



BUONI DI SERVIZIO

GUIDA ALLA PROCEDURA INFORMATICA PER LE RICHIESTE DI VARIAZIONI E SVINCOLO DEI P.E.S. (PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZI CONCILIATIVI)

Versione Febbraio 2022

INDICE

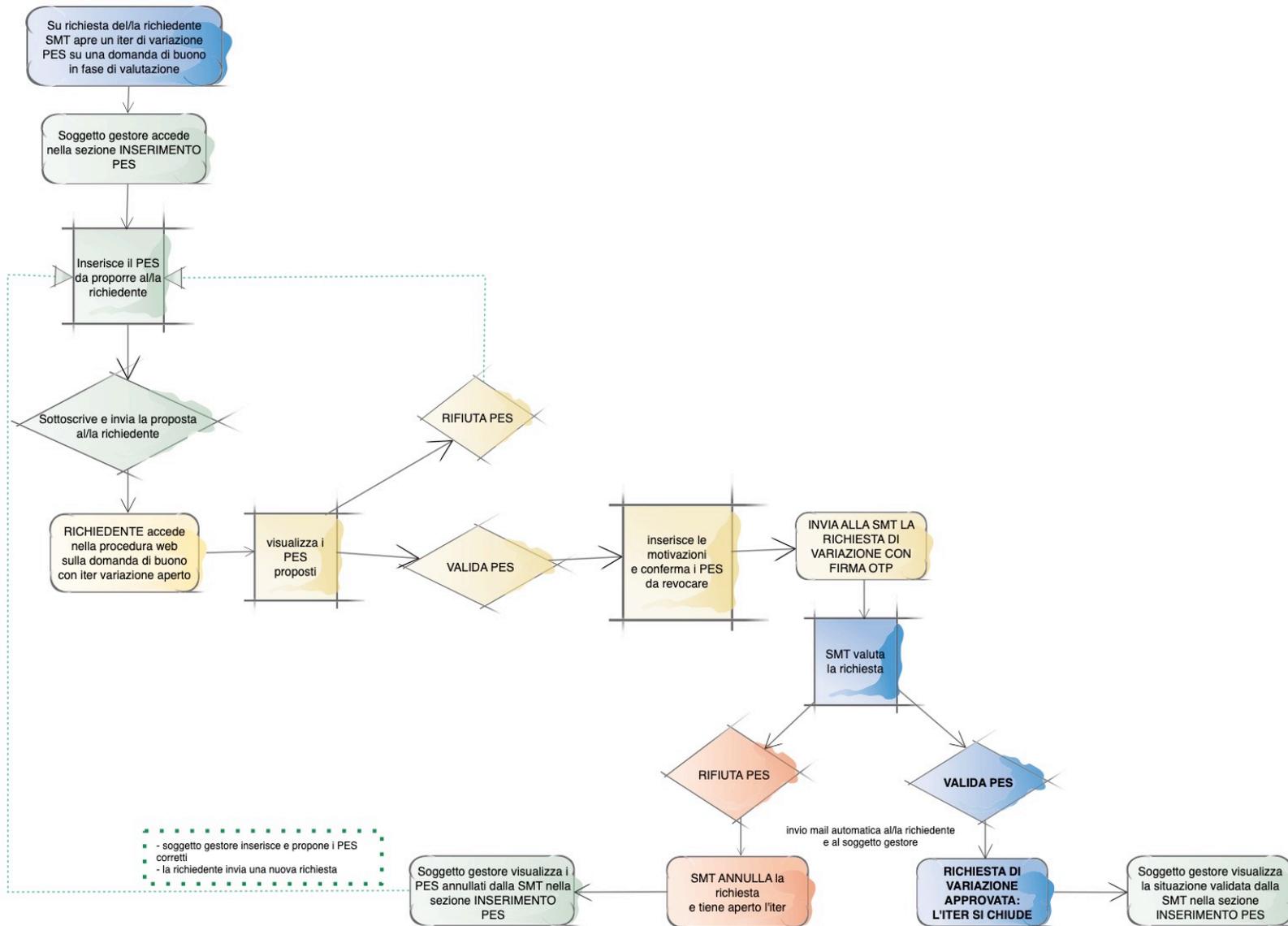
1. VARIAZIONE PES SU DOMANDA DI BUONO DI SERVIZIO	2
1.1. ITER DI VARIAZIONE PES APERTO DA PARTE DELLA SMT SU UNA DOMANDA DI BUONO DI SERVIZIO IN VALUTAZIONE.....	4
2. VARIAZIONE E/O SVINCOLO PES SU UN BUONO GIÀ EMESSO	8
2.1 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE PES SU UN BUONO GIÀ EMESSO	11
2.1.1 DETTAGLIO STATO VARIAZIONE.....	12
2.1.2 ITER DI VARIAZIONE PES APERTO.....	13
2.1.3 CREAZIONE NUOVO PES CHE SOSTITUISCE IL PES DA REVOCARE	15
2.2 COMUNICAZIONE DI RICHIESTA UTILIZZO DELLE RIMANENZE.....	19
2.3 COMUNICAZIONE DI SVINCOLO SU UN BUONO GIÀ EMESSO	20
2.3.1 DETTAGLIO STATO COMUNICAZIONE DI SVINCOLO.....	21
2.3.2 ITER DI SVINCOLO TOTALE APPROVATO.....	22
2.3.3 ITER DI SVINCOLO PARZIALE APERTO.....	22
2.3.4 CREAZIONE NUOVO PES CHE SOSTITUISCE IL PES DA REVOCARE A SEGUITO DELLO SVINCOLO PARZIALE	23
2.3.5 SOGGETTO GESTORE SUBENTRANTE A SEGUITO DI UNO SVINCOLO: CREAZIONE NUOVO PES.....	26

1. VARIAZIONE PES SU DOMANDA DI BUONO DI SERVIZIO

L'iter di **variazione di P.E.S.** - PROGETTO DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO SERVIZI CONCILIATIVI (di seguito PES) **su una domanda di buono di servizio in fase di valutazione** (Buono di Servizio non ancora emesso) **viene attivato direttamente dalla Struttura Multifunzionale Territoriale Ad Personam** (di seguito SMT) **su richiesta del/la richiedente.**

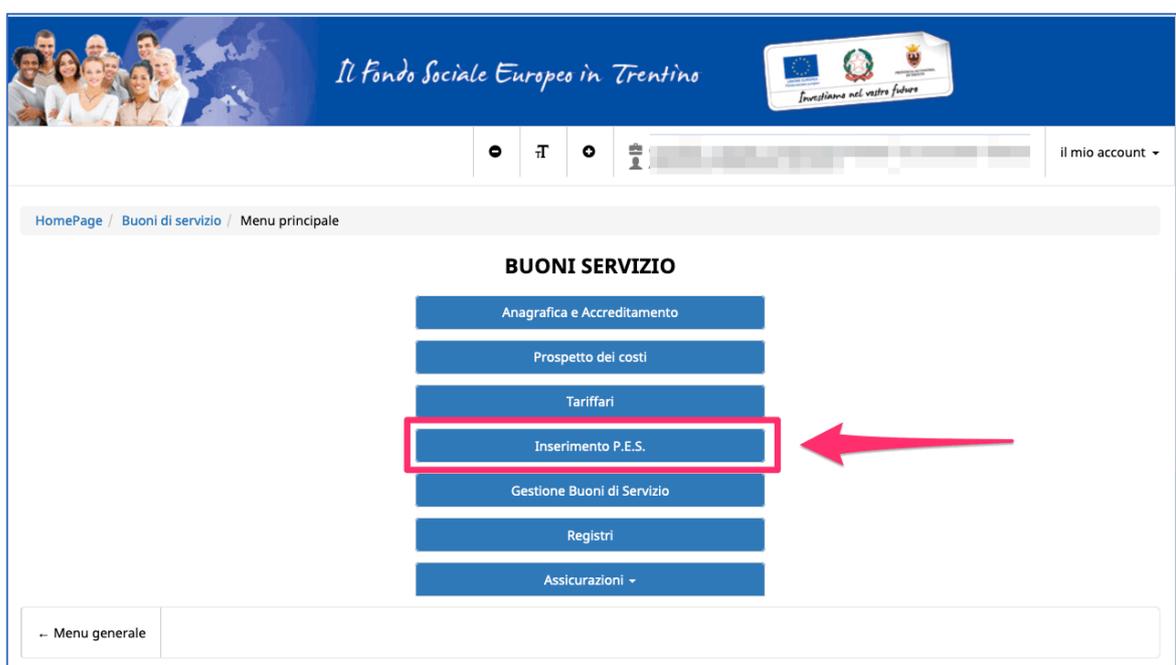
Con l'iter di variazione aperto su una domanda di buono, l'ente potrà inserire e proporre alla richiedente delle nuove proposte PES che verranno "agganciate" alla domanda di buono in fase di valutazione.

Di seguito il flusso delle operazioni previste per la **variazione di P.E.S. su una domanda di buono di servizio in fase di valutazione.**



1.1. ITER DI VARIAZIONE PES APERTO DA PARTE DELLA SMT SU UNA DOMANDA DI BUONO DI SERVIZIO IN VALUTAZIONE

Nel caso in cui la SMT dovesse aprire l'iter di variazione di PES su una domanda di buono ancora in valutazione (Buono di Servizio non ancora emesso), accedendo nella sezione INSERIMENTO PES il soggetto gestore potrà procedere con l'inserimento delle nuove proposte PES.



Entrando nel dettaglio dei/delle richiedenti, si visualizzeranno i PES in precedenza validati dalla richiedente e inseriti nella domanda di buono: si potrà procedere con l'inserimento del/i nuovo/i PES in sostituzione del/i PES precedentemente validati e considerati "errati".

Quando si procede alla creazione del nuovo PES in sostituzione del/i PES "errati", nella sezione "Tipologia di PES" occorrerà selezionare l'opzione **"Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure**

su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla richiedente alla SMT” e cliccare il pulsante **Seleziona il codice buono/ID domanda da variare**.

Tipologia di PES

Nuovo PES

Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla richiedente alla SMT

Seleziona il codice buono/ID domanda da variare

Crea PES

La procedura effettuerà gli appositi controlli per verificare se esiste una domanda di buono in valutazione per quel/la richiedente con iter di variazione aperto e, se è presente, mostrerà la finestra dove sarà necessario indicare il PES “errato” e che verrà sostituito dal PES che si sta creando in quel momento.

Associa PES su buono emesso o domanda in valutazione

Il sistema collegherà questo nuovo PES con la domanda ID 43. È necessario selezionare il PES che si intende sostituire con la presente proposta PES. Si desidera procedere?

Nome Cognome Minore	ID proposta PES	Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Quota a carico del buono	Costo orario	Ore previste	Tariffario
<input checked="" type="checkbox"/>	86	Altro Fascia C		1.680,00	15,00	112,00	

Annulla Conferma variazione chiudi

Una volta selezionato il PES, procedere con l’operazione attraverso il pulsante **Conferma variazione**

NOTA: per le istruzioni dettagliate sulla compilazione del PES e l'invio alla richiedente, si rimanda alla guida informatica di riferimento.

Il nuovo PES sottoscritto, associato alla domanda di buono di riferimento come variazione a PES, risulterà "proposto alla richiedente".

Come per le proposte PES standard, anche in questo caso si visualizzerà semplicemente la validazione e/o il rifiuto della richiedente al/i PES proposto/i in sostituzione di quello/i errato/i. I PES validati dalla richiedente saranno quelli che entreranno a far parte della domanda di buono di servizio e che verranno valutati dalla SMT.

La richiedente visualizzerà i PES proposti nella procedura web dedicata.

La richiedente dovrà:

- **prendere preventivamente visione del documento tramite il pulsante "SCARICA PREVENTIVO PES" su ogni nuova proposta elencata;**
- **validare i nuovi PES tramite i pulsanti di validazione o rifiuto.**

Inoltre, per procedere è necessario che la richiedente:

- indichi la **motivazione** per la richiesta di variazione PES;
- confermi i **PES da sostituire** in favore delle nuove proposte.

Una volta validate le proposte, inserita la motivazione e confermati i PES in revoca, la richiedente potrà inviare alla SMT la richiesta di variazione.

La SMT prenderà in carico la richiesta e comunicherà la validazione o l'eventuale rifiuto della richiesta. Al termine della valutazione da parte della SMT, verrà inviata in automatico una e-mail sia alla richiedente che al soggetto gestore.

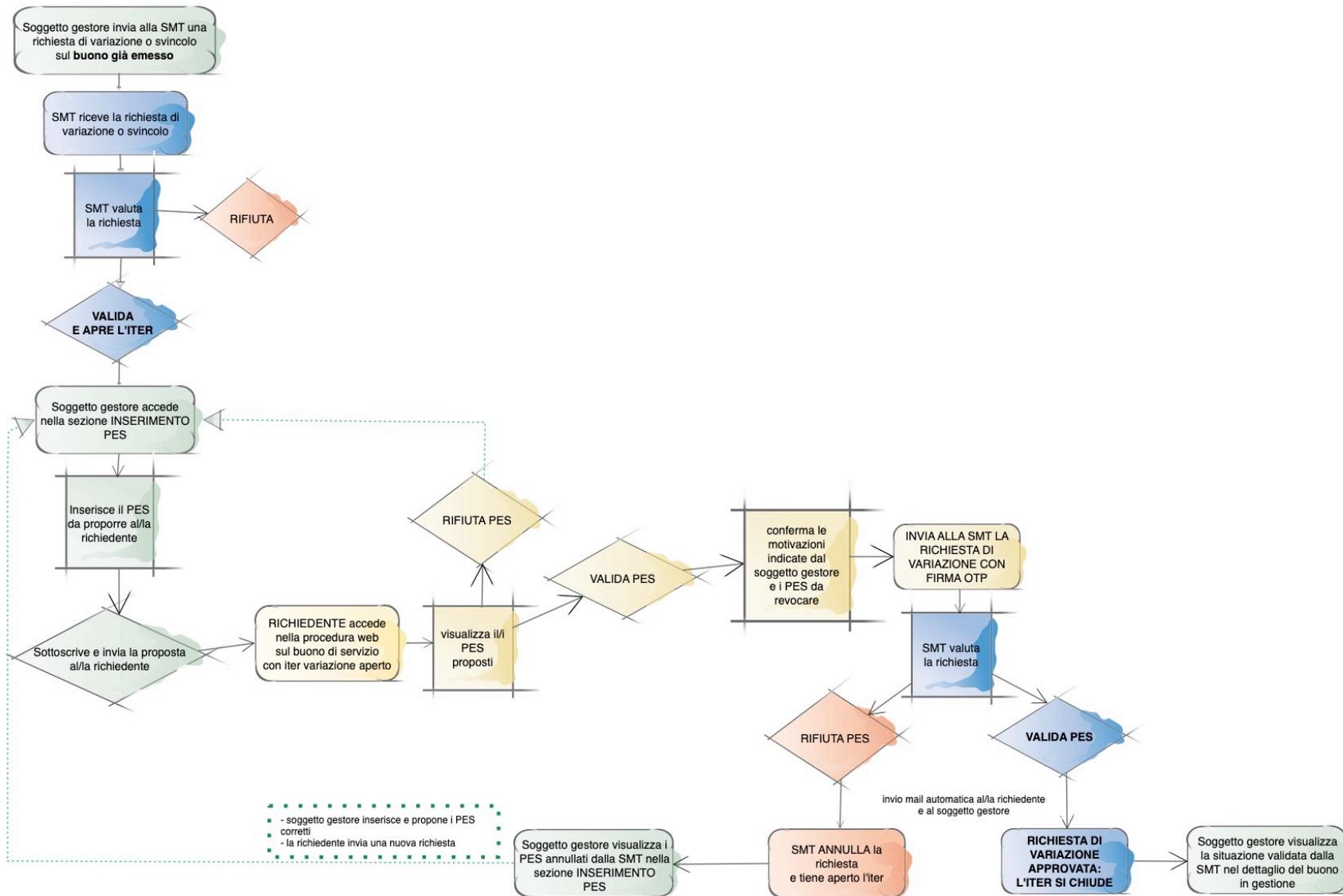
Con la validazione della richiesta, la SMT:

- sostituirà i PES indicati in favore dei nuovi PES,
- chiuderà l'iter di variazione.

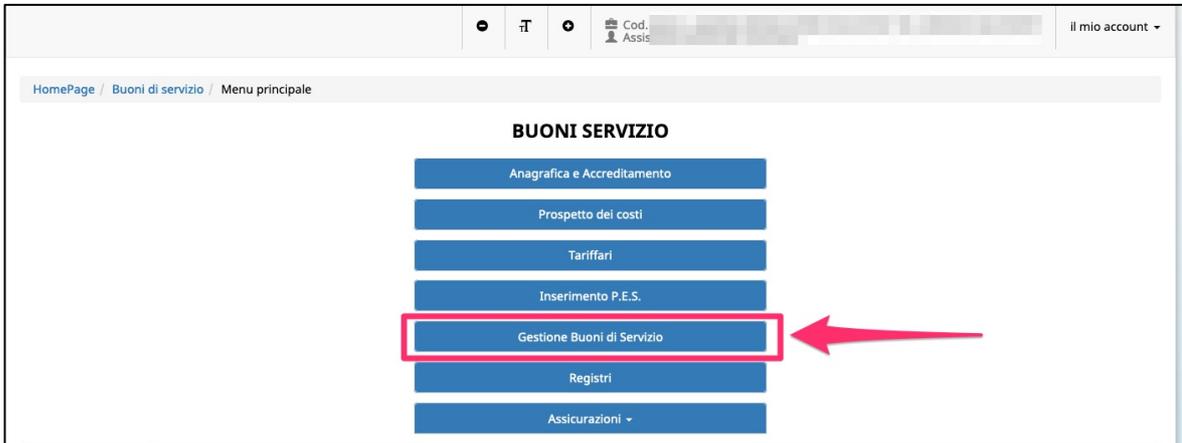
2. VARIAZIONE E/O SVINCOLO PES SU UN BUONO GIÀ EMESSO

La **richiesta di variazione e/o svincolo di P.E.S. su un buono già emesso** deve essere effettuata preliminarmente dal soggetto gestore e inviata alla SMT che procederà alla valutazione della stessa. Solo a seguito della validazione della richiesta, verrà aperto l'iter di variazione e/o svincolo sul buono già emesso.

Di seguito il flusso delle operazioni previste per la **richiesta di variazione e/o svincolo di P.E.S. su un buono già emesso**.



Per procedere con l'inserimento di una richiesta di variazione e/o svincolo di PES accedere nella sezione "Gestione Buoni di Servizio" ed entrare nel dettaglio del buono interessato.



Nel dettaglio del buono è presente la nuova funzionalità che prevede due tipi di richieste:



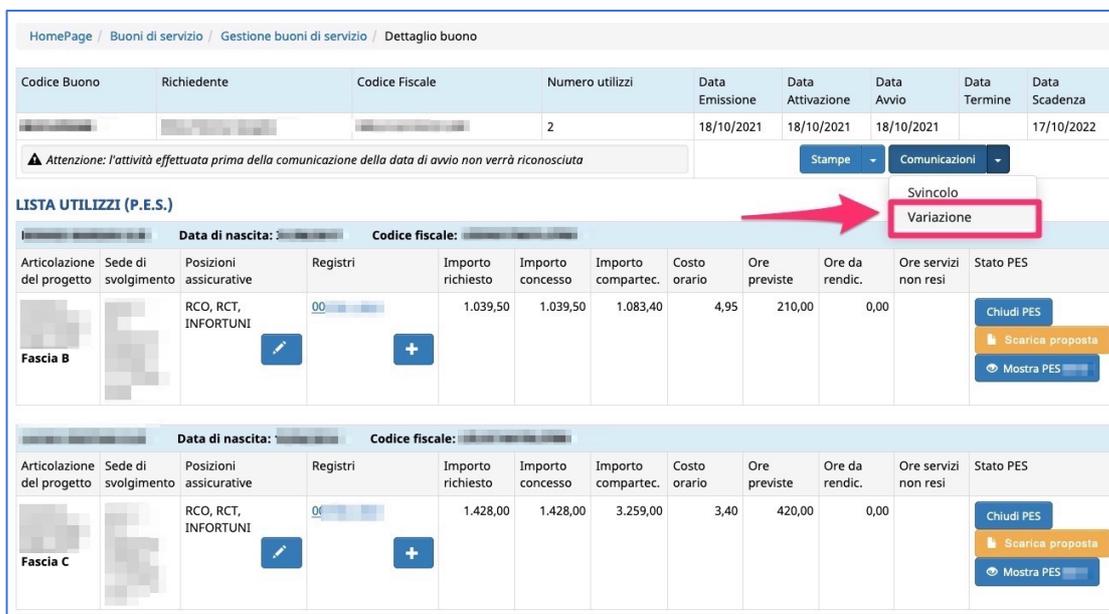
- **Variazione**
- **Svincolo**



2.1 COMUNICAZIONE DI VARIAZIONE PES SU UN BUONO GIÀ EMESSO

Per richiedere una variazione di PES su un Buono già emesso, cliccare la

nuova funzionalità  e scegliere l'opzione **Variazione**.



HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
			2	18/10/2021	18/10/2021	18/10/2021		17/10/2022

Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampe Comunicazioni

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Data di nascita: Codice fiscale:

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec.	Costo orario	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
Fascia B		RCO, RCT, INFORTUNI	00	1.039,50	1.039,50	1.083,40	4,95	210,00	0,00		Chiudi PES Scarica proposta Mostra PES
Fascia C		RCO, RCT, INFORTUNI	00	1.428,00	1.428,00	3.259,00	3,40	420,00	0,00		Chiudi PES Scarica proposta Mostra PES

Si aprirà una finestra dove occorrerà:

- inserire la **motivazione** della richiesta di variazione PES
- indicare quali sono i **PES da variare** (e quindi da revocare)



Comunica nuova variazione

Indicare la motivazione

Confermando questi dati invierete una richiesta di variazione alla PAT per i PES selezionati

ID PES	Nome Cognome Minore	Servizio	Tariffario	Fascia	Sede	Quota richiesta a carico del buono
<input type="checkbox"/>		Servizio domiciliare baby sitter		B		1.039,50
<input type="checkbox"/>		Servizio domiciliare baby sitter		C		1.428,00

Annulla Conferma

Dopo aver selezionato i PES da variare e indicato la motivazione, cliccare il pulsante  per confermare l'invio della richiesta di variazione PES che verrà valutata dalla SMT.

Comunica nuova variazione

Indicare la motivazione

Motivazione della variazione PES

Confermando questi dati invierete una richiesta di variazione alla PAT per i PES selezionati

ID PES	Nome Cognome Minore	Servizio	Tariffario	Fascia	Sede	Quota richiesta a carico del buono
<input type="checkbox"/>		Servizio domiciliare baby sitter		B		1.039,50
<input checked="" type="checkbox"/>		Servizio domiciliare baby sitter		C		1.428,00

Attenzione confermando i dati viene inviata in automatico una comunicazione che verrà valutata dalla PAT. Si desidera inviare?

2.1.1 DETTAGLIO STATO VARIAZIONE

Nel dettaglio del buono per il quale si è richiesta la variazione a PES, sarà visibile lo stato dell'arte della variazione nell'apposito pannello "Comunicazioni".

Quando la variazione verrà inviata alla SMT, lo stato sarà **"in attesa di validazione"**.

COMUNICAZIONI							
Comunicazione ID	Data	Tipologia	Motivazione	PES digitali coinvolti	Validazione	Data validazione	Risposta validazione
93	14/01/2022 15:59:58	Variazione	Motivazione della variazione PES	83	in attesa di validazione		

Non appena terminata la valutazione della SMT, si riceverà una mail con l'esito della valutazione e contestualmente nel pannello "Comunicazioni" si visualizzerà la **validazione o il rifiuto della richiesta di variazione a PES** da parte della SMT.

COMUNICAZIONI							
Comunicazione ID	Data	Tipologia	Motivazione	PES digitali coinvolti	Validazione	Data validazione	Risposta validazione
93	14/01/2022 15:59:58	Variazione	Motivazione della variazione PES	83	rifiutato	14/01/2022 15:59:58	Motivazioni rifiuto SMT

Richiesta variazione PES rifiutata

COMUNICAZIONI							
Comunicazione ID	Data	Tipologia	Motivazione	PES digitali coinvolti	Validazione	Data validazione	Risposta validazione
93	14/01/2022 15:59:58	Variazione	Motivazione della variazione PES	83	validato	14/01/2022 15:59:58	Variazione PES accettata, si può procedere.

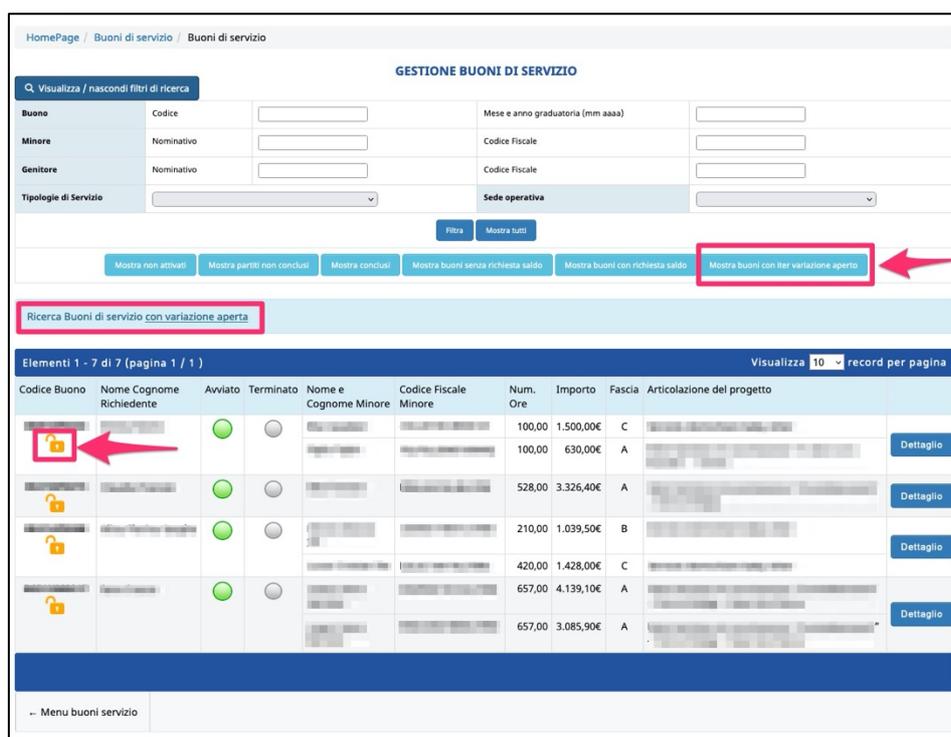
Richiesta variazione PES VALIDATA → iter variazione aperto

2.1.2 ITER DI VARIAZIONE PES APERTO

Quando la richiesta di variazione a PES viene **validata** dalla SMT, **l'iter di variazione risulterà aperto** e pertanto si potrà procedere con l'inserimento del/i nuovo/i PES da proporre al/la richiedente in sostituzione del/i PES da revocare.

Nell'elenco di gestione dei buoni, sarà possibile visualizzare velocemente i buoni coinvolti in un iter di variazione aperto:

- sarà presente un'apposita  icona per segnalare che il buono ha un iter di variazione aperto
- è presente un filtro  per cercarli velocemente



HomePage / Buoni di servizio / Buoni di servizio

GESTIONE BUONI DI SERVIZIO

Visualizza / nascondi filtri di ricerca

Buono: Codice, Mese e anno graduatoria (mm aaaa)

Minore: Nominativo, Codice Fiscale

Genitore: Nominativo, Codice Fiscale

Tipologie di Servizio, Sede operativa

Filtra Mostra tutti

Mostra non attivati Mostra partiti non conclusi Mostra conclusi Mostra buoni senza richiesta saldo Mostra buoni con richiesta saldo **Mostra buoni con iter variazione aperto**

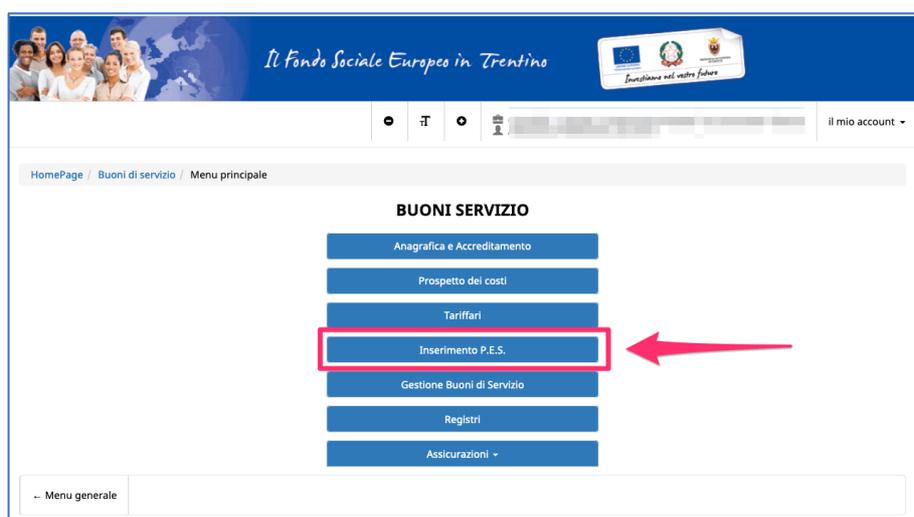
Ricerca Buoni di servizio con variazione aperta

Elementi 1 - 7 di 7 (pagina 1 / 1) Visualizza 10 record per pagina

Codice Buono	Nome Cognome Richiedente	Avviato	Terminato	Nome e Cognome Minore	Codice Fiscale Minore	Num. Ore	Importo	Fascia	Articolazione del progetto	
						100,00	1.500,00€	C		Dettaglio
						100,00	630,00€	A		Dettaglio
						528,00	3.326,40€	A		Dettaglio
						210,00	1.039,50€	B		Dettaglio
						420,00	1.428,00€	C		Dettaglio
						657,00	4.139,10€	A		Dettaglio
						657,00	3.085,90€	A		Dettaglio

... Menu buoni servizio

Dal menù principale/iniziale, nella sezione INSERIMENTO PES, verranno visualizzati i/le richiedenti con l'iter di variazione aperto.



Il Fondo Sociale Europeo in Trentino  *Investiamo nel vostro futuro*

il mio account

HomePage / Buoni di servizio / Menu principale

BUONI SERVIZIO

- Anagrafica e Accreditamento
- Prospetto dei costi
- Tariffari
- Inserimento P.E.S.**
- Gestione Buoni di Servizio
- Registri
- Assicurazioni

... Menu generale

Lista di tutti i P.E.S. inseriti dall'ente

+ nuovo richiedente

Elementi 1 - 10 di 19 (pagina 1 / 2) Visualizza 10 record per pagina

Richiedente	Codice fiscale	Numero Minori	N. PES inseriti	PROPOSTO AL RICHIEDENTE			INSERITO NELLA RICHIESTA DEL BUONO			
				N. PES proposti	Importo complessivo proposto	N. PES rifiutati	N. PES validati	Importo complessivo validato		
			1	2	3	4.300,50	0	1	1.915,50	>
			1	1	1	1.170,00	0	0	0,00	>
			2	2	2	6.809,90	0	2	6.809,90	>
			2	7	5	6.997,42	0	4	5.632,42	>

Entrando nel dettaglio dei/delle richiedenti con variazione PES attiva, si visualizzeranno tutti i PES legati al buono in variazione e si potrà procedere con l'inserimento del/i nuovo/i PES in sostituzione del/i PES da revocare e da proporre al/la richiedente.

Elenco P.E.S. del richiedente: [nome cognome]

+ PES

ID	Nome Cognome Minore	Servizio Fascia Sede	Tarifario	Pacchetto	Quota richiesta a carico del buono	Quota a carico del richiedente	Totale preventivo	Stato
83				1-3	1.428,00	3.259,00	4.687,00	Validato dal richiedente
83				1-3	1.039,50	1.083,40	2.122,90	Validato dal richiedente

2.1.3 CREAZIONE NUOVO PES CHE SOSTITUISCE IL PES DA REVOCARE

Quando si procede alla creazione del nuovo PES in sostituzione del/i PES da revocare, nella sezione "Tipologia di PES" occorrerà selezionare l'opzione **"Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla richiedente alla SMT"** e cliccare il pulsante Seleziona il codice buono/ID domanda da variare

Tipologia di PES

Nuovo PES

Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla richiedente alla SMT

Seleziona il codice buono/ID domanda da variare

Crea PES

La procedura effettuerà gli appositi controlli per verificare se esiste un buono emesso per quel/la richiedente con iter di variazione aperto e, se è presente, mostrerà la finestra dove sarà necessario indicare il PES da revocare e che verrà sostituito dal PES che si sta creando in quel momento.

Associa PES su buono emesso o domanda in valutazione

Il sistema collegherà questo nuovo PES con il codice buono BS3: [REDACTED]. È necessario selezionare il PES che si intende sostituire con la presente proposta PES. Si desidera procedere?

Nome Cognome Minore	ID proposta PES	Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Quota a carico del buono	Costo orario	Ore previste	Tariffario
[REDACTED]	83	Servizio domiciliare baby sitter Fascia C	[REDACTED]	1.428,00	3,40	420,00	[REDACTED]

Una volta selezionato il PES, procedere con l'operazione attraverso il pulsante

NOTA: per le istruzioni dettagliate sulla compilazione e l'invio alla richiedente dei PES, si rimanda alla guida informatica di riferimento.

Il nuovo PES sottoscritto, associato al buono di riferimento come variazione a PES, risulterà "proposto alla richiedente".

ID	Nome Cognome Minore	Servizio Fascia Sede	Tariffario	Pacchetto	Quota richiesta a carico del buono	Quota a carico del richiedente	Totale preventivo	Stato	
83 ✓ PRESENTE SU BUONO EMESSO BS31	[REDACTED]	[REDACTED] C	[REDACTED]	1	1.428,00	3.259,00	4.687,00	Validato dal richiedente	>
83 ✓ PRESENTE SU BUONO EMESSO BS31	[REDACTED]	[REDACTED] B	[REDACTED]	[REDACTED]	1.039,50	1.083,40	2.122,90	Validato dal richiedente	>
89 VARIAZIONE BUONO EMESSO BS31	[REDACTED]	[REDACTED] B	[REDACTED]	[REDACTED]	742,50	922,50	1.665,00	Proposto al richiedente	>

La richiedente visualizzerà i PES proposti nella procedura web dedicata.

La richiedente dovrà:

- **prendere preventivamente visione del documento tramite il pulsante "SCARICA PREVENTIVO PES" su ogni nuova proposta elencata;**
- **validare il/i nuovo/i PES tramite i pulsanti di validazione o rifiuto.**

Inoltre, per procedere è necessario che la richiedente confermi tramite gli appositi pulsanti:

- la **motivazione** per la richiesta di variazione PES indicata dall'ente
- i **PES in revoca** in favore delle nuove proposte.

Una volta validate le proposte, confermati sia la motivazione che i PES in revoca, la richiedente potrà inviare alla SMT la richiesta di variazione.

La SMT prenderà in carico la richiesta e comunicherà la validazione o l'eventuale rifiuto della richiesta.

Al termine della valutazione da parte della SMT, verrà inviata in automatico una e-mail sia alla richiedente che al soggetto gestore.

Con la validazione della richiesta validata, la SMT:

- revocherà i PES indicati in favore dei nuovi PES,
- validerà in nuovi PES proposti,
- chiuderà l'iter di variazione.

Il soggetto gestore troverà quindi nel dettaglio del buono:

- il/i PES revocato/i;
- il/i nuovo/i PES da gestire;
- l'eventuale rimanenza.

Nel pannello "Comunicazioni" ci sarà l'indicazione della conclusione dell'iter di variazione.

Con la chiusura dell'iter da parte della SMT, verrà inviata in automatico una e-mail sia alla richiedente che al soggetto gestore.

2.2 COMUNICAZIONE DI RICHIESTA UTILIZZO DELLE RIMANENZE

Solo nel caso in cui dovessero esserci delle **rimanenze**, generate da una variazione PES, nelle Comunicazioni verrà visualizzata l'opzione "**Utilizzo rimanenze**".

The screenshot shows the 'Dettaglio buono' page with the following data:

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
BS			1	20/01/2021	08/02/2021	08/02/2021		07/02/2022

Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

* Importo rimanenze: 1.644,30 €

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec.	Costo orario	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi	Stato PES

The 'Comunicazioni' dropdown menu is open, showing the 'Utilizzo rimanenze' option highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Importo rimanenze' field, and another red arrow points to the 'Utilizzo rimanenze' option.

L'invio di una comunicazione riguardante l'utilizzo delle rimanenze prevede solo la compilazione della **motivazione**.

Dopo aver indicato la motivazione, cliccare il pulsante  per confermare l'invio della richiesta di utilizzo delle rimanenze che verrà valutata dalla SMT.

The dialog box is titled 'Comunica nuova variazione per utilizzare le rimanenze'. It contains the following elements:

- A red arrow points to the 'Indicare la motivazione' label.
- A text input field containing 'Motivazione utilizzo rimanenze'.
- A confirmation message: 'Confermando questi dati invierete una richiesta di variazione alla PAT'.
- A checked checkbox: 'Comunico una variazione per utilizzare le rimanenze'.
- Two buttons: 'Annulla' (red) and 'Conferma' (green).

L'iter di una richiesta di utilizzo delle rimanenze è il medesimo delle richieste di variazioni a PES, pertanto per il dettaglio si rimanda ai paragrafi precedenti.

2.3 COMUNICAZIONE DI SVINCOLO SU UN BUONO GIÀ EMESSO

Per richiedere uno svincolo, cliccare la nuova funzionalità e scegliere l'opzione **Svincolo**.

Comunicazioni

HomePage / Buoni di servizio / Gestione buoni di servizio / Dettaglio buono

Codice Buono	Richiedente	Codice Fiscale	Numero utilizzi	Data Emissione	Data Attivazione	Data Avvio	Data Termine	Data Scadenza
			1	04/09/2021	13/09/2021	13/09/2021		12/09/2022

▲ Attenzione: l'attività effettuata prima della comunicazione della data di avvio non verrà riconosciuta

Stampa - Comunicazioni

Svincolo
Variazione

LISTA UTILIZZI (P.E.S.)

Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Posizioni assicurative	Registri	Importo richiesto	Importo concesso	Importo compartec.	Costo orario	Ore previste	Ore da rendic.	Ore servizi non resi	Stato PES
		RCO, RCT, INFORTUNI	00	10.498,95	4.154,85	2.383,10 Rimborso: 0,00	6,30	659,50	0,00		Chiudi PES Scarica proposta Mostra PES

Si aprirà una finestra dove occorrerà:

- indicare se lo svincolo è **parziale o totale**
- inserire la **motivazione** dello svincolo, indicando l'importo in Euro che si intende svincolare
- indicare quali sono i **PES da svincolare** (e quindi da revocare)

Comunica nuovo svincolo

Tipologia di svincolo Parziale Totale

Indicare la motivazione
motivazione dello svincolo indicando l'importo in Euro che si intende svincolare

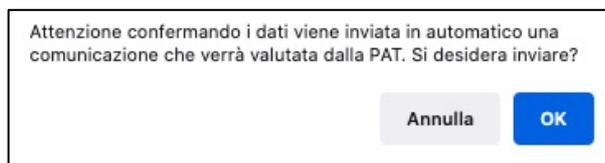
Confermando questi dati invierete una richiesta di svincolo alla PAT per i PES selezionati

ID PES	Nome Cognome Minore	Servizio	Tariffario	Fascia	Sede	Quota richiesta a carico del buono
<input checked="" type="checkbox"/>	826	sostegno alla didattica		C		1.050,00

Annulla Conferma

Dopo aver selezionato il/i PES da variare, indicato il tipo di svincolo e la motivazione, cliccare il pulsante **Conferma** per confermare l'invio della

richiesta di svicolo che verrà valutata dalla Struttura Multifunzionale Ad Personam.



2.3.1 DETTAGLIO STATO COMUNICAZIONE DI SVINCOLO

Nel dettaglio del buono per il quale si è richiesta lo svicolo, sarà visibile lo stato dell'arte della richiesta nell'apposito pannello "Comunicazioni".

Quando la richiesta di svicolo verrà inviata alla SMT, lo stato sarà **"in attesa di validazione"**.

COMUNICAZIONI							
Comunicazione ID	Data	Tipologia	Motivazione	PES digitali coinvolti	Validazione	Data validazione	Risposta validazione
12	24/01/2022 11:26:47	Svincolo parziale	motivazione dello svicolo indicando l'importo in Euro che si intende svicolare	82	in attesa di validazione		

Non appena terminata la valutazione della SMT, si riceverà una mail con l'esito della valutazione e contestualmente nel pannello "Comunicazioni" si visualizzerà la **validazione o il rifiuto della richiesta di svicolo** da parte della SMT.

COMUNICAZIONI							
Comunicazione ID	Data	Tipologia	Motivazione	PES digitali coinvolti	Validazione	Data validazione	Risposta validazione
95	18/01/2022 12:04:49	Svincolo	Motivazione per richiesta di svicolo	80	rifiutato	18/01/2022 10:28:49	Richiesta rifiutata

Richiesta svicolo rifiutata

COMUNICAZIONI							
Comunicazione ID	Data	Tipologia	Motivazione	PES digitali coinvolti	Validazione	Data validazione	Risposta validazione
95	18/01/2022 10:28:49	Svincolo	Motivazione per richiesta di svicolo	80	validato	18/01/2022 10:28:49	Richiesta accettata, si può procedere

Richiesta svicolo VALIDATA → iter variazione aperto

2.3.2 ITER DI SVINCOLO TOTALE APPROVATO

Quando la richiesta di **svincolo totale** viene approvata dalla SMT, **per il soggetto svincolante si chiuderà** e tutti i PES a lui collegati verranno revocati.

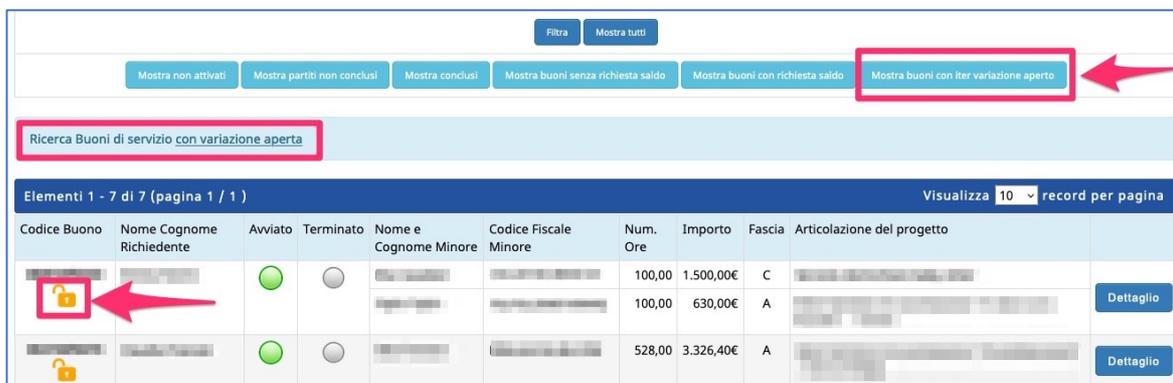
Il soggetto gestore svincolante non troverà più il buono di servizio in gestione.

2.3.3 ITER DI SVINCOLO PARZIALE APERTO

Quando la richiesta di **svincolo parziale** viene validata dalla SMT, **l'iter di variazione risulterà aperto** e pertanto il soggetto gestore svincolante potrà procedere con l'inserimento del/i nuovo/i PES da proporre al/la richiedente in sostituzione del/i PES da revocare.

Nell'elenco di gestione dei buoni, sarà possibile visualizzare velocemente i buoni coinvolti in un iter di svincolo aperto:

- sarà presente un'apposita  icona per segnalare che il buono ha un iter di svincolo aperto
- è presente un filtro  per cercarli velocemente



The screenshot shows the 'Gestione Buoni' interface. At the top, there are several filter buttons: 'Mostra non attivati', 'Mostra partiti non conclusi', 'Mostra conclusi', 'Mostra buoni senza richiesta saldo', 'Mostra buoni con richiesta saldo', and 'Mostra buoni con iter variazione aperto'. The last button is highlighted with a red box and a red arrow. Below the filters is a search bar containing the text 'Ricerca Buoni di servizio con variazione aperta'. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Codice Buono', 'Nome e Cognome Richiedente', 'Avviato', 'Terminato', 'Nome e Cognome Minore', 'Codice Fiscale Minore', 'Num. Ore', 'Importo', 'Fascia', 'Articolazione del progetto', and 'Dettaglio'. The table contains three rows of data. The first row has a yellow lock icon in the 'Codice Buono' column, highlighted with a red box and a red arrow. The second row has a grey circle in the 'Avviato' column. The third row has a green circle in the 'Avviato' column.

Codice Buono	Nome e Cognome Richiedente	Avviato	Terminato	Nome e Cognome Minore	Codice Fiscale Minore	Num. Ore	Importo	Fascia	Articolazione del progetto	Dettaglio
						100,00	1.500,00€	C		
						100,00	630,00€	A		
						528,00	3.326,40€	A		

Nella sezione INSERIMENTO PES, verranno visualizzati i richiedenti con l'iter di svincolo aperto.

Elementi 1 - 1 di 1 (pagina 1 / 1)				Visualizza 100 record per pagina					
				PROPOSTO AL RICHIEDENTE			INSERITO NELLA RICHIESTA DEL BUONO		
Richiedente	Codice fiscale	Numero Minori	N. PES inseriti	N. PES proposti	Importo complessivo proposto	N. PES rifiutati	N. PES validati	Importo complessivo validato	
Variazione PES attiva			1	1	870,00	0	1	870,00	>

Entrando nel dettaglio dei richiedenti con variazione PES attiva, si visualizzeranno tutti i PES legati al buono in variazione e si potrà procedere con l'inserimento del/i nuovo/i PES in sostituzione del/i PES da revocare e da proporre al/la richiedente.

Elenco P.E.S. del richiedente:									
ID	Nome Cognome Minore	Servizio Fascia Sede	Tariffario	Pacchetto	Quota richiesta a carico del buono	Quota a carico del richiedente	Totale preventivo	Stato	
80 ✓ PRESENTE su BUONO EMESSO BS31		Attività culturali / sport			510,00	360,00	870,00	Validato dal richiedente	>

2.3.4 CREAZIONE NUOVO PES CHE SOSTITUISCE IL PES DA REVOCARE A SEGUITO DELLO SVINCOLO PARZIALE

Quando si procede alla creazione del nuovo PES in sostituzione del/i PES da revocare, nella sezione "Tipologia di PES" occorrerà selezionare l'opzione **"Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla**

richiedente **alla SMT"** e cliccare il pulsante Seleziona il codice buono/ID domanda da variare.

Tipologia di PES

Nuovo PES

Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla richiedente alla SMT

Seleziona il codice buono/ID domanda da variare

Crea PES

La procedura effettuerà gli appositi controlli per verificare se esiste un buono emesso per quel/la richiedente con iter di variazione aperto e, se è presente, mostrerà la finestra dove sarà necessario indicare il PES da revocare e che verrà sostituito dal PES che si sta creando in quel momento.

Associa PES su buono emesso o domanda in valutazione ×

Il sistema collegherà questo nuovo PES con il codice buono BS311[redacted]. È necessario selezionare il PES che si intende sostituire con la presente proposta PES. Si desidera procedere?

Nome Cognome Minore	ID proposta PES	Articolazione del progetto	Sede di svolgimento	Quota a carico del buono	Costo orario	Ore previste	Tariffario
[redacted]	80%	Attività culturali / sport Fascia C	[redacted]	510,00	3,40	150,00	[redacted]

Annulla

Conferma variazione

chiudi

Una volta selezionato il PES, procedere con l'operazione attraverso il pulsante

Conferma variazione

NOTA: per le istruzioni dettagliate sulla compilazione del PES e l'invio alla richiedente, si rimanda alla guida informatica di riferimento.

Il nuovo PES sottoscritto, associato al buono di riferimento come svincolo, risulterà "proposto alla richiedente".

Elenco P.E.S. del richiedente: [REDACTED]									
+ PES									
ID	Nome Cognome Minore	Servizio Fascia Sede	Tariffario	Pacchetto	Quota richiesta a carico del buono	Quota a carico del richiedente	Totale preventivo	Stato	
809 ✓ PRESENTE SU BUONO EMESSE BS31	[REDACTED]	Attività culturali / sport C	[REDACTED]	[REDACTED]	510,00	360,00	870,00	Validato dal richiedente	>
89 VARIAZIONE BUONO EMESSE BS31F	[REDACTED]	Attività culturali / sport C	[REDACTED]	[REDACTED]	153,00	214,00	367,00	Proposto al richiedente	>

La richiedente visualizzerà i PES proposti nella procedura web dedicata.

La richiedente dovrà:

- **prendere preventivamente visione del documento tramite il pulsante "SCARICA PREVENTIVO PES" su ogni nuova proposta elencata;**
- **validare i nuovi PES tramite i pulsanti di validazione o rifiuto.**

Inoltre, per procedere è necessario che la richiedente confermi tramite gli appositi pulsanti:

- la **motivazione** per la richiesta di svincolo indicata dall'ente svincolante
- i **PES in revoca** in favore delle nuove proposte.

Una volta validate le proposte, confermati sia la motivazione che i PES in revoca, la richiedente potrà inviare alla SMT la richiesta di variazione.

La SMT prenderà in carico la richiesta e comunicherà la validazione o l'eventuale rifiuto della richiesta di svincolo.

Al termine della valutazione da parte della SMT, verrà inviata in automatico una e-mail sia alla richiedente che al soggetto gestore.

Con la validazione della richiesta di svincolo, la SMT:

- revocherà i PES indicati in favore dei nuovi PES,
- validerà in nuovi PES proposti,
- chiuderà l'iter di variazione per l'ente svincolante.

Il soggetto gestore troverà quindi nel dettaglio del buono:

- il/i PES revocato/i;
- il/i nuovo/i PES da gestire o chiudere.

Nel pannello "Comunicazioni" ci sarà l'indicazione della conclusione dell'iter di variazione.

2.3.5 SOGGETTO GESTORE SUBENTRANTE A SEGUITO DI UNO SVINCOLO: CREAZIONE NUOVO PES

Accedendo nella sezione INSERIMENTO PES, il soggetto gestore "subentrante" a seguito di uno svincolo potrà procedere con l'inserimento del/i nuovo/i PES da proporre al/la richiedente.

In questo caso, nella compilazione del PES, si dovrà selezionare l'opzione "**Nuovo PES**" e apporre il flag su "**Questo PES è uno svincolo**" per permettere al/la richiedente di visualizzarlo su un buono già emesso con iter di svincolo aperto.

Tipologia di PES

Nuovo PES 

Questo PES sostituisce un PES su un buono già emesso oppure su una domanda di richiesta di buono già inviata dalla richiedente alla SMT
 Seleziona il codice buono/ID domanda da variare

[Crea PES](#)

Dati relativi al preventivo di servizio con ID: 90

Richiedente: [redacted] Codice fiscale: [redacted]
 Minore Beneficiario: [redacted] Codice fiscale: [redacted]

Tipologia del servizio: Altro Sede operativa: [redacted]
 Fascia: Servizi in favore di minori con età 6-14 anni (18 anni nel caso di minori portatori di handicap certificati ex L. n. 104/92)

[modifica](#)

Questo PES è uno svincolo 

Preventivo delle ore per i servizi richiesti

Dati relativi al servizio richiesto

N. ore settimanali del servizio	N. ore complessive del servizio	N. settimane del servizio
[redacted]	[redacted]	[redacted]

NOTA: per le istruzioni dettagliate sulla compilazione del PES e l'invio alla richiedente, si rimanda alla guida informatica di riferimento.