



TIMESHEET - PROSPETTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA
(per attività non documentate a registro)

Ente attuatore dell'attività relativa al Buono individuale delle competenze (indicare denominazione sociale ed indirizzo):

Nome e cognome dell'assegnatario del Buono individuale per le competenze:

ID Buono:

Data	dalle	alle	ore di attività	Attività (descrivere in maniera sintetica l'attività svolta in back office)	Nome del Referente del documento di trasparenza che ha svolto l'attività
gg/mm/aa					
ore totali			0		

NB: Ai fini del riconoscimento delle attività erogate si precisa che le ore di attività nella loro composizione devono raggiungere i 60 minuti. Ai fini della ricomposizione oraria le attività saranno conteggiate a partire dai 15 minuti.

Data

Firma del Rappresentante legale (o suo delegato)
