito:
 - sul proprio **c/c bancario indicato nella "Domanda di liquidazione della prima rata"**

oppure
 - indicare le **coordinate del proprio conto corrente bancario/postale** diverso da quello indicato nella "Domanda di liquidazione della prima rata"

oppure
 - chiedere la liquidazione del saldo tramite **accredito sul c/c bancario di altro soggetto** maggiorenne del nucleo familiare dietro presentazione di delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con autentica della firma, ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.P.R. 445/2000

CHIEDE

la liquidazione del saldo dell'importo del voucher assegnato, tramite accredito:

LIQUIDAZIONE SALDO TRAMITE ACCREDITO

sul proprio c/c bancario indicato nella "Domanda di liquidazione della prima rata"

sul proprio c/c bancario diverso da quello indicato nella "Domanda di liquidazione della prima rata"

| | | |
|----------------------|--------------------------|--|
| intestato a | Istituto bancario | IBAN |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="IT60X0542811101000000123456"/> |

sul c/c bancario di altro soggetto maggiorenne del nucleo familiare dietro presentazione di delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con autentica della firma, ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.P.R. 445/2000

Cliccare sulla scelta desiderata per selezionarla

Si dovrà dichiarare quanto segue:

- di non usufruire / che lo studente non usufruisce di altre borse di studio o analoghi benefici assegnati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri soggetti pubblici e privati, anche ONLUS (ad es. Inps, Fondazione Caritro e Intercultura)

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nonché della decadenza dai benefici conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso ai contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (art.75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445.)

DICHIARAZIONI

che lo studente non ha usufruito di altre borse di studio o analoghi benefici assegnati per la medesima finalità dalla Provincia o da altri soggetti pubblici e privati, anche ONLUS (ad es. Inps, Fondazione Caritro e Intercultura)

Cliccare sulla dichiarazione per selezionarla

Si dovrà comunicare quanto segue:

- ➡ che lo studente ha frequentato regolarmente il percorso di istruzione all'estero nello Stato europeo comunicato nella domanda di liquidazione prima rata (verrà riportato in automatico dal sistema)
- ➡ che tale percorso ha avuto una durata parziale, ossia corrispondente al periodo scolastico coincidente con quello indicato nel Finale Report

COMUNICA

COMUNICAZIONI

che lo studente ha frequentato regolarmente il percorso di istruzione all'estero nel seguente Stato europeo: **REGNO UNITO**

- che tale percorso ha avuto durata:

che tale percorso ha avuto durata parziale, ossia corrispondente all'intero anno scolastico 2021/2022 coincidente con quello indicato nel Finale Report: **PARZIALE CON INIZIO ANNO 2021**

< TORNA INDIETRO ✓ CONFERMA E PROSEGUI

Cliccare sulla comunicazione per selezionarla

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, occorrerà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e cliccare il pulsante CONFERMA E PROCEDI per procedere con la compilazione della domanda.

ACCETTAZIONE PRIVACY

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione [della presente INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI \(ex artt.13 e 14 Regol. \(UE\) n.679/2016\)](#) (il link apre una nuova finestra)

< TORNA INDIETRO ✓ CONFERMA E PROSEGUI

Cliccare sulla dichiarazione per selezionarla

Nota: il link che riporta l'informativa aprirà una nuova finestra

2.2 MODULO DI DETRAZIONE D'IMPOSTA

È prevista la compilazione del modulo di detrazione dell'imposta per l'anno di riferimento.

Nel modulo di detrazione d'imposta occorre indicare le **date di inizio e fine del percorso di istruzione all'estero** così come riportate nel FINAL REPORT.

| DETRAZIONI DI IMPOSTA ANNO 2022 - BORSE DI STUDIO Dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del Dpr 29/9/73 n. 600 | |
|--|----------------------|
| Assegnatario/a della borsa di studio/voucher per la frequenza di un percorso d'istruzione all'estero in corrispondenza del IV anno scolastico 2021/2022 attribuito/a per il periodo (indicare le date di inizio e fine del percorso d'istruzione all'estero corrispondenti a quelle indicate nel Final Report) | |
| ⚠ Le date di inizio e fine da inserire devono corrispondere con quelle presenti nel Final Report. | |
| data inizio | data fine |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Nota:

- *se lo studente ha scelto durata parziale, il periodo deve essere uguale o superiore a 110 giorni. Se il periodo di frequenza è inferiore a 110 giorni ma comunque di durata pari o superiore a 90 giorni, il voucher potrà essere rideterminato ai sensi del paragrafo 12 dell'Avviso. Se il periodo di frequenza è inferiore a 90 giorni, il voucher potrà essere revocato ai sensi del paragrafo 12 e 13 dell'Avviso.*
- *se invece lo studente ha scelto durata annuale, il periodo deve essere uguale o superiore a 240 giorni. Se il periodo di frequenza è inferiore a 240 giorni ma comunque di durata pari o superiore a 200 giorni, il voucher potrà essere rideterminato ai sensi del paragrafo 12 dell'Avviso. Se il periodo di frequenza è inferiore a 200 giorni ma comunque di durata pari o superiore a 120 giorni, il voucher potrà essere rideterminato ai sensi del paragrafo 12 dell'Avviso. Se il periodo di frequenza è inferiore a 120 giorni, il voucher potrà essere revocato ai sensi del paragrafo 12 e 13 dell'Avviso.*

Successivamente andrà posta la scelta su una delle due opzioni previste:

- che lo studente **ha diritto alla detrazione d'imposta per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente** (BORSA DI STUDIO) con applicazione della misura minima di euro 1.380,00 prevista dall'articolo 13, comma 1, del TUIR, se non è stata già chiesta durante l'anno ad altro sostituto d'imposta e se il reddito complessivo annuo non supera euro 15.000
- solo nel caso **NON SI VOGLIA FRUIRE della detrazione**, barrare la casella: NO

La detrazione d'imposta è effettuata se si dichiara che lo studente ne ha diritto indicandone le condizioni di spettanza.

DICHIARA sotto la propria responsabilità

che ha diritto alla seguente detrazione di imposta: per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (BORSA DI STUDIO) con applicazione della misura minima di euro 1.380,00 prevista dall'articolo 13, comma 1, del TUIR, se non è stata già chiesta durante l'anno ad altro sostituto d'imposta e se il reddito complessivo annuo non supera euro 15.000

Solo nel caso NON SI VOGLIA FRUIRE della detrazione, barrare la seguente casella NO

LA DETRAZIONE D'IMPOSTA È EFFETTUATA SE IL RICHIEDENTE DICHIARA CHE NE HA DIRITTO INDICANDONE LE CONDIZIONI DI SPETTANZA.

⚠ ATTENZIONE: prima di compilare, leggere attentamente le note seguenti

Detrazione per redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (BORSA DI STUDIO)
La detrazione va rapportata al periodo di studio nell'anno.

| IMPORTO MASSIMO DETRAZIONE | CONDIZIONI DI SPETTANZA ^(*) |
|----------------------------|--|
| € 1.880,00 ^(**) | Reddito fino a € 15.000,00 |
| da € 1.910,00 a € 3.100,00 | Reddito da € 15.001,00 a € 28.000,00 (calcolo dell'importo della detrazione spettante in base al reddito) |
| € 1.910,00 | Reddito da € 28.001,00 a € 50.000,00 (calcolo dell'importo della detrazione spettante in base al reddito) |

(*) Per reddito da € 25.001,00 a € 35.000,00 si aggiungono € 65,00 da non rapportare al periodo di lavoro/studio/pensione

(**) Se richiesto, può essere riconosciuto l'importo minimo di € 1.380,00

[← TORNA INDIETRO](#) [✓ CONFERMA E PROSEGUI](#)

ATTENZIONE: prima di compilare, leggere attentamente le note.

Una volta compilate tutte le informazioni richieste, cliccare il pulsante **CONFERMA E PROCEDI** per procedere con la compilazione della domanda.

2.3 CARICAMENTO ALLEGATO FINAL REPORT

Nel terzo step sarà necessario caricare il **FINAL REPORT della scuola estera, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, che attesta il periodo di regolare frequenza scolastica dello studente e la positiva valutazione dello stesso in relazione al percorso d'istruzione svolto.**

Cliccare su **Sfoggia** per caricare il documento.

I formati di file accettati sono pdf, jpg o tiff.

La dimensione massima del file deve essere di 8 MB.

UPLOAD DOCUMENTI

È possibile allegare solo un file "Final Report": nel caso tu avessi più documenti "final report" da allegare, dovrai unirli e creare un unico file. Se vuoi un aiuto per unire più immagini in un unico pdf, [clicca qui!](#)

Final Report della scuola estera, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, che attesta il periodo di regolare frequenza scolastica dello studente e la positiva valutazione dello stesso in relazione al percorso d'istruzione svolto.

E' possibile caricare solo file di tipo PDF o immagini (jpg o tiff).

Sfoggia... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 8 MB.

Tipologia di documento

Final Report della scuola estera

< TORNA INDIETRO ✓ CONFERMA E PROSEGUI

Una volta caricato il documento, si attiverà il pulsante **CONFERMA E PROCEDI** per procedere con lo step successivo relativo all'invio telematico all'Amministrazione.

UPLOAD DOCUMENTI

È possibile allegare solo un file "Final Report": nel caso tu avessi più documenti "final report" da allegare, dovrai unirli e creare un unico file. Se vuoi un aiuto per unire più immagini in un unico pdf, [clicca qui!](#)

Final Report della scuola estera, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, che attesta il periodo di regolare frequenza scolastica dello studente e la positiva valutazione dello stesso in relazione al percorso d'istruzione svolto.

E' possibile caricare solo file di tipo PDF o immagini (jpg o tiff).

Sfoggia... r...pdf

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 8 MB.

Tipologia di documento

Final Report della scuola estera

< TORNA INDIETRO ✓ CONFERMA E PROSEGUI

È possibile caricare un solo file "Final Report". Nel caso si dovessero caricare più documenti "Final Report", dovrai unirli e creare un unico file. È a disposizione uno

strumento di aiuto per unire più immagini in un unico pdf. Cliccare sul link suggerito dal sistema per utilizzarlo e creare un unico file pdf.

Nota: è possibile utilizzare questo strumento anche per ridurre la dimensione del file nel caso superasse gli 8 MB previsti dal sistema.

UPLOAD DOCUMENTI

È possibile allegare solo un file "Final Report": nel caso tu avessi più documenti "final report" da allegare, dovrai unirli e creare un unico file. Se vuoi un aiuto per unire più immagini in un unico pdf, [clicca qui!](#)

Final Report della scuola estera, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, che attesta il periodo di regolare frequenza scolastica dello studente e la positiva valutazione dello stesso in relazione al percorso d'istruzione svolto.

E' possibile caricare solo file di tipo PDF o immagini (jpg o tiff).

Sfoggia... Nessun file selezionato.

La dimensione massima per ciascun file deve essere di 8 MB.

Tipologia di documento

Final Report della scuola estera

[← TORNA INDIETRO](#) [✓ CONFERMA E PROSEGUI](#)

NOTA: Nel caso in cui sia stata scelta l'opzione "chiede la liquidazione del saldo tramite accredito sul c/c bancario di altro soggetto maggiorenne del nucleo familiare dietro presentazione di delega a terzi", la procedura richiederà l'upload del documento riportante la delega a terzi per la riscossione di benefici economici da parte di terzi con autentica della firma, ai sensi dell'art.21, comma 2, del D.P.R. 445/2000.

2.4 CONFERMA E INVIO TELEMATICO TRAMITE CODICE OTP

Nell'ultimo step si potrà inviare telematicamente la documentazione all'Amministrazione.

Prima di inviare la domanda, è possibile scaricare la domanda di liquidazione e il modulo di detrazione d'imposta in fac-simile in modo da verificare di aver inserito tutti i dati correttamente.

The screenshot shows a web interface titled "CONFERMA FINALE DELLA DOMANDA ED INVIO TELEMATICO ALLA PROVINCIA". It features a section for "STAMPA DOCUMENTI" with two buttons: "STAMPA LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE IN FACSIMILE" and "STAMPA MODULO DETRAZIONE IMPOSTA IN FACSIMILE". A yellow warning box below these buttons states: "ATTENZIONE questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. È necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva." Below this is a section for "CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA DOMANDA DI SALDO" which explains the OTP requirement and includes a "RICHIEDI OTP PER INVIARE LA DOMANDA" button. A "TORNA INDIETRO" button is located at the bottom right.

Ricorda che è un fac-simile e serve solo per verificare i dati inseriti.

Prima di procedere alla conferma definitiva dei dati e all'invio all'Amministrazione, devi quindi:

- controllare tutte le informazioni inserite navigando tra gli step
- visualizzare il fac-simile prestando particolare attenzione alla verifica delle informazioni che sono rese sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000.

Per inviare la domanda di liquidazione del saldo cliccare il pulsante **RICHIEDI OTP PER INVIARE LA DOMANDA** per **ricevere il codice OTP (One Time Password) che ti verrà inviato al numero di cellulare.**

CONFERMA FINALE DELLA DOMANDA ED INVIO TELEMATICO ALLA PROVINCIA

STAMPA DOCUMENTI

STAMPA LA DOMANDA DI LIQUIDAZIONE IN FACSIMILE

STAMPA MODULO DETRAZIONE IMPOSTA IN FACSIMILE

ATTENZIONE questo è solo un fac-simile che permette di verificare le informazioni inserite nella domanda. È necessario procedere con la conferma e invio alla PA tramite codice OTP per generare la stampa definitiva.

CONFERMA DEFINITIVA E INVIO DELLA DOMANDA DI SALDO

Il codice OTP (One Time Password) è necessario per procedere alla consegna telematica della domanda all'Amministrazione e sarà inviato al seguente recapito [REDACTED]

Solo dopo l'inserimento e conferma di tale codice, la domanda sarà inviata telematicamente all'Amministrazione provinciale.

RICHIEDI OTP PER INVIARE LA DOMANDA

← TORNA INDIETRO

Il codice è necessario per inviare la domanda di liquidazione del saldo (e gli allegati) all'Amministrazione.

RICHIESTA CODICE OTP

Per confermare definitivamente i dati inseriti devi richiedere un codice OTP (One Time Password) che ti verrà inviato al numero di cellulare [REDACTED]

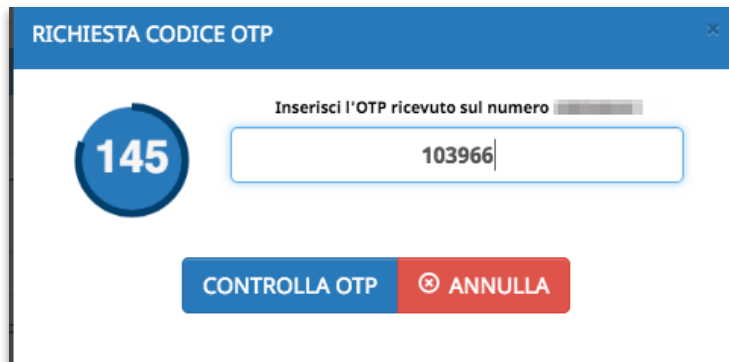
Il codice è necessario per confermare definitivamente i dati inseriti e scaricare la domanda da stampare e firmare.

RICHIEDI CODICE OTP PIÙ TARDI

Verrà inviato un sms sul tuo numero di cellulare con il codice OTP che dovrai inserire nell'apposito campo.

TENERE A PORTATA DI MANO IL DISPOSITIVO DI TELEFONIA MOBILE CON IL NUMERO DI CELLULARE INDICATO NECESSARIO PER RICEVERE L'OTP DI CONFERMA.

Una volta inserito cliccare il pulsante **CONTROLLA OTP** per la verifica.



Quando la procedura avrà verificato l'OTP, la domanda di liquidazione del saldo e gli allegati verranno inviati telematicamente all'Amministrazione.



2.5 RIEPILOGO IN LISTA DOMANDE

Nella lista domande la procedura mostrerà il riepilogo della documentazione inviata all'Amministrazione.

| ID | Richiedente | Beneficiario | Anno Avviso | Data invio alla PA | Stato | Graduatoria | |
|----|-------------|--------------|-------------|---------------------|--|--|-------------------------|
| 1 | | | 2021 | 09/02/2021 17:54 | <p>Domanda voucher depositata</p> <p>Domanda di liquidazione prima rata inviata in data 16 dicembre 2021 ore 16:59</p> <p>Modello di detrazione di imposta anno 2021 allegato alla domanda di liquidazione prima rata inviato in data 16 dicembre 2021 ore 16:59</p> <p>Domanda di liquidazione saldo inviata in data 17 dicembre 2021 ore 9:49</p> <p>Modello di detrazione di imposta anno 2022 allegato alla domanda di liquidazione saldo inviato in data 17 dicembre 2021 ore 9:49</p> <p>Nazione definitiva Irlanda Durata definitiva parziale Con inizio anno 2021</p> | <p>Stato: Ammesso Posizione graduatoria: 25 Importo voucher: € 888,80 Nazione: Spagna Durata: annuale ICEF: 0.25550222 Voti negativi anno scolastico 2019/2020: ---</p> | opzioni |