



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

SERVIZIO POLITICHE SOCIALI

### **DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE 2022-S144-00332**

#### **OGGETTO:**

Approvazione dei moduli: "Domanda di finanziamento di progetti formativi"; "Descrizione progettuale"; "Preventivo finanziario" e "Costituzione ATI" di cui all'Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati", a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, in continuità con gli interventi del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 (approvato con deliberazione della Giunta provinciale di data 7 ottobre 2022, n. 1805).

## LA DIRIGENTE

- VISTA la legge provinciale sulle Politiche sociali nella provincia di Trento 27 luglio 2007, n. 13;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale di data 16 dicembre 2016 n. 2302, avente ad oggetto “Modalità di coordinamento organizzativo tra le strutture provinciali coinvolte nell'attuazione dei Programmi operativi Fondo sociale europeo (FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 e l'Autorità di gestione (ai sensi dell'art. 3, comma 3, del regolamento d'esecuzione dell'articolo 18 della legge provinciale 16 febbraio 2015, n. 2, approvato con d.P.P. 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg) e conseguente revoca della deliberazione 9 febbraio 2015, n. 154” e s.m.
- VISTI i “Criteri e modalità per l’attuazione del Programma Operativo Ob. 2 Fondo Sociale Europeo 2014-2020”, approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 di data 2 marzo 2018, di seguito denominati “Criteri di attuazione”;
- VISTI gli allegati 1 e 3 alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1740 del 12 ottobre 2015, avente ad oggetto “Approvazione dei Criteri di valutazione dei progetti a cofinanziamento Fondo sociale europeo per la presentazione di proposte aventi contenuto formativo a valere sul Programma Operativo 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento. Art. 12, comma 2. del d.P.P. 14 settembre 2015, n. 12-26/Leg.”, di seguito denominati “Criteri di valutazione”;
- VISTA la deliberazione della Giunta provinciale n. 1883 del 5 novembre 2021 avente ad oggetto “Ricognizione delle risorse finanziarie dei Programmi operativi Fondo Sociale Europeo (FSE) e Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento, a seguito dell'Accordo sottoscritto con il Ministro per il Sud e la Coesione territoriale finalizzato a ridurre l'impatto negativo dell'emergenza COVID-19 in Trentino, nonché della certificazione con rimborso al 100% da parte della Commissione europea delle spese rendicontate sui Programmi nell'anno contabile 2020-2021”, con la quale è stata operata una ricognizione delle risorse finanziarie dei due Programmi ai fini del bilancio provinciale, con l’indicazione, a livello di capitolo, delle risorse già certificate e con la previsione delle spese da imputare alle successive annualità a valere sia sui due Programmi operativi che sul Piano Sviluppo e Coesione finanziato tramite le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione;
- VISTA la deliberazione di Giunta n. 1805 del 7 ottobre 2022 per l’approvazione dell’“Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell’occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell’efficacia dei servizi erogati”, a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, in continuità con gli interventi del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014 -2020;
- VISTA la legge provinciale 30 novembre 1992 n. 23, recante “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all’azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”;
- CONSIDERATO necessario approvare i moduli, denominati "domanda di contributo per l’acquisizione di consulenze finalizzate alla riqualificazione e al miglioramento dell’erogazione dei servizi socio-assistenziali"; “descrizione progettuale”; “preventivo

finanziario” e “costituzione ATI”, allegati quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- CONSIDERATO inoltre che, si è provveduto ad inviare nota di richiesta di emissione del parere di conformità all’Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione in data 12 ottobre 2022 n. prot 700392, al fine di adempiere a quanto previsto nella deliberazione della Giunta provinciale 28 giugno 2012, n. 1358, avente ad oggetto “Direttive per la predisposizione, certificazione e pubblicazione della modulistica, nonché per la predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale delle schede informative sui procedimenti amministrativi di competenza provinciale. Articolo 9 della l.p. 30 novembre 1992, n. 23”;
- VISTA la nota di risposta dell’Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione di data 13 ottobre 2022 n. prot. 703707 nella quale si attesta che la modulistica è conforme alle norme sul procedimento amministrativo, sulla documentazione e sull’utilizzo delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione;

#### DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse in premessa, i moduli, denominati "Domanda di finanziamento di progetti formativi"; “Descrizione progettuale”; “Preventivo finanziario” e “Costituzione ATI” di cui all’Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell’occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell’efficacia dei servizi erogati, a valere sul Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, in continuità con gli interventi del Programma Operativo Fondo sociale europeo 2014-2020 (approvato con deliberazione della Giunta provinciale di data 7 ottobre 2022, n. 1805), allegati quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
2. di dare atto che i moduli di cui al punto 1. sono stati sottoposti a parere di conformità del dell’Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione e saranno resi disponibili online;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri a carico del bilancio provinciale.

## **Elenco degli allegati parte integrante**

001 Descrizione progettuale

002 Preventivo finanziario

003 Costituzione ATI

004 Modello di finanziamento

**LA DIRIGENTE**

**Federica Sartori**

Questo atto, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle Linee guida AgID (artt. 3 bis, c. 4 bis, e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



Soggetto Proponente: \_\_\_\_\_  
Codice organismo: \_\_\_\_\_  
Codice Progetto: \_\_\_\_\_  
Titolo: \_\_\_\_\_

DESCRIZIONE PROGETTUALE  
(Totale caratteri presenti: \_\_\_\_)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO  
Nome e Cognome indicati a stampa

---

(La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs  
82/2005)



## Prospetto preventivo finanziario

Soggetto proponente:

Codice organismo:

Codice progetto:

Titolo:

Riepilogo totali preventivo	
Totale costi reali	
Entrate diverse	
<b>Totale finanziamento richiesto</b>	

A	RICAVI			
A2	Entrate diverse			
				<b>TOTALE MACROVOCE A</b>
B	COSTI			
B1	PREPARAZIONE			
B1.1	Ideazione e progettazione	Ore	Costo unitario	Totale
B1.1.1	Personale interno			
B1.1.2	Personale esterno			
B1.1.3	Progettazione percorso FAD	Ore	Costo unitario	Totale
B1.1.3	Personale interno			
B1.1.4	Personale esterno			
B1.2	Pubblicizzazione e promozione del progetto		Costo unitario	Totale
B1.2	Pubblicizzazione e promozione del progetto			
B1.3	Selezione e orientamento partecipanti		Costo unitario	Totale
B1.3.1	Selezione			
B1.3.2	Orientamento partecipanti			
B1.4	Elaborazione materiale didattico	Ore	Costo unitario	Totale
B1.4.1	Personale interno			
B1.4.2	Personale esterno			
				<b>Totale Voce Analitica B1</b>
B2	REALIZZAZIONE			
B2.1	Docenza/codocenza/tutoraggio	Ore	Costo unitario	Totale
B2.1.1	DOCENZA			
B2.1.1.1	Personale INTERNO			
B2.1.1.2	Personale ESTERNO			
B2.1.3	Docenza FaD Sincrona - Personale INTERNO			
B2.1.4	Docenza FaD Sincrona - Personale ESTERNO			
B2.1.5	CODOCENZA Personale INTERNO			
B2.1.6	CODOCENZA Personale ESTERNO			
B2.1.7	Viaggi e trasferte personale docente	N.		
B2.1.7	Spese di Viaggio Docenti INTERNI			
B2.1.9	Spese di VITTO Docenti INTERNI Fuori Provincia			
B2.1.10	Spese di VITTO Docenti INTERNI Estero			
B2.1.12	Spese di ALLOGGIO Docenti INTERNI Fuori Provincia			
B2.1.13	Spese di ALLOGGIO Docenti INTERNI Estero			
B2.1.14	Spese di Viaggio Docenti ESTERNI - Solo Estero			
B2.1.15	Indennità di trasferta personale Docente INTERNO			
B2.1.16	Tutoraggio	Ore		
B2.1.16	TUTOR D'AULA e DI STAGE Personale INTERNO			
B2.1.17	TUTOR D'AULA e DI STAGE Personale ESTERNO			
B2.1.18	TUTOR FaD Personale INTERNO			
B2.1.19	TUTOR FaD Personale ESTERNO			
B2.1.20	ASSISTENZA / Coordinamento di Gruppo VIAGGI - VISITE GUIDATE -			
B2.1.21	ASSISTENZA / Coordinamento di Gruppo VIAGGI - VISITE GUIDATE -			
B2.1.22	Supporto Tecnico FaD Sincrona - Personale INTERNO			
B2.1.23	Supporto Tecnico FaD Sincrona - Personale ESTERNO			
B2.1.24	Spese di Viaggio Assistenti INTERNI			
B2.1.26	Spese di VITTO Assistenti INTERNI Fuori Provincia			
B2.1.27	Spese di VITTO Assistenti INTERNI Estero			
B2.1.29	Spese di ALLOGGIO Assistenti INTERNI Fuori Provincia			
B2.1.30	Spese di ALLOGGIO Assistenti INTERNI Estero			
B2.1.31	Spese di Viaggio Assistenti ESTERNI - Solo Estero			
B2.1.32	Indennità di trasferta personale Assistenti INTERNO			
				<b>Totale voce analitica B2.1</b>
B2.2	Attività di supporto all'apprendimento / orientamento	Ore	Costo unitario	Totale
B2.2.1	Personale interno			
B2.2.2	Personale esterno			
				<b>Totale voce analitica B2.2</b>
B2.3	Attività di sostegno all'utenza	Ore	Costo unitario	Totale
B2.3.1	INDENNITA' PARTECIPANTI FORMAZIONE			
B2.3.1.1	INDENNITA' PARTECIPANTI TIROCINIO			
B2.3.2	ASSICURAZIONE PARTECIPANTI			
B2.3.3	Spese di VITTO Partecipanti IN PROVINCIA			
B2.3.4	Spese di VITTO Partecipanti FUORI PROVINCIA			

B2.3.5	Spese di VITTO Partecipanti ESTERO			
B2.3.7	Spese ALLOGGIO Partecipanti FUORI PROVINCIA			
B2.3.8	Spese ALLOGGIO Partecipanti ESTERO			
B2.3.9	VIAGGI PARTECIPANTI			
			<b>Totale voce analitica B2.3</b>	
<b>B2.4</b>	<b>Esami</b>		<b>Costo</b>	<b>Totale</b>
B2.4	Esami			
			<b>Totale voce analitica B2.4</b>	
<b>B2.5</b>	<b>Utilizzo locali e attrezzature per attività programmata</b>		<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
B2.5.1	Locazione LOCALI NON ATTREZZATI			
B2.5.2	Locazione LOCALI ATTREZZATI			
B2.5.3	Noleggio Attrezzature			
			<b>Totale voce analitica B2.5</b>	
<b>B2.6</b>	<b>Utilizzo materiali di consumo</b>		<b>Costo</b>	<b>Totale</b>
B2.6.1	Materiali di consumo per esercitazione partecipanti			
B2.6.5	Altre spese per attività di sostegno all'utenza			
			<b>Totale Voce Analitica B2.6</b>	
			<b>Totale Voce Analitica B2</b>	
<b>B3</b>	<b>DIFFUSIONE DEI RISULTATI</b>		<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
B3.1	Diffusione dei risultati			
			<b>Totale Voce Analitica B3</b>	
<b>B4</b>	<b>DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO</b>			
	<b>PERSONALE NON DOCENTE AD IMPUTAZIONE DIRETTA AL PROGETTO</b>			
B4.1			<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
			<b>Totale Voce Analitica B4.1</b>	
			<b>TOTALE MACROVOCE B</b>	
<b>C</b>	<b>COSTI INDIRETTI</b>			
C1	<b>COSTI INDIRETTI</b>		<b>Costo unitario</b>	<b>Totale</b>
C1.1	Costi indiretti			
			<b>Totale Voce Analitica C1</b>	
			<b>TOTALE MACROVOCE C</b>	
			<b>Totale costi</b>	
			<b>Totale costi al netto delle entrate diverse</b>	
			Percentuale costi indiretti imputata	

Luogo e data *(indicati a stampa)*

\_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO<sup>1</sup>  
Nome e Cognome *(indicati a stampa)*

*(La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)*

<sup>1</sup> Secondo quanto previsto dall'Avviso la domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di ATI non costituita, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.





**Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**

**Servizio Politiche sociali**

Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

OGGETTO: Avviso per la presentazione di proposte progettuali relative ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzate al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati - Comunicazione Associazione Temporanea d'Impresa e relativi servizi prestati

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ (c.f. \_\_\_\_\_),  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante  
dell'Ente \_\_\_\_\_, dichiara che l'Associazione Temporanea d'Impresa in  
oggetto, che verrà formalizzata con atto notarile in caso di affidamento del progetto  
\_\_\_\_\_, è costituita da:

Impresa capogruppo:  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
p.IVA \_\_\_\_\_ Parti del servizio svolte:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

fino ad un concorso quantitativo del \_\_\_\_\_ %

Impresa mandante:  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
p.IVA \_\_\_\_\_ Parti del servizio svolte:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

fino ad un concorso quantitativo del \_\_\_\_\_ %

La proposta progettuale congiunta deve essere sottoscritta da tutti gli Enti raggruppati e deve specificare le parti del progetto che saranno eseguite dai singoli e contenere l'impegno che, in caso di affidamento del progetto, gli stessi si conformeranno alla seguente disciplina:

- la proposta progettuale congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutti gli Enti raggruppati;
- i singoli Enti, facenti parte del gruppo risultato affidatario, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di essi, designata quale capogruppo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni qui riportate e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto.

La procura è conferita al rappresentante legale dell'Ente capogruppo;

- il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
- al mandatario spetta a rappresentanza, anche processuale, degli Enti mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura fino all'estinzione del rapporto (verifica e certificazione). Tuttavia l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico degli Enti mandanti;
- il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione fra gli Enti riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali;
- in caso di fallimento dell'ente mandatario o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'amministrazione ha facoltà di proseguire la realizzazione del progetto con altro ente del gruppo, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, che sia designato mandatario nel modo indicato, ovvero di recedere dall'affidamento;
- in caso di fallimento di un Ente mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Ente mandatario, qualora non indichi altro Ente subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione diretta o a mezzo degli altri enti mandanti.

Luogo e data \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE  
O SUO DELEGATO DEL MANDATARIO  
E DEL MANDANTE DELL'ATI

Nome e Cognome indicati a stampa

---

*(La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)*



marca da bollo  
da euro 16,00

*(nella procedura di presentazione online è  
necessario indicare gli estremi della marca da bollo  
applicata - data di emissione e identificativo di 14  
cifre)*

**Alla PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO**  
**Servizio Politiche sociali**  
Via Gilli, 4  
38121 TRENTO  
serv.politichesociali@pec.provincia.tn.it

### **DOMANDA DI FINANZIAMENTO DI PROGETTI FORMATIVI**

Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) della Provincia autonoma di Trento in continuità con il Programma Operativo FSE 2014-2020

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede \_\_\_\_\_

codice fiscale / partita IVA \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) \_\_\_\_\_

codice organismo \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

il finanziamento del seguente progetto:

Operazione: \_\_\_\_\_

Denominazione dell'intervento: \_\_\_\_\_

Codice progetto: \_\_\_\_\_

Ambito professionale: \_\_\_\_\_ (indicare il macrosettore) \_\_\_\_\_

Costo totale del progetto: \_\_\_\_\_ (calcolato su un numero massimo di partecipanti pari a 3 unità)

Referente per il progetto: \_\_\_\_\_ n. telefono \_\_\_\_\_ indirizzo mail: \_\_\_\_\_

articolato nel seguente modo:

## **Attività d'aula e di laboratorio**

### **a) Lista moduli**

N. mod.	Titolo	Tipologia	Sottotipologia	Sotto articolazione	N. gruppi	Durata (ore)

### **b) Numero di ore di formazione**

	<b>Moduli conteggiati una sola volta</b>	<b>Moduli per n. gruppi</b>
Aula e/o Laboratorio		
Individualizzata		
Durata progettuale		
Durata corsuale procapite		
Formazione complessiva		
Totale azioni supporto all'apprendimento		

### **c) Totale ore Visite e viaggi**

*(qualora l'operazione preveda la possibilità di effettuare viaggi e visite)*

	<b>Numero ore</b>
Viaggi guidate in provincia	
Viaggi fuori provincia	
Viaggi all'estero	
Ore di accompagnamento viaggi/viaggi guidate	

### **d) Descrizione partecipanti**

---

---

---

---

Il/La sottoscritto/a si **IMPEGNA** in ordine alla gestione delle attività formative di cui fosse disposto il finanziamento:

- a non richiedere relativamente all'attività oggetto della presente richiesta altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico;

- a provvedere alla copertura dei rischi di infortuni e di responsabilità civile e a rispettare i contratti di lavoro per il personale dipendente coinvolto;
- a non delegare ad altri soggetti l'esecuzione delle attività, in tutto o in parte;
- a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo, o comunque non attribuire incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti pubblici che abbiano esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali per conto della Pubblica Amministrazione;
- qualora non abbia già presentato domanda di accreditamento per le attività formative e/o ai servizi socio-assistenziali, a presentare la relativa domanda entro 15 giorni di calendario dalla data di ricezione della comunicazione di approvazione delle graduatorie;

### COMUNICA altresì

- di non aver ricevuto relativamente all'attività oggetto della presente domanda altre forme di contribuzione o finanziamento pubblico a valere sugli stessi costi ammissibili e si impegna a non richiederne nemmeno in futuro;
- che non è in corso la procedura di revoca degli accreditamenti previsti;
- di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi assicurativi e contributivi;
- di non svolgere, per l'Amministrazione provinciale (Autorità responsabile del PSC e strutture competenti) attività/funzioni di assistenza tecnica, supporto ed erogazione di servizi nel campo dell'orientamento al lavoro e di sostegno alle attività formative, al fine di favorire l'impiego o reimpiego dei lavoratori, oppure che stiano svolgendo attività di supporto o assistenza tecnica per le autorità nazionali responsabili del PSC nell'ambito dello stesso Piano;
- di essere in regola con le normative vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

#### INFORMATIVA EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO (UE) N. 679 DEL 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 – Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail [direzionegenerale@provincia.tn.it](mailto:direzionegenerale@provincia.tn.it), pec [segret.generale@pec.provincia.tn.it](mailto:segret.generale@pec.provincia.tn.it).

**Preposto al trattamento** è il Dirigente pro tempore del Servizio Politiche sociali, i dati di contatto sono: Servizio Politiche sociali Via Gilli n. 4, 38121 Trento, tel. 0461 493851, fax 0461 493825, e-mail [serv.politichesociali@provincia.tn.it](mailto:serv.politichesociali@provincia.tn.it)

Il Preposto è anche il **sogetto designato per il riscontro** all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile ai seguenti recapiti: Via Mantova n. 67, 38122 – Trento, tel.: 0461.494446, e-mail [idprivacy@provincia.tn.it](mailto:idprivacy@provincia.tn.it) (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono raccolti:

- presso l'interessato (Lei medesimo);
- da Fonti accessibili al pubblico (Registri della Camera Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura);
- da Enti pubblici diversi dall'Amministrazione provinciale (ad esempio Enti locali; Agenzia delle Entrate; INPS; INAIL; Banca dati nazionale antimafia).

#### 2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali trattati appartengono alle seguenti categorie:

- a) dati personali diversi da particolari categorie di dati (cd. dati comuni), quali dati anagrafici, residenza, codice fiscale, partita I.V.A., e-mail, telefono, certificati di regolarità contributiva e fiscale (in caso di società uninominale);
- b) dati personali relativi a condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza (cd. dati giudiziari), per l'accertamento di condanne penali, carichi pendenti, annotazioni ANAC e sanzioni amministrative ai fini della verifica del possesso dei requisiti previsti dalla normativa.

### 3. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, La informiamo che la finalità del trattamento (cioè lo scopo per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), consiste nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per la valutazione e l'attuazione dei progetti relativi ad attività formative e laboratoriali di rafforzamento dell'occupabilità di soggetti svantaggiati finalizzati al miglioramento dell'efficacia dei servizi erogati, la cui realizzazione rientra tra le azioni previste dal Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione 29 aprile 2021, n. 13/2021, del Comitato interministeriale per la Programmazione economica e lo Sviluppo sostenibile. Tale Piano prevede la realizzazione di alcuni interventi in continuità con le azioni del Programma Operativo FSE 2014-2020 della Provincia autonoma di Trento.

La relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati) è costituita dalla legge 28 giugno 2019 n. 58, che ha convertito il decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, che all'articolo 44 prevede la riprogrammazione degli investimenti finanziati con le risorse nazionali destinate alle politiche di coesione e gli adempimenti in materia di monitoraggio degli interventi; dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147, che al comma 245 prevede l'istituzione di una banca dati unitaria per il monitoraggio degli interventi; dalle deliberazioni CIPESS 2/2021, di approvazione delle disposizioni quadro per il Piano di Sviluppo e Coesione, e 13/2021, con la quale è stato approvato il Piano Sviluppo e Coesione della Provincia autonoma di Trento; dalla legge provinciale 2/2015 e s.m. (Attività della Provincia nell'ambito dell'Unione europea, rapporti interregionali e cooperazione territoriale); dalla legge provinciale sulle Politiche sociali nella provincia di Trento 27 luglio 2007, n. 13; dal capo III del Titolo III, del DPP 12-26/Leg. del 14 settembre 2015 e dalla deliberazione della Giunta provinciale 18 luglio 2008, n. 1820, per quanto riguarda l'accreditamento degli Enti, dal Regolamento in materia di autorizzazione, accreditamento e vigilanza dei soggetti che operano in ambito socio-assistenziale approvato con Decreto del Presidente n. 3-78/Leg di data 9 aprile 2018 per il servizio "Interventi di accompagnamento al lavoro" di cui al Catalogo approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 173 del 7 febbraio 2020, nonché dai "Criteri e modalità per l'attuazione del Programma Operativo Fondo sociale Europeo 2014-2020", approvati con deliberazione della Giunta provinciale n. 327 di data 2 marzo 2018.

I dati sono altresì raccolti per un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare (art. 6, par. 1, lett. c), del Regolamento) e, in particolare:

- per corrispondere a quanto previsto al punto "6. Monitoraggio e trasparenza" della deliberazione CIPESS 2/2021 che prevedono la raccolta e la disponibilità dei dati personali riferiti a beneficiari/destinatari/imprese/soggetti coinvolti nelle azioni;
- per l'effettuazione dei controlli di competenza dell'Autorità Responsabile relativi alla verifica che i prodotti e servizi cofinanziati siano stati forniti, che i beneficiari abbiano pagato le spese dichiarate e che queste ultime siano conformi al diritto applicabile, al Piano e alle condizioni per il sostegno dell'operazione;
- per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000.

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà però l'impossibilità di valutare l'istanza per l'attivazione dell'intervento formativo.

Con riferimento ai dati personali relativi a condanne penali, o a reati, o a connesse misure di sicurezza ex art. 10 del Regolamento, si precisa altresì che il relativo trattamento è necessario, ai sensi dello stesso art. 9.2, lett. g), del Regolamento, per un motivo di interesse pubblico rilevante ed individuato, tra il resto, dall'Allegato A del Decreto del Presidente della Provincia 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg. e dal Decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che per il trattamento di tali dati personali, sulla base delle finalità indicate nei precedenti paragrafi e connesse, a titolo esemplificativo, alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, all'effettuazione dei controlli degli interventi e alla verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui al D.P.R. 445/2000, non è necessario il Suo consenso.

### 4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e con modalità cartacee con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (ad es.: fornitori di servizi per la manutenzione e lo sviluppo del sistema informativo dell'Autorità Responsabile PSC, società di revisione contabile, soggetti che erogano servizi di cui ai Fondi) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile presso la sede del Servizio Politiche sociali, Via Gilli 4, 38121 Trento.

### 5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione.

### 6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I dati conferiti possono essere comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze/IGRUE, all'Autorità di Audit, al Dipartimento per le politiche di coesione, all'INPS (Casellario dell'Assistenza - art.13 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78 convertito con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, del DM 8 marzo 2013 e del DM 16 dicembre 2014 n. 206), all'Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro (ANPAL) e alla Corte dei Conti, per l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, connesso in particolare alla previsione del comma 5 dell'art. 44 della legge 28 giugno 2019, n. 58.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati (ad es.: INAIL, agenzie assicurative, consulenti fiscali, società di revisione, consiglieri provinciali, Autorità giudiziaria, persone alle quali viene concesso il diritto d'accesso agli atti), quando ciò sia previsto dalla normativa di riferimento e nei limiti dalla stessa fissati, quando sia necessario per corrispondere all'istanza oppure per il perseguimento dei fini istituzionali del Titolare. Tali soggetti operano come autonomi Titolari del trattamento dei dati personali nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione.

I dati personali necessari per dar corso alle procedure, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute (oltre che di quelli genetici e biometrici), potranno essere oggetto di diffusione, anche via internet, secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi e la trasparenza (ad es.: pubblicazione nel sito istituzionale provinciale).

## 7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

## 8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel “massimario di scarto” del Servizio Pianificazione strategica e Programmazione europea reperibile all'indirizzo <https://www.cultura.trentino.it/Il-Dipartimento/Soprintendenza-per-i-beni-culturali/Ufficio-beni-archivistici-librari-e-Archivio-provinciale/Strumenti/g-Massimari-di-conservazione-e-di-scarto-per-le-strutture-della-PAT> (8.2.1.) corrisponde a 10 anni dopo la chiusura del programma pluriennale di riferimento, fatte salve eventuali sospensioni dei termini connesse a procedimenti giudiziari o su richiesta debitamente motivata delle Autorità nazionali competenti.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

## 9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (**art. 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (**art. 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (**art. 17**), o esercitare il diritto di limitazione (**art. 18**);
- se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**art. 21**).

Ai sensi dell'**art. 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, che svolge i compiti dell'Autorità di controllo, con sede in Piazza Venezia n. 11, ROMA. Sito web: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

### Divieto delle “revolving doors” – articolo 53, comma 16-ter, d.lgs 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Il sottoscritto **dichiara** di eleggere il seguente l'indirizzo di posta elettronica certificata quale **domicilio digitale** cui si chiede vengano inviati tutti i documenti e le comunicazioni inerenti la procedura attivata con la presente domanda : indirizzo di posta elettronica certificata - PEC (domicilio digitale): \_\_\_\_\_

IL LEGALE RAPPRESENTANTE O SUO DELEGATO<sup>1</sup>  
Nome e Cognome indicati a stampa

\_\_\_\_\_  
(La presente istanza è stata firmata digitalmente ai sensi del D.lgs 82/2005)

<sup>1</sup> Secondo quanto previsto dall'Avviso la domanda deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un suo delegato con potere di firma. Nel caso di ATI non costituita, la domanda dovrà essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

**Si allega la seguente documentazione:**

- Dichiarazione di accettazione delle Disposizioni generali di gestione
- Descrizione progettuale (Modello B)
- Preventivo finanziario (Modello C)
- Eventuale Dichiarazione ATI (Modello D) o atto costitutivo